# 月计划工作总结模板6篇

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-02-17

*为了接下来的月工作能够顺利进行，大家应该及时制定好月计划，大家在职场中一定会遇到写月计划的时候吧，优好文网小编今天就为您带来了月计划工作总结模板6篇，相信一定会对你有所帮助。月计划工作总结篇1时光荏苒，20xx年即将过去了，回首过去的一年，...*

为了接下来的月工作能够顺利进行，大家应该及时制定好月计划，大家在职场中一定会遇到写月计划的时候吧，优好文网小编今天就为您带来了月计划工作总结模板6篇，相信一定会对你有所帮助。

月计划工作总结篇1

时光荏苒，20xx年即将过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱中国共产党，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。记得刚到妇科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了妇科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量。

月计划工作总结篇2

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员工却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为15年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

14年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，08年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮５－８个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

四、成绩的取得离不开总公司领导的正确领导，也离不开各部门的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本部门存在的问题：

1、由于综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合办公室工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。现将20xx年工作计划汇报如下：

一、加强沟通，抓好宣传工作

xx年综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

三、完善绩效考核制度，使之更有序进行

20xx年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20xx年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。20xx年，综合办公室在20xx年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

四、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，xx年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，20xx年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。09年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

五、完善14年各类物品的采购招标工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示！

月计划工作总结篇3

以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。

现将一月份工作总结作如下汇报：

一、工作方面：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息;2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品;3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排;4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威(盛丰)h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)h0710052单的工字扣,客户投诉我公司产品存在严重的质量问题,一个工字扣同时出现几种质量问题:掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有有我们。

四、下月规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

以上是我一月份工作总结，不足之处还请领导多多指点和批评。

月计划工作总结篇4

时间总是匆匆，让我来不及捕捉生活中的每一个精彩瞬间。如今静静地回忆这一年来工作中的点滴，心里总会涌起一种难以言表的感觉，三百多个日日夜夜走来，其中有快乐与烦恼，有失败与成功……但无论怎样我在失败中逐渐成长着，同时又在成长中体验着快乐。快乐是孩子的权利，让每一个孩子在快乐中成长则是幼儿教师的职责。和托班孩子相处了半年，对孩子需要快乐的理解更深刻了。带着“让每一个孩子在快乐中成长”的信念，我继续向前走着，义无返顾地、坚定不移地向前走着。下面就这一学年的学习、工作进行小结。

一、参加各类学习，提高自身素质

终身学习已是形势所向，作为一名教师，担负着神圣的使命，更应把更多的精力投入于学习。只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。在平时工作中，我重视自我学习，经常翻阅一些幼教杂志及各种刊物，了解时事形势。在不断的学习中我也深深感受到，必须有良好的政治思想和专业素质，才能为幼儿园的发展添力。平时我也积极为幼儿园献计献策，尽心尽责地为幼儿园做好每一件事。贯纲的浪潮席卷着大地，只有不断的学习深刻领会新纲要的精神，才能更好地实践，使幼儿真正受益。本年度我园从新纲要的试行到真正的实施，幼儿园为我提供了许多学习的机会，我也牢牢地抓住这些机会，认真地翻阅查找相关的资料，细致地作好笔记，并经常地反思自己的工作，从中寻找差距。力求完美，精益求精。除此之外，还积极地参加自培活动，认真听取专家对贯纲的认识。并在教研活动中大胆地发表自己的看法，以及自己实践的做法，供大家探讨。

二、保教结合，深化教育改革

我努力了解每个孩子的不同兴趣，挖掘每个孩子的潜能。通过一日活动的各个环节，培养幼儿良好的卫生习惯、生活习惯及行为习惯等一系列常规，为今后的生活和学习打下结实的基础。与此同时，在教育活动中，能根据《规程》进行灵活多样的教学设计，充分调动幼儿的积极性、主动性，变幼儿被动学习为主动学习，使孩子成为学习的主人，引导他们去“发现”和“创造”。我接手的是托班新生，年龄均为两岁左右。为了让新生更快地适应幼儿园一日生活，使他们活泼愉快地进行集体活动，我们在开学前进行了新生入园调查，从中了解幼儿具体情况，增进与幼儿间感情，争取家长的信任与支持。我们还开展了家庭问卷，将教师的教育观念隐性地传递给家长，使家庭教育与幼儿园教育有机融合，充分利用了家长这一宝贵的教育资源，实现了家园共育，产生了颇佳的教育效应和社会效应。

刚开始时，孩子们哭的哭、闹的闹，跟本无法开展正常的教学活动。我亲切地安抚每一位幼儿，午睡时轻轻地拍着他们睡觉，直到孩子们一个一个地进入梦乡，使他们感受到老师的爱，让他们感受到充分的关注，攻克了一个又一个“难关”。托班幼儿最重要的是护理工作，我随时注意为幼儿整理衣裤、为流汗幼儿隔毛巾、为生病幼儿喂药，我能耐心与家长交流，共同探讨针对不同孩子的教育方法。针对我班孩子刚刚走进幼儿园大家庭这一情况。我们耐心的安慰和真诚的相对才能让孩子意识到幼儿园是我们温暖的家。在培养幼儿行为习惯上，我们采取循序渐进法，收效显著，一学期下来，每个孩子都有了可喜的进步。在他们的潜意识里，已真正把我们当成他们的亲人，爱园如家。看到孩子们灿烂如花的笑脸，我庆幸这群“皇帝”、“公主”已走出了自己的宫殿，能够和同伴互帮互助，和睦相处。给予孩子一份耐心，撒播孩子一片爱心，你会赢取孩子一种信任和拥待。

三、认真做好家长工作，取得家长的信任

教师的职业是为社会服务、为家长服务、为孩子服务。“细微处见真情”是我对家长工作的感受。我和家长交流的方式通常采用、家园联系册、电话以及接送时面对面沟通。交流的内容多为生活中孩子的具体表现、孩子的特点和有针对性的家庭教育指导。交流的方法根据家长不同的心理和个性特点，注意说话的语气和方式，讲究沟通、交流的艺术。根据我的实践经验总结出以下几个“要”与“不”：要微笑、要具体、要保持;不呆板、不说白、不间断。微笑可以使彼此有好感;具体的小事来概括孩子的特点，可以使家长佩服老师观察得细致，更加信任教师的工作;保持即定期有联系，特别是孩子表现不稳定时要及时沟通。面对形形色色的家长，我总是虚心地听取他们的合理化建议，耐心地为他们排忧解难，热心地为他们提供帮助，将每项工作做到前面，照顾好每个孩子。让每个孩子高高兴兴来，愉愉快快走，使每个家长都感到放心、安心。

我们给予家长一份权利，得到了家长一份认可。只有家园联合，才能为幼儿创设和谐的成长氛围，促进他们的身心健康。“家长会”、“向家长开放半日活动”、“亲子活动：如庆三.八爱妈妈联欢会、庆国庆迎中秋联欢会、游军山、游滨江公园、我与爷爷奶奶同欢乐”等是教师与家长交流的平台，也是我们老师干好本职工作的有利保证。另外我还发动家长为托儿制作飞盘、沙包，与家长一起利用废旧物品制作教玩具和开展助残活动。

四、工作实绩

本学期中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为班主任，我深知自己在班中的位置。本年度中，积极参加园渗透课题研究，先后参加课题研究活动评比分获一、二等奖，经验《在生活中学习》获一等奖并送省参赛。在平时的工作中，除了搞好班级环境外，还放弃休息时间，发挥自己的特长为幼儿园的整体环境献技出力，为幼儿园的年度检查圆满顺利献出了绵薄之力。在上半年的教师创编故事比赛中获二等奖，在编排大班毕业典礼比赛中获一等奖。

五、及时反思，寻找工作中的不足

在幼儿的一日活动中，不能及时地教导能力差的幼儿，对户外活动的组织有时不够丰富，相对比较乏味，未能充分调动幼儿的参与性及积极性。

即将翻开新的一页，迎来新学期。在迈向新学期的征途中，我更有一种迎接挑战的勃勃雄心，一种对更大成功的渴望。我将总结经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新时代的挑战，让每一个孩子从我的手中学到更多，获得更多。

月计划工作总结篇5

20xx学年度在上级主管部门指导下，在学校领导和老师们关心、支持和帮助下，顺利的完成了计划生育各项工作，取得了较好的成绩。现将工作总结如下：

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力为学校做出更大贡献。 计划生育工作是我国的一项基本国策，在各级目标管理考核中占有重要地位，并实行“一票否决”，在工作实践中，必须坚持“经常抓，抓经常”，才能确保工作任务落到实处。这项工作是国策，原则性强，说白了就是另人很头痛的工作，但是我就知道要想做好这项工作，我深刻意识到，不掌握计生方面的法律法规和政策，是做不好这项工作的。因此，在工作中首先认真学习《中华人民共和国人口与计划生育法》、《山东省人口与计划生育条例》、《流动人口计划生育管理办法》等法律法规，通过学习，掌握了国家计生法律法规，为我做好这项工作奠定了基础。

二、严格落实计生政策，做好学校计生工作。

为了做好这项工作，一是抓学习，宣传计生知识政策，利用全校教职工大会时机，在田校长的支持和徐主席以及全体教干教师帮助下，对教职工进行宣传教育及政策法规，很圆满的完成了上级交给的任务。通过办专栏，发放宣传材料学习等多种形式，使广大教职工掌握法律法规，并提高教职工的思想观念。二是建章立制，每年根据制定统计 、宣传、 药具、 流动人口制度，落实计划生育一票否决制度，一检三查违规追究制度，婴（幼）儿死亡报告制度，半边户育龄妇女计划生育情况反馈制度，离再婚报告制度，下岗和离岗人员报告制度，持证孕妇跟踪服务访查制度等一系列规章制度。三是建好四卡一帐，把这项工作做好，就要做到勤动笔、记好数据的变化。因为计生工作是动态的，结婚、离婚、再婚、生儿育女，情况复杂，退休与新分配，调入调出，就要求及时建好四卡、一帐，准确掌握育龄妇女的生育情况和底数，实行帐卡动态管理。四是努力完成上级各项任务。按计生办要求做好月报、季报、年报工作，做到数据准确，按时上报。组织育龄妇女参加“一检三查”，特别是做好空挂户人员，半边户育龄妇女参检工作。

三、工作中严以律己，宽以待人，积极做好服务。

我在平时工作中，始终严格要求自己，认真遵守单位的各项规章制度，不等不靠、有条不紊地安排好我自己的各项工作，力所能及，协助好领导的工作。在上级计生委的指导下，以稳定低生育水平，提高出生人口素质为目标，深化“三为主”工作方针，坚持依法管理，努力实践党的根本宗旨，做到全心全意为人民服务。结合学校实际情况，做好计划生育各项工作，为符合生育壹孩的已婚育龄妇女办理《计划生育生服务手册》，及时办理《独生子女父母光荣证》，今年坚持做到：

（1）计划生育率、独生子女领证率、统计准确率均达到100%。学校对教职工计生宣传教育；

（2）对育龄人员讲述计划生育基础知识；

（3）发放计生宣传资料；

（4）每月上交300字计划生育方面的有关内容，通过计生委网站宣传计生政策、学校计生动态、优生优育、避孕节育、生殖保健科学知识；

（5）按时发放避孕药具，提高教职工的健康意识；

（6）对已婚育龄妇女进行人性化管理；

（7）与工会一起，春季组织我校的女职工111人进行了乳腺和b超检查；

（8）组织女职工捐献给四川汶川地震灾区书籍，表达了对地震灾区人民的一片爱心；

（9）今年暑假期间利用20多天的时间，顺利的完成了全县清理清查及育龄妇女信息的更改工作。这一年里为了充分掌握全校已婚育龄妇女避孕节育情况，改进工作作风，做好调查研究，发现工作中存在的问题，及时提出了合理化建议和意见。

计划生育工作比不上其它科室工作重要，但是思想上一点不能松懈 ，少一麻痹，出了问题就会对学校的有些工作有很大的影响，所以思想一点都不能马虎。 虽然平时做了不少工作，但是也存在不少的不足，在计划生育管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，在教育学生上，还不够新颖。在今后的工作中，多与职工交流，加强自身学习，不断提高自己的管理水平，不断总结经验。改掉自己的不足，争取更好的完成自己的本职工作。

回顾一年来的工作，取得了一定成绩，特别是下半年年底需要考核的很多材料，也顺利的完成了，这与田校长和徐主席的支持和老师的帮助是分不开的，衷心的感谢各位领导和老师们！今后在计划生育工作中，我不要求做得最好，只要求做得更好，为育才中学作出更大贡献。

计生办

20xx年12月30日

月计划工作总结篇6

20xx年上半年，我中心在街道党工委、办事处的正确领导和区网格办的悉心指导下，紧紧围绕社区网格管理的中心工作和总体目标，深化推进网格化管理改革，提升“四实”信息采集质量和隐患分拨处置水平，加强队伍半军事化管理、房屋租赁管理、推行楼栋长制和加强“平安宜居出租屋”创建等工作，取得了较好的成绩，现将总结如下：

一、 网格管理工作主要成效

（一）信息采集底数清，情况明

今年1—5月，我街道实有人口信息32。7万条，新采集核查流动人口信息12。5万条，注销10。6万条，信息采集率为99。4%，未注销率为0。2%，准确率为100%；累计采集和更新房屋信息1。2万栋，20。7万套/间，房屋信息采集率和准确率均为100%；采集法人信息2744条；共通报隐患信息19479宗，其中消防隐患14054宗，治安隐患177宗，其他隐患2483宗；采集“616”人员信息27条。

（二）圆满完成处级领导干部到我街道参与“我当网格员”主题党日活动

按照《龙岗区处级领导干部参与“我当网格员”主题当日活动工作方案》精神，我中心高度重视，周密部署，精心安排工作路线以及挂点网格，让处级领导干部充分体验网格员的工作内容和服务流程，听取群众对网格管理工作的意见和建议，推动社会基层治理工作提质增效。同时，我中心率先启动街道12名处级领导干部轮流下沉基层社区网格，以普通网格员的身份跟班作业，上门采集\"四实\"信息、重点排查\"三合一\"场所、门禁、顶楼通道、安全和消防设施等隐患，了解社会管理、基层治理中的重点和难点。据统计，4月份，我中心全面完成了42名（含街道12名）处级领导干部体验当网格员主题党日活动安排，共走访了六约、志盛、松柏、华乐、红棉、四联、xx7个社区42个网格，走访房屋1246套间，核实人员信息1680条，新采集人员信息54条，发现隐患132宗，反馈意见39条，取得了良好的效果。

（三）加强培训，队伍整体素质有了明显提升

1、进行网格员半军事化训练。按照《关于进一步加强网格管理工作的意见》（深龙网格办【20xx】14号）要求，我中心立即行动，周密部署，组织各社区网格员队伍每周开展一次军训活动，训练教官由各社区的退伍军人或有组织指挥能力的专业人员担任，要求网格员着装必须整齐统一，规范仪容仪表，不准迟到，不准缺席，以认真严肃、精神饱满的状态投入到训练当中，形成了网格队伍常态化培训内容，队伍精神面貌有了较大的提升。

2、加强网格员业务培训。今年以来，我中心以提高业务能力、提高矛盾纠纷和问题隐患的排查发现能力、服务群众的能力为抓手，多批次、不间断地开展网格员业务培训。3月22日，组织全体网格员参加安全管理素质提升培训；5月8日，组织网格业务骨干进行隐患排查业务提升培训。通过培训，网格员的业务水平有了明显提升。

3、积极组织网格员参加文体活动。上半年，我中心全体党员带领网格员参加了街道党委组织的拔河比赛，荣获得冠军，同时，在街道团委的组织下，我中心相继开展了“青年奋进新时代奉献xx做先锋”机关团员青年学习十九大精神观影、“5.4”青年快闪、“青春拥抱新时代”团员青年拓展等活动，并在今年取得了“深圳市五四红旗团（总）支部”的荣誉称号，队伍的凝聚力和战斗力得到加强。

（四）继续深化楼栋长管理和加强平安宜居出租屋创建

据统计，截止5月25日，我街道共创建了300栋“平安宜居出租屋”，楼栋长提供人员变动信息35444条，提供通报隐患3928宗。同时积极推广楼栋长服务站自主申报人员信息，开展楼栋长及平安宜居出租屋业主消防安全技能培训，充分调动楼栋长、平安宜居出租屋业主参与社会管理和基层治理的积极性。

（五）积极开展各项专项行动，成效显著

1、开展出租屋管理暨信息采集春季专项行动。按照《龙岗区加强出租屋管理暨信息采集春季专项行动实施方案》要求，全面采集网格内的“四实”信息，摸清全街道居住人员登记底数，深化重点人员、重点房屋双管控，加强居住登记申报工作，开展消防安全排查，专项行动期间，从3月16日至5月25日，我中心共采集人口信息9万条，注销6。2万条；核查房屋信息1。2万栋，41。5万套/间；采集法人信息2363条，事件信息8650条，通报隐患信息5965宗，其中消防隐患4687宗，治安隐患86宗，其他隐患1193宗，已全面完成下达的目标任务。

2、积极开展直排式（烟道式）热水器专项整治行动。根据《xx街道关于开展直排式（烟道式）热水器专项整治行动的工作方案》相关要求，通过“走千家、进万户”方式持续开展直排式（烟道式）热水器专项整治行动，全面排查辖区出租屋，对排查中发现出租屋使用直排式热水器、烟道式热水器及时登记造册，并通报至相关部门。据统计，截止至5月25日，共排查直排式热水器隐患3235宗，发放限期整改通知书3235份，整改3235宗，大幅提升出租屋安全水平。开展行动以来，我街道未发生因使用直排式热水器导致中毒的事件。

3、开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动。按照《关于配合开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动工作方案》要求，我中心立即组织网格员对辖区“小娱乐场所”、“小旅馆”、“三小”场所违规住人、出租屋消防通道堵塞、旅业式出租屋、在居民楼道、楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电等消防安全隐患进行全面摸排，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。同时，分拨中心对每一宗上报的消防隐患信息进行后续跟踪处理，督促相关职能部门对隐患进行整治和反馈，并将处理情况做好存档。据统计，从1月1日至5月25日，共排查出租屋10292栋，排查重点群租房305栋，发现消防安全隐患315宗，已通报至相关职能部门处置。

4、开展打通楼顶消防安全逃生通道专项整治行动。为进一步吸取火灾事故教训，坚决预防和遏制亡人火灾事故，确保消防安全形势的平稳，根据街道《关于开展xx街道打通楼顶消防安全逃生通道专项整治工作的通知》精神，我中心组织网格员开展以出租屋为重点的楼顶消防安全逃生通道隐患排查行动，对辖区出租屋进行全面排查，将排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并移交社区消安委办。据统计，截止5月25日，排查发现消防安全隐患1629宗，其中消防通道阻塞84处，天台门上锁1545处，已通报至相关职能部门处置。

5、开展电气火灾综合治理行动。按照《关于配合开展龙岗区电气火灾综合治理工作实施方案》要求，我中心继续推行“逆向排查”工作方法，协助相关职能部门全面加强出租屋消防安全隐患排查，重点排查楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电、电气路线老化、破损等消防安全隐患，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。据统计，从1月1日至5月25日，共排查发现电气火灾隐患506处，通报隐患506处，协助处置489处。

6、开展零星工程专项排查整治行动。根据《xx街道零星工程集中大排查大整治行动工作方案》精神，我中心组织网格员对辖区内各类零星工程开展一次全面彻底的排查，切实做到“底数清、情况明、台账全”，据统计，从3月30日截止5月25日，共排查出租屋17万套间，发现隐患302处，发放《零星工程安全风险告知书》302份。

7、开展法律文书网格化送达工作。按照《龙岗区实施法院法律文书网格化送达工作人员管理考评办法（试行）》要求，我中心协调网格员在上门登记人员信息时进行法律文书网格化送达，截止5月25日，共送达法律文书93份。

8、广泛推行居住人口信息自主申报工作。通过网格员“面对面”入户宣传、张贴宣传资料，引导申报义务人积极申报人口信息。据统计，截至5月25日，我街道居住登记自主申报人口信息283555条，居民群众知晓性和参与性有了明显提高。

（六）加强房屋租赁管理，取得了较好成绩

1、努力提升窗口服务水平。我中心大力配合街道开展“一窗式”政务服务，进一步方便群众办事，截止5月25日，我中心共办理房屋租赁登记合同901份，见证合同2351份，备案合同3份，共3255份，征收房屋租赁税合计416。99万元。

2、组织开展“一社一案一会”活动。今年上半年，我中心共在六约、华侨新村和四联社区组织召开“一社一案一会”法制宣传现场会3场，以案说法的形式，主要向居民群众宣传房屋租赁、自主申报、《居住证条例》及其申办流程等法律法规，现场共派发宣传资料8500多份，覆盖社区人口4万多人。

3、加大纠纷调解力度。今年以来，我中心共受理纠纷17宗，成功调解租赁纠纷8宗。

（七）加大宣传力度，营造良好氛围

我中心充分利用网格员上门采集信息的有利时机，向业主（承租人）、二房东大力宣传网格管理有关法律法规、自主申报、居住证条例、消防安全知识等，同时，积极联合安监办、公安派出所、社区等相关部门，开展消防安全、自主申报、“一社一案一会”法制宣传等大型宣传活动，据统计，今年以来，发放各类宣传资料10万份，在各大媒体、报刊、网络发表新闻稿件20篇，通过各类形式的宣传活动，进一步增强了广大业主和租赁当事人的责任意识。

二、存在问题及不足

在上半年的工作中，我中心虽然取得了较好的成绩，但也存在一些困难和不足，一是网格员工作量大，任务重，要同时接受上级业务主管部门和街道相关职能部门的各种专项行动任务，任务种类多，数量大，工作量严重超负荷；二是网格员身份模糊，既要当信息采集员，又要当安全巡查员、政策宣传员、民意收集员、社区服务员、矛盾纠纷调解员，身兼多职，网格员很难做到面面俱到；三是隐患事件分拨难，相关职能部门超时接收现象严重；四是隐患事件单靠网格员督促劝导业主整改，无有效有力的整治手段，往往整治不到位，回潮率高；五是居民群众消防安全意识薄弱，我街道城中村、农民房较多，人员流动性大，业主（租户）安全意识比较薄弱，存在业主（租户）不配合登记，拒不接受检查的情况。

三、下半年工作计划

（一）继续加强网格员队伍建设管理。组织开展网格员队伍军训工作，切实提高网格员综合素质，全力打造规范化、标准化、准军事化的网格员队伍，提高凝聚力、执行力。制定用语规范，加强队伍培训，提升队伍形象，展现队容风纪。加强网格员队伍精神激励和关爱，不断增强网格员队伍的职业荣誉感、使命感。

（二）扎实开展“四实”信息采集。以“四实”信息采集为中心，通过日常采集和专项行动相结合，重点做好新来深人员、居住变更人员和重点人群的信息采集，强化城中村、企业工厂等治安复杂地段和敏感地区人员的信息采集工作，夯实信息采集工作切实提高信息登记率、核查率、更新率和准确率。

（三）提升网格员发现隐患能力。紧紧围绕隐患事件排查的重点、难点，组织网格员开展针对性、常态性业务培训，切实提高网格员发现隐患的识别能力。

（四）积极引导业主、楼（栋）长、企业单位等申报义务人主动申报人员信息，加大推进“平安宜居出租屋”创建工作。

（五）积极参与城中村综合治理。按照城中村综合治理的目标，结合出租屋管理实际，扎实开展出租屋日常巡查工作，统筹推进宜居出租屋创建、楼长建设以及出租屋分级分类管理，提升出租屋综合管理整体水平，确保人员信息采集率达标，居住登记申报率达97%，楼长制普及率达90%，创建宜居出租屋完成率75%以上。

（六）进一步加大网格管理相关法律法规宣传工作力度。每年开展不少于4场次的大型专题宣传活动，并通过微信、报纸、电视、电台、网站、手机等媒体深入报道，实现电视上见画面、报纸上见文章、手机上见宣传短信、社区见宣传栏的立体宣传格局。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！