# 2024年村述职报告个人总结推荐8篇

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-02-14

*述职报告是我们的职业发展目标和计划，获得他们的指导和支持，通过述职报告，我们可以展示自己的专业能力和技能提升，以下是小编精心为您推荐的2024年村述职报告个人总结推荐8篇，供大家参考。2024年村述职报告个人总结篇1时光荏苒，回溯过往的一年...*

述职报告是我们的职业发展目标和计划，获得他们的指导和支持，通过述职报告，我们可以展示自己的专业能力和技能提升，以下是小编精心为您推荐的2024年村述职报告个人总结推荐8篇，供大家参考。

2024年村述职报告个人总结篇1

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：

具备良好的政治素质和道德品质。严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：

具备良好的岗位技能和职业素养。财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则;严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：

系统的文化知识和良好的专业能力。加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分工作报告清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了取人之长、补己之短，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

述职人：

20\_\_年\_\_月\_\_

2024年村述职报告个人总结篇2

这半年以来，我严格遵守《中小学校责任督学工作守则》，能够坚持督导标准，认真负责，忠于职守，实事求是，做到定期到责任区幼儿园督导检查，细致了解情况，查阅档案资料，并及时与幼儿园负责人交换意见。现将督学工作简单汇报如下：

一、明确任务，认真履行职责

被聘为兼职责任督学以来，我认真学习《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导规程》、《中小学责任督学工作守则》等文件，详细了解责任督学基本职责及工作程序和方法、制度与要求等，明确自己的任务。根据幼教组《20\_\_年度责任督学工作计划》每月至少到责任区幼儿园督导一次，通过实地察看、查阅档案资料、谈话交流等多种方法，对责任区四所幼儿园的各项工作进行督导，提出合理化意见和建议，认真填写责任督学备案表。

二、高度重视，加强沟通与交流

除每月到责任区幼儿园督导外，日常还与各幼儿园园长保持联系，反馈各类信息。如：灵沼中心园的数名家长打电话询问开园事宜，我就与冯园长联系了解情况，给家长明确的答复;童蒙星幼儿园部分家长打电话反映幼儿园不给孩子统一购买教材的问题，我向家长详细讲解国家政策，宣传幼教理念，取得家长的理解，并且将情况反馈给幼儿园，提醒她们做好家园沟通工作，以争取家长对幼儿园工作的理解与支持。另外，责任区幼儿园咨询的任何事宜，坚持做到有问必答，或者一起商讨，找出解决问题的方法与途径。

三、认真学习，探索督学新方法

重新巩固学习了《幼儿园工作规程》、《幼儿园教师专业标准》、《3?6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园教育指导纲要》等政策性文件，在督学工作过程中，通过集体督导，个别督导与随机访谈相结合的方式，对责任区的\_\_中心园、\_\_中心园、\_\_\_\_幼儿园及\_\_x幼儿园等四所幼儿园的开学工作、园务管理、园所文化建设、幼儿园卫生保健及食品安全管理、教师队伍建设、家园沟通等工作进行了督导。保持与其他责任督学的联系，互相交流，学习督导工作先进经验。

四、存在问题

因为还有自己手头上的工作任务要完成，常常面临时间紧，任务多的现象，有时候督导工作匆匆忙忙，做的不够细致，严格来说有时候督学工作流于形式。另外，因为是同行，能够体会到工作的艰辛，所以往往对幼儿园的工作肯定、鼓励的多，遇到问题就轻描淡写，简单带过，或者碍于面子，委婉的指出。现回想起来，这样的方式其实不利于解决问题。

在今后的督导工作中，我将正确处理本职工作与督导工作的关系，加强自身学习，不断转变教育思想，树立新的教育观念，坚持督与导相结合，以导为主，以督为辅，强化服务职能，加大工作力度，把督导工作做得更好，为长安区督导工作及幼教事业的发展，做出自己应有的贡献!

2024年村述职报告个人总结篇3

我自\_\_年7月份到公司上班，7月底被分配到\_\_办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在\_\_办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制\_\_办事处现金支出。

严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。

制定\_\_办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。

按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。

根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对\_\_年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理\_\_及财务部对口会计\_\_，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在\_\_年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

2024年村述职报告个人总结篇4

尊敬的领导：

您好!

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。在辞旧迎新之际，就我前期分管的安全通风和现任的生技科长工作向公司领导作以下述职：

一、认真履行职责，忠于职守，务实工作

20\_\_年\_～\_月任\_\_煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全培训教育等工作。

20\_\_年\_月～\_\_月任\_\_煤矿生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业作业做好技术支持和对外检查的保障工作。

二、服从公司安排，积极配合，全面支持

20\_\_年\_月\_\_日，由于人事变动，公司从多方考虑全面均衡，最后决定将我从\_\_煤矿调至\_\_煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自己能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的接受公司安排，我坦然的面对接下来的一切，现在看来我的选择是正确的，我也做到当初对自己的承诺，我离开了熟悉的环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在\_\_工作期间，我感觉自己进步了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。

三、加强标准化建设，规范管理，科学管理

标准化建设工作是\_\_年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必行之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到\_\_来之前，在\_\_煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和\_科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，对比资料并结合矿井实际情况汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写内容，对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求和填写要求。双和标准化工作刚刚小结恰好被调至\_\_，到这边的第一件工作仍旧是标准化建设工作，所幸\_\_标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期\_\_煤矿已着手标准化建设工作，在\_\_煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利通过标准化验收。

四、规范工程质量管理，做好技术保障工作

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化建设工作情况及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，\_工和\_\_公司专家指导，最终形成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成\_\_年主要迎检资料有修改上报三图(采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图)、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料(隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等)等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20\_\_年\_月完成\_\_行人绕巷的全面贯穿施工工作，贯穿位置与测量位置一致，六水平和\_\_运输巷和\_\_回风巷贯穿工程及中央变电所施工工程正在进行，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助\_工完成\_\_年采掘生产规划，保证\_\_年采掘接替正常可持续发展。

五、不断学习，加强自身修养和行为养成

学习我们不断进步的基础动力，错过最佳学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自己的不负责，我不想永远停留在这里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，只有通过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。在即将过去的\_\_年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到\_\_后\_工不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自己养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

六、存在问题

1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自己能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。

2、由于部门人员有限，只有\_工和我两人负责技术工作，\_工还得不定时对\_\_进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制内容可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

七、20\_\_年计划

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应该将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是：立足眼下做好自己的事即可。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

2024年村述职报告个人总结篇5

我是\_\_，来自20\_\_级电气专业\_\_班，于20\_\_年6月电自学院团总支学生会换届后，担任院学习部副部长一职。就职以来，以务实的工作作风、丰满的工作热情和充沛的工作精力，理清工作路线，细致铺排工作计划，积极主动配合老师及团学其他成员，恪守本职，使自己分管的工作进展地井然有序，较好的完成了上级交代的各项任务。

我以为，做好副部长的枢纽在于六个字：协调、沟通、调控。详细就是协助正部及副部处理好日常工作，公道分配任务；促进部分成员间沟通，增强其集体团结荣誉感；鼓励引导干事介入工作的讨论中，充分挖掘其潜力以及培养其责任意识，使工作协调进行，并查漏补缺。

而做好学习部副部长，除了做到以上六个字之外，还要对学习部有全面、深刻的熟悉。电自团学学习部是以策划和组织各种大型文化性流动，来促进同学树立起良好而准确的文化价值观，并积极倡导建设优良的校园学风，在全院建立起健康向上的学习观念，促进电院文化熏陶。好比说，我们部分举办的各类学术性讲座，以此拓宽同学们的知识面。此外，还举办了各类演讲比赛、征文大赛、辩论赛等，例如由我们部承办的20\_\_年“国防在我心中”演讲比赛，进一步激发了大学生的爱国热情和国防意识。

下面，我将任职以来的详细工作讲演述职如下：

首先，9月，我们完成了本部分20\_\_年度纳新工作，招录并培养了七名新成员，为学习部的工作预备了充足的人才资源。

国防教育是新生军训的一项重要内容，也是大学生思惟政治教育的重要内容之一。10月下旬由我部承担了校“国防在我心中”演讲比赛的任务，在大家的努力下，成功举办了院预赛，校复赛及决赛，为校级流动的开展尽了我们的一份气力。所有参赛选手和工作职员在领会演讲主题、充实理论知识、查找相关资料的过程，深深地加深了对“国防”的熟悉，同时由此流动中得到的宝贵经验，又让我们达到了工作与学习的双赢。

其次，为院校团学其他部分举办流动提供支持。好比开学之际的闪耀迷彩，我介入了邀请函的制作以及现场秩序的维持工作；在11月初的迎新晚会上，经由一个月紧锣密鼓的排练，我参加了跳舞节目的演出。此外，我还介入了校迎新晚会上民乐的演出。

最近，我部又成功举办了外语系举办的主题英语演讲比赛院级预赛。在次比胜过程中，特地铺排干事为选手打分并算入选手总评成绩中，更加调动了干事介入流动的积极性。此次比赛锻炼了选手英语白话表达能力，充分展现了其个人风貌。

总结过去，明示现在，指导未来，回顾这半年的学习部副部长工作经历，我想说的是感谢两个字，感谢我们部分那些可爱的干事们，是你们给学习部注入了新鲜活力，感谢正部和另外一位副部，也感谢支持介入我们部分工作的每一个人，感谢鼓舞过我们的每一份气力。最后，我要以在竞选学习部副部长时的宣言来结束讲演：在年青的季节甘愿吃苦受累，只愿通过自己富有热情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中做出最大的贡献。

2024年村述职报告个人总结篇6

转眼间我来到\_\_\_\_部门工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结

一、工作汇报

自\_\_\_\_年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

2024年村述职报告个人总结篇7

大家好：

首先，非常感谢公司领导为我们提供的这次锻炼自我、提高素养、升华内涵的机会，同时，也向一直关心、支持和帮助我的各位领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。今天，我怀着无比激动的心情竞聘财务管理股股长岗位。自20xx年参加工作以来，我一直从事财务工作，回顾这一段时光，感觉既紧张而又充实，这是我个人逐步成长的过程。

企业财务工作是专业性相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。当然，对于财务工作者来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责。我是以热情的工作态度、优质高效的工作成效认真完成自己的本职工作的，同时也协助其他部门做一些力所能及的事情，这不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，经过长期专业实践过程，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，思想积极向上，工作严谨活跃。我热爱财务工作，因为热爱，所以勤奋，对工作很投入，能够较好的完成本职工作。

财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次人事制度改革，特意新增财务管理股，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想担子会很重，压力会较大，所以此次竞聘我很慎重，如果竞聘成功，我想我的主要工作思路是：

第一、强化资金管理工作。资金管理是财务管理的核心，近几年来，我们一直在做积极的尝试，包括“收支两条线的费用结算报账制”、“销货款日清日结制度”、“收购资金封闭运行制度”、“烟叶物资款运行管理制度”、“采购审批制度”、“三项检查制度”、“痕迹化管理制度”等措施的出台和实施，取得了很好的成效，在这方面一定要进一步强化。

第二、突出财务管理的预算管理职能。资金预算和部门费用预算管理已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的。

第三、提升会计岗位职能，积极应对新时期的诸多挑战，优质高效完成财务各项业务工作。在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，在不断提高自身修养的同时，把财务管理水平提升到一个新的高度。

各位领导，各位同事，回顾自己的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，履行了会计岗位职责，但与公司的要求相比还存在一定的差距，一些方面还有待进一步提高，我决心以这次述职竞聘为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、更积极的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，把好财务关，我有勇气担当重任，有信心把今后的工作做的更好。无以规矩难以成方圆，希望在今后的工作中各位领导，各位同事能够理解和支持，争取实现我们美好的理想。

谢谢大家

2024年村述职报告个人总结篇8

尊敬的领导：

您好!

我是一名普通的乡村医生，自从20\_年从事乡村医生工作以来，在卫生局及镇医院领导下，认真开展各项医疗工作，全面贯彻上级领导布置的各项工作和任务，全面履行乡村医生的职责。

认真负责的做好医疗工作。“救死扶伤，治病救人”是医生的职责所在，也是社会文明的组成部分。医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用。为此，我抱着为患者负责的精神，积极做好各项工作，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了村民的好评。

本人还积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和治疗方法。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责的处理每一位病人，从最大程度上避免误诊误治。还通过订阅大量业务杂志和书刊，网上查阅等手段，从而开阔了视野，扩大了知识面，不断加强学习，不断涉取新的营养，促进自己业务水平的提高。

每次到卫生院开会，我都认真听取积极完成上级领导布置的任务，积极的向广大村民宣传党和国家的惠民政策。在儿童计划免疫工作中，走家串户送儿童防疫针的通知单，做了不少实实在在的工作，对于儿童家长的询问总是耐心的给予解释，直至满意为止尤其是自20\_年开展农村合作医疗以来，更是在我和村民之间架起了沟通心灵的桥梁，我不厌其烦的向村民解释，宣传农村新型合作医疗的政策，并且认真执行上级政策。

自从踏入乡村医生的工作中，这x年来，在各级领导的帮助和同道们的支持下，工作取得了一点点成绩，但与其他同道相比相差甚远，在今后的工作中，我要继续努力，克服不足，掌握更多更好的医疗知识，争取创造更好的工作成绩，为广大村民朋友排忧解难。

工作x年来，我逐渐认识到乡村医生是一个光荣而且神圣的工作，我将一如既往的兢兢业业地工作，为乡村医生增光添彩，为党和政府赢得民心，做一名合格的优秀的乡村医生。

此致

敬礼!

述职人：\_x

20\_年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！