# 关于精选生产部工作总结范文13篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-02-19

*善于总结可以解决我们工作的各种问题，一份好的工作总结可以在工作中起到承上启下的作用，那么相关的工作总结该如何写呢？以下是小编和大家分享的关于精选生产部工作总结范文，以供参考。关于精选生产部工作总结范文1时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生...*

善于总结可以解决我们工作的各种问题，一份好的工作总结可以在工作中起到承上启下的作用，那么相关的工作总结该如何写呢？以下是小编和大家分享的关于精选生产部工作总结范文，以供参考。

关于精选生产部工作总结范文1

时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，对生产部门20xx年工作予以回顾和总结：

1、产值及成本管控。

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20xx年底在公司总经理的直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整。20xx年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。20xx年度1月份-10月份中央厨房生产总值为\*\*\*、64元。20xx年1月份-10月份中央厨房总过程费用占比为35、21%（全年指标是37%），相较20xx年度的39、5%减低了4个百分点。由此可见，20xx年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

2、为提高员工的劳动技能素质和发掘个人劳动潜能，进一步增强员工的凝聚力和相互协作的团队精神。生产部先后于1月份开展了年度车间员工技能比赛、4月份举办了公司厨师晋级考试、10月份举办了公司厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

3、生产部人力资源的整合，合理交叉，充分利用。

（1）整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。对于美食制作部1月份的年糕专案、6月份粽子专案、8月份的月饼专案，在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，限度地抽调各车间人员支援美食制作部的生产、市场部的产品配送，较大程度地节省了人力。

（2）10月份以后伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗并在11月份中旬实现生产部第一阶段15人的分流。

4、合理地控制库存及食材/物料采购量特别是冻品食材采购量的控制。针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

5、新品研发方面。中央厨房系统菜库，包括主荤、次荤、素菜、小菜、汤品、小全荤等所有品项在内的单品个数从20xx年11月份的761个增加至20xx年11月份的1157个，更新率达到52%完成年度非财务指标的20%更新率。

20xx年生产部在部门所有员工及各部门的协助下，按时按量按质地完成了公司各项任务，但依然存在一些问题需要我们不断努力、精益求精：

1、安全生产方面。

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中。要求各车间每日班会必须谈到安全生产内容并做好记录，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行。但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了4起员工人身安全事故。这就要求我们在今后的工作中，更加全面细致地做好安全生产相关预防工作及行为规范准则。为此我们做出了一些措施：各车间所有使用工器具（特别是刀器具）由专人管理上班时需要领用进行登记，使用完毕马上回收并锁在指定位置；各车间按照区域或生产设备划分专门的责任人

每日上下班前对生产设备进行检查；生产部内部要求各车间对可能存在的安全隐患进行每周排查；要求综合部与工程部对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患进行定期排查。

2、员工技术技能方面。

人员流动性高、员工技术技能培训不到位、操作流程不规范等等一系列的原因均导致生产部的员工技术技能一直很难得到有效的提高，特别是在10月份改革后，车间整合，人员的串岗，员工的技术技能低下表现的更加的明细。为此，我们也做了定期的车间员工技能竞赛、老员工1对1带新员工等措施，但这还不够。在今后的工作中，我们将建立一套有效的员工培训机制；随着公司生产流程的简化重新规范标准操作流程；加大车间员工技能竞赛力度。改变员工串岗的心态，不管到什么位置都要有主人翁意识；不管什么样的工作任务都应尽的努力完成。

20xx年将是我们崭新的一年，也将是我们企业腾飞的一年。下面说一说生产部在20xx年的主要工作计划：

1、中央厨房灵活性。面对市场的多元性，要求我们的市场部相关人员做好并且准确地预估客户消费情况。同时，中央厨房也要有一个较为良好的应对措施，及时满足市场需求。研发部重点开发一些在不影响菜品质量的前提下可做库存的菜品/半成品以提高操作灵活性，满足市场变化。

2、核心产品打造。固化现有的良好产品，不断改良工艺，提高产品质量最终形成公司的品牌产品，凝聚文化。由市场部配合做客调并最终形成实际数据分析报告，财务部与研发部整理产品利润率分析，最后由研发部整理公司良好产品目录。

3、公司菜品整合。将公司现有的业务模式按照运营方式划分几大板块：门店、团膳、卫星厨房、楼宇便当、便利店便当等，充分利用经营共性，整合整个公司的菜谱，最终达到中央厨房生产规模化，提高整体效益，降低成本；

4、整合整体生产部人力资源，充分利用。将美食制作部真正地纳入生产部，加大生产部内部各车间人员交叉力度，以最低的人力成本创造的利润。

5、人员培训架构的建立及培养员工主人翁意识。针对现今生产部员工技术技能较差，员工培训架构的建立将作为我们20xx年的主要工作。在工作中不断通过规范化操作培养员工责任心，使员工逐步建立主人翁意识。

20xx年，生产部将以最饱满的热情对待每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力！

关于精选生产部工作总结范文2

光阴似箭，日月如梭，20xx年在不知不觉中已悄悄过去；迟旧迎新，虎去兔来，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，虽没有南非世界杯的激情，没有上海世博会的精彩；但也不缺少量点，比如公司成功通过ISO90001认证。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作业绩

1．生产方面

1).产量：生产部在公司领导的指示和马副总的引导下，各车间团结努力配合,生产部门力挑重担，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单724单(见附表一)。

月 份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 合计

订单量 66 13 20 98 97 55 77 63 80 58 72 75 774

表一 销售订单完成统计表

2）.销售计划完成：人们经常说顾客是上帝，要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证；尤其是我公司生产的大部分配件都是销于国内市场情况下，因此生产部合理调整生产计划，生管排出《周生产计划表》，车间排出《日生产流程表》，每天完成《生产日报表》的统计，经常协调沟通,有效地控制生产进度，利用有限资源，克服订单数量小，颜色规格多等客观因素，加班加点,及时满足客户交期.为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。从4月-12月统计，生产部销计划完成及时率平均90.5%(见附表二)。

表二 销信计划完成及时率

月份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 平均

完成率 / / / 95% 94.6% 96.7% 97.5% 96.5% 83.7% 87% 85% 78.5% 90．5%

2．产品质量方面

1）产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人4月份起担任生产主管期间，除了对生产计划的的编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量，例：注塑生产有表面易划伤的半成品要求车间在生产时改用周转箱装、制定了注塑机操作规范、配合技术部对《注塑生产工艺表》的编制、编制了可调试/双层卷帘作业指导书等，做到每月成品入库合率在99%以上。

3．设备管理方面

有句土话叫人强敌不过家伙硬，意思是无论人的能力有多强也敌不过先进的武器；我们生产中也是同样的道理，好的设备不但能生产出保质的产品，同时还能提高生产效率。在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到95%，虽然我司很多注塑设备都使用时间比较长，一些相关设备比较陈旧，但在设备组的精心维护下，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故，故障率较低。但我们的设备维护还是按照ISO90001设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值；由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的.生产任务能顺利完成。

5.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了3起人身伤害事故。

6.现场管理

20xx年生产部在ISO9001的推动下，配合公司6S小组积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。主要改变有：对半成品和成品仓库进行了整体规划；对所有仓库和车间现场的区域化分归类，以及设备工具等都制作了相应的标识牌并粘贴；车间进行了电路整改，新添一些相关的工具拉车；配合6S检查小组做好每日检查和先进评选工作。

二．存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下三方面：

1）.生产方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

①生产计划的合理性：虽编排了《周生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

②外购物料到位不及时：据不完全统计，生产部没有及时完成销售计划的原因比例60%与物料到位有关，虽然要求采购编排了《采购计划》，但由于对供应商情况的不掌握导致物料不能及时到位。

③生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标准，造成生产现场混乱和工时浪费。20xx年我们现场生产工艺上的改革基本为0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产，在时代变化、科技技术革新如飞的今天，我感叹我们的革新思维真的OUT了..

④生产设备能力不足：我司现有的22台注塑机，大多数使用的年限都已比较长，功能和性能都不很稳定，有的基本无法使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，这给生产上带了很大的压力，若遇此类产品不同客户同时下单量较大，就无法满足客户交期。比如拉珠、距离片等。

⑤人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。其次就是车间员工的薪资管理也存在一些问题，不透明化和公开化。再有注塑车间的班次安排不够人性化，我个人分析总结，四六制的排班方式是注塑工难招的主要原因之一。

针对以上相关问题，20xx年，生产部首先将从生管开始改善：所有订单下发都会有《物料分析表》下发到相关部门，在物料分析表上会注明上线日期和完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，尽量努力做到日计划或3日内计划。其次是要求采购加强对物料到位及时率的管理。再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

2）质量管理方面：虽公司在20xx年11月成功通ISO认证，但从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了《质量经济责任制》，但执行力度不够，实施不到位也有很大的关系。

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！蒋老师在ISO认证时提出的相关问题就能足以说明这一点，我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达,明确表达顾客的质量信息要求；有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求；有的是品质部没有具体产品品质判断标准；有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是OK的，我认为是NO的；有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育；对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进；将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

（3）物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间生产经常超出比例订单数量，造成库存量增多，原料浪费；工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力；②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视；③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，经常有多发少发的情况，而且还有车间物料员自己去拿的现象。

要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将主要从生管《物料分析表》进行物料控制，要求仓库严格按照物料分析表进行收发，实行一些相应奖罚措施，对相关人员进行节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高！

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件（如BOM、图纸、规格表、包装要求、彩卡、说明书等)是以后物料采购、生产制造、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

3、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

4、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

5．希望业务在订单下发时能够规范化，比如：订单格式、产品质量要求，包装要求（彩卡，说明书，外箱规格材质）等。

6、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20xx展望

面对二0XX年，我们生产部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场6S，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

关于精选生产部工作总结范文3

尊敬的蔡总、各位同事：

大家好！我代表生产部一百五十余名员工对本部门2\*\*1年工作予以总结，请予审议：

时光似箭、岁月如梭，生产部门年度工作总结。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止2\*\*1年12月12日共完成两成结构产品40KKPCS三四层结构产品3KKPCS.为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1）.员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2）.缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3）.缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

三、从公司整体方面，我有一几点建议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系，部门年度工作总结《生产部门年度工作总结》。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结

2\*\*1年即将结束，2\*\*1年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然2\*\*1年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1.虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2.跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3..生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

2\*\*2年度工作规划

1．加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2．竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3．完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

五、来年工作计划

2\*\*1年，伴随着xx三年发展规划的深入推进和不断的设备更新企业步伐的加快，xx将迎来生产经营新的高峰。现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

关于精选生产部工作总结范文4

20xx年下半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程部在各级领导的带领下，与其他部门携手推进同源水厂向前发展。回首20xx年过去的半年，我们经历了紧张而艰难的水厂初建阶段。工程部每位员工在整个维修阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自身技术水平；完成管网、和机电维修处维修多项任务，同时在思想上每一个人都严格要求自己，作风上艰苦朴素、求真务实，为文昌中人水务有限公司的发展尽心尽力、努力工作。我们从以下几个方面对20xx年下半年工作进行总结：

一、施工技术的管理

文昌中人水务有限公司自20xx年开工以来，已经施工两年多，20xx下半年投入生产，初运行阶段无疑是整个发展过程的攻坚阶段。管网线路复杂、员工经验不足、资金紧张，供水管网常见的各类爆管我部门均有所遇到。工程部作为水厂外管网的灵魂部门，肩上的重担可想而知。从工程部的人员构成来看，我们的技术力量其实很薄弱，有经验的施工人员数量有限，有毕业分配到部门实习的大学生。因此日常的维修技术管理工作就更要求每一名技术人员有着较高的综合技术水平。面对异常繁重的维修任务，领导做了一个大胆的决定，将实习大学生派到施工一线去，让他们从基础做起，首先熟悉管网的具体走向，管网所涉及的范围区域，以及管网的维修流程，同时加强技术培训，在最短的时间内尽快成长起来。

技术人员坚持以老带新，导师带徒的做法，维修的过程由技术扎实，责任心强的老技术人员带徒弟进行，让每一工作人员明白怎么做，我们的原则就是“爆管维修及时，做到供水快，水质好，服务佳的工作态度”。这样的成绩与每一位工作人员的努力是分不开的。作为维修部门、维修的质量及维修的及时保证供水，这与工程部始终以饱满的热情、积极的工作态度是分不开的。

二、合理安排施工，确保施工计划完成

起初维修人员在施工中没有妥善安排，协调能力不足，造成进度较慢，文明施工要求不足，部门采取措施，技术人员提高现场协调能力，根据现场的实际情况，合理安排施工顺序，考虑大局，抓重点，加强现场维修过程的协调，文明、安全等方面的管理，使现场文明施工有了明显的改观，确保维修过程快速完成。

三、材料降本和人工、机械的管理

在现场材料管理上，根据前期技术估算指标，编制施工材料需用计划来控制现场材料使用。同时针对本工程租赁材料数量较大的实际情况，组织各施工队制定材料使用计划和返还计划，并签订责任协议。材料使用中，辅材和小型机具均由各施工队自己承担，项目供应的材料坚持限额领料制度，定期统计各施工队的施工内容和数量，及时与计划量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用。周转材料由各施工队领用并保管，退料时数量不足则由该队负责赔偿。在零星材料采购中以预算单价和信息单价为指导，通过货比三家，多方询价控制材料的采购单价；整体对项目的材料使用成本进行控制。项目工程部负责现场人工的协调使用和工程计量，尽量确保不发生经甲方确认除外的点工。

工程机械费用控制主要由工程部牵头，各部门配合，项目设专人进行机械的管理和机械成本的控制。通过多部门确认，再使用机械，保证机械有效使用；通过人工费用与机械费用对比，采取相互替代，控制机械台班的发生。

四、管理工作：

1、资料管理：各种技术方案组织技术人员及时编制，努力做到技术方案编制及时，并具有可行性与指导性，对于已批复的技术方案及时分类归档。

2、做好信息化系统管理的录入工作，根据公司通知及下发文件要求及时、准确的做好各项数据的录入工作。

3、配合公司其他部门的工作，如对进场材料进行质量把关。

4、公司政策与制度执行情况的建议：建议公司政策覆盖面要广且要有深度，公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

五、存在的不足与缺陷：

上半年，通过公司全体成员的共同努力，虽然取得了一定成绩，但在工作中也存在许多不足：

一是规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。

二是公司管理自动化程度还有所不足，尚需提升科技管理水平。三是个别同志工作的主动性、创造性还不够强。

四是企业综合素质还有待高，争取加大职工培训力度。

六、20xx年工作计划

14年要针对工作中存在的问题和不足，结合公司全年责任目标，进一步动员公司全体干部职工振奋精神、坚定信心、追求卓越、赶超一流，进一步引导广大干部职工解放思想，竞争进取，立足更高的起点，坚持更高标准，实现更快的发展，再创供水企业新辉煌。14年工作计划如下：

1、坚定不移地落实全年目标责任制，严格目标百分考核。实行任务倒计时制度，不扎不扣地完成全年任务目标。各科室都要进一步提高任务紧迫感，一切服从于责任目标，一切服务于责任目标，把任务细化到月，细化到周，量化到组，量化到人，认真工作，努力拼搏，以昂扬的斗志向着全年任务目标奋进。

2、进一步强化内部管理，继续实行考核制度，继续提高广大干部职工工作积极性、责任性；不断加快管网改造步伐，加大测漏治漏力度；进一步提高水损分析例会质量，深入探讨管网自然渗漏原因；四是加大管网巡查力度，严厉打击偷盗水现象。

3、强化危机意识，继续加快多种经营发展步伐。面对市场竞争的日趋激烈，为了使国家、企业、职工三者的利益不受伤害，我们必须转变发展观念，强化危机意识，树立浓厚的市场意识。下半年，我们要进一步夯实多种经营发展基础，进一步制定三产发展政策，进一步研究开发项目。

4、加大职工培训力度，人才强企促发展。在国企改革的严竣形式面前，我们要以改革为动力，以创新为主线，进一步加大人才资源开发力度，加强人才队伍建设，为公司发展提供强有力的人才后盾。

5、继续抓好安全工作。下半年我们要继续深入贯彻\"安全第一，预防为主\"的方针，加强安全意识，定期召开安全生产工作会议，及时总结安全生产工作经验，切实做到有计划、有目标、有落实，确保全年无一起安全责任事故发生。

6、继续抓好精神文明建设。企业文化是一个企业的灵魂，特别是我们服务行业，更应注重先进的企业文化，所带来的经济效益。我们不会沉浸在13的收获中喜悦不前，更不会因为13年工作中的不足而丧气妥协。相反，我们会在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进，为公司贡献我们的所学，发挥我们工程部应有的职能，创造出20xx年的新辉煌。

工程部20xx年2月24日

关于精选生产部工作总结范文5

在紧张和忙碌中20xx年已然过去。在这辞旧迎新之际，生产部针对本部门一年来的工作和明年工作计划做出整体总结，同时祝原我们公司明年发展的更好。

现总结如下：

一、关于生产任务与计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各相关职能部门大力支持下，相对合理的编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实，有效扭转了生产计划性不强的状况，再有仓储部门的全力配合，使生产进入一种均衡有序的状态，基本上统一了各车间的目标，基本上按要求按期完成了销售订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，管理人员与员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度上提高了各种质量问题的解决效率，使产品的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能在一定程度上得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、人员管理

生产部在今年，围绕管理做了很多方面的工作。我们深知“人“是所有工作中最基本的要素，也是最重要的要素。所以我们的所有工作的开展，都是将人放在第一位，所谓十年树木、百年树人，人员的管理与培养是一个企业的重中之重。

我们更明白，没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，我们的管理理念是：“以人为本，实施管理标准化、

科学化”。规章制度给我们的管理提供了一定的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

四、生产与安全管理

定期召开生产例会，落实生产进度。了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，一定程度上增强了团队精神。

生产部将安全生产纳入日常管理工作的重中之重，定期对车间员工进行安全教育，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，在总经办和6S推进小组的支持下，生产部对现场管理，做了一些改进措施，在生产现场环境、地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也在一定程度上改善了生产通道不通畅，零部件摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但现场管理还是有了很大程度上的改善，并且还在进一步推进深化6S管理活动。

20xx年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩。

但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多有待加强的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

一、安全方面：主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够，安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位。

发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在安全事故没有发生以前，就应该立即处理，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，在今后的工作中，对发现安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚相关责任人。

2、安全隐患整改不及时不彻底。

有些安全隐患的整改工作存在应付现象，在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，所以在今后的工作中，不论要付出多少，只要发现安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作现象还有存在、没有完全杜绝。

在工作过程中，员工操作没有严格按照操作规程操作，因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作，一律按照规定严肃处理。

二、企业认同感和归属感:

在一部分员工和管理者自身的思想中，缺乏企业认同感和归属感：

1、对公司推进管理认为过于严格，束缚了员工的自由，没有积极理解它对公司发展的必要和好处，抱一种旁观者的态度，不能摆正个人利益与公司利益的关系。

2、为了自己的蝇头小利，牢骚满腹，对公司的忠诚度不够高，缺乏明确的是非观，对公司经营的能力保持怀疑的态度，自己的发展进步没有与公司的发展联系在一起，在工作中遇到困难没有积极主动的克服，对自己工作的目标不明确，工作中得过且过，采取混、避、躲的态度，逃避自己的责任和义务，团结协作精神不够好。

3、在备件和物料的使用上，没有尽自己最大的努力去节约，没有把自己当成公司的主人，认为自己只是个“打工仔”，只要认真完成本职工作就尽到了责任，心存“不求有功，但求无过”，缺少主人翁的责任感。直接影响其他员工的工作情绪，并且带来一些负面情绪。

三、公司内各部门之间沟通与协调存在的问题：

企业如同一架高速运转的机器，各部门、各岗位均应该按部就班，有条不紊的按照企业本身的规律运行，管理各环节应当顺畅而有序，彼此配合，彼此协作，互相支持，共同推进。然而，部门之间本位思想根深蒂固，岗位之间互不买账，推卸责任，邀功诿过，纪律松弛，各自为政，各部门之间职责不清，分工不明，人浮于事等等。这些问题所折射出来的公司部门之间沟通与协调存在的问题主要有以下几个方面：

1、 沟通途径不够

部门之间需要增进了解，沟通途径不够。片面性的信息往往会在某一问题暴露后，引发类似用人、工作量、职责的讨论，而这讨论的结果如果得不到有效的疏通，极易造成相互间的隔阂。

2、 部门之间信息传递脱节

现在的信息传递和协调工作只能局限于某一时间段内进行。而这种沟通协调的结果是：能够分清当前主次，解决当前的主要矛盾，而根本问题得不到解决，可能转变为后续的主要矛盾。

3、部门之间接口工作职责不明确

部分接口工作虽然一直有人在做，并且也有相应的分工，但相互之间没有相应的约束力，什么时候做完，完成到什么程度没有详细规定，或完成的部分达不到下一环节的需要，或是出现问题相互推诿，部门之间或是接口人员之间容易产生矛盾。

4、沟通效率低。

沟通是需要时间的，协调也需要精力，这就带来了成本的问题，其中包括时间成本，假如沟通不畅，还包含了机会成本：最终可能导致的结局是效率的严重下降，受损失的一定是公司本身。如何降低这种成本、减少企业的损失，这就需要各部门之间做到有效沟通与协调。

四、设备管理方面：

1、对设备管理认识不全面、定位的不正确

长期以来设备管理主要侧重点在于维护设备的正常运转、满足正常施工生产的需要，对设备资产作用的认识不足。

2、管理的不规范

一直以来，公司对设备的管理还停留在凭经验、凭感觉来管理，没有进行系统研究。对设备的维修保养也只停留在说明书和经验上，没有专门建立系统台账进行分析、研究，然后制定相应规定和方案。

3、维修技术的落后

公司维修人员的维修技术水平、管理水平明显落后于设备技术水平。企业的维修技术、管理水平根本跟不上新设备的技术含量。现在技术人员只能解决先进设备的某些简单问题，一旦某个设备的中央控制系统或者精密多元件出现问题，就束手无策了。

五、生产现场问题：

1、车间生产流程不清晰造成以下问题

(1)由于各车间具体的生产状况不同或从车间的局部利益出发，都是可能造成零件的产出进度不能满足产品装配齐套的时间需求的关键因素。在装配时所产生部分的缺件从而不能按时交货。

(2)车间与车间之间的零部件周转还存在一定的滞后现象，不能及时周转，在某种程度上降低了生产效率，增加了生产成本。

(3)上下工序衔接之间的责任人不明确，存在一定程度上的互相推诿的现象，部分工序之间的衔接之间不顺畅。

2、车间现场管理缺乏标准化

由于车间现场管理存在不规范、缺乏明确的制度来规范现场操作员工的行为。车间制度体系不健全，造成车间制度管理不系统，不能条理的让生产管理精细化；车间在日常组织工作中没有很好采用先进的管理办法和工具，生产安全大多依靠经验管理，没有形成完整的组织保障体系，制度没有进行科学化梳理，职工培训不到位，管理比较粗放。

3、车间成本管理存在盲点

关于精选生产部工作总结范文6

20xx年即将过去，生产技术部在公司党委的正确领导下，按照年初制定的工作目标，齐心协力、辛勤工作，圆满的完成了本部门的各项工作。现将工作情况作简要总结。

一、原煤产量

20xx年公司计划原煤产量240万吨，有效生产时间330天，预计产量完成237万吨，动用储量296万吨，采区回采率达到80%，其中：2个采煤队共完成产量219万吨，综采队完成71万吨，综放队完成148万吨。

二、进尺

20xx年公司计划进尺13000m，我们严格按照年初制定的采掘计划进行组织生产，预计全年完成进尺13500m，其中煤巷5084m、半煤岩5072m，岩巷3344m。

三、四量情况

程庄煤矿截止20xx年12月底四量情况240万吨/年如下：

开拓煤量：4405万吨，可采期18年；

准备煤量：1297万吨，可采期65个月；

抽采煤量：531万吨，可采期26.5个月；

回采煤量：599.4万吨，可采期30个月；

四、主要工程（工作）完成情况

1、材料暗斜井的贯通，解决了9煤层西部工作面的材料、设备运输环节多、速度慢的问题。

2、三联巷与南、北回风大巷的贯通，为15106工作面进风顺槽、15105工作面进风顺槽的掘进创造了条件。

3、完成了15301工作面高抽巷1.2m钻孔的施工工程。

4、完成了9505工作面、9405工作面、15302工作面投产验收，并且拿到了批复。

5、编制完成了程庄煤矿20xx年采掘衔接计划，市煤炭工业局以阳煤政发〔20xx〕80号进行了批复。

6、组织完成了20xx年度技术比武中采煤机司机、支架工、综掘机司机以及锚网支护工的比赛工作。

7、完成各锚网支护巷道的顶板监测工作。上半年，分别在9

关于精选生产部工作总结范文7

南回风大巷、15301回风巷、15301切割巷、15301高抽巷、9406回风巷、9406尾巷、15

关于精选生产部工作总结范文8

南回风大巷、15

关于精选生产部工作总结范文9

皮带大巷、9507皮带上山、9507轨道上山、9407尾巷、9407回风巷、9405进风巷、15302回风巷、9407切割巷、15106高抽巷、15105进风巷、15106回风巷、15106进风巷、15106内错尾巷、15105回风巷、15304高抽巷、三采区进风大巷、15304高抽巷、四联巷、15106切割巷、9506回风巷、9506尾巷共安装了顶板离层仪187个、锚杆压力表31块、锚索压力表192块。矿压观测人员坚持每天对9

关于精选生产部工作总结范文10

、15

关于精选生产部工作总结范文11

各观测站进行观测，掌握了顶板变化的第一手资料，为9

关于精选生产部工作总结范文12

、15

关于精选生产部工作总结范文13

煤层的开采奠定了基础。

8、组织编制完成9508工作面开采设计说明书；组织协调煤炭设计室编制完成了15106放顶煤工作面开采设计说明书，并报市煤炭工业局以阳煤政发〔20xx〕204号进行了批复。

9、认真抽查各掘进队组施工地点的锚索、锚杆拉力情况。

10、每月对作业规程进行复审，并根据复审意见及时对作业规程进行了修订。

11、完成了程庄煤矿240万吨/年煤炭生产许可证的换领工作。

12、完成了《程庄煤矿兼并重组整合项目环境影响报告书》的编制上报评审工作，省环保厅以晋环函〔20xx〕1058号进行了批复。

13、完成了程庄煤矿现代化矿井申报工作，经山西省煤炭工业厅组织验收，达到现代化矿井标，20xx年8月12日山西省煤炭工业厅以晋煤安发〔20xx〕988号文进行了命名表彰。

14、完成了程庄煤矿《20xx年度矿山储量年报》的编制评审工作。

15、完成了《程庄煤矿清洁生产审核报告》的审核工作，省环保厅出具的审核结果为基本合格

16、完成了《程庄至华佳货运站管状输送机系统工程环境影响报告表》的编制、审查、上报工作，省环保厅以晋环函〔20xx〕1058号进行了批复。

17、完成了程庄煤矿生产能力信息登记备案报审工作，山西省煤炭工业厅以晋煤行发〔20xx〕209号进行了公告。

18、完成了《程庄煤矿环保核查自查报告》的编制评审工作，现正在等待批复。

19、完成了程庄煤矿采矿许可证的延期工作。

20、编制完成20xx年采掘衔接计划的调整方案并报市局备案。

21、20xx年采掘衔接计划及灾害预防处理计划的编制工作，并上报分公司。

22、组织完成《20xx净空工程行动工作方案》的实施。

23、完成《市局20xx年上半年目标责任分解》工作。

24、完成《开源节流提质增效四十条措施》方案的实施工作。

25、编制了《雨季顶板管理实施方案》并组织实施，定期进行隐患排查，并及时整改落实，确保全年无顶板事故发生。

26、根据采掘工作面在生产中遇到的实际情况及时制定安全技术措施，全年采掘工作面安全通过15个陷落柱，2个褶曲构造。

五、管理制度

1、根据上级文件要求，重新出台了安全技术审批制度、安全操作管理制度、矿井主要灾害预防管理制度、顶板管理报送制度、顶板管理工作会议制度、支护质量评估验收制度、顶板管理检查制度、矿压观测分析制度、地表塌陷巡查分析管理制度等管理制度，并重新修订了锚杆锚索巷道顶板岩性探测管理制度。

2、重新修订了《掘进操作规程》、《采煤操作规程》及《生产技术部岗位职责》。

3、与队组技术员配合，编制了18个作业规程和171个安全技术措施。

六、20xx年工作计划

20xx年我们将紧紧围绕市公司下达的各项任务组织安排工作，具体计划如下：

1、认真落实岗位责任制，进一步统一思想，提高认识，转变工作作风，不折不扣按照公司党委的管理模式组织生产，认真履行岗位职责。

2、加强顶板管理，强化红线意识。认真贯彻落实各级管理部门下达的关于顶板管理的有关规定，积极深入生产一线，对井下所有巷道全面覆盖，不留死角，进行顶板专项检查，发现问题及时处理。加强各掘进工作面顶板岩性探测管理，掌握真实可靠的数据，为合理选择支护参数提供依据，确保安全生产。

3、认真做好采掘作业规程的每月复审工作。对各采掘工作面，遇到构造等各种特殊因素，现场操作与规程不符的情况，要及时组织研究，进行整改。

4、进一步做好采煤、掘进专业质量标准化管理工作。积极深入井下，严格按照质量标准化的要求，与各队共同想办法、出主意，帮助各队搞好质量标准化建设。

5、认真做好与煤运阳泉分公司、阳泉市煤炭工业局相关部门的沟通协调工作，为全矿的安全生产创造良好的工作环境。

6、认真落实领导交给的各项工作。按公司、矿领导的安排尽心尽责干好每天的工作，掌握各掘进工作面进度，及时安装矿压观测站并认真观测，坚持每日、每周矿压观测，发现问题及时上报。

7、提高自身素质，夯实专业知识。通过不断的学习新知识，新技术，用知识武装自己，使我们的业务水平和专业技能

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！