# 年终工作总结书范文模板6篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-02-22

*工作总结是一种自我反思的过程，通过回顾工作成果和经验发现成功之处和需要改进的地方，工作总结可以帮助我们识别和解决工作中潜在的问题避免未来的风险，以下是小编精心为您推荐的年终工作总结书范文模板6篇，供大家参考。年终工作总结书范文篇1在每天忙碌...*

工作总结是一种自我反思的过程，通过回顾工作成果和经验发现成功之处和需要改进的地方，工作总结可以帮助我们识别和解决工作中潜在的问题避免未来的风险，以下是小编精心为您推荐的年终工作总结书范文模板6篇，供大家参考。

年终工作总结书范文篇1

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学期的工作即将结束，在伍家区教育局的正确领导下，我校后勤部门全面贯彻、认真落实区教育局的各项工作部署，以下就是为您提供的行政后勤年度个人总结。

我们扎实有效地开展各项工作，本学期我校项目建设、校园文化建设取得了突破性进展，取得了一定的成绩，现把我校这学期的后勤工作总结

项目建设取得重大突破。

自去年来，学校为改善办学条件，一直在多方奔走、积极争取教学楼改造建设，本学期来，在区教育局的高度重视和指导下，我校项目建设迈取得突破性进展

（一）、盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的\'项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套平面图效果设计图，这一整套文图资料已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

（二）、1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。

我校1号教学楼始建于19xx年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区发改委正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

（三）、校园文化正式进入设计阶段。

校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。

年终工作总结书范文篇2

不知不觉中，时间总是过的飞快。转眼间，我来到前卫之路家居生活广场实习都一个月了，在这一个月中，有过痛苦，也有过欢乐，总之，感触很深，收获也很多。下面就来对我这一个月的工作进行一个简单的小总结。

在来到这里的第一天，我们的主管就对我进行了一个简单的规章制度的培训，说了很多的条条框框，还有那一本的员工手册，让我们看了一遍又一遍。当初觉得很痛苦，为什么要有那么多的规矩呢，可是慢慢融入这个集体之后，我才发现这是一个多么优秀的企业，有着完整的规章制度，让它来约束着我们每一位员工的一言一行，让我们能把工作做到最好。

刚刚步入到新的\'工作岗位上，难免会有些不适应这个角色的转变，由于我以前有过一些做图的经验，所以在上传新产品的空余时间还会协助主管做一些美工的工作。起初在这个人员不是很多的团队里，我们每个人都身兼数职，虽然每天完成的任务并不是很多，但是我们每一天都会充实自己。毕竟这是一份全新的工作，是一个全新的开始，很多东西我们都需要去学习，只有不断的学习才能让自己做的更好，更好完成领导交给我们的工作。这就需要我们有百分百的热情、激情，在我看来，只要我们对自己的工作有足够的热情，那么，就算是有再大的困难我们也是可以克服掉的。

在这一个月的时间里，我不仅仅学习到了很多关于淘宝的知识，还提升了自己的美工基础。当你把一种技能长时间搁置的时候，它就会退化，但是如果你经常拿回来锻炼一下，回顾一下，那么它自然就会越来越精艺了。现在的我不再是那个上一个产品就需要一个多小时时间的小姑娘了，现在我可以在半天的时间内就完成一个品牌产品的初步上架，然后再逐步完善产品的图片和各种信息，虽然不能是是做的游刃有余，但也可以轻松搞定了。

很感谢前卫之路给了我这样一个锻炼自己的机会，在这里，我不仅学会了用规矩来约束自己，还得到了很多锻炼，学到了很多平时所学不到的东西。我想，我会继续保持着这份对工作的热情，继续努力的学习下去，和我可亲可爱的同事们团结一心，努力做好我们的网站，让我们前卫之路的名气越来越大，扬名全国。我想，肯定不仅仅是我一个人这么想，我的同事们也一定都会抱有这份雄心的，所以，为了我们的大家共同的梦想，让我们一起努力奋斗吧。加油，我们的明天一定会更加美好的，前卫之路也一定会越走越光明的。

年终工作总结书范文篇3

时光飞逝，转眼间到公司已经快一年，感受甚多，收获甚多。进入xx公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。进入公司以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司工艺流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人一年来的工作情况总结如下：

一、扎实工作

可以说车间是我们对xx公司的第一印象。不得不说，车间工人给我树立了良好的形象，使我受益匪浅。后来我进入办公室实习，我深刻感受到同事们兢兢业业、力求完美的精神。进入技术部开始，我就知道自己的担子很重，我时刻牢记这句话“要给别人一碗水，自己就要有一桶水”。因为我知道要想成为一名合格的技术员不是一件容易的事，作为一名技术员不仅仅要能处理客户提出的要求，更重要的是要能解决现场出现的问题，对现场的机器设备运行情况要做到心中有数。

二、努力学习、不断进步

在工作中，认真学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。从最简单的制造规范画起，到画完整的一套图纸，这里既有自己的勤奋好学，更离不开同事的答疑解惑。从老工程师身上我不仅学到了很多东西，又给了我很多感悟。对于我初次设计的图纸，同事们不仅细心帮我审核还耐心的给我讲解，非常感谢同事们的帮助，也对在我们公司这样的文化氛围中更好的工作有了充足的信心。

三、缺点与不足

由于我参加工作不久，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，要敢于解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的技术员，老工人学习；另外，及时组织经验教训，把存在的疑惑，不懂的方面都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的事情，能够更快的解决处理好。认真学习箱变知识，使自己在今后的工作中，能够更好的完成领导布置的工作和任务，使自己更快的成熟起来。

四、自我评价

虽然我参加生产劳动和技术学习的时间只有一年，但在思想上和技术上都得到了很大的提高和进步。既丰富了知识，又提高了自己的管理和业务水平，最重要的是为自己在今后的工作中，能够更好的完成工作任务打下了良好的基础。

总结一年来的工作，既有成绩又有不足。在今后的工作中，只有不断的认真总结，发现不足，努力改正，才能得到更快的进步，才能更好为公司服务，实现人生价值。

年终工作总结书范文篇4

时光飞逝，进入公司工作也已一年了。记得初刚进公司\*\*仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这一年的工作锻炼中，得到了很多。现从这几部分总结一下我今年的工作：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部\*\*仓库的仓库保管员：××———是土生土长的\*\*人。我是今年\*月进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在\*\*有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1、人力的安排。

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，\*\*国内成品发货，\*\*工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2、合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像\*\*的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3、人员的培训和提高。

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现\*\*仓库开业三个多月来，\*\*\*的业务已相继进入\*\*仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入\*\*仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a：易拿，易放，易看，易点的堆积方式;

b：货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”;

c：货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数);

d：坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异;

e：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

第四部分：设备的管理和卫生工作

1.设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

2.卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和\*\*共同发展，共同进步!

年终工作总结书范文篇5

xxxx年4月份我从金鸿堂制药有限公司调到到蒲新置业有限公司工作，担任水电工程师职务，被安排到鸿玺台，负责二期水电工程管理工作，至今工作已经半年余。半年以来在公司领导支持和同事的协助下，基本圆满地完成了相应的工作任务，得到了领导的认可与好评，也学习到了很多新的知识，取得了一些成绩，但与领导的要求相比还存在一定的差距。在工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业，不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致地进行工作。现就

半年来的工作情况和水电工程管理体会做如下汇报：

自从xxxx年4月调到工地，当时人防地下室完成一半，10#、11#楼已基本交工，17#楼主体已封顶，18#楼刚开始起主体。我面对整个二期6万多平方的水电工程管理工作，任务量大，工程种类多（高压电、低压电、消防、给排水、电梯、防雷、智能化、燃气、通信、数字电视等），从图纸消化、深化、配合预算、施工方案审查、图纸会审、现场施工管理、竣工验收等。特别10#、11#刚交工，维修量大，为了给业主一个良好的口碑，业主提出的问题，及时联系施工单位进行维修，从不往后拖延。

今年是市政供暖第一年，由于施工准备晚，又要在供暖期正常供暖，外网在正常施工的情况下。工期要有50天的时间才能完成；但是在当时实际开始施工到正常供暖只有25天时间，为了正常供暖，要求工人加班加点施工，风雨不停，克服种种困难，完成了任务。工作中确实遇到不少困难，我本人并未退缩，积极解决问题，主动请示领导，积极与设计单位及施工单位沟通，协调各种关系，以便本项目顺利开展工作，加快工程进度。

在实际工作中，本人抓紧时间熟悉图纸，及有关设计说明资料，结合相关规范、现场实际情况及工作经验对图纸进行优化。由于水施图中地下室排水管、小市政排水管与市政排水管标高存在矛盾，由于小区西南面没有设计化粪池，没有市给排水管道，须将整个小区给排水管道接入市政管道等等。经过与设计单位、施工单位、政府部门的.沟通，重大问题就请示领导与土建专业联系的向土建专业同事请教，存在的问题已得到解决。

在现场施工中，对于在一期施工中，出现对以后物业维修方面困难，维修量大等，在二期施工中进行优化，例如：管道井中暖气支管不在使用钢管，井中中

管道不再使用砼回填；18#楼一层排水不再通设一层；18#楼电井扩大等等。经过一段时间，取得一定的成绩，但水电安装工程是建立在土建基础上的，在日后的施工中难免存在变更及修改，这也是新的一年里需认真思考解决的问题。

一直以来的水电工程管理工作中，我得到了宋总和其他领导的大力支持及同事的协助，对领导的信任、支持和同事的帮助在此我表示充心的感谢，我有信心把本项目的水电工程管理工作做到最好。因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：1、拓宽知识面，在工作中留心相关知识的汲取，使自身从土建、装修、工程概预算等方面得到加强；2、做好外部调协工作，积极与设计单位、施工单位及相关政府部门沟通；3、坚持工作中的三大重心（质量、进度、造价）；4、制定全局工作计划，凡事以公司利益为主。

年终工作总结书范文篇6

20××年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责特别是在j甲流期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务：在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、甲流期间日常工作

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20××年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估。

2、迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署做好了社会公益活动及困难职工救济工作

在本年度出纳工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的\'依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！