# 教导处工作总结简短9篇

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-02-22

*大家在日常工作中，一定都意识到写工作总结的重要性了工作总结是我们认识自己的重要手段 。以下是小编精心为您推荐的教导处工作总结简短9篇，供大家参考。教导处工作总结简短1火热的七月，喜有难得的清凉，在紧张忙碌中，我们送走了XX年年上期。XX年上...*

大家在日常工作中，一定都意识到写工作总结的重要性了工作总结是我们认识自己的重要手段 。以下是小编精心为您推荐的教导处工作总结简短9篇，供大家参考。

教导处工作总结简短1

火热的七月，喜有难得的清凉，在紧张忙碌中，我们送走了XX年年上期。XX年上期，一个非常短暂的学期，学生开学报名的情景犹在眼前，转瞬就到期末，现就XX年年上期教导处工作做以下工作总结：

一、教育教学工作：

学校常规教育教学工作在学校领导下有序开展，通过大家的不懈努力，本期教育教学工作硕果累累：

初中三年级参加毕业会考，90人参考，12人被六中网班录取，71人上普高录取线，上线率高达92。2%。将我校教育教学工作推上了一个新台阶。

初中二年级期末考试全优生 名，集优生 名。

初中一年级期末考试全优生 名，集优生 名，也取得了可喜成绩。

二、教学“六认真”工作：

本期经过三次教学“六认真”检查，每次检查都认真作好记录，作好了总结。并实行量化打分，充分反应了教师们平时的“六认真”工作情况。绝大部分教师都是兢兢业业对待工作，且有些教师出色地完成了教学“六认真”工作。

白新春老师备课详实，复习计划针对性强。课时达65课时，超标15课时，试卷做19课时，改12次，她的“六认真”工作，不以数量多少，只为教学需要，值得很多教师学习。

陈雪梅老师，备课环节设置紧凑，作文备课中有针对性地对学生进行写作引导，班务工作仔细，每周1——5都对班级情况做了详细记录，弱差转化达9人次，值得其他班主任借鉴。

还有周建老师，人年轻，经验不足，但后半期以来，坚持做好每课反思，长期坚持也将会取得明显效果。做得好的教师不能一一详评，徐俊熙老师堪称教学老黄牛，还有谢一卉、钱时林、席弟春、蒋琴、刘俊、赵容

三、教研工作获丰收

学校常规教研，今年只设了文理两大组，在组内又分小组。两个大组都较好地完成了教研工作，特别是理科组，安排得当，进行有序，无论是上课还是评课，都让教师们在专业成长上进了一大步。外出赛课，经片区选报，四个科目我们参加了三个科目的比赛，参赛教师较为出色地完成了比赛，获得了可喜的成绩：刘英老师获信息技术一等奖，白新春老师获外语二等奖，王军老师获历史二等奖，另有多位教师发表论文。同时，本期理县同仁还到学校献课一次，观摩学校教研工作、普教工作一次，实现了教研工作走出去，请进来的要求，达到了促进步，促发展的目的。

四、普教科研工作

学校继续坚持对省级课题《“留守娃”良好习惯的养成和培养途径的探索》的研究。参研教师也都积极撰写个案或论文，有力地推动了研究工作的进程。

五、普九和继教工作

“ 普九”工作稳步进行，XX年我校普九各项都顺利完成，通过自查，基本达到“双高”普九指标，为今后我乡“普九”工作奠定了坚实的基础。

继续教育方面，为了提高自身素质，增强业务能力，我校教师参加了各种形式的继续教育。目前有11名同志正在参加各种学历晋升培训，有力地提高了学校教师学历结构。

六、存在不足

1、常规教研主动性不强。虽然文理组都在开学之初做出了安排，但教师缺乏主动性，未能按安排展开教研活动，导致时间延误，文科组还有一名同志未上教研课这学期就结束了。

2、“六认真”工作美中有不足，极少部分教师对待“六认真”工作存在应付，备课、听课、作业批改，比够检查标准，一字不多，且备课指导性不强，有待来期改正。

3、普教科研积极性不高，很多参研的教师都是在临近期末或期末才匆匆补个案，没有起到平时积累，为研究提供佐证材料的作用。

紧张、忙碌是XX年年上期的感觉，满意、丰硕是XX年年上期的收获。同志们的努力为XX年年上期划上一个完美的句号。希来期我们承本期之优秀成绩，改本期的不足，共同创造唐家初中的辉煌。

最后，祝大家暑期愉快，家庭幸福

教导处工作总结简短2

一：作为教务处副主任，本学期我的重心工作有以下几项：

1，开学初完成初中部教材发放工作，先后两次发放教材，累计发放教材15000余册。所有人员不叫苦不喊累，确保了教学工作的正常进行。

2，努力做好初中部高效课堂建设，迎接了武安九中、四中，兰村小学，邱县曙光中学，磁县滏滨中学等学校的观摩学习，确保了我校初中部的高效课堂建设日趋完善。

3坚持教研不动摇，初中部各学科组坚持每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高

4，精心组织每周“课比课”和每周的视频课，认真组织听评课活动。按照学校的文件精神，几乎所有初中部教师都上了一节或几节校级课比课，力争做到每节课都能到达听课有效，上者有提高的目的，真正发挥出示范引领的作用。

5，牢固树立质量意识不动摇。在高效课堂建设的同时注重教学质量不动摇，坚决执行齐校长向课堂要质量的思想，引导初中教师要模式也要质量，注重课堂的时效性，努力做到将课堂模式与教学质量实现有机融合。

6，努力抓好教学常规认真组织月考期考，做好成绩分析，开好质量分析会。由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备好课，上好课，做好常规工作，透过教学质量分析会，教师质量意识进一步增强。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。总的来说，一学期以来，初中部教师牢固树立质量意识，一质量为生命，各项工作取得了较大的提高。

二：主要问题：

1、加强学习，全方位充实提高自我。

2、增强工作的主动性，开创性的开展工作。

3、加强教务内部管理，力争在各项工作再上新台阶。

4、在实践中开拓创新，改善工作方法，提高工作效率

三：下学期工作谋划

1。以提高课堂教学质量和效益为中心。

2。全力打造师资队伍，努力提升教师综合素质。

3。切实提高教育教学质量，确保教学质量达标。

4.严格课程管理，强化目标管理，规范教学常规管理

总之：一学期以来虽然劳累，早来晚走，尽职尽责可是立足此刻展望未来，感激各位领导和教师对我工作的支持，成绩归功于大家，在今后的日子里我会努力把工作做的更好。

教导处工作总结简短3

为了肃清行业不正之风，塑造“文明、规范、公平、高效”的教育形象，巩固改革成果，全县教育行业又开展了“真抓落实，狠抓作风”集中教育活动，使得教师形象大有好转。在这种新形势下，教导处在行政会的领导下，一年来，坚持“以教学为本，以课改为动力，请进来，走出去，不断学习，不断提高，时时学习，时时提高”的原则，做到“理解、尊重、关心、爱护”的管理态度，努力实践“以人为本，给每位教师搭建发展平台，为每个学生创造美好未来”的办学理念。做了一些实事，取得了一些成果。

一、进一步完善各种制度

1、开学初教导处制定了《教育教学工作计划》《教师全员竞聘方案》《教师百分加减制实施方案》《教研教改工作计划》《常规检查量化标准》《理、化、生实验教学及理、化、生实验进度安排》《教育教学行事周历》等，使我校每一项教育教学工作都有条不紊有据可依。同时在一定程度上也激发了教师的教学热情。

2、安排了《教师任课一览表》《课程表》《教师建议情况登记表》，制定了《成绩统计分析表》《常规检查量化表》《教师百分加减制评分表》

二、建立了规范、科学，系统的档案资料管理

将教导处档案资料管理分四块：1、教师业务档案，“两基”资料，上级来文，学校制度为一块，由教导主任程飞云负责管理;2、学生学籍档案由教导干事许秋南负责管理;3、教研活动资料由教导助理彭国负责管理;4、三室帐目，教导处财产帐目由管理员许国政负责管理。责任到人，为学校建立了一个完整、系统的信息库。

三、落实教育教学常规工作

1、及时向教师传达上级通知，行政决议，并将教师建议，意见及时反馈行政会;带领教师学习《义务教育法》《新课程标准》及上级文件;组织教师参加上级各种培训，各种形式的座谈会，教研活动;鼓励教师撰写教学论文，教学反思。以上工作使教师在一定程度上提高了执教水平，改进了教学技巧，培养了从教责任心，转变了自身形象，创新了教学理念。

2、开学初分班，排课，为教师营造了一个公平竞争的教学平台。

3、施行了教师集体办公制度。经统计，上学期集体办公节数上了500节的程向华(581节)，方锦芬(511节)，程飞云(556节)，彭国(521节)，黄水才(540节)周建华(517节)。

4、认真组织了全校4次大型考试及初三复习期间的月考。经统计分析，并结合平时教学，我们发现一批肯上进，责任心强的教师，如七(1)班英语老师，八年级三位数学老师，九(2)，九(3)班部分老师，正因为有这样一批优秀教师站在初中教学第一线，辛勤耕耘，才有侯岗初中的辉煌。

5、组织领导了初一建籍，初三报考工作，在这些工作中，许秋南老师付出了辛勤的劳动。

6、进行了4次大型常规检查。

7、鼓励全校师生参加各种形式，丰富多彩的教研教改活动。

本学年教师撰写教育教学论文获县级以上奖励者达40篇以上，学生参加县级以上各种竞赛6次，并多次获奖。

教导处工作总结简短4

在学校领导的关心指导下，在全体教师的支持帮忙和辛勤努力下下，教务处顺利完成学校提出的各项工作目标。本学期教务处主要围绕学校提出的以学生、教师和学校的发展为根本，以新课程改革为动力，以提高课堂教学过程质量为重点，以教研组、备课组建设和加强课堂教学过程监控为保证，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，向管理要质量;大力开展教育教学科研，向科研要效益。认真落实常规教学，全面提高教育教学质量。经过一个学期的努力工作，学校的教学工作有了较大的变化。现将一学期的工作简要总结如下：

一、抓好教学常规，强化教学管理落到“实处”

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1。切实把好教学流程，规范教学秩序。加大对教学过程的监控力度，教务处全体工作人员将排班检查早自习、不定期抽查每位教师的上课状况(漏课、迟到、提前下课等)并做好记录，将记录状况作为教师考核的一项重要指标加以保存，以此确保课堂教学秩序的有序进行。

2。规范教学过程，明确教师备课、听课要求。要求教师认真备课、写好教案、研组、备课组定期组织和开展各类公开教学活动，教务处、教研组本学期定期或不定期检查(或抽查)教师的备课、听课、作业布置批改等教学活动状况，充分保证了教学工作的有序、有效性。

3。认真组织好各级各类考试。精心组织好高三年级的月考、周考、联考、合肥三次模考，及时评卷，分析反馈，召开复习工作专题会议，认真安排好非毕业班的期中、期末县局的监评和监测加强对非毕业班的考试管理。

4。提高学生作业的有效性。教师在教学过程要精心布置作业，要根据学生的学业状况分层布置作业，尽可能做到部分作业面批，同时做好学生的课后辅导，教务处将不定时组织检查学生的作业布置、批改状况。完善学生假期作业布置、检查制度。教务处在对上学期作业检查并结合学生问卷后提出：本学期各个教研组、备课组务必根据我校学生实际，自我编制贴合我校学生实际的作业。并提出了作业分层布置和分层检查、导师在假期务必三次联系学生等要求。新学期开学务必按照教务处的要求检查学生假期作业的完成状况并将检查结果上报教务处，对未按要求完成作业的学生给予缓注册处理，直到作业按质按量完成才予以注册等。

5。加强拓展型(特色课)和研究型课程(研究型学习活动)的开发和管理，逐步构成我校以“培养学生人文素养”为主题的特色系列课程，鼓励和支持教师开发校本教材。

6。本学期重点抓好高三年级的备考工作。透过召开高考研讨会、做好省市统测及各次模拟考试的质量分析、研究考试大纲等措施做好毕业班教学的质量监控。为20xx年高考考出好成绩做出了应有的努力。

7。配合高中课改年级认真做好学生的学分认定工作、研究性学习、社会实践和社区服务工作。

8。结合学生问卷、学生座谈会汇总教师的课堂教学状况，及时召开各年级阶段性教学会议，确保课堂教学过程的有效性。为了了解教师的出勤、教学态度、教学方法、教学效果等状况，教务处分班级透过问卷调查的方式，对科任教师进行了调查并将调查结果反馈给了各位教师。为教师改变教学行为，实施有效教学带给了依据和指导。

9。加强对教研组、年级组、备课组管理。充分利用每两周一次的教研组长、年级组长会议解决教研组、年级组、备课组在教育教学实践中遇到的各种困难、存在的各种问题。比如：利用研组长、年级组长解决了期中、期末考试规范命题的问题、先进教研组评选的标准、公开、示范课的磨课工作等。让教研组长、年级组长例会真正起到对提升教育教学质量的作用。

二、开展有效教学实践活动，提高课堂教学有效性

1。加强教研组、备课组建设，开展好教研组活动

要求教研组要透过开展主题教研活动、课堂教学研讨、教学课题研究等工作来提升教研组对学科教学的指导作用。包括：①认真学习课程标准;②认真研究近年的高考试题，努力完成今年高考目标;③组织开展组内骨干教师、学科带头人的`评选活动;组织好教师的竞赛课、示范课、研究课。本学期我们首先在高一英语组开展群众备课工作。

2。认真开展好教研活动的听课、磨课、评课工作教务处除了要求个教研组认真做好教研组内的听课磨课工作外，还四次组织全体教师进行校内教学的磨课、评课活动，要求授课教师写出反思，评课教师写出评课报告(或专题发言资料)等。这促进教师教学方法的改善和自身专业素质的提高，有效推动了教师的教学研究，这有助于全面提高课堂教学的有效性。

协助教科室及教研组完成学校学科带头人、骨干教师的评选工作，课堂教学竞赛工作及高职教师示范课的工作。

三、认真做好高中新课程改革的各项工作

课改工作涉及范围广、政策性、业务性强，学校领导对推进课程改革思想上高度重视，组建了以李红校长为组长的学校“课改”工作领导小组和工作小组。修改并完善了《金牛中学新课程实施方案》及学分认定、管理规定，为进一步推进我校新课程改革奠定了坚实的基础。同时，着力抓好高中课改年级的学生的学分认定工作、研究性学习的的开题、结题工作及研究过程的管理工作、社会实践和社区服务工作等。

四、“扎实”抓好毕业年级教学工作，努力提升毕业班教学质量

高三年级的教学工作是我校教学工作的重中之重。围绕“我校高考要考出好成绩”做好文章。教务处重点抓好毕业班的班风、学风建设，调整了班主任和部分授课教师，为构成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体状况，多次召开高考专题会议，重点探讨我校毕业班成绩的提高与改善措施，争取中高成绩有明显提升。

1。实行毕业班工作周报制度，要求毕业班每周将班级、年级存在或出现的各种状况及时、准确的上报教务处。教务处对存在的问题及时作处处理(不能处理的问题提交由学校统一进行处理)，确保了毕业班的各项工作得以顺利开展，各项措施得到很好的落实。

2。协助毕业班完成试卷的命制、引入、复印等工作。

3。针对历次模拟考试的成绩，个性召开了毕业年级质量分析会。要求各位教师深入到班级、学生实际，利用导师制、学习小组等对各位考生进行全面的指导和帮忙，以确保中高考取得好成绩。

4。组织召开了毕业年级家长会。赢得了家长的支持，提升高三的教学质量，校长及教学副校长对高考做了充分动员，为学生考试取得好成绩带给了精神支持。

5。顺利完成毕业生的志愿填报工作。做好毕业学生的志愿填报辅导工作。教务处于6月17、23日两次召开高三毕业学生志愿填报辅导大会，

6。协助做好毕业班学生的思想工作，教务处先后多次协助年级或班主任做好毕业班部分厌学的思想工作。

五、新学期的工作设想

在新的学期里，教务处将进一步围绕“课堂教学过程质量提高的校本化模式构建”课题研究这个主题，进一步完善各项教学常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，确保教育教学质量稳步提升。为此将努力做好以下几项工作：

1。加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把高三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年中高考成绩再上一个台阶。

2。进一步加强教研组、备课组的功能建设，提高教研组、备课组活动实效。组织开展组内骨干教师、学科带头人的评选活动;组织好教师竞赛课、示范课、研究课;完成学校提出的“三个一”活动。即上一节公开课、交一篇教案、做一次主题发言。

3。加强对新课改的指导力度。我校高中“新课改”起步工作总体来说是成功的。下学期学校的高中“新课改”工作将全面推开，学校也将进一步研究以科研带动课改，以评价促进课改，以利于“新课改”工作在我校继续稳步、快速、高效地向纵深推进。

回顾这个学期，教务处在学校领导和各位教师的支持、帮忙下，克服了一切困难，大胆探索，勇于拼搏，锐意改革，不断创新，为稳定我校教学质量再上新台阶，再创新辉煌，作出了应有的贡献，成绩面前也给教务处提出了新奋斗目标，今后我们应更加努力，把今后的工作做的更好。

教导处工作总结简短5

一年来，在学校领导和同事们的帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教导主任，应该做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

一、 身正为范，给校长当好助手 。

俗话说：在其位、务其职、思其责。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力当好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名学校领导，必须努力做到“上情下达，下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制定好学校教学计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运行正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注意团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、强化管理，落实措施，提高实效。

1、做好课程设置和课表，作息时间表。确保课程设置合理，课时开齐开足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进行全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每天早、中和两操等常规时间对各班进行巡查，做到了考勤，确保了教学井然有序。

4、认真做好缺勤教师和课程调整，保证学生的有效学习。

5、自己严格遵守学校各项规定，工作从无迟到现象，为教师做好表率，做到打铁本身硬。

6、做好教学检查工作，提高教学效果。对教师的备、讲、批、辅等工作提出了明确的要求，并在工作中加强检查与指导，教导处定期组织进行教学常规检查，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。

7、带头做好教研工作，以身作则，率先垂范。一学年来，积极组织教研组开展教研活动，深入课堂，认真听课、评课，教师课堂效果有了明显改善。

三、几点体会。

1、当一名优秀的人民教师，不但要把教育教学当成是一项工作来干，更要把它当成是一项造福后代的事业来干。坚定的责任心和广博的爱心是每个合格的教师必备条件

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和能力，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，只有在总结成功的基础上，不断改革创新，积极拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校领导班子和管理机制决定学校的一切，在课改迅速发展的今天，作为学校的领导者和管理者，没有先进的理念，过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和进步的。

四、认真反思，努力改进。

回顾一年的工作，我感觉教导处的工作还比较稚拙，经验不足，随着教学形式的不断发展，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现还不够。对各位教师的困难和要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教导工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：过时的事业是伟大的。花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习。努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

教导处工作总结简短6

繁忙与琐碎中，在激情与期待中，在努力与探索中，结束了XX-XX学年下学期工作。本学期教导处在学校领导的指导下，在全体师生的共同努力下，面对任务重、要求高、压力大的困难，坚持以转变观念、注重实效为指导思想，认真贯彻以质量为生命线，在规范中求发展的发展策略，积极推进教学管理与课程改革，努力实现教学目标，本着“求真、务实”的精神，坚持以实施课程改革为重点，以提高教学质量为中心，以教育科研为抓手，以巩固“两基”为突破口，扎实开展教导处工作。继续倡导观念不断更新、方法不断创新、作风踏实过硬、工作细致规范的理念，进一步强化率先意识、效率意识、竞争意识和责任意识，着力提高办学水平和教学质量。反思才会进步，总结才会提高，现对本学期教导处工作作如下总结：

一、规范课程设置，推进课程改革

1、继续认真学习领悟《基础教育课程改革纲要（试行）》的精神以及各科课程标准，进一步解放思想，更新观念，将教改基本理念转化为具体教学行为，优化各科教学过程。

2、严格执行教学法规，开齐课程，上足课时，做到学科安排不走样，确保高质量完成各科教育教学任务。

3、结合我校实际情况，严格执行新课程标准，继续加强综合实践活动课程的教学与管理，综合实践活动能结合“校园文化”开展，切实可行的实施方案，重视过程，注重学生的感受和体验。

二、狠抓常规管理，提高教学效益

1、加强常规检查的力度，搞好教学常规反馈工作。本学期教导处进一步完善教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”周、月检查制度和教学常规反馈制度。同时加强了随堂听课的力度。本学期，各学科组加强对每个教师的随堂听课，改变以前课前通知，教师精心准备，课后不加思索的情况。这样，有利于加强教师对教材的钻研，认真上好每一堂课，课后进行教学反思。并且通过这种形式对教师的课堂效率、教学bb水平、教学手段等进行公正、客观的评价，认真落实学校制定的《洪泽外国语中学教职工学习工作考勤制度及有关要求》。

2、向课堂教学要质量。提高课堂效率，坚持向课堂要效益，努力备好每一节课，上好每一堂课。课堂教学作为教学的主阵地，在继续重视基础知识、基本技能教学的同时，要关注学生情感、态度价值观的培养。具体要求如下：

⑴精细备课，让每一节课充实。

教案是教师实施教学的方案，因此要求每位教师认真研究教材，进行充分备课，教案的整体设计要美观大方，书写工整。教案提倡手写活页纸，数学、音体美组教案，先集体备课确定重难点后手写教案，其它学科每周第一次集体备课确定教学内容，讨论重难点，然后主备人在第二次集体备课之前备好一周教案，打印发给备课组其他教师，第二次集体备课讨论教案，各人再进行二次备课。每周五下午第三节课上课前，所有教师将当周教案和听课笔记交教导处，未及时上交，视为当周未备课未听课，第三节课教导处几位主任和各教研组长检查教案和听课笔记，写好小结。每周一下午通报上周教学工作检查结果。如果是打印教案必须有详细的二次备课，无论哪种形式，都应眉目清晰，给人以一目了然的感觉。

⑵严实上课，让每一位学生都有收获。

课堂教学是整个教学工作的中心环节，是完成教学任务、提高教学质量的关键。每个教师都应严格要求自己，充分利用45分钟，认真上好每一节课。教导处对教师上课具体要求如下：

1、教学目标明确：要根据教学目标安排好教学的各个环节。教学环节清楚，步骤合理，能体现教学的重点，使每节课的教学目的和要求既符合课程标准精神，又切合学生实际。

2、教学内容正确：讲解教学内容，要注意科学性和严密性。对每一个概念、定义的表述，对所有定理、定律的论证以及对例题的讲解，都要准确无误。

3、渗透德育教育。要充分挖掘教材的思想性，把德育教育有机地贯穿在各科教学之中，真正做到既教书，又育人。

4、改革教学方法。注意启发学生思维，注意讲练结合，要贯彻教师为主导，学生为主体的原则。开展师生双边活动，调动学生学习的积极性和主动性。培养学生的实践能力和创新意识。

5、教学手段现代化，充分发挥各种现代化教学设施的作用。

6、掌握教学基本功。教师要努力提高自己的演讲、解题示范、实际操作，使用教具等方面的能力。（1）教学语言准确、规范、简练生动，尽量用普通话讲课；（2）板书正确工整，清楚精练，布局合理，体现讲课重点和过程；（3）教态亲切自然，能贴近学生心理。

7、严格上课常规 。（1）教师应在上课前3分钟预备时进入教室，目视学生做好上课准备；体育课、实验课、音乐课、微机课等要提前5分钟组织学生整队前往相应地点。（2）按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂，不无故离开课堂，不得提前下课，严禁课堂接打手机。眼保健操时，当堂课老师在做眼保健操前到班，督促学生做好眼保健操。（3）严格要求学生，维持好课堂纪律，上课、下课学生起立时动作要整齐，课堂上要求学生精神饱满，注意听讲，积极参与，决不允许学生趴在桌上听课或者睡觉，保证每一堂课的质量。（4）对没有按照要求带好课本与相关练习的学生要提出批评教育，保证教学措施落实到位；（5）爱护学生，不说伤害学生自尊的话，不对学生有成见，不体罚和变相体罚学生。

8、指导学法。要向学生介绍学习方法，教育、督促学生养成先预习后听课，先复习后作业，先理解后记忆的良好习惯。

⑶科学巩固，让每一份作业都有实效。

作业是巩固和检查教学效果的重要手段，是教学工作的重要组成部分。因此，教师要按照课程的要求，明确提出作业的内容、数量、次数及交作业的时间。教导处对作业要求具体如下：

1、布置作业要根据课程标准和教材要求，所选习题要经过两次集体备课精选出来，难易要适中，作业量要恰当，引导学生自觉做课外习题。

2、凡布置的作业，教师必须先做一遍，了解作业的深度和广度，弄清各类习题的安排意图、要求和容易出现的问题，以便指导学生完成作业。

3、严格要求学生独立完成作业，坚决杜绝抄袭现象。作业要求按时完成，一般在当天放晚学或第二天早读前交清。对不交作业的学生，要进行教育，并限定时间补交作业。

4、教师应严格要求学生认真完成作业。作业必须规范化。要求字迹端正、书写规范、标点正确、作图准确、答题完整、卷面整洁，各科作业要有具体要求。对潦草、马虎，不符合要求的作业，应令其重做。

5、作业要按时认真地批改，不错改、漏改，做到有布置就有检查和批改，提倡写能调动学生积极性的、明确学生今后努力方向的作业评语。对基础差的学生提倡面批。作业批改要注明批改日期。

6、及时纠正作业中存在的问题，带普遍性的错误要在课堂上集体订正、讲评，个别性的错误要求自己订正，并在下次作业批改时一并检查批阅。

各教研组长，对本教研组教师的作业情况加强指导和督促。年级主任、组长负责本年级各学科作业量的调控。教导处不定期检查教师布置与批改作业情况。作业量及作业时间规定如下：

（1）、作业量：

语文：每周3次作业纸，作文大作2周1次，小作每周1次

数学：每周4次作业纸，天天有作业

英语：每周2次作业纸

物理：每周3次作业纸

化学：每周3次作业纸

政治、历史：每月3次作业纸

地理、生物：每两周1次作业

（2）、晚自习学生作业实行考试化，请班主任和当晚下班老师负责安排，当天的作业，在下班老师督促下，课代表在晚自习下上交办公室，时间安排如下：

第1节课数学45分钟

第2节前25分钟英语

第2节后20分钟语文

第3节前25分钟初二、三物理

第3节后20分钟初三化学

政、史、地、生原则上在课堂上完成，如果当天课堂没完成，初一、二可在第三节晚自习，初三在第四节晚自习用适当时间完成。

(3)、作业纸评价为优良中差（英语为abcd），单元测试卷可以打分数。

(4)、每次学生作业批改过后必须注明批改时间。

(5)、每周五下午第四节课教导处检查学生当周作业，并在下一周星期一通报检查结果。

⑷虚心学习，能充分汲取每一位教师的优点。

各教研组要组织教研组内各教师相互听课，取长补短。教研组负责人应该在听课的基础上对本教研组教师加强学科指导。教导处每周检查教师听课情况，并及时公布。

1、教研组长、备课组长每周1—2节，其他教师每周至少一节，每学期不少于20节。中干以上领导每周一次推门听课。

2、听课时要认真详细记录，做好评价分析，课后相互交流。并在在教研中提出科学评价，听课记录中要注明时间、授课人、学科、节次、课题所听班级等。

教导处工作总结简短7

本学期，我校以中心校教育教学工作思路为指导，以提高教学质量为根本，围绕县教育局提出的提升我县教学质量，创建教育均衡发展县为契机，创新工作思路，提高教研效益，推进校园文化建设，促进教师专业发展和学生素质提升，全面提高教学质量。

（一）加强常规管理，促进教育教学质量提升

1、强化学校管理制度建设，提高学校管理水平，结合实际完善我校常规管理制度，建立岗位责任制和民主科学的管理机制，继续落实学校管理工作目标责任制和量化目标考核，为提高教育教学质量提供保障。

2、加强教学常规管理，保证教学工作规范运行

1、规范作息时间，全面落实课程计划，我们将按照国家课程计划，完善课程管理，开全课程，开足课时。尤其是音体美及综合学科和综合实践以及地方课程的开设。学校加强对课程计划的检查监督，全面提高课程质量。

2、每位教师都能认真做好作业批改、辅导工作，切实抓好学生的书写、要求正确、工整、规范。作业做到了全收全改，勤批细改，统一格式。特别对后进学生制定了转化制度，在辅导中多了一份耐心，多了一点恒心，缩小了后进面。

3、要求教师向课堂45分钟要质量，为了提高课堂教学效率，增大课堂容量，各任课教师应针对本年级学生的特点，精心设计问题，布置学生认真预习，培养学生预习的良好习惯，在课堂教学中大胆尝试，积极创新，优化课堂教学，以培养学生能力为目标，教给学生学习方法，使学生爱学，喜学，从而提高了教育教学质量。

教研组和教导处要定期对教师的备课、作业等进行了检查或抽查，确保了备课和批改质量。

4、全力推进毕业班的教学管理，巩固毕业班教学成果，安排教学能力较强的教师担任毕业班教学任务，并要求教师及早着手，狠抓毕业班工作，教导处定期了解教师的教学动态，充分调动教师的积极性，为教师排忧解难，全方位为教师服务。毕业班是学校的窗口，为了搞好毕业班工作，学校专门召开了毕业班教师座谈会，毕业班学生座谈会了解本届毕业班存在的问题，学校安排许华副校长专门分工，负责解决毕业班师生在学习过程中遇到的一系列问题。

通过学校全体教师的努力，学生成绩稳步上升，较好的完成了本学期的教育教学任务。

（二）促进教师专业成长和素养提升

1、切实加强教研工作，扎实推进校本师资培训。本学年初，我们要求全体教师制定了详细可行的业务自修计划，结合校本自修教材《有效教学课堂策略》，明确了各科教师业务自修的内容和方法，并且要求教导处和各教研组组长制定出学校计划和各教研组学习计划。本学期以来，我们组织全体教师学习教育教学改革的理念方法，改进传统教法，大胆尝试和实践新课改的思路方法，积极开展研讨，认真填写校本培训报告册。我们还组织全校老师利用互联网络平台参加了庐江县继续教育校本研修（各学科有效教学方法）学习，学校精心组织，每个办公室都配置了专用的学习电脑，铺设宽带网线，为广大教师网络学习创造良好条件。广大教师学习认真，线下的课程研讨有序开展，学习效果良好。

2、加强教师专业知识的学习，不断提高教育教学能力，提高教师专业素养和师资队伍的整体水平。我校各教研组充分利用教研时间组织教师学习新课程标准，了解剖析教材，掌握所任学科的教学特点，摘抄笔记，撰写心得，自觉化努力探索新的教学模式，形成自己的教学风格。

3、积极参加中心校及市县等部门组织的培训及研讨活动，不断汲取新的血液，掌握方法，回校后在教师会上交流发言，在此基础上各位教师能在岗位练兵课上和平时的教学中在多功能教室里展示自己的教学风采。

本学期我校安排了教师参加了中心校组织校际观摩课，安排了九年级语文数学教师到庐江二中和城西小学参加了语文数学复习研讨会；安排了政治教师参加了在庐江四中举行的政治送教活动，还组织教师积极参加市教研室组织的各类教研活动，积极组织教师参加了远程培训活动。

通过各种学习，使教师的各方面能力得到了提升。

（三）加强教研组建设，扎实开展丰富多彩的教研活动。

1、教研组要把“提高教学质量”作为学科教研活动主题，扎扎实实开展教研活动。活动要做到了形式多样，全员参与。教研组抓好岗位练兵课，制定了岗位练兵计划，做到以说课、听课、评课、讨论教学过程中存在的问题以及业务学习（学习课程标准、最新教育信息、教改方法等）为主，创造性地开展了工作，使教研活动真正成为了广大教师学习业务、探究教学、相互交流，提高能力的主阵地。

2、充分调动组内骨干教师的积极性，开展帮扶结对活动，开展校级课堂教学评优活动，选拔与推荐优秀教师参加了学校教学开放日活动，进一步提高教师的整体水平。

3、本学期教导处教研组积极组织各教研组展开岗位练兵活动。在在教学中互相学习互相借鉴，提升了教师的教育教学能力。

（四）以质量为中心，以课改为抓手，以课题研究为载体，努力提高教学水平。

我校根据教育局和中心校的安排，以努力提高“高效课堂”为目标，以“教学开放日”活动为载体，开展了以教学中存在的困惑为对象，根据教学实际，瞄准课改目标，加强问题研究的针对性，研究过程的规范性及成果的实效性。各教研组做到了有计划，有时间，有运行过程，力求实效。教导处及时掌握计划落实情况，并向中心校上报。

（五）推进学生体质检测工程及阳光体育工作，保障学生身心健康；积极开展文娱活动，全面培养学生能力，全面提高学生素质。

严格落实学生体质检测工程及阳光体育工作，充分利用现有条件积极开展两操一活动，确保学生每天体育活动不少于1小时。利用重大节日开展一些文娱活动，不断促进体艺工作的常态化。

（六）加强学校文化建设，丰富学校内涵

以创建新优质学校和创建教育均衡发展县为契机，积极加强学校文化建设，挖掘学校文化内涵，提炼学校文化精粹，塑造和提升学校教育品质。按照教育局统一部署，借助经典诵读活动、学校文化墙建设、特色课程建设等，初步形成了独具特色的校园文化。

全校师生树立了“让读书成为一种习惯，让读书成为一种乐趣”的意识，在学校中形成一种读书的文化氛围。严格执行学校确定的读书制度，保证了学习时间和学习效果。学校定期召开了师生“读书”交流活动。

（七）认真组织各级类考试，并做好质量分析。狠抓考风、考纪，并对学生进行诚信教育，培养他们诚实守信的良好品德和积极进取的精神。从考务安排、监考、阅卷、到成绩统计的各个环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正做到客观合理科学，体现了公平公正的原则，以考风促进我校学风。

总之，本学期在校委会的正确领导下，在全体教师的共同努力下，圆满地完成期初制定的各项任务！

教导处工作总结简短8

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，用心推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作状况做以下几个方面的小结:

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革。

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益、以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台;开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。如4月下旬，我校庞晖校长一行xx人在县教研室副主任尤茂鹏的带领下，到岑溪市大业中学作课改理论专题讲座和“四环三步”教学模式展示课;5月上旬，岑溪市第七中学校长黄彪带领该校老师团队到我校学习“四环三步”课堂教学改革经验;5月下旬，我校庞晖校长带领语文、数学英语三科骨干教师第二次到岑溪市，在岑溪市七中作理论专题讲座及“四环三步”教学模式展示课。一系列活动的开展，推广了我校课堂改革的成果。

二、日臻完善教学管理，教学秩序井然有序。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。

认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等;认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作;对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示;对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集;对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动;在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、用心推动教师培养，教学技能不断提升。

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作;各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力;各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴;青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足：

现行的教学考核制度还需完善;教师互动活动需进一步务实;有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

20xx年春季学期有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

教导处工作总结简短9

本学期教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了四个年级的制作、制定了教师教学考核细则、班主任工作室、名师工作室工作的细化、班级学习小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、检测等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、午自休、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处协同教科室精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对年级组组工作的指导、督促与检查。本学期各年级组工作都落到实处，各组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。各组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展年级组活动，包括班主任会议、集体学习与教学经验交流等活动。活动内容丰富，安排科学合

理，强化了针对性、实效性。

4、各年级要求各班级制定切实可行的学习小组，学生检查作业，学生帮批作业、学生检查背诵情况、学生检查纪律、实行学生管理学生，确实起到了显著的效果。

5、重视考风考纪。本学期成功组织了月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了四次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

6、认真组织学生知识大赛。英语书写大赛、英语演讲比赛、九年级数理化政史竞赛。学生取得了教好成绩。

7、为提高班主任的管理水平，组织班主观看视频，外出学习，与邻近中心校交流，取长补短。确实促进了班主任的管理水平。

8、认真做好毕业班工作，毕业班教学工作是本学期教学工作重中之重，社会衡量一所学校的办学和教学水平，其主要看中考能考上什么样的学校和多少位学生。我们认真抓好20ＸＸ年中考，组织教师学习“课程标准”，研究近几年中考命题的总趋势，指导毕业班教师总复习。教务处加强学法、考法指导，积极探索高效的复习模式。 定期召开毕业班教学质量分析研讨会，听好复习课，及时点评，提高复习效率；集思广益，合作交流，积极倡导团队精神与合作意识。组织九年级毕业班教师参加市、县教研室举办的中考分析会和研讨会，关注外地有关中考信息，及时总结、反思复习工作经验，努力争取20ＸＸ年中考在20ＸＸ年中考的基础上有所提高。

本学期出现的问题：

（1）尖子生、后进生的培养还有待加强。

（2）教师专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。

（3）自习课秩序个别班还不是很理想。 如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开学校各位领导的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！