# 护理部工作计划精选8篇

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-02-15

*提前制定好工作计划可以让你做起事来得心应手，工作计划的制定是可以让自己的工作有很好的指导作用的，以下是小编精心为您推荐的护理部工作计划精选8篇，供大家参考。护理部工作计划篇1人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护...*

提前制定好工作计划可以让你做起事来得心应手，工作计划的制定是可以让自己的工作有很好的指导作用的，以下是小编精心为您推荐的护理部工作计划精选8篇，供大家参考。

护理部工作计划篇1

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20xx年护理工作计划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

（一）、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5。12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

护理部工作计划篇2

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是20xx年护理工作的主题。

一、精神文明方面

1.树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐的护患关系。

2.发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3.在征求住院病人意见、出院病医学，教育网收集整理人反馈(或电话询问)，本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4.“5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

二、护理工作方面

1.从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2.抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。

3.加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

4.加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

5.进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。

6.落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6～7次。

7.加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

三、业务培训方面

1.组织全院护士业务学习及讲座6-7次。

2.对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3.加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4.以科室为单位对护士进行临医学，教育网收集整理床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

护理部工作计划篇3

一、指导思想

在院党支部、院办的正确领导下，认真学习和贯彻党的十八大的精神，遵循“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念，以夯实基础护理，改善护理服务，树立行业新风，促进医患和谐，提高患者满意程度为主要内容，以确保护理安全为目标，强调过程管理和环节管理，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创优质服务，让患者满意、社会满意、领导满意。

二、工作目标

1、健全和完善各项管理制度，并狠抓落实，使各项护理工作做到制度化、科学化、规范化。

2、强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质。

3、坚持“以人为本”的服务理念，认真落实首问负责制，继续开展全程优质无缝服务活动，创优质服务效益。

三、工作指标：

1、基础护理合格率≥90％

2、特、一级护理合格率≥90％

3、专科护理合格率≥90％

4、三基理论考试和护理技术操作合格率≥90％

5、护理文书书写合格率≥90％

6、急救物品完好率100％

7、消毒灭菌合格率100％、消毒隔离合格率100％

8、病区管理合格率≥95％

9、年压疮发生次数0

10、健康教育病人覆盖率100％、病人知晓率≥80％

11、护理安全管理合格率≥90％

12、急诊科、手术室、供应室质量管理合格率≥90％

13、年护理严重差错、护理事故发生次数为0

14、病人对护理服务的满意率≥98％

15、护理人员培训率达100％，护理人员继续教育学分或学时达到规定要求。

16、 入院评估率100%，准确率100%，护理措施到位率100%

17、年工作计划完成率≥95％

四、工作措施

（一）人员管理

1、合理配置护理人员，以满足临床工作需要，保证护理工作质量，遇特殊情况按实际工作量尽可能在院内作适当的调整，制定紧急情况下护理人力资源调配的预案，避免造成护理资源的浪费。

2、努力争取逐步做到分层次使用护士：

（1）、新进人员及低年资的护士认真完成本班护理工作和常见疾病的健康教育指导以及病人的生活护理，护师及主管护师应做好指导工作；

（2）、主管护师、护师在完成本班工作的基础上，还应承担质控、带教、讲课、制订护理计划、科研等工作；

（3）、把病人满意的护理骨干用到临床第一线，如静脉穿刺技术好的护士，可以考虑安排为责任护士，以保障护理服务的“优质”，成立静脉治疗小组，解决全院疑难穿刺问题，充分调动护理人员工作学习的积极性、主动性。

3、对各级护理人员进行考核、考评，护理部及科室认真做好护士技术档案的管理工作。

4、加强护士长的管理，做好护士长管理工作的检查、监督。认真落实整体护理，改变排班模式，合理、科学、弹性排班，充分体现以病人为中心的服务理念。

（二）质量管理

１、对照《山西省二级综合医院评审标准实施细则》和《优质护理服务示评价细则2024版》，结合医院实际，开展护理质量专项整治活动。继续开展医院管理年和医疗质量万里行活动，落实首接负责制，开展全程优质无缝服务活动。 ２、完善护理质量控制制度和护士长会议制度，建立由护理部主任为组长，护士长为成员的护理质量管理体系。进一步修订和完善护理质量考核内容及评分标准。抓好二级质控管理，按要求开展质控活动，明确分工，责任到人，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量。有检查记录、分析、评价及改进措施，每季度有信息分析。护士对存在的问题和

改进措施知晓率达100％,护理措施落实率达90％以上，以保证护理质量持续改进工作的有效性。

3. 为全面改善护理质量管理，提升服务水平，要求各科积极开展和深化品管圈活动。通过此项活动，营造护理团队合作与成长的环境，建立护理质量提升改善活动之标杆，促使护理团队重视质量活动的开展。

4、落实护士长夜查房、节假日查房制度。加强对重点科室、重点部门、重点环节、重点人群、重点时段的管理。

（三）安全管理

１、组织认真学习《护士条例》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《医院感染管理办法》、《一次性医疗废物处理条例》等相关法律法规，每年进行一次法律法规考试，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

２、建立和完善各项护理工作制度和流程、应急预案，加强护理缺陷管理。进一步完善各种护理台账，规范台账的记录和管理，健全并适时更新护理管理制度、护理常规、护理服务规范和标准，并有效落实，各个质控组按质量管理计划与目标进行追踪考核与效果评价。

３、将新增、修订的各项规章制度、工作流程、紧急预案、护理常规等纳入三基培训安排，分层次按阶段组织实施，使护理人员及时掌握新标准、新要求，并按规范落实。

４、护理部加强对制度落实情况的督导检查，定期和不定期开展各种质控活动，并利用查房、考核等机会发现制度落实过程中存在的问题，及时召开护士长质控会议，讨论、分析问题的根源，提出合理可行性的指导性建议，促进各项规章制度的确实落实。

5.加强与病人的沟通，每月召开工休会，向病人征求意见，及时为病人解决问题。对损伤性治疗或特殊检查认真履行告知义务。

6.完善对压疮患者的管理。对压疮高位人群，及时评估，并采取有效预防措施，防止压疮发生；对带入压疮、发生的压疮要及时上报护理部，请相关科室会诊，做好压疮处理，促进愈合。并做好全院护理人员压疮防治知识培训工作。

7.进一步加强不良事件的管理。强化对护理人员的风险意识教育和培训力度，及时通报不良事件，并结合工作实际进行分析、讨论，提高护理人员的风险防范意识、预警能力及自我防护意识。

8、加强医院感染控制措施的落实，尤其对重点科室进一步加强监管，如：手术室、消毒供应中心、产房、血透室、新生儿病房等。

护理部工作计划篇4

为进一步落实责任制整体护理，推进优质护理服务工作持续、深入开展，深化专业内涵建设，提升临床护理质量，充分调动我院护士队伍积极性。

一、认真培训并组织落实各种制度、规范及标准

20xx年修定的护理文件有：护理常规、危重症护理常规、护理工作制度与岗位职责、护理技术操作规范、护理安全管理措施及工作流程，在去年培训的基础上，我院将继续进行有计划的院级及科室的培训，考核，护理部督促落实，定期检查护理人员掌握情况，发现问题及时解决。

二、加强护士核心能力建设，全面提升职业素质

1.严格落实分层培训，提高临床护士的实际工作能力及专业技术水平；根据自治区专科护士培训计划有序安排培训,培训专科护理骨干，培养专科护理人才。

2.有计划选派护理骨干及护士长到先进医院轮流进修、参观学习；积极组织护士长参加各级护理质控中心及院级的各项管理培训活动，带动医院的整体护理管理水平。

三、加强患者健康宣教，突出蒙中医特色

1.利用健康教育手册，责任护士根据科室常见病的治疗和护理常规、术前注意事项、术后康复锻炼方法、特殊饮食、用药等，选择适当的方式，向病人做具有蒙中医特色的健康宣教。

2.科室每周举行1—2次集体宣教，内容涉及疾病的自我预防、

用药的注意事项、家庭急救常识、安全防护等。

四、加强护理安全管理，提升服务水平

（1）加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程。

（2）强化护理安全核心制度及各种护理操作规范、流程、常规的落实，九月份“护理质量安全月”活动中重点突出此项工作。

（3）加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理不良事件的原因分析讨论，分析发生原因，吸取经验教训，提出防范与改进措施。

（4）加强科室管理。对科室在病房管理、基础护理、护理安全、护理文书书写、护士仪表、消毒隔离等进行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并限期反馈，在护士长工作例会上进行总结；每月组织护士长对优质护理病区进行质量控制，综合评价，对存在问题限期整改。

五、夯实基础护理、严格落实责任制整体护理

1.切实做好基础护理。保持病床整洁、无异味、无污迹，物品摆设整齐规范，使病人舒适；正确执行医嘱，勤巡视病人，认真观察病情，发现问题及时解决，确保患者安全。

2.各病区全面落实责任制护理，责任护士全面负责患者从入院到出院的各项治疗、给药、病情观察、基础护理以及健康教育等，为患者提供连续、全程、优质的护理服务。

3.全面履行护士职责。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

4.深化护士分层使用，依据病人病情、护理难度和技术要求分配责任护士，危重患者由年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

5.临床护理服务充分体现专科特色，各科依据科室特点丰富服务内涵，为病人提供人性化护理服务，保障患者安全，促进患者康复。

护理部工作计划篇5

一、质控

1、护士长例会，除特殊情景外每周一次。总结上一周工作存在的缺点，提出整改措施，安排本周工作重点，反馈质控检查情景，共同学习护理管理知识并征求提议。

2、六个质控小组每月检查一次（月末的周五），及时总结反馈提出整改。

3、护理部不定期抽查，包括着装仪表，卫生，劳动纪律，各项记录等等。

4、制定并使用护士长手册，资料包括科室护理工作计划总结、科内业务学习计划、奖励处罚事例汇总、科内质控及护理业务查房、工休座谈会。

5、护理查房每月一次，每次一个科室。

6、分级护理检查、评价、分析、整改每月一次。

7、优质护理服务病房考核，每季度一次。

8、中医特色护理质量评价每季度一次。

9、护士长职责落实考核每季度一次。

10、手术室、透析室、供应室每两个月进行护理质量标准评价一次。

11、不良事件报告，分析反馈。

二、培训

1、护士分层培训，详见计划。

2、西学中不够100学时的护理人员，每月培训两次，详见计划。

3、护理管理人员培训、专科护士培训、新入职护士培训。

4、组织各科室应急预案演练一次。

5、科室业务培训：有计划（理论知识、技能操作、应急演练）、资料、笔记、考核。

三、中医护理方案、中医护理技术、中医特色健康指导

四、开展优质护理

五、其他工作

1、12月份，全院护士年度考核一次（笔试）。

2、文字材料，护理工作相关的各种表格。

3、5.12护士节活动。

4、医院布置的其他工作任务、活动等。

护理部工作计划篇6

在院两委的正确领导下，我院门诊部各项工作有序开展，为进一步理清思路，更好的做好明年各项工作，特计划如下：

一、进一步改善就医环境，改进服务流程，强化网上、电话预约挂号，增设导诊人员，进一步完善各项便民服务措施，进一步做好为老弱病残患者提供代挂号、代缴费、代取药、陪检查、送住院等服务，严格履行辅助检查科室窗口对各种检查结果等候时间进行承诺内容，完善为患者提供检查结果等询方式，进一步提升医院形象。

二、计划20xx年完成门诊量人次，实现业务收入超过200万元。

三、门诊三楼东边以一体化妇产科门诊、妇产科门诊、中医专家门诊为主，由于就诊患者经常较多，患者候诊秩序混乱，建议医院在门诊三楼增派一名专职导诊人员，维护就、候诊秩序，确保医疗秩序井然有序。

四、条件许可时（有出诊医师）在门诊大厅设立方便门诊，解决门诊病人一些简单的就诊和检查问题，方便快捷，缓冲其他门诊的\'压力。

五、为妇产科门诊申请增添一台电子镜，以提高妇科检查阳性率及诊断符合率，更加精确的诊治妇科疾病。

六、为针灸科申请增加tdp磁热治疗仪10台、穴位神经刺激仪一台、疼痛治疗仪一台、电脑中药熏蒸多功能治疗机一台、多功能艾灸仪微波治疗仪一台、中频治疗仪等。

七、狠抓门诊医疗质量管理，加强门诊医务人员法律法规学习，进一步强化医务人员的医疗风险防范意识，规范各种医疗行为，严格执行各项医疗核心制度，熟练掌握门诊就诊病人突发事件的处理预案及各项急救措施，不定期抽查门诊日志、门诊病历、处方的书写情况，对出现质量问题的医师进行正面说服警示教育，对屡教不改者采取经济处罚手段使其改正，减少医患纠纷及投诉，杜绝医疗事故的发生。

八、进一步强化门诊医务人员的医德医风教育，对门诊医务人员定期组织学习，学习廉洁行医制度、医患沟通制度及医德医风规范，医师行为规范、护理人员行为规范等，结合实例不断进行警示教育，狠刹门诊诊疗环节的各种不正之风。

九、加强业务学习，提高业务水平，定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，提高医务人员业务水平和职业素质。

护理部工作计划篇7

一、护理质量管理

1、修订护理质量标准、护理岗位流程。

2、成立院科二级护理质量管理小组，明确职责。每月1-2次护理质量大检查。

3、护士长参与总值班，完成晚夜班查房每周至少3次。

4、护理部深入病房，督导护理质量。

5、每月一次护理质量ppt汇报，结合本月护理不良事件，进行根本原因分析，有效运用统计学图表进行总结。

7、需改进的条目：明确管理目标；完善护士长工作考核指标；可行的绩效管理促进护理质量。

二、护理业务培训

1、院外培训：

1) 护理部及护士长外出培训18余人次。

2) 专科护士培训2人：icu、血透专科护士培训2人，儿科护理进修 1人；高压氧护士短期培训1人，供应中心护士短期培训1人。

2、院内培训：

1) 实习生培训：完成实习生岗前培训5天（3天理论+2天技能训练）； 完成实习生每月讲课及实习生会议各7次，批阅实习生学习笔记120余本；发放带教评价问卷140余份，收集合理建议20余条。

2）新护士培训：完成岗前培训2期。

3）全院护理业务讲座：协助科教科完成业务学习10次。

4）学习汇报：外出学习护士长会汇报3次。

5）技能训练：每月完成并考核1个技能训练，共12个项目。

3、需改进的条目：修订护理用书（护理管理制度、质量控制标准、疾病常规、应急预案、工作流程）；新护士长管理能力培养；落实院级护理业务查房；培养责任护士工作能力、老师带教能力；落实护理急救技能模拟演练。建议院级制定新技术新项目临床应用与管理制度。

三、护理安全管理

1、健全不良事件管理制度，上报护理不良事件共40起（补报3起），逐例进行根本原因分析，制定改进措施，督促整改落实。拟进行年度全体护士不良事件成因分析报告会。

2、规范急救药械管理；规范高危药品使用，高危药品单独存放并有标示；规范冰箱药品管理，分类放置。

3、完成核心制度全院考核，规范单线班医嘱处理核对流程，建立登记本明确责任。

4、完善各科室仪器设备使用流程,。

5、需改进的条目：组织危重病人抢救等应急预案培训演练；完善核心制度质量管理与考核标准；建立年轻护士调配入icu等重点科室训练方案。

四、优质护理服务

1、全面开展医院优质服务科室。

2、完善护理服务满意度问卷，共发放并收回600份，每月发放、分析、总结、通报，在护士长会议上点名表扬“满意护士”130余人次。

3、需要改进的条目：明确创优方案与实施细则；更新创优领导小组，明确各部门职责；制定护理激励措施；与科室签订优质服务责任状；召开院级优质护理服务专题会议；各病区根据科内实际情况制定并发放病人满意度调查问卷，出院病人随访达到30%。

五、部门协作

1、积极配合体检中心，调配护士完成大型体检2次，小型体检多次。

2、积极配合护理系完成20xx级中自护4个班的外科护理学课程。

3、积极迎评，有效组织6名带教老师、8名学生进行护理技能强化训练3项，训练时间达64小时/人。

4、配合人事科，完成护士招聘、内聘护士考核等工作。

20xx年护理工作计划

根据本院护理实际情况，制定20xx年度护理工作计划，请各科室根据护理部计划，制定本科室年度护理工作计划。护士业务培训、技能培训、护理质量控制、护理带教等计划，需另行制定实施细则。

一、全员培训

1、制定各级护士培训计划。

2、三基理论：按达标办制定的考核计划。

3、护理技能：设专人负责，制定培训与考核计划，要求摒弃形式，融合临床情景。每月护理部抽考10-20%，新入护士100%。

4、修订护理用书：护理管理制度、质量控制标准、疾病常规、应急预案、工作流程等，全员培训。

5、护士岗位能力：成立专科护理小组（具体见培训计划），创新护士培训模式，制定与实际相符的专科培训计划。

1）以“实际病例”讨论、床旁培训、随时提问、急救演练等方式，提高护士临床工作与健康教育能力。

2）科室制定责任护士培训考核计划，每位注册护士有能力分管病人。

6、岗前培训：新护士、新入实习护士，进行7-10天的岗前培训，考试合格后上岗；科室建立新护士培训计划，考核合格后独立上岗。

7、学术讲座：制定学习计划，每月举办一次；外出学习、培训、进修，一周内在院部或小组内举行学习汇报（ppt）。

8、护理业务查房季度一次，相关科室提前3天向护理部提出申请，护理部组织护士长及骨干参加。

9、专科护士外出培训：血透专科培训至少1名；选送急诊科、妇产科、新生儿、ccu、手术室等专科护士培训4-5名。

10、选送骨干护士外出进修培训3-4名。

11、强化、培训护士长的管理水平：护士长外出培训率达100%，护士长考核每年2次，内容以省标、等级医院评审应知应会、急救知识等为主。

12、完成两次全院护理技能比武：5月份急救技能竞赛、11月份护理带教技能竞赛（具体见竞赛方案）。

二、护理质量管理与安全

1、制定护理质量管理计划。明确护理管理目标，完善护理质量标准；完善护士长管理工作考核细则。

2、健全护理质量管理小组：院科两级有效落实质量与安全管理。

3、进一步落实不良事件报告制度：科室适当分派指标（大科室每月至少一起，小科室每2月至少一起），按月分析、内部通报、落实整改方案；完成半年及年度护理不良事件总结通报大会。

4、每月进行1-2次护理质量检查，按月进行护理质量分析与通报。

5、规范护士交接班，确保护理交接班质量。

6、进一步规范患者身份识别制度，加强环节督查力度。

7、规范实习护士管理，制定实习带教计划。年度评选优秀带教老师5名、优秀带教科室3个，并予以奖励。

8、加强药品管理：完善毒麻药品、高危药品管理制度，建立基数；杜绝变质、过期药品；每季度考核护士对科内常用、新用药物的掌握情况。

9、完善核心制度质量管理与考核标准；建立年轻护士调配入icu等重点科室训练方案。

10、科内建立护士绩效考核明细：内容涉及包括工作数量、工作质量、满意度、工作难易度，力争打破做好做坏一个样，做多做少一个样。

护理部工作计划篇8

在2024年新的一年里，我们坚持把“以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”， 在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的修养环境， 逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、 照料者和研究者角色。特制订2024年护理工作计划：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，整理到位，并有监督检查记录。

3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的\'漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷

1、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

以上就是本年度的工作计划，我相信，只要我用心去做、努力去做，就可以成为一名优秀的护理人员！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！