# 小党支部工作计划模板8篇

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-02-22

*在工作中，工作计划是职场人做工作任务的有力保障，提早制定一份周全的工作计划可以帮助大家查漏补缺，下面是小编为您分享的小党支部工作计划模板8篇，感谢您的参阅。小党支部工作计划篇1为了进一步加强本支部的思想和组织建设，增强支部的凝聚力，提高党员...*

在工作中，工作计划是职场人做工作任务的有力保障，提早制定一份周全的工作计划可以帮助大家查漏补缺，下面是小编为您分享的小党支部工作计划模板8篇，感谢您的参阅。

小党支部工作计划篇1

为了进一步加强本支部的思想和组织建设，增强支部的凝聚力，提高党员的思想觉悟和政治理论水平，充分发挥本支部党员的先锋模范模范作用和党支部的战斗堡垒作用，建设一支有活力的党员队伍，特制定本支部xx年上学期工作计划。

一、指导思想

以党的xx届四中全会精神为引领，深入贯彻落实科学发展观，践行的重要思想。以创建学习型党组织建设活动为契机，以提高党组织的凝聚力、战斗力和党员队伍整体素质为目标，本着抓管理、促学习、增活力的党建工作思路，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全体党员的先锋模范作用，为支部的长足发展奠定坚实的思想、政治基础。

二、主要工作及措施

(一) 思想建设

在本学期的工作中，本支部将始终把思想建设放在首位，将组织支部党员认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、重要思想及科学发展观，牢固树立共产主义远大理想，坚定共产主义信念，牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力提高党员的觉悟和理论水平。在思想建设方面着重做好以下几点：

1、 宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，充分发挥党员的先锋模范作用;

2、 组织党员及入党积极分子认真学习新党章，学习科学发展观、构建社会主义和谐社会等重大战略思想，支部内各党员按时向党组织上交思想汇报;

3、 定期召开支部民主生活会，组织支部党员交流学习心得或就当前某一个社会热点为主题进行民主讨论;

4、 组织支部委员参加党员干部培训，并积极督促预备党员认真参加党员预备期培训课程;

5、 督促支部党员端正学习态度，认真学习科学文化知识，提高专业知识水平，在学习上起带动各作用。

(二) 组织生活建设

1、 完善支部管理制度，进一步健全支部委员会，做到支部委员分工明确，各司其职;

2、 支部工作坚持党的民主集中制，重要工作坚持集体研究，不搞自由主义，集体决定的事情，支委分头落实，各负其责;

3、 定期召开支部组织生活会，力求生活会形式多样化、趣味化，以促进党支部内部交流，增强支部凝聚力;

4、 积极开展支部实践活动，促进理论联系实际，如开展调研学习，督促支部党员深入实际，深入一线，围绕群众关心关注的热点问题，深入开展调查研究活动;

5、 按期收缴党费，及时上交党组织。

(三)党员发展转正工作

本支部将按照上级党组织党员发展的日程安排及流程认真进行本年度的党员发展工作，严格按照要求进行各项活动。发展过程中始终坚持成熟一个，发展一个的原则，抓好入党积极分子和预备党员的考察工作，吸收优秀人才加入党的队伍，为党的发展建设做贡献。

1、 为了推优工作的有效进行，密切联系群众，积极了解群众对支部及考察对象的意见和看法，尤其支部委员需在工作中履行好工作职责，积极引导、考察入党积极分子的入党动机，吸收优秀人才加入党员队伍;

2、 及时督促预备党员进行预备党员培训、递交转正申请和思想汇报，并对其进行监督与帮助。

三、工作日程安排

xx年3-4月：

1、对xx年下学期支部工作进行总结

2、开展支部民主生活会，以大学生就业问题为主题进行相关探讨

3、督促预备党员递交转正申请及思想汇报，召开苏慧、刘泓强两

位预备党员的入党转正大会

4、收缴并及时上交党费

xx年5-6月：

1、整理支部党员相关材料

2、召开关于建党xx周年的支部民主生活会或外出实践活动

3、联合班级团支部开展以记忆中的文管为主题的毕业告别会，为四年的大学生涯划下一个圆满的句号

4、总结支部xx年上学期工作，材料归档

以上就是本支部xx年上学期的一个粗略的工作计划，将指导着本支部这一学期各项工作开展，相信在支部成员共同的努力下，圆满完成各项计划和任务指日可待。

小党支部工作计划篇2

一、指导思想

在镇委、镇政府的正确领导下，在上级组织部门的关心和指导下，新一届后蔡村党支部班子将坚持以邓小平理论和“三个代表”思想为指导，认真学习贯彻十x届x中全会精神，以建立学习型党组织为目标，努力建设一支政治过硬、作风优良、勇于创新的党支部班子，建设一支政治坚定、与时俱进、无私奉献的党员队伍。围绕镇党政工作中心，牢固树立科学发展观，改进和加强思想政治工作，进一步密切党群干群关系，确保社会稳定，确保各项工作整体推进。

二、工作重点

1、深化改革，不断加强支部班子和党员队伍建设。

2、创新工作，不断探索保持党员先进性教育长效机制。

3、强化管理，努力建立学习型党组织。

4、组织生活，坚持“三会一课”制度。

5、队伍建设，认真做好发展党员工作。

三、任期目标

1、强化基础建设。

一是完善党教阵地建设，达到八有标准，即有完整的办公场所，有合格的标志牌，有完整的党教活动室，有电教设备，有完整的规章制度，有规范的档案，有村务公开栏，有党报党刊。

二是充分利用远程教育点，搞好党员电教工作，电教设备管理好，做到定点存放，专人管理，有完整的远程教育组织、制度和收看活动记录。

2、党支部活动规范化。

一是支部领导核心作用发挥好，村两委班子配合得好，及时通报情况，交换意见，做到和谐共事。

二是利用“三会一课”制度，搞好党员教育工作，保证全体党员参与决策、管理，监督权力的发挥，努力做到党员活动参与率在60%以上。落实每月召开一次支委会，每季度召开一次支部党员大会，每半年进行一次民主生活会，研究一次发展新党员工作，年末召开一次总结评比会。

三是搞好新党员发展工作，按照新党员发展要求，确定发展目标及培养人在党员大会上进行公开确定，认真做好新党员发展公示制有关要求。争取每年发展1-2名年轻党员，保持3名35岁以下的入党积极分子。

四是认真做好党费收缴工作，做到表册齐全，及时足额按时收缴上交。

五是做好党员培训工作，做到有计划有内容，年内组织党员学习不少于6天，有教材，有学习记录。

六是认真做好党员民主评议工作，年末将评议党员的结果进行公示，接受群众监督。

七是流动党员的管理，建立流动党员台怅，发放外出党员活动证。

八是积极开展党员联系户和无职党员设岗定责活动，充分调动全体党员在两个文明建设中的积极性。

3、宣传思想教育工作

一是定期组织党员、群众代表，开展科普知识、市场经济理论学习、讨论活动。

二是集中培训党员，后备干部、入党积极分子，培训率要达到95%以上。

三是两委班子成员要抓好理论学习，力争全年集中学习不少于12次。

4、精神文明建设。

一是利用重大节日开展文体活动，做到活动内容丰富，参加人数多。

二是建立爱国主义教育基地，进行爱国主义教育。

三是积极参加“文明单位建设”“文明家庭”创建活动。

5、党风廉政建设

一是有领导组织，每半年召开一次民主生活会。

二是党风廉政建设要有活动记录，党务村务要及时公开透明。

三是做好村民的信访接待工佯，对解决不了的来访要及时上报。

四是杜绝公款吃喝风，无财务混乱现象发生。

6、兵、青、妇工柞

一是积极完成一年一度的征兵工作。

二是认真开展青年建功立业教育活动，进行远大理想信念教育;

三是在青年中开展“送温暖、献爱心、做奉献”活动。

小党支部工作计划篇3

一、指导思想

贯彻落实精神，坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧紧围绕发展稳定的大局，紧密结合公司发展实际，以服务民生为重点，健全机制,强化功能,不断提高基层党组织的创造力、凝聚力和战斗力。努力使公司实现经济效益，环境效益，社会效益。

二、工作目标

以服务群众为主题，扎实推进党建工作

一是继续深入开展群众路线教育实践活动，抓好四风建设，进一步抓好整改落实，确保学习教育成果不反弹，整改成效不打折。通过主题教育活动的深化，扎实推进公司各项工作。

二是进一步深入学习贯彻精神及xx届三中、四中全会精神，将其作为20xx年学习活动的重要内容，打造学习型、服务型队伍。

三是进一步加强干部队伍建设，细化干部职权，切实加强干部教育培训。积极组织各种针对性的思想教育、领导艺术、工作作风等培训，提高公司各部门的工作效率。

四是进一步推进工作，做好工作，全面推进完成

五是进一步深化基层组织建设。强化党员发展，做好生产一线党员发展工作;改进三会一课等组织生活的内容和形式;积极推进党务公开，加强基层民主建设;充分发挥党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，为公司进一步发展提供坚强的组织保障。

三、具体实施

(一) 坚持政治学习制度，加强干部职工思想建设

坚持党支部每月开展1次学习活动，参学人员要围绕学习主题开展有关交流讨论活动,并做好学习笔记。

1.抓好党员干部的理论学习

采取以集体学习为主、自学为辅的方式,组织党员干部认真学习及xx届三中、四中全会相关文件、党章及人民日报社论以及的系列讲话精神,增强自觉性、主动性和坚定性，原原本本、全面系统地学习，深刻理解内涵、准确把握实质。

2.抓好党员队伍学习

按照建设学习型党组织的要求,制定符合实际的学习计划,根据实际需要,确定学习内容,通过加强学习,引导广大党员在真学、真懂、真信、真用上下功夫,自觉查找在发挥党员先锋模范作用、永葆党员先进性方面存在的差距,坚持每月一次的学习制度,加强党员行为规范。

(二)开展各种教育活动,加强理想信念教育

1.组织好七一党的生日纪念活动。

2.以继承五四革命传统为主题，召开入党积极分子及青年职工活动。通过活动，端正入党积极分子入党动机，增强坚定的入党信念，吸引更多的先进青年加入党组织。

3.清明节祭奠烈士，参观红色革命遗址，缅怀革命先烈，学习革命先烈英勇奋斗的革命精神，继承和发扬革命传统。

4.开展知识竞赛，普及党章等知识。帮助广大党员重温党的光辉历程，深入学习党章，提升广大党员的崇高理想。

5.观看以爱国、教育为主题的电影。组织党员同志观看爱国主义教育影片活动，增强党员的民族自尊心和自豪感。

(三)弘扬优良传统，传递党的温暖。

1.做好困难党员、老同志的慰问工作。对离退休老同志、老党员进行慰问，体现组织温暖。

2.组织党员开展结对帮扶活动。对困难职工进行慰问，体现组织温暖。

小党支部工作计划篇4

为进一步巩固和推进我村党支部党建工作，贯彻和践行十九大精神，努力营造和谐村庄工作氛围，促进我村其他工作的全面开展，我村党支部结合实际情况，制定如下计划

一、指导思想

坚持以邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观为指导，着重加强党的思想和组织建设、廉洁自律的建设，努力把我村党支部建设成为勤政为民的模范基层党组织，带领全体党员为我村建设服务。

二、工作目标

1、抓党的思想建设，树立正确的人生观，在政治上、思想上和党中央保持一致。

2、抓党的组织建设，不断壮大党的队伍，全面做好党员组织关系的接转工作。

3、抓党的自身建设，提高党员的思想和政治素质。

4、抓党的作风建设，树党员形象，群众满意度达98.8%。

5、加强党员政治教育，支部利用学习日组织党员学习，全面提高党员的政治素质。

6、加强党的监督保证作用，实行党务公开。

7、在新的历史条件下研究探索党的思想政治工作，使政治思想工作适应新的形势，营造人人做思想政治工作新局面。

8、强化对流动党员的管理工作，抓好流动党员中的典型，形成党建新特色。

9、一如既往抓计划生育工作，实现全村无计划外生育。

三、主要措施

1、加强思想建设，要求重新学习党纲及党章、权利和义务，使全体党员从思想上牢固树立共产主义远大理想和中国特色社会主义信念，在思想上和政治上与党中央保持一致。

2、加强党的组织建设。一是按照党的规定，每半年召开一次组织生活会，本着谈心、交心、沟通思想、交换观念、换位思考、达成共识、加强团结、促进工作，分别做好生活会记录备查。二是在七一党的生日之际，开展评选优秀党员活动，鼓励先进，弘扬正气。三是党政齐抓共管，组织庆五一、七一、十一爱党、爱国、爱家园的各种文艺活动，展开各项活动，在活动中增加党员的凝聚力、向心力、战斗力。

3、继续开展每周五政治学习日活动，时刻保持着共产党员的先进性和模范作用，真正提高党员的政治素质，增强党员的党性观念。

4、认真抓好计划生育工作，加强流动户口管理工作。一是组织学习《省计划生育条例规定》及《流动人口计划生育管理办法》。二是杜绝外来租赁人员生育第二胎。

党支部在新的一年里，将继续巩固保先成果，深入开展关怀和服务主题实践活动，与时俱进，全面落实街道党工委交办的各项工作任务，开创各项工作新局面。

小党支部工作计划篇5

一、指导思想

以党的十九大为引领，深入贯彻落实科学发展观，以创建学习型党组织建设活动为契机，以提高党组织的凝聚力、战斗力和党员队伍整体素质为目标，本着抓管理、促学习、增活力的党建工作思路，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全体党员的先锋模范作用，为支部的长足发展奠定坚实的思想、政治基础。

二、工作重点及目标

提高学生党员的政治思想素质，发挥学生党员在党务工作中的示范作用。

1、重学习。定期召开党支部学习会。通过日常的组织生活，组织学生党员开展有关党的理论知识的学习和讨论活动。了解社会热点、政治焦点问题出发，提高学生党员关注国家、关注民生、服务社会的意识。

2、抓重点。以对新党员的党性觉悟培训为重点，继续加强党员尤其是新党员的党的基本知识的学习和党的理论教育。适时展开理论学习讨论，以党的先进理念，不断提高学生党员的政治思想素质和政治理论水平，在支部例会上及时传达党委会议精神，及时学习中央政策文件，并展开讨论，形成思想总结。

3、熟流程。支部计划系统的开展党建学习活动，让全体党员熟悉学生党建的各个环节，在以后工作中少走弯路，保证我支部党建工作的效率和规范性。

三、工作内容

1、深化学习内容

认真学习、贯彻党的十九大精神，精心安排，认真落实。及时完成落实新的学习任务，不断提高党员干部的思想政治素质和政策理论水平。

2、丰富学习形式

一是要利用各种会议，提高学习效果。通过政治学习、理论研讨、先进事迹报告会、先进经验交流会等形式，进行集中宣讲、专题辅导。二是通过黑板报、广播、宣传栏、橱窗等途径宣传党和国家的重大方针政策和重要思想。三是通过写心得体会，做读书笔记，摘录资料、办宣传专栏，进行演讲、征文、知识竞赛等形式提高学习效果。四是利用各种培训，提高学习质量。五是利用开展创学习型班子、创学习型干部、创学习型党员活动和开展两转两促一教育，落实好党员干部的思想理论建设。

3、抓牢学习对象

学习做到重点培训和全员培训相结合，让党员学习教育举一反三、立竿见影。让党员的学习与评先选优、民主评议结合，与党支部的考核评比结合起来，提高学习的自觉性和主动性。带动好教职工的学习，在教职工中大力宣传党的基本思想、基本路线，提高理解和支持党的思想路线的自觉意识。

4、严格学习要求

一是明确学习目标。会前查资料、有材料;会中有记录、要讨论;会后有心得，有收获。二是数量要求：集体学习不少于40学时，每位党员学习笔记不少于10篇，心得体会不得少于2篇。三是注意分析总结。分析学习经验和取得的收获，及时推广和提高。四是注意资料的。将学习资料进行整理归类，保留备查，为提高学习效果提供保障。

5、抓好组织建设：

①整顿工作作风、改进工作方法。对党员强化思想教育，加大管理力度，认真建立和落实各项制度。严肃党的各项纪律，消除不良作风，提高战斗力和免疫力。

②加强党的基本知识的学习。通过召开先进党员交流会，达到借鉴和学习目的。

③建立健全制度，落实考评措施。通过开展争先创优活动，表彰优秀党员，增强支部活力。

小党支部工作计划篇6

一年来，办公室在局领导的正确领导和大力支持下，紧紧围绕局党委和行政年初确定的工作思路和目标，较好地履行了部门职能，用心发挥助手作用，认真协调各部门间的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了局机关内部事务及各项工作的正常运行，为局机关年度整体工作目标的实现发挥了应有的作用，现将办公室工作总结

一、加强部门管理，落实岗位职责

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务琐碎，且多数人员均有特定的专门岗位，办公地点极为分散，人员管理难度较大。针对这一状况，办公室采取三项措施狠抓了部门人员管理。一是制定了《办公室管理规定》，并印发至办公室全体工作人员手中，进一步明确了部门工作职能、岗位工作职责以及工作纪律和要求等，必须程度上促进了工作作风的好转。二是建立和落实了电话值班制度。以往由于没有明确电话值班人员，时常会出现来电无人接听的现象，在局内外造成了不好的影响。为彻底改变这一现象，除去司机和门卫以外，从周一至周五，其他人员均安排了值班，电话无人接听的现象有了彻底改观。三是强调部门内部的工作配合与协同，办公室的整体工作效能和服务水平有所提高。强调在做好本职工作的同时，务必围绕办公室部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。如召开较大规模会议时，办公室全体人员全部参与到会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，切实带给高质量的后勤服务。二、完善和落实管理制度，加强和改善机关作风

今年来，按照局领导的要求，针对我局机关的实际，先后完善和实施了上班考勤制度、周一、周五卫生考勤制度、会议签到制度以及每日办公楼卫生值班制度等。在落实、各项规章制度的过程中，基本上做到了以章为据、严格考勤、不循私情、一视同仁。尽管在管理中碰到了不少问题，产生了一些矛盾，但我们还是坚持原则，并以自身良好的行为示范，赢得了绝大多数部门与同志的理解与支持。透过狠抓各项制度的落实，局机关始终持续了良好的作风状态。

三、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

一年来，办公室切实把搞好后勤管理和服务工作做为部门的一项重要职能，全力保障机关事务和各部门工作的正常运转。一是做好办公用品的购置和发放，在尽量满足局机关正常办公需要的基础上，大力提倡勤俭节约，预计全年办公费用在1元左右，对照年初确定的办公经费指标有多元的节余，局机关各部门和工作人员反映良好。二是认真做好车辆的调度、使用和管理，充分保障了局领导、安全、生产以及其他各部门公务用车。个性是司机的职责心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成，小车费用也在略有节余。三是全力做好各项会议和重要活动的筹划、准备、布置和落实。如：年内召开的全县煤炭安全工作会议、先进性教育活动各阶段的动员大会、“三八”妇女节知识竞赛活动、矿长法律法规学习培训班等会议和活动的会议资料、领导讲话材料的准备以及会场布置等，确保了各项会议和活动的顺利召开。

四、规范办文办会办事程序，不断提高工作质量和效率

从某种好处上说，办公室是领导的参谋与助手，工作繁杂、琐碎，但归根结底要落实到办文、办会、办事上来。一年来，办公室共起草、修改、上报、下发请示、报告、总结、状况汇报、通知、会议材料等各类文件、材料达66件，仅先进性教育活动一项，各类材料就达22件。在不断学习、摸索、总结、改善的基础上，基本上做到了格式规范，文句精炼，打印整洁，报送和下发及时。确保了各项工作规范、有序、顺利开展。

五、存在的问题与不足

一年来，办公室在局领导的深切关怀和大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾一年来的工作，感受颇多，工作中遇到到了一些问题，也看到了存在的不足。

1、办公室共有工作人员，但都有各自特定的工作岗位和本职工作，办公地点分散，管理难度较大。同时，真正从事秘书工作和机关事务协调、管理工作的人员却没有。所有文件、文稿的起草以及局机关日常事务的处理均由负责人一力承担，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只求过得去。

2、在执行制度和日常管理中，由于有的领导一时不经意，以及个别部门负责人意识不强和少数工作人员服从意识差等原因，制度落实的难度较大，工作协调比较被动。

3、因为忙于日常事务，下基层了解各企业状况不多，对全系统的运行状况掌握不够，没有为领导的决策带给有参考价值的意见和推荐，助手和参谋作用发挥不好。

20\_\_年度工作的初步设想

20\_\_年，办公室将按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，严格落实各项规章制度，用心协调部门工作，切实加强内务管理，确保各项工作任务的圆满完成。

一、创收任务：全年完成500部门创收任务。

二、经费管理：

各项经费控制在26.元以内，其中：

1、办公经费控制在15.元，包括办公用品、文件及各类材料打印和固定电话费等开支。

2、汽车费用控制在1元(50077、57780、52888)，包括耗油、一般性维修和保养、过桥过路以及其它规费等。

3、水电费控制在1.元以内。

三、内务管理：

1、严格落实上、下班考勤和卫生考勤制度。由第一副主任执行考勤。

2、严格请销假制度，建立请销假登记并实行请假累计记帐制度。由第一副主任执行登记。

3、建立办公用品购置、管理、消耗及领用登记制度。一般性办公物品由办公室统一购置、管理和配发，因部门工作性质的特殊性而需要购置或配备个性办公物品的，原则上由使用部门自费购置、配备。由副主任执行办公物品购置、消耗及领用登记。

4、加强公章管理，完善和落实《重要事项公章盖印登记制度》，建立专门的公章盖印登记薄，凡重大事项务必经主要领导、主管领导分别签字同意，方可盖印管理局公章。由办公室主任把关。

5、材料打印：以管理局、党委、集团公司红头文件印发或上报的文件材料，职能部门开具的行政执法文书，向上级党委、政府、主管部门进行工作汇报、总结、请示、报告等材料，向平级或下级发出的函、通知、通报等材料，均由办公室承担印制。其它材料由相关部门自行承担。打字室设立现金收讫帐目，实行当即收费。由打字员执行帐目登记，收取现金交副主任管理。

6、严格落实电话值班制度。由办公室工作人员轮流值班。

7、加强机关院内的卫生管理和环保绿化管理。对负责此项工作的人员实行单独考勤。由第一副主任执行考勤。

8、制定专门的《车辆管理和使用规定》，进一步规范和加强车辆管理，实行用车申请和派车制度，严格按照出车地点、里程核定耗油及确定车辆回到时间。

9、严格控制业务招待经费，实行就餐申请制度，因工作需要就餐时，务必填写就餐申请单，注明事由、接待对象、接待人员、就餐地点、招待标准等资料，交由办公室审核、备案。

10、合理安排工作，定期到基层单位了解和掌握基本状况，为领导决策搜集和带给有价值的信息和状况，出谋划策，充分发挥好助手和参谋作用。

小党支部工作计划篇7

一、指导思想。

以学习贯彻党的十x大精神为动力，以创建成都市先进基层党组织为抓手，紧紧围绕“教育创新、内涵发展”这一主题，解放思想、实事求是、与时俱进、扎实工作、开拓创新、进一步加强和改进党支部和党员队伍建设，探索新时期党建工作新思路，为学校教育的快速发展提供坚实的组织和思想保证。

二、工作目标。

1、组织全校党员中心学习小组和教师政治学习，参加学习率达100%

2、开展“一个党员一面旗帜”活动，发挥党员教师的先锋模范作用。

3、加强教师职业道德教育，大力加强师德建设。

4、建立入党积极分子学习小组，加强入积极分子的培养考查和新党员发展工作。

5、加强党组织基层建设，注重党员廉洁自律教育。

三、工作要点：

??、健全制度，加强学习，努力提升全员素质。

1、领导班子健全每周四的理论学习(结合在行政会上)，要不断加强党性修养，端正思想作风、工作作风，作教职工的表率。

2、党员教师和积极分子要主动学习，加强人生观、价值观、世界观的认识，提高政治思想觉悟，要进一步突出服务意识、奉献精神，使一个党员就是一面旗帜。

3、全体教职工在认真学习十x大精神的基础上，要认真学习有关的教育教学法规。党支部要不断提高教师的思想水平和政治理论水平，增强教书育人的责任感，并使更多的优秀教师向党组织靠拢。

??、重视教师队伍建设，大力加大师德建设

1、全体教师努力实践“老师是学生学习的道德书籍”、“一个好班主任就是一个教育家”。支部要加大先进典型的宣传力度，结合“名师工程”，强力推进“王海名师工作室”，支部要总结校内先进教师的教育思想、教育方法，弘扬爱岗敬业、教书育人、乐于奉献的师德风尚。

2、加强师德监督力度，杜绝体罚与变相体罚现象，健全师德一票否决制等制度。

3、大力加强学校精神文明建设，加强校园文化建设，深入开展“廉洁从教”活动，关爱后进生。

??、强化党员队伍建设，切实发挥战斗堡垒作用。

1、进一步加强党员的先进性、纯洁性教育活动，充分发挥党员在素质教育实践中的先锋模范作用。组织开展以“我们入党为什么”、“今天怎样做党员教师”为主题的大讨论，造就一支献身教育事业、勇于创新的高素质教师队伍，形成“关键岗位有党员，困难面前有党员，突击攻关有党员”的局面。

2、健全党员联系户制度，抓好入党积极分子的培训工作，定期为积极分子、团员上党课，重视党员传帮带工作，变过去的“自然成长”为积极培养，把思想进步、工作积极、成绩突出的一线教职工吸引到党组织中来，形成强大的凝聚力。

3、组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。

4、下半年组织一次有意义的党日活动。

??、优化支部工作，推进党风廉政建设。

1、加强廉政建设。党支部要求领导干部要自觉做群众的表率。即要求职工做到的，党政领导要首先做到，工作不以权谋私，要勇于牺牲个人利益，顾全大局;要关心职工生活，给职工排忧解难;要带头讲奉献，苦干勤政并廉政。

2、加强工作作风建设，班子成员要在工作中尊重客观规律，实事求是，对成绩不夸大，对缺点不缩小，努力做到公正、公平、公开。

3、加强服务意识。班子成员要统一思想，本着“有利于学生的健康发展，有利于教师的切身利益，有利于学校的办学声誉”的工作原则，甘当“人梯”，把培养高素质的教师队伍放在首位，积极为教师搭设施展才华的舞台。

4、巩固行风建设成果，廉洁自律，对收费、招生、师德等人民群众密切关心的热点问题，抓实抓好，务求实效。

5、深化校务公开工作，做到真公开、真落实。严格执行学校财务管理规定，严格执行重大物品政府采购制度和基建项目招标制度。

??、加强对群团组织的领导，调动各方面积极性

1、坚持人本管理的办学指导思想。加强对工会工作的指导，进一步完善和强化学校教代会制度化、规范化和法制化建设，组织教职工参与改革和管理，维护教职工的合法权益。

2、以“党建带团建”的方式，把团基层组织建设成为政治坚定、组织有力、基础牢固、充满活力的先进青年的群众组织。加强青年教师的思想政治工作，组织围绕党的中心工作开展适合青年特点的丰富有益的活动，不断增强青年教师的创新意识和实践能力，提高青年教师思想素质和业务水平。

3、重视对妇女工作的指导，全面提高女教工的素质，维护她们的合法权利，根据我校女教工多的实际，要继续深化“巾帼建功”活动，发挥女教工的才能。

4、认真做好退休教师管理工作。

小党支部工作计划篇8

一、强化基础建设

1、完善党教阵地建设，达到八有标准，即有完整的办公场所，有合格的标志牌，有完整的党教活动室，有电教设备，有完整的规章制度，有规范的档案，有村务公开栏，有党报党刊。

2、充分利用远程教育点，搞好党员电教工作，电教设备管理好，做到定点存放，专人管理，有完整的远程教育组织、制度和收看活动记录。

二、党支部活动规范化

1、支部领导核心作用发挥好，支部工作要有新创意和新举措，村两委班子配合的好，及时通报情况，交换意见，做到和谐共事。

2、利用“三会一课”制度，搞好党员教育工作，保证全体党员参与与决策、管理，监督权力的发挥，努力做到党员活动参与率在60%以上。争以每月召开一次支委会，每季度召开一次支部党员大会，每半年进行一次民主生活会，研究一次发展新党员工作，年末召开一次总结评比会。

3、搞好新党员发展工作，按照新党员发展要求，确定发展目标及培养人在党员大会上进行公开确定，认真做好新党员发展公示制有关要求。

4、认真做好党费收缴工作，做到表册齐全，及时足额按时价收缴上交。

5、做好党员培训工作，做到有计划有内容，年内组织党员学习不少于6天，农民科技培训不少于5天，有教材，有学习记录。

6、认真做好党员民主评议工作，年末将评议党员的结果进行公示，接受群众监督。

7、流动党员的管理，建立流动党员台帐，制定室外党员管理制度，发放外出党员活动证。

8、制定切实可行的村民增收目标，并按照规定完成，实现年内人均纯收入500元以上的目标。

9、积极开展无职党员设岗争星活动，充分调动全体党员在两个文明建设中的积极性。

三、宣传思想教育工作

1、定期组织党员、群众代表，开展科普知识、市场经济理论学习、讨论活动。

2、利用农闲时间集中培训党员，后备干部、入党积极分子，培训率要达到95%以上。

3、两委班子成员要抓好理论学习，力争全年集中学习不少于12次。

4、抓好通讯稿件上报工作和理论成果转化材料。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！