# 鄂版信息技术教案精选6篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-02-24

*教案的编写通常需要与同事、教育专家或领导进行讨论和反馈，教案的制定需要细致的计划和思考，以确保课程的顺利进行，以下是小编精心为您推荐的鄂版信息技术教案精选6篇，供大家参考。鄂版信息技术教案篇1教学目标：1、知识目标：学会利用网上免费资源获取...*

教案的编写通常需要与同事、教育专家或领导进行讨论和反馈，教案的制定需要细致的计划和思考，以确保课程的顺利进行，以下是小编精心为您推荐的鄂版信息技术教案精选6篇，供大家参考。

鄂版信息技术教案篇1

教学目标：

1、知识目标：学会利用网上免费资源获取免费的电子邮箱。

2、能力目标：通过自我探索，协作学习，培养学生的观察能力、自我探索、自主学习的能力和团体协作的能力。

3、情感目标：培养学生学习和使用网络与他人进行交流的兴趣和意识，体验交流的愉悦，并收获成功的喜悦。

教学重点：申请免费电子邮箱的过程和步骤。

教学难点：电子邮箱地址中各部分的组成。

如何突破难点：利用比喻把抽像变为具体，易于学生理解和接受。

教学法：任务驱动法、学生自主学习、教师引导、指导

教学过程：

一、创设情境，激情导入

1师：快乐的“六一”已经结束了，大家开心吗？那你一定有很多的收获了，那你愿意把它们与你远方的亲人或朋友分享吗？（照片和作文）那你是用哪种通讯方式传递的？

学生：邮局信件（出示信封）、电子邮件

2、师：那电子邮件和传统的邮局发信有哪些区别呢？

生：比较快、能给许多人同时发信、还能发送“声音”、、、、、、

师：对了，那电子邮件有以下的特点：使用简易、投递迅速、收费低廉、易于保存、全球畅通、一对多的邮件传递。

3、想寄电子邮件就得有个电子邮箱，今天，我们就一起来学习申请电子邮箱吧：

二、任务驱动，试着做，合作探究

（1）进入注册页面

1、全体自己看书,尝试练习第一步

输入网址“mail.sina.com.cn”,再按回车进入“新浪”网站，单击“注册免费邮箱”按扭。

2、第一小组同学演示

3、教师演示

4、再巩固练习

（2） 输入邮箱名并检测是否可注册

1、全体自己看书,尝试练习第二步

输入自己想要的邮箱名，再点“查看邮箱名是否可用”来检查，填写好后，单击“下一步”

2、生和生之间针对在刚才在练习中出现的问题提出并解决问题。（哪些是邮箱名不能用的）

3、第二小组同学演示并总结可用的邮箱名

4、老师演示

4、再巩固练习一次

（3）填写个人资料

1、全体自己看书,尝试练习第三步

填写密码、密码查询问题和答案、个人信息等个人资料。再单击“提交注册信息”

2、生和生之间针对在刚才在练习中出现的问题提出并解决问题。

（密码查询问题非得填吗？它有什么用？）再听教师的总结。

3、第三小组同学演示

4、教师演示

5、再巩固练习一次

（4）申请成功后，进入免费邮箱

1、全体自己看书,尝试练习第四步

申请成功后，单击“立即进入免费邮箱”

书写并记下自己刚才的邮件地址和密码以及密码查询问题和答案。

2、第四小组同学演示

3、教师演示

4、再巩固练习一次

三、讲解一下电子邮箱地址的组成并做练习题。

一个正确的电子邮箱的地址是由用户名和提供邮件服务器的服务器名组成，中间用@隔开。@的左边就是我们申请时的用户名，也叫邮箱名，右边是邮件服务器名，同学们都是从这个网站上申请的。所以@后的邮件服务器名都是sina.com。相当于学生名＋@（意思是“在”）学校地??

1、以下哪个是正确的邮箱地址：

awomen#163.com b163women.com

c163.com@women dwomen@163.com

2、以下邮箱名可用吗?为什么？

a1313330 bwo cli\*123

3、请排列注册邮箱顺序：

填写个人信息、打开注册页面、进入免费邮箱输入邮箱名、

4、申请邮箱名时，邮箱名是世界唯一的吗？

四、课堂总结，拓展延伸

分五个小组在新浪mail.sina.com.cn、中华freemail.china.com、网易网mail.163.com、21cnmail.21cn.com、hotmail网上以”yunzhusiyiban”为邮箱名，同样以它为密码为咱们云竹小学四一班申请一个免费的公共邮箱，可以让咱们集体中的每一位同学使用。

五、同学们现在用几个同学小结一下今天你们学会了什么？

六、作业布置：下节是发送电子邮件，有兴趣的同学可以在课后练习尝试一下。

板书设计：

第一节 注册电子邮箱

（1）进入注册页面

（2）输入邮箱名并检测是否可注册

（3）填写个人资料

（4）申请成功后，进入免费邮箱

邮箱名+@+域名=电子邮箱地??

鄂版信息技术教案篇2

【教学目标】

知识目标：了解调查的一般步骤和方法。

能力目标：能综合运用实地考察、网络搜索、信息咨询等方法进行信息的收集。

情感目标：培养学生环保意识。

教学重点：能综合运用实地考察、网络搜索、信息咨询等方法进行信息的收集。

【教学重难点】

【教学准备】

【课时安排】1课时

【教学流程】

一、导入

1、美好的校园环境需要大家共同来创造。要美化校园，有必要了解一下目前校园的环境状况，而“调查”是一种非常好的办法。

2、谁知道我们的“调查”该如何进行呢？

3、揭示课题：校园环境调查，并出示一份完整的调查报告。

二、新授

（一）确定目标范围

1、在我们的调查开始之前，我们首先要确定我们的调查范围，例如：“校园环境卫生情况”，你觉得需要调查哪些内容？

2、接下来，请同学们以四人小组为单位，确定小组的调查范围、调查内容，并做好记录。

3、将各小组做好的调查计划上传到学科平台进行交流。

4、反馈小结：（如有需要可以请一名学生示范操作。）

（二）运用调查工具

1、我们制订了我们的调查计划以后，接下来我们需要进行实际的调查工作了。

2、学生根据计划，以小组为单位进行具体的调查活动，教师给予时常的指导。

3、调查过程中注意学生的进展情况，掌握时间。

（三）调查数据整理

1、我们的调查活动完成得很好，同学们都按计划获得了具体的数据，接下来你觉得该干些什么呢？

2、你觉得该如何整理你的数据呢？

3、请大家把获得的数据输入电脑中去，并以你的方法进行一定的整理。

鄂版信息技术教案篇3

教学目标：

了解excel的启动、退出熟悉电子表格的功能、特点及应用，掌握excel窗口各个组成部分，学会区分工作表和工作簿，了解工具菜单自定义与选项命令

教学重点：

工作表和工作簿的关系，制定义excel窗口界面

教学难点：

灵活使用各种工具制定义excel窗口界面

教学过程：

一、组织教学

二、复习导入

在前面学习了排版、编辑文件考试试卷等文件操作，我们使用的是word软件。如果我们要想对考试成绩进行数据处理和数据分析，那我们要使用的就是excel软件了。excel的界面友好，操作简单;兼容性好;使用方便;也具有网络功能。这节课我们来认识excel[板书]

三、讲授新课

1.excel的启动

提问：word软件是怎样启动的?引出excel的启动。

三种方法：

1)“开始”→“程序”→“microsoft excel”

2)双击“桌面”上的excel快捷方式

3)右击“桌面”空白处→“新建”→excel工作表

2.excel的窗口

1).比较execl窗口与word窗口的异同

按由上到下的顺序为：“标题栏”→“菜单栏”→“常用工具栏”→“格式工具栏”→“编辑栏”→“工作区”→“工作表标签”→“水平滚动栏”→“状态栏”→“垂直滚动栏”

2)工作区：

全选按钮;行号;列标;单元格;水平分割框(右上角);垂直分割框(右下角)。(介绍excel的工作表)

3.excel工具栏的显示与隐藏(可略)

方法：1)右击键菜单栏或工具栏，选快捷菜单显示或隐藏的工具栏名称。

2)“视图”→“工具栏”→常用、格式、绘图。

适宜：word/excel等大部分编辑软件。

说明：本命令属于开关命令(单击就打开、再单击就隐藏)

4.菜单栏与工具栏的移动(可略)

方法：鼠标指向菜单栏的双线处，拖动菜单栏到指定位置。(注意：虚线框在指定位置出现时才可松开鼠标键。)

适宜：带有工具栏和菜单栏的软件。

5.新建工作簿[板书]

方法：1)鼠标单击常用工具栏第一个按钮(新建按钮)

2)“文件”→“新建”→“工作簿”→确定

(注：word中是新建文档，powerpoint中是新建演示文稿)

6.工作簿和工作表的关系

工作簿是计算和存储工作数据的文件，每个工作簿中最多容纳255个工作表。

工作表是存储数据和分析、处理数据的表格。他由65536行和256列所组成。(活动工作表是指在工作簿中正在操作的工作表，即当前工作表)

工作表从属于工作簿，一个工作簿有多个工作表。

工作表只能插入，不能新建;而工作簿只能新建，不能插入(可考虑与powerpower的演示文稿和幻灯片的概念结合)。

在一张工作表中，用来显示工作表名称的就是工作表标签。

7.工作簿的保存及退出

保存方法：1)“文件”→“保存”→输入文件名→点击保存

2)点击常用工具栏保存按钮→输入文件名→点击保存

退出方法：1)“文件”→退出

2)点击窗口“x”(关闭按钮)即可

8.打开工作簿

方法：1)“文件”→“打开”→选择路径及文件

2)点击常用工具栏打开按钮→选择文件名→点击打??

四、练习

1.增加或减少工具栏的显示，最后还原[板书]

2.新建工作簿命名为自己的姓名并保存[板书]

3.打开原保存的文件[板书]

鄂版信息技术教案篇4

［教学目的与要求］

(1)学习“橡皮/彩色橡皮擦”、“选定”“放大镜”等工具的使用方法。

(2)能合理的对图形进行一些修改。

(3)在画“太阳、月亮和星星”的过程中学习选择合适的方法修改图形。

(4)通过画“太阳、月亮和星星”，让学生感受修改图形的多种方法，培养学生创新思维能力。

［课时安排］

建议安排1－2课时。

［教学重点与难点］

1、掌握“橡皮/颜色橡皮”、“放大”工具的使用方法。

2、学会使用“撤消”命令。

3、学会设置背景色。

教学过程：

一、组织教学。

二、导入激趣。

1、同学们，平常你们写字、画图时，写错了，画错了该怎么办？

2、在我们的“画图”窗口中也有一块“橡皮”，同学们能在工具箱中找到它吗？利用这块“橡皮”以及其他一些工具可以对图形进行修改。

3、提示课题。

三、新授。

1、使用“橡皮”工具进行图形修改。

⑴画几条直线，然后演示使用“橡皮”工具进行图形修改的方法：

先单击工具箱中的“橡皮”，再观察背景色和画图区内的背景色是否一致，如果不一致，那么应该先改变背景色，使其画图区内背景色一致。然后，在工具箱下面的“工具状态选择器”中，选择橡皮的大小。接着，在画图区内拖动鼠标，经过地方就会被删除。

⑵学生依照教师演示，画些直线、曲线后，使用“橡皮”进行修改。

⑶请同学们试一试将房子中的窗户由圆角矩形改成圆形。

2、使用“裁剪”或“选定”工具来修改。

⑴教师引入。

使用橡皮工具修改的区域较小，虽灵活，但速度慢，如果要删除大片区域，要用“裁剪”或“选定”工具进行图形修改。

⑵教师在画图区简单地画些曲线或几何图形，以“选定”为例讲解删除的步骤。

①单击选定工具。

②在画图区拖动出需要的矩形区域。

③单击“编辑”菜单中“清除选定区域”命令。

④学生任意画一些简单的几何图形，分别使用“裁剪”或“选定”工具来进行删除。

⑤请同学们试一试，用这种方法将房子中的窗户由圆角矩形改成圆形。

⑶使用“放大镜”工具进行图形修改。

以“铅笔”为例讲解使用“放大镜”对图形进行细微修改的方法。

⑷让学生独立完成“试一试”，先画好一条直线，然后用放大镜把它修改成一条虚线。

三、布置作业。

完成课后“练一练”。

四、结束教学。

第二课时

一、导入

1、师述：同学们，在你们前几节课的画图作品中，老师收集了一些图画，下面我们一起来讨论一下，这些图画中有哪些画得好的地方，也说说这些画在哪些地方还需要进行修改？

2、交流、互动。

3、师述：感谢这些图画的作者，为我们刚才的交流了话题。其实，这些图画画得都挺不错的，但如果我们能把刚才发现的美中不足的地方修改好，那它们就更加完美了！好，下面我们就一起来研究一下如何修改图形的问题。

4、板书课题图形的修改

5、教师将图画作品发送给学生。

二、新课

（一）用“直线”、“曲线”修补图形

1、师述：首先，请同学们在画图中打开第一张图。

2、谈话：同学们想一想，如何来把这个缺口补全？（使用“直线”工具）

3、全班练习。教师巡视，个别指导，同时留心学生修补过程中出现的新问题。

4、。

师述：使用“直线”工具，我们可以很快捷地把图画的缺口给补上。同学们，如果缺口比较小，我们也可以使用“铅笔”工具来做修补工作。在刚才巡视的过程中，谢老师发现了一个新问题：有些同学在用直线补缺口的时候，一不小心补过头了。

教师演示操作：如图。

师述：很可能这个问题是因为鼠标不太灵活造成的，如果不是这个原因，就要请这些同学在操作时要更加用心一些了。好，我们一起来解决这个新问题！

（二）“橡皮/颜色橡皮”的使用

1、使用“橡皮/颜色橡皮”擦除图形

（1）谈话：图画有缺口，我们可以进行修补。图画有多余的部分了，咋办呢？（擦除）哦，在画图工具箱中有这样的工具吗？（有，“橡皮/颜色橡皮”）

（2）师述：好，请同学们选好“橡皮/颜色橡皮”工具。

（3）谈话：选择了“橡皮/颜色橡皮”工具后，在工具箱

底部的“工具状态选择器”中出现了几个选项，你们能猜出它们的作用吗？（能改变橡皮的大小）

（4）师述：同学们在平时的学习中都能熟练地使用橡皮，下面，请你们来试试“画图”工具箱中的这块橡皮好用吗？

（5）学生独立完成修改图形；教师巡视，个别指导。

（6），过渡。

师述：通过努力，同学们终于把铃铛变得更完美了。（广播教学）谢教师这边的铃铛还是刚才的样子，请同学们监督我完成最后的工作。

（教师故意擦过头，意在生成新的问题，为下面的教学创设情境）

师述：哎呀，出现了失误！如图：

2、用“撤消”命令修改图形

（1）谈话：谁能来帮帮谢老师？

（2）师述：谢谢刚才帮老师出主意的同学！“误操作”是我们在画图过程中经常会碰到的问题。“画图”程序专门为“误操作”准备了一个特殊功能——“撤消”命令。请同学们查看书本p31页最后一段，找一找在哪里可以找到“撤消”命令。

（3）谈话：好，现在谁愿意再谢教师？（指名操作）

（4）。

师述：单击“编辑”菜单中“撤消”命令，我们就可以撤消刚刚做过的一次操作，将图形恢复到这次操作之前的样子。而且，这样的“撤消”操作最多可以连续进行三次。也就是说，我们可以使用“撤消”命令，把图形恢复到最近三次操作前的样子。（教师边说边演示操作）“撤消”最近三次操作后，“撤消”命令选项变成灰色，无法继续使用。这时，我们可以通过“重复”命令来重做已撤消的操作。（教师边说边演示操作）

3、使用“放大镜”工具辅助修改图形

（1）师述：好。现在老师的铃铛图恢复到擦除前的.样子。为了确保不再出现误操作，谢老师想到了另外一个工具——“放大镜”工具，使用“放大镜”工具可以辅助我们来修改图形，特别是在修改的图形的细微之处时，“放大镜”工具可以很好地助我们一臂之力。下面，我们先来齐读书p32页上关于如何使用“放大镜”工具的文字描述，了解一下它的使用方法。

（2）全班齐读。

（3）教师继续广播教学，擦除铃铛多余部分。

（4）布置学生练习：请同学们先使用“撤消”命令，将图形恢复到擦除多余部分之前的样子，然后借助“放大镜”工具再来擦除多余部分。体会一下，借助“放大镜”工具修改图形的用处。

（5）。

讨论：“放大镜”工具状态选择器中出现的“1x”“2x”“6x”“8x”字样，表示什么？使用“放大镜”工具修改图形完毕，如何将图形恢复到原来的大小？

4、背景色的设置

（1）过渡。（屏幕广播，出示下图）

师述：美丽的夜空中，闪烁着五彩的星星。请同学们仔细看一下，这些星星有什么区别没有？（颜色不同，大小不同，黄星中间没有线等）

（2）谈话：我们可以把其它星星中间的线条擦除吗？

（3）指名演示操作，发现问题：擦除线条的时候，把星星的颜色也擦掉了！

（4）组织学生讨论：这是怎么回事呢？星星的彩色被擦掉了，剩下的是什么颜色？这个颜色与橡皮的颜色有什么关系？（引导学生发现橡皮的颜色要与想擦除部分周围的颜色一致）

（5）师述：在前面的课上，我们了解过“前景色”，还学会了如何设置前景色。从哪里可以看出当前的前景色是什么颜色？（看“颜料盒”左边的框中上面一个小方块是什么颜色）与“前景色”相对，在“画图”中还有“背景色”，“背景色”就是“颜料盒”左边的框中下面一个小方块中的颜色。

（6）讨论：现在的背景色是什么颜色？观察一下，背景色与橡皮的颜色有什么关系？从“背景色与橡皮的颜色是一样的”这个结论中，结合刚才擦除星星里的颜色这个操作，你们有什么启发？（引导学生发现要将背景色设置为星星的颜色）

（7）谈话：在这里，我们首先要改变“背景色”。我们知道，“前景色”是单击鼠标左键来选取的，那“背景色”如何来选呢？（让学生猜猜，然后告诉学生用“右击”的方法）擦除紫色星星中间的线，要将背景色设置为什么颜色？擦除绿星中间的线呢？

（8）全班练习（学生使用教师分发的“星空图”）；教师巡视，个别辅导。

三、巩固练习

练习一：画一条直线，你能将它变成虚线吗？

练习二：你用“橡皮/彩色橡皮”能给“星空图”加上标题吗？

练习三：（为学力有余的学生准备）你能使“星空图”变得更美丽吗？

四、本课

提问：今天，同学们都学到了哪些修改图形的方法？

鄂版信息技术教案篇5

教学目标：

1、掌握数据的排序方法

2、掌握多重关键字排序的方法

教学重、难点：数据的排序

教学方法：讲练结合讲练结合(用电子网络教室进行演示讲解)

教学过程

一、复习提问:

1、如何设置小数位数?

2、合并及居中操作有何作用?如何合并及居中?

二、导入新课

通过上几节课的设计，已经将我们的工作表装饰得很漂亮了。现在又有一个新问题:如果我想按照每个人的上网时间的多少排序，以掌握每个人的基本情况，该如何操作呢?今天开始学数据的排序!

三、新授

1、选取范围的方法

a.相邻区域的选取:(三种方法)

●用鼠标进行拖拉选取区域。●按住shift键，单击选择区域的两个对角单元格。●按住shift键，同时用键盘上的箭头选择。

b.不相邻区域的选取:

★用上面的方法选取第一块区域后，按下ctrl键不放开，然后再用上述方法选择其他的区域.

2、排序步骤:

a.选择要参加排序的数据范围b.选择“数据”菜单中的“排序”

c.设置要排序的主要关键字。说明:因为在选择范围时，选择了表头。所以要选中“有标题行”前的单选钮。

d.由于想按降序排，所以选择“递减”e.单击“确定”按钮

四、小结:1.数据排序的方法2.思考:若遇到相同数据怎样设置顺序?

五、学生练习

教学后记：要让学生使用不同的主关键字进行排序，体会它的方便之处

鄂版信息技术教案篇6

教学目标：

知识目标：掌握“调整幻灯顺序的方法”

技能目标：主动探索，合作互助的能力和表现自我的能力。

情感目标：培养学生的审美能力。

教学重点、难点

重点：学会调整幻灯片顺序的\'操作方法

教学过程：

一、引入

师：演示文稿中已经插入了颐和园的景点图片，这些景点的建筑有特点？有哪些有意思的曲故？最初的作用是什么？有什么著名的人物和这个景点有关？这些信息会使景点介绍更加丰富，加深人们对这个景点的印象，这样将会吸引更多的旅游者。另外，根据旅游线路排列幻灯片的放映顺序。

二、做什么

师：今天我们继续学习演示文稿的制作，为上节课插入的景点图片配上文字说明，然后为演示文稿“封底”——添加最后一张幻灯片，表示对旅游者的欢迎。最后，查看演示文稿幻灯片的排列顺序，调整需要改变的幻灯片顺序。

三、自主探索，合作学习

师：小助手已经等不及要见同学们了，快去找他帮忙吧！

学生合作探索学习，教师巡回指导。

四、小老师讲解，巩固知识点

学生到教师机演示讲解，其他学生听讲，并判断其操作是否正确，对讲的好的学生给予鼓励。

五、小结

师：今天我们学习了调整幻灯片顺序，只要我们选中要改变位置的幻灯片，按信鼠标左键拖动它，在拖动的过程中，鼠标指针变为空心指针，同时出现一条长竖线，它表示幻灯片将要移到的位置。当竖线所在位置全程时，释放鼠标，幻灯片移动成功。

最后小结。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！