# 学生奶工作总结推荐6篇

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-02-17

*我们在不断的成长中得到了更多的进步，为此一定要写好工作总结，经常写工作总结对提升我们的个人能力有很大帮助，以下是小编精心为您推荐的学生奶工作总结推荐6篇，供大家参考。学生奶工作总结篇1本学年以来，管院计科系团总支学生会本着服务师生的原则，不...*

我们在不断的成长中得到了更多的进步，为此一定要写好工作总结，经常写工作总结对提升我们的个人能力有很大帮助，以下是小编精心为您推荐的学生奶工作总结推荐6篇，供大家参考。

学生奶工作总结篇1

本学年以来，管院计科系团总支学生会本着服务师生的原则，不断加强自身建设，团结和带领我系学生在学习和实践中成长、成才，充分发挥了基层学生会组织的桥梁纽带作用，在日常的管理工作以及服务师生方面均取得了一定成绩。办公室作为学生会的秘书部门负责学生会的日常管理和各项工作的监督考核，每位成员都同心同德，齐心协力积极做好本职工作。现将本年度办公室工作出如下总结：

一、日常管理

1、完善档案及信息的管理工作：

（1）认真做好各种会议记录并进行整理和归档。

（2）管理好我系博客，及时更新内容创新形式。

（3）负责各个活动材料的收集和归档，为以后学生会工作提供了可借鉴的依据。

2、学生会内部考核与奖惩工作：

（1）办公室制定了学生会各项工作制度和自查制度，认真做好每一次签到和值班记录考核，定期对自查表和各项考勤情况进行汇总并及时将相关信息反馈给指导老师和各学生会成员。

（2）依据学生会工作制度，对全体学生会成员和各部门的工作情况进行规范化和制度化的整理与考核，协调和监督各部门履行职责。

3、通讯工作：

（1）负责信息的上传下达，尽职尽责地将学生会内部各种通知传达到每个部门，保证信息通畅。

（2）负责组织和协调各个动的参与者，及时传达活动相关信息，保证活动的正常进行。

4、文字处理上保质保量的完成了各项文字撰写工作，具体如下：

（1）书写和打印各种活动通知单、晚点名材料、活动总结等，汇总活动报名表，制作活动评分表等。

（2）负责收集和整理学生会各成员和各部门工作总结，并完成学生会学期末和年度工作总结。

5、其他工作

（1）听取老师和各学生会成员的意见和建议，上情下传、下情上达，进一步完善学生会内部工作制度。

（2）安排办公室值班并做好值班考核。

（3）内部沟通上针对干事性格特点分配本部门工作，每周召开部门会议，及时总结本部门上周工作经验教训和安排下周工作内容，既增强了工作能力又促进了彼此的了解。

二、有待改进的不足之处：

（1）后期学生会成员工作积极性不足，办公室负责监督考核但未能拿出切实可行的解决方案。

（2）收集同学们的意见和建议，并进行调查研究的工作完成的不够到位。

总之，办公室作为学生会上传下达的枢纽部门一定在做好本部门工作的同时全力配合主席团和其他部门的工作，相信今后大家众志成城精诚团结学生会的明天一定会更美好。

管院计科系学生会 办公室

20xx年5月31日

学生奶工作总结篇2

在学生会xxxx里，我不断学习，积极参加工作，建立友好的人际关系，以加强自身的学习能力，执行能力，沟通能力。但在这一年中发生的事情太多了，为了更好的指导我今后的工作，现在进行以下总结。

一、工作的优点：

1、做事有计划有条理

每次师姐交代的工作我都会记得。例如：周四收集大事记，我每次都会提前一天告诉宣传部部长让她准备。到我收集的时候，我也会提前一天告诉师姐和同伴们，并确定他们将信息通知到各部门。

2、努力改进自己，虚心向学

①还记得我第一次做的xxxx部长会议记录，被师姐狠狠的批改了。这件事让我明白到，做会议记录并不仅仅是为了记录会议的内容，还要考虑到没有参加会议的人是否能看懂这份会议记录。我一直都觉得我做会议记录不够倩敏好，是因为我的文书不好，而这件事告诉我一份好的会议记录的先决条件是条理清晰，主题明确，让人看起来舒服易懂，与文书没有必然的关系。后来，我就致力于研究会议记录，改正自己不好的地方，并在下一份会议记录中取得了师姐的表扬。

②第一次我做“大学生之家”常规活动负责人时，我忘记了向实践交流部的干事拿评分表，在评分前10分钟我才记得要拿表，给实践交流部的干部干事带来了很多的麻烦，经过这次的失败，我向师兄讨教，第二次我做“大学生之家”常规活动负责人时，我细心的注意每一个细节，完美的完成我的工作。

3、工作积极，态度认真

每次面对部门的工作我都会充满热情，有一次我们部门要为学生会内部联谊向体育馆申请物资，在这过程中有很多的困难。艳明师姐一连两天让我跑体育馆，她说辛苦我了，要我一个人跑那么多次，但我觉得师姐让我去干是因为对我有信心，相信我能够解决困难。而不会觉得不公平或埋怨部门。

4、养成睡前思考工作的习惯

因为部门的工作很多也很复杂。为了将事情做好，只有加强记忆才能记清楚工作得开展

5、努力学习，涉猎其他部门的工作

在20xx年的下半学期，我参加了实践交流部的经理对外服务日与大学生之家常规活动；参加了宣传部的电子膳讯工作；参加了xxxx“大学生之家”30周年系列活动的筹委会。在这么多的工作中，不仅培养了我个人的沟通能力和执行能力，而且让我更了解xxxx的工作。因为了解，所以深爱。让我更坚定了自己留在xxxx的决心。

二、工作存在的不足：

1、做事不够细致

①每次师姐批改过的文件，我都会去看，但我每次都没有逐点逐点的对照，寻找每一处错误

②对于内部发下来的策划书，我每次都只是大概地浏览一下，并没有抱着寻找错误与分析的态度去认真看，因此致使我对策划书的内容没有清楚的明白。

2、学习能力不足

经历了xxxx主导的学生会大联谊活动，我没有将xxxx新旧干部干事交流会与之相比较，寻找xxxx新旧干部干事交流会的不足之处，最终导致交流会的人员安排混乱，冷场次数较多，经常出现突发情况。

3、领导能力不强

20xx—20xx年上半学年，我自荐成为xxxx新旧干部干事交流会的主要负责人，让我明白到自己的领导能力不强。由于这个原因，导致中期的时候，人和事的安排混乱，工作岗位和活动细节不明确。

三、工作展望

1、提高领导能力

在学生会xxxx的干部的带领下，我要通过“大学生之家”30周年系列活动的筹委会来提升自己的领导能力。加入筹委会不仅让我更清楚干部们的工作，而且让我学习到如何领导同伴们更好的协调和开展工作。

2、增强责任心

虽然我只是xxxx的一名小干事，但是我一定要对自己的工作负责。我必须改正自己看文件不细心的缺点。铭记住自己由于没仔细了解策划书的内容，而在被学生分会的干部询问策划书细节时无法回答的过错。

3、保持好的执行能力，培养自己的行政能力

每个人都认为我做事很积极，但却觉得我只是听从被人的意愿，没有表达自己的思想。于是，我深刻的理解到我是一个会用心听取别人意见的人，可是这一特征让别人认为我是一个没主见的人。因此，我今后会做到在听取别人意见的同时，及时的表达自己的思想，并坚信自己的意见是有意义的。

4、加强创新思维，更好的建设xxxx

现在，我一直在构思着一个活动，希望通过这个活动提供一个更舒适的就餐环境给同学们。从而提高我们xxxx的知名度和吸引力。

学生奶工作总结篇3

时光荏苒，转眼之间又到期末，回首在学生会工作的时光，心中总是感到欣喜和紧张。经过选拔，我如愿进入新闻部，在学生会这个大家庭里，我受益匪浅，学到很多东西，同时自己也得到了充分的锻炼，真正地懂得了群众观念和协作精神的重要。在此，为了下一步工作的顺利进行，特作出本学年工作总结。

在这个学期，我化学与材料科学学院白云校区主办的活动有“化韵新飞”迎新文艺晚会、体育文化节、“魅力星声杯”主持人大赛等，在这些活动中，我用心参加，新闻部主要负责新闻稿的撰写，现场摄影，拍照等工作。透过这些活动，我受益颇多，真正参与其中，体会团体协作，增强了我的群众观念，同时还让我的组织潜力得到了提高。我认识到了团结的力量，只有各部门之间用心配合，团结一致，才能让我院学生会更加精彩。最后我作出工作经验总结，为下一步工作开展作好铺垫：

1、“在其位，谋其政”，既然加入新闻部，就要恪尽职守，做好自己的本职工作；

2、虚心学习，诚实进步，不断提高自己的写作潜力和组织潜力；

3、加强与其他部门的交流合作，树立团结协作意识，增强学生会凝聚力；

4、尽量独立完成本部门的工作，不能事事依靠其他部门的帮忙，只有这样个人潜力才能真正得到提高。

尽管自己在工作中还存在着许多不足之处，但是我坚信天道酬勤，只要我一如既往地热爱新闻部，切实为学院服务，我必须能在今后工作中取得更好的成绩。同时，我衷心地期望新闻部越来越好，祝愿化材学院的明天更加灿烂与辉煌！

学生奶工作总结篇4

光阴似箭，时光如白驹过隙般，转眼间又是学期末。我已经在大学度过两年光阴，马上就要大三了。在学生会也工作一年了，站在学期末，透视在学习中心工作的这一年里，回顾工作的点点滴滴。回眸过去的一幕幕，些许感动，些许充实。

似乎初进学职部的记忆依然在心头展现，学期开始抱着锻炼自己的目的参加了学职部的招新，很幸运的被学长学姐们留下了。同样我有幸被学姐赏识把我带到了学习中心这个大家庭。

回顾在学习中心工作的一学年，还是学到了很多的东西。见识到了许多大世面，这是许多同学所不能见识到的，不仅锻炼了我的口才，也培养了我在公共场合的讲话能力。通过我们部门举办的活动以及其它部门的活动让我知道了想要成功举办一个活动是多么的艰辛。必须考虑到每一步，考虑到每一个细节，不能有一丝差错，这就要求我们做事必须认真，细心，谨慎，考虑问题必须地全面。这点对我的影响很是深远，我会好好改善自己在这方面的不足，努力完善自己。

在学期开始积极参加了迎新工作，尽管工作方面稍有一点辛苦，但苦中有乐。为自己的同学贡献自己的力量觉得很开心。

学期中期学院举办了院运动会，参加了运动会的服务工作，觉得自己在组织方面还是有所欠缺，确需提高。虽然当天天气不利，早上老早就起床冒着雨开始做事了，工作任务有点重，不管怎么样还是克服了困难，努力地完成了任务。看着院运会服务工作的圆满结束，心里还是甜甜的。期间学会了不骄不躁地完成任务，寻找很好的方法解决工作中遇到的困难。

学期末，我们中心举办的英语沙龙活动之“英语鹊桥会”，由于我们干事初次自己举办活动没有丰富的经验，造成了此次活动的残缺。我在其中也犯了些小错误，没能正确有效地控制好ppt，造成了现场秩序的些许混乱。那次活动给我最大的感想就是在以后的人生路中不管做什么事，一定要细心，谨慎，考虑问题及事情必须要有长远的眼光，到现在为止我践行着那个信念。这也将会影响着我，我会一直沿用下去这个信念。

学期伊始，我们中心举办了“考研交流会”，这次活动也是我最尽心的一个活动，当时真的已经全身心的投入到该活动中去了，大家合作协调，取得了圆满成功。此次活动让我懂得了责任意识，团体意识，自我的认识和要求，工作的方法和效率。

前不久我们部门成功地举办了“开心农场”这个活动。现场气氛火爆，工作人员积极主动，团结协作。

过去的一年即将结束，回首过去的工作些许感动。

每一次活动的成功举办，每一次活动的收获，背后都充满了艰辛与感动。作为中心的一员，做好每一件事对整个团体都有很大的帮助。团体的意识是很重要的。感动我们学习中心举办的每一次活动，感动每一次活动背后老师、中心成员以及为活动付出的每一个人的艰辛。

在学习中心一年的学习，给我留下了美好的回忆。在组织、沟通协调、表达、决策能力方面提高了很多。意识到在工作中有效地沟通，必须承认自己的局限，学会换位思考、尊重别人、倾听别人的意见、接受别人对自己的看法，了解自己的盲点，从别人中看清自己。

一年的学习，一年的收获，为中心，自己付出些许，还是很感动中心的所有，是这个团体在共同进步，共同发展。

一年将尽，回眸过去；点点滴滴，充满心中；感动所有，感谢过去！

希望学习中心以后会更好！

学生奶工作总结篇5

我们的努力成果终于在9月29日晚展现在大家面前，02级迎新晚会给大家留下了美好的印象和回忆。在总结前我先代表文艺部向参与晚会筹备工作的各位老师和同学表示最衷心的感谢!

院系的各位领导参加了这次晚会，肯定了晚会的节目质量，也指出了晚会的不足：气氛不好。这说明我们的工作做得还不是很成功。同学们对晚会的反应比较积极，普遍给予晚会较高的评价。至此，晚会已经结束，在各个方面都有很多的东西需要总结，我们会认真对待大家的意见和建议，保留成功的经验并吸取失败的教训，以便在今后的工作中做得更好。

因为是第一次尝试和其他学院合作，也是第一次在菁菁堂举办大型的晚会，所以我想把整个晚会的制作过程回顾一遍，给大家一个具体的印象，也为以后的活动留作参考。

序曲：

晚会的酝酿从军训的时候就开始了。鉴于我们院的客观条件，我们想单枪匹马地做一台有影响力的晚会是不可能的，更不用想是在菁菁堂举办，于是我们就想到了跟其他学院合作，一来可以借助别人的力量，二来可以给大家一个学习交流的机会。新一届学生会成立后，迎新晚会的事情便即刻提上了日程。9月8日我们拿出了《迎新晚会方案》。此次方案有两点与以往有很大不同，一是跟其他学院联办，二是计划在菁菁堂举行。之后便是等待领导的审批，其间出现了一些未曾预想到的问题，耽误了一些时间也花费了很多不必要的精力。因为是尝试，我们不妨把这当作一种历练。9月16日作出了最后的决定：晚会由船院、外院、农院三个学院联办。这时距9月29日只有两个星期，当时的难度可想而知。

筹备：

节目是一台晚会最重要的组成部分，我们在很早的时候就开始着手准备了。新生报到第一天，我们就到寝室去挖掘人才，鼓励更多的新生参与晚会。这首先是考虑到他们有较高的热情，此外也可以让他们感受到迎新的气氛。然而几天之后仍旧没人报节目上来，我们只好再次登门造访，终于发现了他们几个好的想法，最后在大家的合作和努力下成功地登上了舞台，如《卡门序曲》、《双簧》等。当然也有因为种种因素被淘汰掉的节目，如原来设想的模特show，这个节目当时已经找好了模特，后来因为赞助没有到位，只能搁浅。9月19日第一次节目审查，因为当时还在准备初期，没几个节目是拿得出来的，这让我们看到了问题的严峻性，当时我们考虑了晚会要推迟的可能性。而9月25日第二次审节目，终于给我们吃了定心丸，所有节目都已经基本成型。经过筛选，最后定下来晚会的十四个节目，其中包括两个邀请的节目。结果不负众望，出来的节目得到了大家认可。

舞美体现了一台晚会的主题，作为晚会的重要元素之一，做舞美也倾注了大家很多的心血。原本请来了广告公司担当设计，然而面对他们开出的7000元的天价，我们只能自力更生。经过努力，我们终于在最短的时间内拿出了颇具特色的舞台。特别值得一提的是，有很多的大一新生参与到了舞美的制作过程中，他们发挥了很大的作用。

宣传是这次晚会做得比较成功的一个方面。从一开始的传单设计我们就比较注意，工作宣传的时候更是采取了多种形式，如贴海报、发传单，最有创意的是我们采用了舞蹈的形式，加上宣传的工作人员都穿了统一的服装，宣传收到了明显的效果，这个从当晚的到场人数就能看出来。当然这其间也存在不足，比如没有在校园里挂宣传横幅，印的传单数量也不够，20xx多份一会儿就发完了，这都源于我们当时对问题考虑得不周全。

视频的制作也是比较困难的一件工作，多亏得力友人的帮忙，还有校长以及各院领导的支持和配合。对此我们表示衷心的感谢和致意!

演出：

对于晚会当天工作人员的安排，我们也遇到了不少困难。一台高标准的晚会，工作人员的分配是特别重要的，哪一个元素出现疏忽都可能直接影响到晚会的演出质量。而且是在菁菁堂，晚会对灯光、音响等元素的要求比较高。本来的打算是以老带新，可一直都找不到有经验的人，这给我们提出了一大难题。还好，最后诚邀艺术中心的两位友人负责追光，他们也负责过军训晚会的追光任务，比较有经验。而其他岗位上我们用了一些大一新生，如音响、催场等，让他们得以锻炼和学习，为以后的活动做好准备。

此外当天晚会进行中出现了一些问题。晚会没能正式彩排，这直接导致晚会出现的衔接问题，给了我们一个深刻的教训。这主要是受到场地的限制，我们只有不到四个小时的时间，根本没法安排一次完整的彩排，尤其是当时音响没有准备好，无法上节目。再后来晚会进行了一段时间之后，音响设备出了问题，使得晚会的精彩程度大打折扣，这是我们比较痛心的一个地方。归根到底这都是因为当时没能充分准备。

在《迎新晚会方案》中我曾特别提到了一点：资金问题，往往会直接影响到晚会的质量，因此要尽量找赞助，拉友情支持。如果允许，假如菁菁堂能给我们两到三次正式彩排的机会，晚会一定会做得更好。

小结：

这次晚会得到了领导的高度重视，而最重要的是他们对我们的信任支持以及积极配合，给我们很大的发挥空间，使得我们可以更加主动和充满信心地去做晚会。同时，肩负着大家的期望，也给我们很大的压力，我们深知，晚会只许成功不能失败。

晚会筹备过程中，三个院的工作人员合作得很协调，每个人都尽职尽责，为晚会出谋献策，贡献自己的力量。我们对晚会的每个细节都认真思考，反复推敲，大家的智慧集中在一起，弥补了很多经验上的不足。

学生会各部门的合作也是比较成功的，尤其是体育部和宣传部，给予晚会最大的帮助。当然还有学生会的其他人员，大家团结在一起，各尽所能。一句话，这次学生会的工作是成功的。另外一个比较重要的，晚会得到了很多友人的鼎力支持，给予了力所能及的帮助。精诚的团队精神，为晚会的成功举行奠定了基础。

考虑到为以后的活动锻炼人才以及实现真正意义上的迎新，我们邀请了很多大一新生参与到晚会的筹备工作中去。从开始的出节目到后来的晚会现场工作，他们都发挥了很大的作用，并提出了很多宝贵意见。

总的来说，这次晚会的尝试是成功的，在没有任何经验的前提下，在这么短的时间内做出这样一台晚会真的是十分的不容易，其中花了大家许多的心血和精力。而其中的辛酸和苦辣也许只有参与到晚会制作过程中的人才能体会!

最后，我再次向参与晚会制作的老师和同学表示最衷心的感谢!

学生奶工作总结篇6

这是我经历平生第一次实习，是那么难忘。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是的!充实的实习生活结束了，在这次实习中我还是有不少的收获。

一、工程概况：

c-17地块住宅及配套工程为5栋高层住宅建筑、地下一层，以及a、b、c三区地下车库。占地面积2.01万m2，总建筑面积107022m2，建筑高度98.90米设计结构采用框剪结构,本建筑物合理使用年限为\_\_年,本建筑物抗震设防烈度为6度，建筑结构安全等级二级，耐火等级一级，地下防水等级二级。桩基设计等级甲级，高层为钻孔灌注桩，车库为钢筋砼灌桩。本工程施工图设计内容包括建筑、结构、给排水、电气、暖通、不包括特殊装修。施工时，相关专业如水电、暖、燃气、设备安装和土建的施工程序紧密配合，仔细核对预留孔，预埋件的位置和标高。

二、实习目的及内容：

在专业比较对口的实习岗位上，努力将所学的理论知识与实际工作密切结合，并能灵活应用，使自己的专业知识、专业技能及工程实践能力均得到一次全面的提升。积累一定的工作经验和社会经验，在职业道德、职业素质、劳动观念、工作能力等方面都有明显的提高，逐步掌握从只会在教室里读书的学生到服务员工的角色转换，为我们将来走上岗位有很大的帮助。

实习岗位：资料员。资料员岗位职责：项目经理的领导下，负责对项目形成的各类不同档案资料进行收集、鉴定、保管、利用等工作;根据有关规定进行档案资料的收集、整理、编目、统计、借阅和保管工作;严格履行档案借阅手续，做好“八防”工作，对破损或变质的档案及时修补;及时收集整理及鉴定，协助技术科其他人员整理本工程一系列技术文件及内业资料管理，并时常去现场了解工程进度情况，规范与现场相配合学习，整理上报和下发资料和文件;项目竣工后档案归档，并及时移交公司档案室。

三、工作情况：

只做施工资料，包括基础、地下室、主体、屋面、抹灰等;收集整理各个专业的技术员质检员测量员各自做好的自己的部分资料;用软件的时候非常多，施工到哪步，就得做相应的检验批等资料，并填写好(包括监理资料)及盖章报送监理签字盖章，收回整理。做好每次验收所需资料，配合项目部验收工作;竣工后进行不同的归档整理，分别移交档案馆、业主、公司;负责一部分文件的收发。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！