# 2025年电教处工作计划亮点(大全10篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-07-19

*在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!电教处工作计划亮点篇一随着以...*

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**电教处工作计划亮点篇一**

随着以计算机、多媒体和网络通讯为基础的现代教育技术的飞速发展，教育模式也发生了巨大的变化，教育信息化成了现代教育的一个最明显的\'特征。我校要紧跟教育发展的新形势，全面启动现代化教育工程，在课堂教学上加快教育技术装备现代化的步伐努力提高教师现代信息技术的业务水平，深入开展现代教育技术的教学研究活动，丰富教学内容，激发学生学习兴趣，充分发挥电教媒体的优势。

1、抓现代教育技术的学习和提高：

以现代教育理论、现代教育技术的装备使用和信息技术课的开设为重点，提高全体教师信息技术的运用能力，并广泛应用于教学中，深化课堂教学改革，提高教学效益。

（1）强化教师现代信息技术的学习和培训，提高电教媒体在课堂教学中的应用，配合教科处、教导处采取切实有效的考核措施，推广网络技术及多媒体教学技术，使课堂教学模式向现代化教学模式转变，促使课堂教学效果达到最优化。

（2）通过邀请专家来校做多媒体课件展示和制作培训，逐步引导和提高我校教师多媒体教学课件的制作水平。

（3）倡导全体教师行动起来，形成重视现代化教育，学习现代化教学手段，最终得益于现代化教育的良性循环。在提高教师现代化教学水平的同时，努力促进现代化教学设施的使用率。

（4）积极组织教师研讨、设计多媒体课件，及时在校园网上发布，实现校内网络资源共享。定期组织教师多媒体课件制作评比，将优秀课件送省、市参评。

2、抓服务和管理：

重视并抓好电教管理人员现代信息技术的学习，更好地服务于师生和教学，进一步完善管理网络，提高现代化教学的管理水平。

（1）完善电教管理网络，制定明确的岗位职责，健全制度，确保电教工作正常、有序的开展。

（2）要求语数外物化教师对丹阳假日网校一学期上传资源达每人5个，其他教师学上传资源达每人3个生，学生使用率不低于15%。（由班主任老师负责）

（3）加强对电教设备的管理、使用、保养和维修，提高电教器材的完好率，以及电教软件的使用率，为教育教学工作服务。

（4）建好校园网络管理系统，专人负责网管中心的建设和维护，充分体现网络在教育教学中的功能。继续发挥校园网的功能，使之真正成为学校与教师、学生、社会交流的平台。发布学校新的网站，及时更新栏目内容，为教师提供教学资源及查询服务，发挥其展示校园风貌、展示教师风采和对外宣传的窗口作用。

（5）强化多媒体教室电教设备的管理力度，大幅度提高多媒体教室电教设备利用率，并做好设备使用记载。

二月份：

1．制定好电教工作计划，

2．对教室多媒体设备进行全面检查和维修。

2．宣传发动做好多媒体教室网上登记使用记载。

3．对校园网络、校园广播、校园监控系统进行全面维护，确保正常进行。

三月份：

1．要求语数外物化教师在单周上传一个优秀课件或教案至假日网校。

2．做好优秀教案、试卷、课件等整理上网工作，计划在一定时间内形成学校特色的校本资源库。

3．建好校园网络管理系统，充分体现网络在教育教学中的功能。

四月份：

1．做好九年级英语听力、口语网上考试的准备工作。

2．参加丹阳市优秀现代技术论文的评选

3．对教师进行一次现代教育技术应用培训。

五月份：

1．对教师进行网络应用知识培训。

2．做好八年级学生信息技术结业考试工作。

3．组织教师多媒体课件制作比赛，优秀课件并送镇江市参评。

六月份：

1．做好电教设备的收缴入库工作及时加以维修保养。

2．对教师的假日网校登录情况进行考核汇总。

**电教处工作计划亮点篇二**

围绕学校工作计划，强化电教的组织、管理、培训、服务工作，保证教育信息化进程的顺利进行。

1、加强现代教育技术课题研究提升水平。

积极申报省市级电教课题，在课题立项以后，扎实开展研究工作。与教务处、教科室共同做好相关组织指导工作。使电教与学校各学科能够有效整合，促进学校的其他学科教学水平的提高。

2、加强学校教育信息化工程建设，加快校园网资源开发，一是进一步修改和完善学校网上主页，及时上传和添加相关信息，二是要求中青年教师要逐步建立起个人主页，校园网定期进行维护更新，有计划地逐步建立和开发各班的主页、学生主页。

3、建设学校资源库。

学校资源库的建设工作十分重要。本学期将继续完善学校的资源库，组织教师进行相关的培训，动员全体教师都参与到资源库的添加、完善的行列中来。我们将对资源库进行细致地分类，分门别类地把学校的资源进行序列化，细致化。

1、学习是教师工作之根本，本学期学校将继续重视教师的电教学习，以集中学习和分散自学的方式展开。组织教师学习《中国电化教育》、《江苏教育技术》等杂志，要求教师每月至少看一篇电教文章，写下心得感受，学期末要求完成一篇高质量的电教论文，积极参加市区电教论文的评比活动；组织教师收看专家辅导讲座和名师教学录像，召开研讨会，举办心得交流会，探索信息技术在教育教学实际中的优势，逐步形成新的理念。

2、本学期将利用校本培训，对教师进行专题的课件制作辅导，开发自制课件，充实学校校本资源库。继续对教师进行学校的网络平台、资源库、备课系统、学校论坛、办公系统、教师blog系统等的建设和应用培训。鼓励教师参加市区课件制作评比，提高运用现代技术教育的能力。

1、加强专用室和专用设备管理。微机室、电教室、办公室的计算机等电教设备责任到人，杜绝安全隐患，确保电教设备工作正常，对相关人员作好考核。

2、要求信息技术教师能学习教育教学理论，提高信息课的教学质量，提高业务水平，为提高学生的信息素养扎扎实实地工作。本学期，学校领导将不定期地深入课堂听课，并要求信息技术教师面向全校上一堂公开课；同时对于兴趣小组的辅导、学校校本培训、网站的建设、维护与管理上要多下功夫，确保电教工作顺利进行。

电教个人总结。

**电教处工作计划亮点篇三**

深入贯彻《纲要》精神，围绕幼儿园电教工作重点，推进信息化在教学中作用，以教科研促幼儿园发展，以现代教育技术课题研究促幼儿园发展，加大幼儿园电教设备的投入，加强教师信息技术应用的水平，增加丰富我园网络教学的内容，结合园本培训，全面促进教师成长。

1、加大电教硬件投入，构建幼儿园教学资源库，保证电化教学活动有效的开展。

3、进一步彰显幼儿园信息技术特色，做好幼儿园特色申报、宣传等工作。

4、继续开展“城乡手拉手，共建信息化”系列活动，加强与结对单位联系，促进两园之间信息技术教育活动的互动与交流，相互学习，共同成长。

5、国家级“十一五”课题结题工作。

6、配合市区培训计划，及时委派教师参加各类培训班。

7、结合教研活动“园本课程”的展示，班级轮流组织“信息技术”课，灵活使用园本课件组织活动。

8、组织老师参加课件制作比赛，并选拔优秀作品参赛。

9、组织教师参加信息技术论文评比，并选拔优秀论文参赛。

10、幼儿园网站内容的及时更新、上传。

11、为迎接省示范幼儿园复查验收做好资料的整理归档。

12、督促教师的多媒体教学和幼儿的电脑课并做好记录。

**电教处工作计划亮点篇四**

以“应用、创新、服务”为工作主题，着力抓好远程教育工程、教育资源建设、新课程仪器配备等重点工作，强化队伍建设、典型示范、机制创新等主要措施，做到教育技术工作的建、配、管、用、研、训六方面的协调发展，充分发挥农村中小学现代远程教育工程的作用，提高远程教育资源利用率，促进全镇中小学教育教学质量的提高。

1、抓好与新课程配套常规器材装备。做好教学仪器的调整、更新和装备，努力适应新课程改革的需要。

2、抓远程教育资源的应用，促远程教育工程建设。

按照湖北省农村中小学现代远程教育工程建设和应用检查评价标准要求，认真抓好五项建设工作的落实（学校管理、工程建设、队伍建设、资源管理、应用要求）。

3、抓远程教育工程建设，确保远程教育资源应用活动的顺利开展。建设是基础，应用是手段，提高教育教学质量是目的。为了促进全镇中小学现代远程教育资源的应用工作，镇中心学校建立远程教育教学教研制度，帮助学校组织教师参与远程教学、教研活动。通过听公开课、展示课、比武课等形式开展活动，确保学科教研覆盖面不低于80%。

4、通过开展远教资源应用活动，促资源应用的校本培训。全镇中小学要在镇中心学校的统一安排下，认真抓好校本培训，通过培训抓应用，采取互帮互学，互教互学的方式抓培训，促应用。

5、做好小学六年级科学课和初中九年级理化生实验操作技能考查。

6、举行自制教具、信息技术与学科整合等评优活动。

1、加强领导，提高认识。

加强仪器装备，远程教育资源应用工作。开展教学研究活动，促进全镇中小学教育和谐发展，提高中小学教育教学质量。镇中心学校将成立专门领导小组，切实将此项工作引向制度化、规范化的轨道。

2、多渠道融资，确保装备资金到位。

各校要遵照市教育局工作要求，在学校公用经费中安排一定资金，统一部署，该添置的设备一定要添置到位，要建立稳固的投入机制，确保仪器装备电教设备正常运转，确保教研经费全额到位。

3、加强管理，责任到人。

落实市教育局《关于进一步加强中小学教育技术装备管理与应用的意见》（松教发〔20xx〕22号）文件要求，促进全镇中小学教育均衡健康持续发展，按照《松滋市中小学教育技术装备工作评价细则》内容，工作任务落实到人。

二月份

1、筹备开学工作，做好开课的准备以及电教设备设施的检修、维护和清洁工作；

2、编制电教设备设施、实验仪器药品、图书征订计划，补充实验室仪器、药品；

三月份

1、参加20xx年度全市电教装备工作会；

注：请市中学、市小学按照《松滋市电教装备中心关于开展湖北省中小学“第十三届电脑制作作品评选”暨“第七届信息技术创新与实践活动”的通知》要求，认真落实具体工作。

注：请市中学按照《松滋市电教装备中心关于20xx年初中毕业生物理化学生物实验技能考查考场设置检查工作的通知》要求，认真落实具体工作。

5、组织学生参加全市农村中小学现代远程教育工程项目学校小学生英语口语竞赛；

注：请市小学按照《松滋市电教装备中心关于举办20xx年全市远程教育项目校小学生英语口语竞赛的通知》要求，认真落实具体工作。

四月份

1、组织初中毕业生理化生实验技能考查；

注：请市中学按照《松滋市教育局关于做好20xx年初中毕业生物理化学生物实验技能考查工作的通知》要求，认真落实具体工作。

3、协助市电教装备中心参与市中学省级课题实验研究；

注：请市中学要选好课题，开展研究，多出成果，整理资料。

4、配合市电教装备中心开展电子期刊的推广工作、深入学校进行电教设备日常维护保养；

五月份

1、组织小学毕业生科学课实验技能考查；

2、组织教师参加湖北省第八届“教育技术理论与实践”征文评选活动；

注：请市中学、市小学按照松滋市电教装备中心《关于组织参加湖北省第八届“教育技术理论与实践”征文评选活动的通知》要求，认真落实具体工作。

3、组织中小学生参加湖北省20xx年度“我读书、我快乐”读书征文活动；

注：请各校按照松滋市电教装备中心《关于转发〈荆州市教育局关于开展20xx年度“我读书、我快乐”读书征文活动的通知〉的通知》要求，认真落实具体工作。

六月份

1、参加全市教学仪器、设备设施征订会；

2、推荐上报教师优秀课件、电教课例到市电教装备中心参加评选；

注：根据市电教装备中心要求，要按时、保质、保量完成优秀课件的制作和优质电教课的拍摄市中学、市小学优秀课件不少于2件，其中运用flash制作的必须有1件；两校优质电教课的拍摄于6月底前完成。

注：根据市电教装备中心《关于组织教师参加20xx年湖北省教育教学信息化大奖赛暨第十八届全国教育教学信息化大奖赛湖北区选拔赛的通知》要求，请各校积极组织有关教师参加大奖赛活动，并将参赛作品和登记表（附表三）（文字版和电子版）于8月10日前报送市电教装备中心，联系人：罗腊梅，电话：13872211789，邮箱：597413952@。

4、组织参加全市中小学期末实验技能考查；

5、进行上半年电教装备工作总结；

七月份

组织中小学生开展“百部优秀影片欣赏”征文活动；

八月份

1、配合市电教装备中心、电教设备中标公司安装好第二期“薄改计划”电教设备；

2、筹备秋季开学工作，做好开课准备以及卫星接收资源设备的调试与维护工作。

九月份

1、组织实验教师学习初中理化生、小学科学课演示实验和学生分组实验教学计划；

2、迎接市电教装备中心开展电教工作调研活动；

十月份

1、组织教师参加市实验小学“未来教室”教学观摩；

2、组织学生参加全市20xx年中小学生信息技术竞赛活动；

十一月份

1、推荐上报师生优秀“自制教具”、实验教学论文、“五小”作品到荆州市参加评选；

2、参加省属试点学校课题研究交流会；

十二月份

1、迎接全市中小学教育信息化和教育技术装备工作年度评估；

注：根据《松滋市20xx年中小学教育信息化和教育技术装备工作评价细则》，认真做好准备工作。

2、做好全镇20xx年度中小学教育技术装备综合统计年报工作；

3、做好20xx年度电教装备工作总结；

一月份

1、参加荆州市20xx年信息技术与学科课程整合研讨会；

2、参加湖北省20xx年中小学幼儿园教育信息化应用成果总结表彰会。

**电教处工作计划亮点篇五**

以学校工作计划为指导，坚持高举教育现代化旗帜，大力度推进素质教育和教育现代化的进程。提高教师的综合素质为核心，全面提高教学效益，适应新时代发展的需要。

全面提高教师的现代信息教育技术水平，继续深化我校的电教设施管理，使全体教师会熟练操作常规电教设备及作多媒体设备，提高设备使用率，充分发挥其功能，重点提高教师利用电教设备进行教学的能力。

（二）具体目标：

1、做好现代信息技术硬件的建设工作。

2、加强现代信息技术设备的保管和使用管理。

3、指导促进教师用好现代信息技术设施，充分发挥设施的作用。

4、通过各种活动提高教师的信息技术，促进学生信息技术的发展。

5、开展现代信息技术在教学中的使用和教师素养的研究。

根据区电教中心及学校工作计划为指导思想，我校现代信息技术工作要大胆改革，勇于创新，充分发挥优势，发扬成绩，使我校现代信息技术工作再上一个新台阶，积极推进我校现代教育技术实验学校的各项工作。

具体工作措施。

以实施“现代信息技术各项规章制度”为核心，强化现代信息技术设备的使用管理。

1、执行设备保管责任制。

本学期我们实施现代信息技术设备使用时，使用者即是保管者，保管责任制，确保设备的正常使用，提高广大教师的保管责任心，特别是各班的班主任和任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备。

2、加强设备管理。

加强各现代信息技术专用活动室的使用管理，尤其要做好备课室和计算机房的使用，做到“三有”：有安排、有使用、有记载。凡使用多功能室的教师必须登记使用情况记载。

教室多煤体背投（11个班级）应严格按照操作规程进行操作并做好记载。

注重学生素质教育，重点抓好学生的实际操作水平的提高，开足教学上机时间。在课外活动计算机兴趣小组的培训工作上要继续加大力度，积极准备小学生计算机制作比赛，争取获得优秀的成绩。

本学期学校在教学部署上有不少调整，其中许多内容都直接或间接与电教工作密切相关。为配合学校开展好教学工作，现计划如下：

（一）器材管理与维护。

1．开学初做好办公室电脑及教室多煤体设备的调试和维修工作。

由于寒假放假，办公室、电子备课室的计算机出现了许多问题，有些已经出现了损坏。因此要做好修复工作使每台机器都能正常运转。

**电教处工作计划亮点篇六**

20xx年电教中心工作总的要求是：“以率先实现教育现代化，全面推进教育信息化”为目标，坚持“以科学管理促规范，以研究应用促提高”的基本原则，以“建设区域性资源平台、校园网管理平台，抓好管理应用”为重点，深化现代教育技术应用研究，大力推进信息技术在教育教学中的应用，努力提高教育信息化水平和使用效益，打造教育信息化支持体系，为我区教育教学、教育管理服务。

主要目标：达到江苏省教育现代化建设主要指标第十二条关于网络建设方面（义务教育阶段“校校通工程”达标率100%，教育城域网与辖区内大部分学校实现光纤连通）要求。

主要工作：积极推进我区17所学校的网络环境改造工程，努力实现与教育城域网的光纤连接。

具体措施：我局电教中心已向市电教馆正式提出关于我区17所学校光纤接入教育城域网的申请，市电教馆领导给了高度重视，并在徐州市电教馆20xx年工作要点中着重对整个教育城域网的升级改造作了具体部署。如市教育城域网改造成功，我区网络建设也必将随着提升一个层次。

主要工作：打造我区教育资源平台，加强教育信息资源的开发与应用，为推进教育教学改革提供信息支持。

具体措施：既要充分利用已有的投入，还要借助于徐州教育城域网的力量和优势，同时可通过购买和共建的方式弥补软件资源应用上的不足，把他们搭建在一个统一管理、共建共享、开放式的应用平台上，打造具有泉山区地方特色的教育信息网，做到以最少的投入，达到应用最大化的目标。在全区统一规划下，有计划、有步骤地开展教育信息资源的建设与应用工作。力争在20xx“教育信息化建设年”中建成全区共享的，涵盖教学、管理和科研的公用教育信息资源库。在此基础上，建立全区的教育行政管理系统和教育信息资源管理系统，和在全区学校建设具有一定规模、各具特色的专项教育信息资源库。

主要工作：积极推进我区17所学校服务器、校园网管理平台的建设，加大学校网络技术人员和教学管理人员的培训力度，增强科学管理意识，争取在最短的时间内融入到新的管理模式中，充分发挥校园网管理平台的最大效益。

具体措施：采取分步实施的策略。首先在5所中心校建成校园网络中心，充分发挥中心校的辐射作用对全区的网络技术人员开展设备使用、管理、维护等方面的专业技术培训，对教学管理人员、一线学科教师开展现代化管理、教学手段的使用、管理培训，争取在最短的时间内融入到新的管理模式中去，充分发挥校园网管理平台服务教学服务管理的最大效益。在中心校成功经验的基础上应加大投入向全区推开，从而使我区的校园管理模式步入信息化时代。

主要工作：完成省、市级下达的各类培训、考核、比赛任务，开展本区形势多样的培训、比赛活动。

其他工作安排：

1、9月份，织教师参加第四届徐州市校园电视比赛

2、10月份，组织教师参加20xx年徐州市电教论文评比活动。（区级初评后选优秀论文报送市里参评）

**电教处工作计划亮点篇七**

一、加强朝阳区网站及教育资源库建设教育信息资源的开发和建设是教育信息化的核心内容，也是推进全区教育信息化建设工作的关键环节，20xx教育局电教办公室下半年工作计划。要花大力气开发制作优质实用的教育教学软件，多出精品，扩大容量，提高应用系统的联网程度，是今年教育资源开发的中心任务。教育资源的开发要以多媒体素材和网络课程为主要内容，体现素质教育的需求，要贯彻统筹规划、分工合作、鼓励竞争、资源共享的方针。

1、加强朝阳区教育资源库建设（1）20xx年要建成多学科教学资源的教育资源库，要在购买各种优秀资源基础上，加强与东师合作，充分发挥东北师大实验校的作用，开发资源，实现资源共享。（2）实现区校二级资源库互联，发挥网络作用实现校与校资源互通。（3）组织参加市网站、学科电子教案评选工作，对优秀作品收录到区资源库中，实行新资源共享。

2、网站设备增容20xx年要对服务器进行更新，扩充容量，以保证资源库建设工作顺利进行。

二、教师队伍现代化技术水平建设抓实、抓好学科教师信息技术达标工作，使教师信息技术水平真正得到提高，用于实际教学之中。1、将教师信息技术达标工作列入对学校办学水平评估之中，实行不定期抽查，真正检验教师信息技术实际水平。各学校要抓好对学科教师信息技术能力的培训工作。今年全区教师高级答辩率要达到40%。2、强化对名师、区级以上骨干教师强化信息技术能力的培训工作。力争在年底通过市高级考核验收，适时参加答辩，办公室工作计划《20xx教育局电教办公室下半年工作计划》。3、抓好专业技术人员培训工作，按工作需要进行专题培训。4、利用东师专家资源指导各校开展信息技术技能与理论培训。5、抓好信息技术专任教师培训工作。

三、加强实验校管理1、建全实验校管理制度，2、抓责任落实。强化实验校工作的过程管理，实行滚动管理。2、电教部设专人管理。

四、教研与科研工作20xx年教科研工作要体现我区教育发展特色，以科研课题的开展促进教研工作的落实，与相关部室共同将工作落到实处。1、信息技术学科建设工作（1）、20xx将对全区中小学信息技术学科教学实行考核制，促进教学质量提高。（2）、发挥信息技术学科中心组作用，抓好信息技术学科教研工作。2、教研工作（1）、充分发挥国家现代教育技术实验校及省级电教示范校的功能、辐射示范作用，强化对国家现代教育技术实验学校、吉林省电化教育示范校的管理与自评工作，积极开展以学校办学特色为内容的系列开放活动，抓好课题研究工作，以科研促教研，起到以点带面的作用。（2）、20xx年朝阳区要新申报两所吉林省电化教育示范校，争取推进一所学校迈入国家现代教育技术实验学校行列。（3）、制作区精品课例、学科电子教案参加市评选。3、科研工作（1）、在全区深入开展信息技术与学科整合教与学的研究活动，在活动中要不断挖掘典型教师，对突出教师要给予重点扶持。（2）、积极做好农村与城镇中小学学生模拟创业网站结题现场会的准备工作。（3）、做好电教课题结题工作。

五、抓好农村远程教育试点学校工作(1)抓好远程教育资源应用.(2)抓好远程教育应用及设备管理人员培训.（3）、组织区内远程教育交流活动。

六、做好电教教材的征订工作，抓好软件资源建设与管理电教教材征订工作，是上级给予我们各学校一个良好政策，目的是通过此项工作，使各校更好的充实、建设好可供教师教学需求的资源库，按照上级要求做好，保证电教教材款专款专用.1、要确保电教教材款定额征收，并要为教师订好教学资源软件。2、建全制度，加强管理。3、加强管理，保证资源不流失。六、强化工作过程管理，做好学校评估。20xx年，将改变过去评估工作年底检查，一次性打分总评方式，采取过程评估与终结性评估相结合，对每一项工作进行随时跟踪考核。

**电教处工作计划亮点篇八**

随着我区创建教育现代化先进区的工作，目前学校各教室、办公室和功能教室的电教设备已基本配备好，因此现在首要的任务是做好管理及使用登记工作，由专人负责此项工作。管理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。做好老师的教学软件借还登记，整理软、硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。每天对要维修的设备做好记录，一般在24小时内解决问题，恢复电教设备的正常使用。鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果。

2、管理好机房，严格执行机房管理制度。

既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好机房的卫生、安全工作。

3、提高信息技术专业人员的专业素质。

作为信息技术专业人员，要努力学习信息技术与学科课程整合的理论，发挥创造力，大胆实践，进行网络环境下学科课程教学的研究，积极参加上级部门组织的各级各类计算机学习。

4、增强电教人员的服务意识。

采取合适的方式将学校内的电教资源传递给各位老师，让每位老师了解学校的资源进而能利用这些资源来改进教学工作，提高教学效率，得到较好的教学成果。并将各楼层服务的电教员与大家进行沟通，及时反映解决问题。本学期，电教员将每2周对各班级电教设备进行一次普查，并记录，提高服务意识。

1、在教师中开展信息技术培训活动。

在教师中开展信息技术学习活动，提高老师的信息技术与其所教学科的整合能力，本学期将分层次、分阶段对教师进行信息技术培训，全面提高教师运用信息技术进行工作和教学的能力。进行计算机在日常工作中的使用、维护常识，提高老师使用计算机的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中，减少维修次数，提高电教设备使用率。

2、组织参加信息技术与学科整合活动。

本学期将组织教师参加20xx年泰州市“信息技术与优质资源在学科教学中的有效应用”赛课活动。组织教师参加省优秀录像课评比活动及相关电教论文评比活动。

明年我市将进行小学信息技术学科统考工作，为了取得好成绩，本学期将努力提升各年级的信息技术教学水平，开展集体备课，开展优秀课评比，提升信息学科教学质量。争取在明年春学期统考中取得好成绩。另外，继续在学生中开展信息技术培训工作，五年级将参加20xx年英特尔学生求知计划培训，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

1、做好摄像、照相工作。

2、做好网站、网络及电脑的维护工作。

3、完成学校各项工作及配合其他科室完成各项工作。

**电教处工作计划亮点篇九**

围绕学校工作重点，充分发挥学校电教的技术指导职能，以建设数字化校园为总目标，强化服务意识、责任意识、发展意识，巩固我校教育信息化成果，不断完善信息化建设水平，大力推进教育现代化进程，不断提高我校校园网管理水平，为教学、教研和管理工作提供一流的网络技术保障，为广大师生提供一流的网络平台服务，为学校发展做出更大的贡献。

一、指导思想。

电教工作坚持以培训促应用，以应用促需求，以需求促发展的原则，以信息技术设备资源应用为中心，以新课程资源应用与学科整合为重点，以提高信息技术设备资源应用水平和教育教学质量为目的，全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平。

二、工作目标：

1.师资队伍建设目标。

教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校教师课件制作的水平和应用网络技术进行教育教学的能力。

2.学校教学资源开发目标。

本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性，各学科自制教学课件的数量不少于5个，用以完善学校资源库的建设。

3.进一步做好校园新闻播报工作。

优质的网络服务。

4、规章制度建设目标。

加强电教中心自身组织和规章制度建设，建立健全各项规章制度，进。

一步规范各项业务工作流程；

三、工作任务。

（一）加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

（二）加强电教设施的管理。

1.管理员要及时做好电教设施的登记、注销工作。

2.管理员要做好电教设施、网络设施、专用教室的使用、维护、卫生、安全（防盗、防火、用电、网络运行），建立完善各项管理制度，并做好相关记录。经过不断的保养和维护保证电教设备的利用率和完好率达100%。

3.加强对学生机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

（三）加强教师信息技术应用能力培训工作。

1.认真抓好信息技术应用能力校本培训工作。

2.积极进行信息技术课的教学研究，提高教学质量。

3.组织好信息技术类竞赛的培训工作。

1.加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况，规范填写信息技术设备资源应用记录。

2.加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

3.及时做到电教设备的检修、维护。

4.保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

（六）做好教学及服务工作。

1、上好初一初二的信息技术课，迎接学业水平测试考试，做好信息技术复习工作，抓好平日备课及练习。

2、积极探索学生电脑制作培训活动。

3、在完成份内任务的同时，还要为学校的教育教学工作服务，如电教设备的调试与维护、校园网络的维护及建设、学校各项活动的摄影摄像工作，为学校教育教学现代化水平的提升提供最优的保障。

（七）搞好课题研究工作。

做好信息技术教研工作，提高信息技术教研能力，为教育教学服务。

3月初，检查多媒体设备使用保存情况，检查学校的电教管理情况，并制定本学期电教工作计划。

4月规范整理档案，做到与文件要求一致。完成学校网站更新构思方案并实践。

5月份分年级组织学生开展电脑作品制作活动。

6月底以前组织一次教师优秀课件或优秀博客评选活动，要求全员参加，选出优秀作品，丰富学校教学资源库或继续参加上一级部门组织的比赛，以此来提高教师利用现代教学手段应用于教学的能力。

**电教处工作计划亮点篇十**

根据区教育局电教中心有关文件精神要求，以科学发展观为指导，围绕基础教育课程资源建设，结合我校的设备条件和师生的实际情况，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，力争实现新的跨越。

二、工作目标。

1、加强硬件维护维修添置。完善各部门电教设备，添置新软件;以区网络教科研平台促进校与校互连，为教育信息化教学做好准备。

2、加强对《信息技术》课程的教学管理。要求信息技术教师积极探索构建新型的教学结构，更新教育模式和方法，培养学生对信息技术的兴趣，培养学生良好的信息素养。

3、用好区教育局网站，及时上传我校学校教育信息和最新教学动态，结合博客平台，努力构建教育网络互动平台，促进教师专业成长进程。

4、完善电教设备、多媒体教室使用的管理制度，健全各项电教记录，提高电教设备的利用率，不断优化课堂教学。

5、进一步抓好电教常规培训，继续抓好教师信息技术方面的培训工作，提高教师电教运用能力，使网络真正成为学校教育教学的助手。努力建设一支具有信息技术应用能力的教师队伍，帮助教师解决教育教学中对多媒体应用的疑问，并熟练应用多媒体课件。

6、公开课要求必须上多媒体课，积极推动信息技术与学科教学的整合，提高全体教师信息技术与学科整合的能力，促使大部分教师都能将信息技术应用到教学改革中去，推动新课程改革的进程。

7、完善及管理ftp教育资源服务器，优化教育资源，提高课堂课件、图片、文档的利用率。

三、强化校本培训。

校本培训是当前教师培训和学生信息技术学习的主平台，我校校本培训工作必须做好周密安排：

1、对老师使用电脑水平进行培训，尤其是老教师电脑操作水平的培训，要采取形式多样、灵活的方式进行培训，大面积提高老师对信息技术使用的能力。

2、在加强教师信息素养培养的同时，注重对学生信息技术操作兴趣和能力的培养;成立电脑兴趣小组，夯实基础，提高电脑及信息技术使用水平。

3、课件制作与使用的培训要长抓不懈，可以结合课件制作与使用比赛的形式进行，力求实效，不走形式。

4、博客使用培训，鼓励全体教师开通教育博客，督促教师利用写博促进专业成长，博客使用要与学校开展的教学教研类活动密切结合，能用网络开展的活动就要用好，积极发挥网络优势。

四、多措并举，提高电教设备利用率。

1、学校制定符合本校实际的电教工作计划，联合教学处开展丰富多彩的电化教学活动。

2、定期督查教师课堂多媒体课件使用情况，课件使用达到涵盖学科率80%，每周使用课件超过5节。

3、积极上传教育教学课件至区、校ftp服务器，促进资源共享及高效利用。

4、积极开展竞赛类电教活动，通过丰富多彩的电化教学活动促进教师利用电教资源。

五、具体工作安排：

2、清点整理电教器材，确保电教设备正常运行。

3、制作分发学校电教各项统计记录、表册。

4、检查专用教室安全、卫生和发放使用记录。

1、继续建设管理好学校校园网，对青年教师进行网上投稿培训。

2、进行资源库建设、资料上传等培训，加强校园网资源库建设。

3、检查电教设备，做好维修保养工作。

4、开展电教培训：幻灯片制作技巧。

1、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训一。

2、联合教学处开展运用信息技术辅助教学的教研活动。

3、做好电教设备的维护、保养监督检查工作。

1、充分利用网上资源，学习电教知识。

2、协助教学处开展新教师课堂展示活动。

3、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训二。

1、检查专用教室安全、卫生和整理收缴使用记录。

2、协助教学处做好暑期教师网上校本培训。

3、整理校电教档案，资料和收缴电教设备。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！