# 公共卫生服务整改报告6篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-17

*整改报告切忌假大空，要用实实在在的统计数据进行说明，整改报告对今后的整改是有很大的指导作用的，以下是小编精心为您推荐的公共卫生服务整改报告6篇，供大家参考。公共卫生服务整改报告篇1根据县公共卫生专业机构对我单位基本公共卫生服务工作督导中存在...*

整改报告切忌假大空，要用实实在在的统计数据进行说明，整改报告对今后的整改是有很大的指导作用的，以下是小编精心为您推荐的公共卫生服务整改报告6篇，供大家参考。

公共卫生服务整改报告篇1

根据县公共卫生专业机构对我单位基本公共卫生服务工作督导中存在的问题，卫生院高度重视及时召开公共卫生科、村卫生站工作会议，研究整改方案和下一步工作安排，现将整改情况汇报如下：

一、 制定整改方案：

1、公共卫生科负责涂家辖区全面基本公共卫生服务指导、管理工作。各村卫生站配合公共卫生科开展好服务工作，确保指标任务的完成。

2、对县公共卫生专业机构指出的问题限期整改落实到位，公共卫生科负责落实对辖区存在问题督促整改落实到位。

3、村卫生站必须按照公共卫生科安排的公共卫生工作落实到位，确保村级公共卫生目标任务的完成。

4、加大指导考核力度，定期汇报工作进展情况到公共卫生科。

二、整改后的阶段性成效：

1、加强了组织领导，制定相关文件及考核制度，完善组织管理。

2、加大了居民健康档案电子录入工作，规范内页资料的填写齐全，确保档案资料和电子档案资料的合格率，确保了指标任务的完成。

3、制定了详细完整的健康教育工作计划和制度，认真开展了对政府和学校健康教育工作指导，按时每月开展健康教育知识讲座并积极

指导村卫生站开展健康教育宣传活动。

4、按时分村每月开展好预防接种工作，未出现预防接种事故和暴发流行，规范使用信息化建设并完成了每月信息化录入工作，提高了疫苗接种率，做到了表、卡、证、网四一致。

5、建立健全各项传染病管理各项工作制度，及时准确上报传染病报告卡，严格了自查工作，加大了艾滋病随访、管理工作，规范了结核病奖惩制度的落实，确保了目标转诊任务的完成。

6、规范了妇幼报表的填写和资料分类管理，建立了例会制度，做好了特殊检测登记工作，加大叶酸发放，规范了出生医学证明的调查、管理、发放等工作。

7、各村将主要存在的问题进行集中学习及时限期整改，整改后各项工作取得有效改进，老年人、慢病管理及相关资料，电子档案完成较好，但居民健康档案改进稍差，一些相关信息及数据仍然缺乏真实性完整性。

三、存在的问题：

1、部分从事公共卫生人员素质偏低，工作积极性还有待提高。

2、个别村医生业务素质偏低，积极性不强，村卫生室发展不平衡。

3、二类疫苗宣传不到位，接种率不高。

四、下一步工作安排：

1、加强健康教育工作力度，重点对学校、政府健康教育制度、宣传栏建设的指导工作，及时完善相关资料。

2、加强村医生的政治教育及业务培训，提高村医生责任心及业务水平。

3、针对居民健康档案、老年人、慢病管理存在的问题，加大整改力度，落实相关奖惩制度，争取在第二轮督导中将存在的问题改进达90%以上。

公共卫生服务整改报告篇2

根据市卫生局《南安市安全生产委员会关于下发全市立即开展全市安全生产大检查方案的通知》现结合我院安全生产有关内容，我院组织人员对上述各项工作进行了认真的自查和整改，现总结报告如下：

一、检查内容

(一)安全生产情况：院安全生产管理领导小组对全院进行了一次彻底检查，包括各项安全生产规章制度制定及落实情况。用电及消防情况，易燃、易爆、麻毒药品等危险品管理以及医疗安全管理等项目，具体情况如下：

1、组织领导

领导责任制落实情况良好，成立了由院长为组长的安全生产领导小组，值班人员到位，各项规章制度健全。

2、预防医疗事故方面

落实了医疗安全的各项核心制度，急危重症患者的抢救措施到位。医疗安全的各项硬件设施完善，供应室、手术室等科室设施建设规范。医疗废物处理的各项规章制度健全，处理方式符合标准，做到了有专人管理并责任到人。

3、突发公共卫生事件应急处置和医疗卫生保障方面

针对可能发生的突发公共卫生事件和灾害事故，制定有相关应急处理预案，成立了医疗卫生应急救援队伍，保持通讯畅通，建立医疗救援、卫生防疫等应急物资储备。

4、治安保卫和消防方面

建立了突发事件应急预案，完善了治安保卫和消防职责、工作制度，人员值班落实到位。重点要害科室的防护责任措施落实。

(二)医院内感染及消毒安全

1、成立了医院感染管理委员会和医院感染管理办公室，有具体的办公人员，工作人员职责明确。

2、制订了《医院感染管理制度》、《医院感染控制方案》《医院感染控制、隔离措施》《消毒隔离制度.《合理使用抗生素管理办法》《消毒灭菌效果监测制度》《治疗室消毒隔离管理制度》《供应室、手术室、产房消毒隔离制度》《产房保洁措施》《医疗废物处理管理制度》等医院感染预防、控制制度。

3、制订了医院消毒隔离登记制度，对消毒效果进行了检测。

4、全院医务人员均参加了有关医院感染知识的培训。

二、发现的问题

1、消防器械未落实到位。

2、感染制度落实不到位，消毒效果监测不够及时，登记不全，未作监测分析。

3、部分医务人员对医院安全生产不够重视，存在麻痹思想。

三、整改措施

1、立即安装好合格的消防器械。

2、召开职工大会，对医院感染制度、医院感染有关知识进行再培训，制订考核制度，对违反有关医院感染的科室和人员进行处罚，立即对全院的消毒情况进行检测并作出分析，对消毒措施不规范的，进行改正。

3、进一步完善各项管理制度，特别是预防和控制医院感染有关制度，做到感染管理制度完善、感染管理组织健全、感染控制措施到位、感染管理人员职责明确，保证感染控制目标的实现。

公共卫生服务整改报告篇3

基本公共卫生项目成立运行以来，我室依照《国家公共卫生服务规范》《基本公共卫生项目实施方案》以及相关各类文件，从无到有、从有到优，做了大量的工作，较好的完成了各项基本公共卫生服务要求。

根据上级要求，为进一步规范落实国家基本公共卫生服务项目，适应当前基本医疗需求，深化医疗体制的改革，我室对基本公共卫生项目10大类41项服务根据《规范》以及上级领导要求进行了严格的自查，认真核对相关数据，重新梳理、归档。现将整改情况汇报如下：

一、公共卫生项目执行情况：现将存在的主要问题梳理归纳如下：

1、个别人电话不通。有漏项。字体潦草。

2、健康教育版面无内容，无更换记录。

3、对个别人血压血糖控制不满意管理不到位。

4、儿童健康管理人次未达到规范人数，相关表格填写不够规范。

5、孕产妇管理人次未达到规范人数，相关表格填写不够规范。

6对街道上的饭店督导不到位

7室内卫生差，处方书写不及时。

8 基础药物为实施全。

二、根据以上问题的整改情况

根据自查问题，我站组织相关人员进行讨论研究，并制定相应的整改措施及方案。

1、认真核查电话号码及时更改换号电话更改漏项问题 认真书写。

2、健康教学版面及时书写记录及版面。

3、认真管理高血压糖尿病及时指导病人用药。

4、积极整改非基础药物坚决下架不再销售。

5、积极配合卫生监督部门对辖区内饭店人员进行卫生督导、办理个人健康证。

牛墩村卫生室

公共卫生服务整改报告篇4

上一年度，我院在县卫计局的正确领导下，乡、村两级公卫人员严厉依照国家根本公共卫生服务标准及上级相关文件精神要求，各项作业使命得到了有序展开。岁末年头，通过乡对村、县对乡先后两次绩效查核，我院各项作业较往年有了很大进步，同时也发现了一些问题。对此，我院及时举行乡、村两级公卫作业总结会议，总结上一年度公卫作业经验，对作业中发现的问题，进行了深入分析，并提出整改意见。现将我院根本公共卫生服务项目作业整改陈述陈述如下：

一、存在的问题

经查核，我院居民健康档案的填写录入作业中有部分空项，前后逻辑错误及联系方式未能及时更新，电子档案录入不及时等;健康教育作业材料收拾、归档不行完好、标准;部分卫生室预防接种卡证不符，有部分漏种及接种不及时等;新产妇及新生儿信息把握不行及时，导致首次随访作业相对滞后，部分检查项目未能展开;慢病患者随访记载不行完好标准，体检记载有空项，录入电子档案不及时等;卫生监督协管部分作业记载不完好;中医药服务业务常识水平亟待进步等问题。

二、整改措施

(一)、加强组织领导，执行作业职责

进一步明确卫生院各项目担任人岗位职责，根据年头拟定的的本年度公卫作业计划，运用村医作业例会及季度查核督促、辅导。各项目担任人本年度分期展开业务常识训练，特别是中医药相关常识训练，以进步村级公卫人员业务常识水平，本年2月份，我院已组织村庄两级一切公卫人员展开了一次公共卫生服务常识考试学习。

进一步深化严厉绩效查核准则，实施末位淘汰制，明确规定在年末查核中，如得分在80分以下，且排名倒数榜首、第二的村医，将依照退出机制，予以清退并报县局备案。

(二)、加大宣扬力度，进步居民公卫服务知晓率

运用健康教育服务网络，大力宣扬国家根本公共卫生服务项目，本年我院专门收拾出一份根本公共卫生服务项目概述的宣扬单页，做为本年度健康教育宣扬材料的榜首期，由卫生院和下辖13个村卫生所宣扬发放，城区内设臵65处公卫服务监督牌，村医发放服务手刺，本年评论实施统一服务人员着装，如此种种，力争使每位居民都能了解到根本公共卫生服务的服务内容、服务意图和意义，使每位居民都能自动参与进来。

(三)、进一步细化健康档案的办理

档案录入信息实在、完好，保证无空项、错项，无前后逻辑错误;及时录入电子档案信息;及时更新居民档案信息，进步档案运用率;标准各类花名册的填写及档案的收拾放臵，方便查询调阅。

(四)、及时把握新产妇新生儿信息

院内妇幼人员每周赴县人民医院妇产科抄回上述信息并下传至职责村庄医师，以及时随访跟进。

(五)、标准要点人群随访及体检作业

要点人群的随访办理及年度体检是公共卫生服务作业的要点，也是居民最愿意承受和合作的一个方面，我院将在本年度把这项作业做实做细，努力进步随访服务质量，进步健康体检质量及体检率，以此带动其他项目作业的展开。年头已将婴幼儿体重秤发放到位，本年度研讨配备血红蛋白监测设备及入户随访专用背包等设备，以期进步服务质量及服务效率。

综上所述，在今后的作业中，我院将进一步进步思想认识，汲取作业经验教训，保证如期完结好各项公卫作业使命

公共卫生服务整改报告篇5

根据四川省卫计局 财政局 中医药管理局《关于开展2024年度基本公共卫生服务项目省级绩效考核的通知》(川卫办发〔2024〕69号)文件精神，我县于2024年4月12日接受了省卫计委、省财政局、省中医药管理局联合组织的基本公共卫生服务项目省级绩效考核，考核组对我县2024年公共卫生工作取得的成绩给予充分肯定和表扬，同时也指出了我们工作中存在的不足、提出了清晰的整改意见和建议，根据专家组的意见和建议，对本次在我县2024年基本公共卫生服务项目工作所存在的问题，我院领导高度重视，召开了公共卫生相关人员会议，对各项公共卫生服务工作存在的问题及时梳理，提出相应的整改落实措施，并要求及时进行整改落实，现将整改情况报告如下：一、存在的问题(—)、居民健康档案居民档案清理不细致，其中存在缺项漏项较多，主要健康问题、主要用药情况、健康评价、危险控制因素及医疗卫生服务记录等项目存在着不规范填写与空缺，档案规范性较差;居民健康档案使用率较差，动态记录更新不及时。(2)孕产妇及儿童健康管理儿童健康管理中，服务频次不够;儿童体检表存在漏项与空项;孕期信息收集不及时，保健院、卫生院、村站与村妇女主任之间孕产妇信息未能及时共享，导致孕产妇随访不及时，健康管理率偏低;上级医疗机构在承担相应的孕产妇与儿童健康管理服务时，未及时按照相应的工作流程完善相应的工作手续，导致孕产妇与儿童随访手册填写空项、漏项，以致卫生院与村站无法有序且良好的开展相应的健康管理工作，导致工作难度加大。(3)老年人健康管理老年人健康管理率不达标;年度老年人健康体检表中存在缺项或漏项;未针对性开展老年人健康生活方式的指导。(4)健康教育健康教育宣传专栏、健康教育咨询活动照片未及时打印存档;印刷资料出入库登记不完善;影响播放资料未及时填写记录。(5)慢性病患者健康管理慢性病患者健康管理率未达标;慢性病患者随访频次不达标，未达够每年面对面4次随访;高血压、糖尿病患者未进行质量控制，村医随访质量差，患者依从性差;慢性病患者随访服务记录表填写不规范，药名填写错误，体检表、随访表存在缺项、漏项、错项等;高血压、糖尿病患者血压、血糖控制率差;慢病患者随访管理中，对于控制不满意的人群未及时进行分类干预或分类干预措施不规范;对需转诊的患者在转诊建议及转诊指导上存在不规范行为;在对高血压、糖尿病患者的随访中没有仔细询问患者症状、药物不良反应及并发症情况，个性化健康教育工作未开展。(6)严重精神障碍患者管理严重精神障碍患者专科医生诊断证明不规范;村医在随访过程中，对患者危险性评估、目前症状、自知力、药物不良反应等评估不够准确;药名、药物剂量填写错误。(7)传染病及突发公共卫生事件管理传染病登记本与网报登记部分不一致;门诊日志和出入院登记项目不全。(8)预防接种管理在日常工作中需要加强对未接种儿童的通知核查补种工作。利用学校入托、入学查验预防接种证等加强对未接种儿童的查漏补种工作事宜，提高接种率。(9)中医药健康管理服务：老年人中医药健康管理资料填写不规范;存在少许缺项、漏项情况。(10)卫生监督协管两非巡查未及时登记。(11)结核病患者管理服务随访与督导工作未规范开展;结核病防治资料收集不齐全。二、下一步工作计划(一)加强组织管理，确保服务质量提升一是健全组织体系，加强组织领导。我院院长高度重视基本公共卫生工作，及时调整项目办公室、项目工作绩效考核领导小组和项目技术指导小组。院办公室制订了有效的工作措施和方案,进一步细化和完善项目组织实施、资金管理、绩效考核、人员培训、信息报告等,使项目工作质量不断提高。二是明确职责分工，落实项目责任，扎实推进工作。十二大项目技术负责人分工明细，落实对村站的督导与指导责任;实行公卫工作精细化、台账化管理，定期督查项目工作人员工作台账及任务完成情况。(2)加强资金管理，合理使用分配加强对项目资金的分配与使用，实施专项专账管理，不挤占、挪用项目资金，确保项目资金分配好、使用好、管理好;完善各项考核机制，加强工作督导考核。进一步明确公卫科室人员任务分工、镇村两级分工，细化公卫科组成员与镇、村两级绩效考核细则。(三)严格工作要求，规范项目开展1、认真组织科组成员学习规范;在进行档案清理时，确保细致清查，杜绝缺项、漏项、错项的存在;提高规范化电子档案的信息录入，保证数据真实准确、档案项目齐全，杜绝虚假电话号码和数据逻辑性错误。2、加强重点人群的发现和管理。为进一步做好慢性病人筛查工作，通过入户建档、首诊测血压、健康查体等形式开展血压和血糖的集中测量，提高高血压、糖尿病患者的检出率;新发现的慢性病患者及重性精神病患者及时建档并规范化管理;规范慢性病的随访工作，提高慢性病的管理率;切实发挥好乡村医生的中间衔接作用，根据重点人群不同的健康状况，提出针对性强的干预措施，使其病情切实得到控制;将慢性病患者的随访工作与公共卫生资金拨付相挂钩，切实保证管理效果。3、加大对65岁以上老年人健康体检教育宣传，提高居民认知度，使每一位65岁以上老年人都能正确认识免费体检服务并积极参与。集中精力做好老年人体检资料整理工作，体检信息及时录入电子健康档案与健康体检信息反馈，确保65岁以上老年人免费体检服务项目工作保质保量的完成。4、健康教育方面，加强对乡村医生的定期培训，制定可操作性强的健康教育工作计划，做好资料收集发放记录，并及时保存留底资料。根据不同季节、不同人群的健康教育需求，开展有特色有针对性的健康教育活动，切实发挥好宣传栏的宣传作用，通过张贴宣传海报、发放宣传材料、播放音响资料等，做到教育形式丰富多彩，让广大老百姓易于接受，随时随地向群众普及健康知识。5、孕产妇保健：稳步推进孕期保健和产后访视工作，加强村卫生室医生对孕产妇工作的责任意识，保证产后访视的及时性与入户随访真实性;村站及时动态了解辖区内孕产妇情况，发现后及时通知建档，并通知产检。6、积极开展中医药健康管理服务工作。完善各项制度、方案和服务记录，稳步推进省增补项目的开展实施。7、严重精神障碍患者管理：加强业务学习和村医培训，提高随访规范性和随访评估准确性;加大对严重精神障碍患者的摸底排查与登记，与各村网格员进行信息交换，确保登记在册管理患者达标;及时更新病人病情诊断，确保严重精神障碍患者真实规范管理。8、卫生监督协管：规范建立各种摸底调查登记本与健康教育宣传资料。按照规范要求开展卫生监督协管工作，发现问题及时上报并做好相关登记。9、0-6岁儿童：规范建立儿童登记台账;在儿童随访体检过程中，切实做好随访登记本的规范填写，对高危儿童及时健康指导或转诊，并规范记录。10、传染病及突发公共卫生事件管理：规范填写门诊日志，发现传染病及时进行登记报告。11、预防接种管理：按照要求为适龄儿童开展疫苗接种和查漏补种工作。(四)强化督导考核，完善奖惩机制落实各项服务规范，强化各项规章制度，严把考核标准与质量，确保考核公平公正。不断完善资金拨付和使用机制，加大对科室工作人员与村卫生室的督导与绩效考核力度，并把考核结果与资金拨付挂钩，努力解决各项目技术负责人与各村卫生室之间干多干少一个样，干好干坏一个样等问题。对在基本公共卫生服务项目工作中作出显著成绩的村站和个人予以表彰和奖励，对敷衍塞责、消极怠工、工作不利的通报批评，切实提高各公共卫生工作人员的责任感和工作积极性，确保项目工作稳步推进。(五)转变服务理念，改进服务模式为群众提供基本公共卫生服务和基本医疗服务是我们卫生院与村卫生室的两大基本职责，定期开展巡回医疗服务，主动上门服务，切实提高镇、村两级对基本公共卫生服务的责任观念;在日常医疗卫生服务工作中，将基本公共卫生服务和基本医疗服务有机整合，使群众享有最基本、最有效的基本公共卫生服务，使两项工作能够同时开展、同步开展、共同促进。(六)创新宣传方式，提高群众知晓率进一步加强对基本公共卫生服务项目的政策宣传与项目宣传，按照今年宣传季活动的要求，利用各种主题日及社会活动，采取张贴海报、发放宣传单、健康知识讲座、健康咨询活动、播放影音视频、微信公众平台及手机短信等多元化的宣传方式，大力开展基本公共卫生服务知识的普及，进一步提高群众对项目的依从性、知晓率和满意度。

公共卫生服务整改报告篇6

一、指导思想

开展中小学生课后服务，是促进学生健康成长、帮助家长解决按时接送学生困难的重要举措，是进一步增强教育服务能力、使人民群众具有更多获得感和幸福感的民生工程。为满足小学生课后在校服务需求，缓解学生家长实际困难，完善社会服务体系，根据《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》，结合我校实际，以丰富校园生活，促进学生全面发展为指导，激发学习兴趣，发展个性特长，促进学生身心健康成长。现就双井小学开展小学生课后服务提出如下实施方案。

二、实施原则

小学生课后服务工作遵循“家长自愿，校内实施，有效监管”的原则。

第一，是否参加课后服务，由学生家长自愿选择。学校事先征求家长的意见，主动告知服务方式、服务内容、安全保障措施，在自愿的前提下，由家长向学校提出书面委托申请，并报名登记。

第二，课后服务安排在校园内进行，并合理利用学校现有条件。学校无偿提供校园内教室、运动场地、功能室等场所及其它后勤安全保障。第三，完善安全管理制度，切实加强保障课后服务学生安全。制定并落实严格的考勤、监管措施。

三、组织领导

成立课后服务领导工作小组。校长任组长，全体教师为成员。领导工作小组主要做好以下工作内容：

1．制订好活动方案，落实具体的活动小组，提出明确的活动要求；

2．根据实施情况及时总结，及时调整有关兴趣小组（内容、指导教师、学生等等）；

3．每天查看每班活动是否开展，活动是否正常，存在什么问题，定期召开会议，进行交流、总结，努力使兴趣小组活动开展得富有成效。四、具体活动安排

（一）课后服务领导小组组长：李国强组员：全体教师

（二）课后服务活动内容根据学校的实际情况和学生年龄特点，一、二年级安排教师免费看护学生写作业，三至四年级本着“充分发挥学生的积极性主动性，课堂教学和课外活动互相配合，互相促进，照顾学生的兴趣和特长，因地、因校制宜”的原则，以切实减轻学生学习负担，在活动中学习，在活动中进步为目的。以班为单位进行活动，根据学生的年龄特征、心理特征及兴趣爱好，兴趣小组课程设置如下：三—六年级：书法、写作、阅读、口语辅导、绘画。

(三)课后服务活动形式课外活动采用班级为单位活动方式。

班级活动：组织活动必须由教师分工负责，学生有组织、有计划的活动，不得随意活动，活动内容以班为单位做好计划，由班主任每周填写活动记录，期末上交学校存档，作为学校检查落实情况的依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！