# 最新个人工作计划通用6篇

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-02-17

*工作计划可以帮助我们明白自己的工作情况，这样才能获得更大的进步，实用的工作计划是可以让我们的工作更加有效率地完成的，小编今天就为您带来了最新个人工作计划通用6篇，相信一定会对你有所帮助。最新个人工作计划篇120xx年电台宣传思想工作的总体要...*

工作计划可以帮助我们明白自己的工作情况，这样才能获得更大的进步，实用的工作计划是可以让我们的工作更加有效率地完成的，小编今天就为您带来了最新个人工作计划通用6篇，相信一定会对你有所帮助。

最新个人工作计划篇1

20xx年电台宣传思想工作的总体要求是：坚持以\*理论和\"三个代表\"重要思想为指导，以又好又快发展为主题，以社会主义核心价值体系为根本，深入学习贯彻科学发展观，大力加强和谐文化建设，动员全区力量按照党的xx大精神要求实现全区经济的跨越式发展，为加快建设社会主义新农村，构建社会主义和谐、民生社会提供强大的精神动力，创造良好的文化条件，营造和谐的舆论氛围。

围绕总体要求，我们制定了广播宣传的基本思路和目标，即\"新闻立台、节目活台、外宣响台、活动强台\"。峄城人民广播电台将紧紧围绕这一目标唱响主旋律，打好主动仗.使广播的影响力不断提升，广播的作用日益凸观。

一、提高新闻宣传舆论引导水平，为峄城区经济社会发展提供强有力的舆论支持

运用新闻手段，靠雄辩的事实为正确舆论提供强有力的依据。总揽全局，针对舆情，及时发表评论，表明立场，为社会舆论树旗定向，以使舆论朝着正确的方向流动并迅速发展为主导性舆论。弘扬主旋律，大力宣传先进典型。积极开展新闻批评，扶持正气，鞭挞邪恶，形成社会舆论的健康主流。善于处理热点问题。主动化解社会矛盾，使舆论导向实现正效应。贴近实际，贴近生活，贴近群众，出精品，创，增强宣传报道的吸引力。

二、要做好我区各项事业发展的宣传报道，做好对内宣传

在新闻的焦点上，我们要求新闻将加大对民生问题的关注力度，对群众普遍关心的热点、难点、焦点问题，不惜篇幅，深挖深究，形成重头报道，力争一期新闻，在群众心中打一个烙印。我们将按照贴近实际、贴近生活、贴近群众的总要求，明确责任，准确定位，坚持正确舆论导向，把体现党的意志和反映人民群众心声统一起来，深入实际、深入生活、深入群众、把每天发生农业、农村、农民中的生动事件、感人场景、动情故事和农民迫切需要的科学知识、科学方法、文化精品、通过声音、通过电波传递给广大农民，切实为\"三农\"服务，求得社会效益和经济效益。适应\"三贴近\"要求，改进节目结构，扩大农村广播节目的影响力。

在广播节目的结构设计上，将逐步加强和改进新闻宣传。以贯彻区委、区政府决策，播报最新消息，关注人间万象，传承社会文明为宗旨的《峄城新闻》，以短新闻为主，内容全，种类多，既有动态报道，也有深度报道，既有时政新闻，也有社会百态，既有领导活动，也有群众实践。

随着峄城人民广播电台的发展壮大，我们在制播方式上，将变过去单一的录播方式基础上，发展为录播、直播两种方式，这样可以有效地形成听众与电台互动，吸引更多的听众参与，提高收听率;在节目设置上，将精心设置《峄城新闻》、《法制与生活》、《三农直通车》等7个录播节目和《与你同行》、《生活资讯网》、《娱乐新干线》、《戏曲大放送》等直播节目，在播出时间上由过去的6小时延长到12小时，能够比较好地满足不同年龄段、不同行业收听人群的听众需求。

三、切实提高峄城区的知名度，做好对外(上)宣传

1、在现有基础上，认真分析上级台的用稿需求，查找问题，寻找对策，同时加大在省级电台的上稿力度，围绕落实科学发展观、建设社会主义新农村、加快工业发展、构建和谐社会、推进自主创新等主题，及时宣传和挖掘我区各单位的先进典型和经验作法,加强对我区各项工作的报道力度，切实提高峄城区的知名度，努力把我区打造成全市、全省乃至全国有影响力的区县。

2、加强记者的学习培训力度。继续选送优秀记者到省市电台学习培训，进一步熟悉省市台报道的重点，加大重点新闻的报道。

3、进一步搞好上联，做好通联。继续加强与上省、市级台及兄弟电台的业务联系峄城人民广播电台继续加强与7个镇街记者站的通联工作，及时下发宣传报道要点，确定节目选题，做好内外宣传工作。

最新个人工作计划篇2

计划一：古人说过，不想做将军的兵不是好兵。身为一个文员，职位虽小，但是工作矜矜业业。为了能使以后的工作达到质量更好，效率更高，同时进一步提高个人的能力，我对办公室文秘这个工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正。

一、个人基本情况

我个性比较开朗，办事认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论在任何时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。来到这里的第一天，我的上司张主任就给我上了很重要的一课，她说人一定要在社会中找到自己的位置，这样人生才有价值。我一定牢记这句话，在xx集团实现自己的人生梦想。

办公室文秘一职，对我而言是一次机会，它能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

二、对工作岗位的认识

首先，办公室文秘这一职位是中介性的职位，整个集团的上传下达都是由办公室承接代办的，因此文秘工作一定要做到以下几点：

1.服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。

2.领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。

3.执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考;同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放;各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

三、对未来工作的计划

1.在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4)协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作，

(7)协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假期间集团的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2.在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、集团各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(4)协助办公室主任完善集团各项规章制度。

(5)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

3.提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为xx集团就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4.其他工作

(1)协助人力资源部做好各项工作。

(2)协助财务部、物业部、项目部做好相应工作。

(3)协助各子公司做好各项工作。

(4)及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

办公室文秘这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工

?合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有条;还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验;同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

计划二：

一、主要工作

（一）信息收集和编发工作

信息工作是我局办公室主要工作之一，及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责，全年完成信息283条，信息工作在全市商务系统排名前列。较xx年有所提高。为及时掌握我局的工作动态、全方位准确宣传我局的工作业绩和展现形象发挥了重要作用

（二）材料综合工作

文字工作是办公室的重点工作，我努力认真完成本局综合性文字材料的起草。截止目前，共起草文件、通知、总结、汇报材料等40余份。

（三）后勤保障和接待工作。

后勤保障和接待工作作为办公室工作的一个重要组成部分，本着节俭、实效的原则，服务好领导、群众、客商，让领导和客人乘兴而来，满意而去。特别xx市第二届商务杯篮球赛的接待和后勤工作得到上级领导一致好评。通过健全和完善管理制度，为机关工作的高效运转提供有力的保证。

二、存在问题

半年来，我的工作取得了一些进步，但是仍然存在很多不足：一是个人综合素质需继续提高，学习力度需要进一步加大；二是工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入。

三、xx年个人工作思路

为落实好全年工作计划的安排，服务全局，在做好相关基础工作同时，将着重做好以下工作：一是加强学习，不断提高自身综合整体素质，增强工作责任心和事业心，加强业务知识学习；二是增强工作计划性，将工作计划细化，努力做到当日工作当日完成；三是增强与各股室的沟通协调力度，通过与其他股室努力完成办公室经济指标；四是继续加大收集和编发信息工作力度，确保信息工作再上台阶；五是提高自身综合协调能力，着力做好后勤保障工作和接待工作，全力完xx县委县政府下达的各项中心任务。总之，xx年将在局主要领导的正确领导下，进一步提高自身素质，克服不足，努力做自己的本职工作。

四、近期个人工作计划

1、起草我局xx年工作计划

2、做好县委县政府下达的各项中心任务的启动准备工作

3、公布兑现2月份全局工作人员出勤奖罚情况

4、做好信息收集工作

5、准备xx年第一季度经济分析报告

最新个人工作计划篇3

一、指导思想

在总支、院办的领导下，认真学习和贯彻《中医医院中医护理工作指南(试行)》的精神，遵循“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念，以夯实基础护理，改善护理服务，树立行业新风，促进医患和谐，提高患者满意程度为主要内容，以确保护理安全为目标，强调过程管理和环节管理，强化建设，提高技术水平和服务质量，创优质服务，让患者满意、社会满意、领导满意。

二、工作目标

1、健全和完善各项管理制度，并狠抓落实，使各项护理工作做到制度化、科学化、规范化。

2、强化建设，不断提高中医护理队伍整体素质。

3、坚持“以人为本”的服务理念，认真落实首问负责制，继续开展全程优质无缝服务活动，创优质服务效益。

三、工作指标：

1、基础护理合格率≥90%

2、一级护理合格率≥90%

3、维吾尔医护理技术操作合格率≥95%

4、护理文书及维吾尔医护理文书书写合格率≥90%

5、急救物品完好率100%

6、消毒灭菌合格率100%、消毒隔离合格率100%7、病区管理合格率≥95%

8、年压疮发生次数0

9、健康教育病人覆盖率100%、病人知晓率≥80%

10、医疗安全管理合格率≥90%

11、年护理严重差错、护理事故发生次数为0

12、病人对护理服务的满意率≥95%

13、护理人员培训率达100%，护理人员继续教育学分或学时达到规定要求。

14、年工作计划完成率≥95%

四、工作措施

(一)人员管理

1、在护理人员配置上，尽早达到国家规定的护士配备比例。以满足临床工作需要，保证护理工作质量为基础，遇特殊情况按实际工作量尽可能在院内作适当的调整，制定紧急情况下护理人力资源调配的预案，避免造成护理资源的浪费。

2、努力争取逐步做到分层次使用护士：

(1)、新进人员及低年资的护士认真完成本班护理工作和常见疾病的健康教育指导以及病人的生活护理，护师应做好指导工作;

(2)、护师在完成本班工作的基础上，还应承担质控、带教、讲课、制订护理计划、科研等工作;

(3)、把病人满意的护理骨干用到临床第一线，如技术操作能力比较好的护士，可以考虑安排治疗班，以保障护理服务的“优质”，成立静脉治疗小组，解决全院疑难穿刺问题，充分调动护理人员工作学习的积极性、主动性。

3、对各级护理人员进行考核、考评，护理部及科室认真做好护士技术档案的管理工作。

4、加强护士长的管理，做好护士长管理工作的检查、监督。认真落实整体护理，改变排班模式，合理、科学、弹性排班，充分体现以病人为中心的服务理念。

(二)质量管理

1、认真学习《中医医院中医护理工作指南(试行)》有关精神，结合医院实际，开展维吾尔医医疗质量专项整治活动。继续开展医院管理年活动，落实首问负责制。

2、完善护理质量控制制度和护士长会议制度，建立由分管院长为组长，护理部主任为副组长，护士长为成员的护理质量管理体系。进一步修订和完善维吾尔医护理质量考核内容及评分标准。明确分工，责任到人，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量。有检查记录、分析、评价及改进措施，每月度有信息分析。护士对存在的问题和改进措施知晓率达100%,护理措施落实率达90%以上，以保证护理质量持续改进工作的有效性。

(三)安全管理

1、组织认真学习《护士条例》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《医院感染管理办法》、《一次性医疗废物处理条例》等相关法律法规。

2、建立和完善护理差错报告和管理制度，加强护理缺陷管理。护理部统一规范护理缺陷、差错事故记录本，发现缺陷及时记录，科室每月组织讨论，分析原因并提出整改措施。发现差错及时记录并上报护理部，科室组织讨论、定性，有原因分析、有整改措施。

3、狠抓核心制度的落实，严格执行各项规章制度及维吾尔医护理常规、规范。由护理部制定护理安全专项检查内容，各层管理人员定期和不定期督查，查隐患、定措施、促改进。

4、继续开展查找自身和工作中存在的安全隐患，并写出自查自纠报告上交护理部。

(四)业务管理

1、进一步深化为维吾尔医护理，以病人需求为服务导向，注重个性化服务，进一步规范健康教育制度，流程，确保措施的有效性。

2、引导护理人员积极开展护理科研，开展维吾尔医护理技术、新业务，撰写护理论文，鼓励积极投稿。

3、开展维吾尔医特色护理，认真搞好维吾尔医适宜技术的推广工作，创建特色维吾尔医医院。

4、护理业务学习要求：全院每季度组织一次护理讲课，各科室每月组织一次业务学习，有记录、有讲稿。

5、护理理论培训内容：护理质量标准、各项工作制度、工作流程、“三基”护理知识、维吾尔医护理常规、应急预案、急救知识等。

最新个人工作计划篇4

1.制定出月工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2.见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3.从--网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4.做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。

5.填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6.前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7.前期设计阶段主动争取参

参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8.投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9.投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10.争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11.货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12.提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

最新个人工作计划篇5

一、班级情况分析

本班幼儿年龄在3岁左右，他们中大多数都未有过集体生活的经验。因此表现出的个体能力、性格气质差异很大;自理能力差，依赖性强;注意力容易分散，自控能力差;胆小、娇气等现象。同时，在新生的家访过程中，我们了解到多数幼儿都是由爷爷奶奶外公外婆带得比较多，家长也能注意到孩子自理方面的培养，孩子能主动叫大小便，会自己用勺子吃饭，也有午睡的习惯。而且我们班级的小朋友多数属于活泼开朗型，相信通过我们的共同配合，能尽快的让幼儿融于这个集体中。

二、指导思想

我们两位老师将认真贯彻《纲要》精神，加强对《纲要》中各领域的学习和研究，不断更新教育观念，为幼儿创设良好的师幼互动环境，树立“一切为了孩子，为了孩子一切”的教育思想，依据园务目标合理地制定教育计划，让幼儿在不同水平上得到提高。

三、工作重点

与家长共同协作，增强幼儿的生活自立能力和独立性;加强个别儿童的教育工作;培养良好的班级一日生活和学习常规。

四、工作目标

1、通过各种教育手段让幼儿能感受成人的关心和爱护，并激发其爱父母、爱老师的情感，会使用一些礼貌用语。

2、提醒帮助幼儿遵守集体生活行为规则，能和同伴共同游戏。

3、培养幼儿初步的自我服务能力，能参加简单的劳动，做自己能做的事。

4、调动幼儿的情绪参加各项活动，并能发表意见。

5、鼓励幼儿愿意与同伴交往。

6、能和家人、小朋友、教师等关系密切的人友好相处，知道应该关心别人。

7、学习分辨事物是与非的最基本的原则。

8、初步认识集体、公共等概念，学写有关有利与集体、公共等的基本原则。

五、具体工作措施

(一)、卫生保健

1、稳定幼儿情绪，减轻焦虑心情，尽快适应幼儿园生活。教师用自己的爱心与耐心去对待每一位幼儿，让幼儿在老师身上感受到妈妈般的温暖。

2、培养幼儿良好的卫生习惯和初步的生活自理能力。为幼儿创设良好的生活环境，进行常规培养。能认识并保管自己的物品，学习自己的事情自己做。

3、加强对幼儿的安全教育，培养幼儿自我保护能力。认真执行接送制度，严格执行幼儿园的卫生保健制度，坚持保教并重，教师做有心人时刻关注幼儿安全及时排除不安全隐患。

4、开展丰富多彩的体育活动，培养幼儿的运动兴趣。灵活组织适合小班幼儿的户外活动。创编一套符合小班年龄特点，富有童趣的表演操训练幼儿。

5、重视幼儿的心理健康教育。注重幼儿的情绪变化，并及时进行引导，能够培养幼儿良好的坐、行、走、书写等姿势。

6、细心护理幼儿的一日生活。能随气侯变化增添被褥，活动后帮助幼儿擦汗，更衣。

(二)、教育教学

1、创设一个安全、卫生、舒适、愉快的环境，能保证幼儿健康和谐成长的良好环境。

2、积极引导幼儿主动活动、游戏，进一步促进他们基本动作及身体各部分机能协调一致地发展，增强体质。

3、引导幼儿学会感知周围事物中的个别事物和现象，发展幼儿的感、知觉能力，进一步激发幼儿对环境的兴趣。

4、在共同的生活和交往活动中，培养幼儿喜欢与人交往的态度，初步形成独立的意识及能力，促进幼儿心理及个性健康发展。

5、在生活实践中进一步养成良好的生活和行为习惯，培养幼儿基本的生活能力。

6、引导幼儿在生活中积极发现美、感知美，激发幼儿爱美的情趣。

(三)、家长工作

1、利用早晚家长接送幼儿的短暂时间与家长接触，了解和介绍幼儿情况，相互沟通提出建议等。

2、以家长园地形式向家长介绍幼儿园和班级活动安排和教育计划，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，宣传家教科学知识、指导方法，介绍家教经验等。

3、召开一次家长会，向家长介绍幼儿园的有关制度、本班特色、工作人员的运作、幼儿一日生活环节的安排、卫生消毒、饮食、幼儿在园的生活、学习常规、教师对家长提出密切配合的要求等等。同时，教师还鼓励家长大胆提合理化意见，以便本班保教工作的改进。

最新个人工作计划篇6

一、不断学习，提高自身素质

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。本人在本学期中，积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，用正确的思想引导幼儿，做好保教工作。

积极参加新编《福建省幼儿园教师教育用书》培训，认真参加课改活动，充分理解《福建省幼儿园教师教育用书》编写的中心意义。从本班孩子出发，注重整合，更新教育理念，使《福建省幼儿园教师教育用书》精神融会贯通，使幼儿成为活动的主人。

本学期中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥你中有我，我中有你的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为班主任，我深知自己在班中的位置。

二、勇于改革，开拓活动领域

在课改活动中，能积极参加课改的理论学习，转变自身的教育理念，带领其他教师认真探讨、领会《福建省幼儿园教师教育用书》的内容意图，在立足本班幼儿的特点，积极开展主题

活动和领域活动相辅相成，在选择中思考，在思考中选择，建立有利于本班幼儿发展的课程。如：我是好宝宝、花儿朵朵、马路上、有趣的水、夏天的水果、夏天的蔬菜、天线宝宝等活动，为幼儿创设了大量的生活环境，物质环境，利用社会、幼儿园、家长资源，使活动开展得活泼生动、丰富多彩，使幼儿在玩中学，去演绎活动中的主人。幼儿在课改活动中获得知识面更广阔，活动的积极性大大增强，开展分小组活动，使教师可以顾及到每个幼儿根据每个幼儿的情况及时教育，使每个幼儿都能有进步。

三、坚定信心，规范良好常规

俗语说：没有规矩，难成方圆。良好的常规可以使幼儿生活具有合理的节奏，即能使神经系统得到有益的调节，促进身体健康，有利于培养幼儿自我服务的生活能力，为今后生活和学习奠定良好的基础。

本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：一是制作幼儿一日生活评比栏，用红、黄、紫、绿四色花，分别代替良好作息时间、卫生情况、午休情况、活动情况。对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励;二是创设良好的区角，供幼儿分区活动，在活动中，教师有针对性对个别幼儿进行教育，做到三轻即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻;三是在中餐、午休中，以保育员为轴心，教师积极配合，使各项工作目的、步调一致，目前已有一定的效果;四是抓好班级的队伍工作，为安全打下良好的基础，在小班是幼儿跨入集体生活的一个转折点，也是关键时期，通过一年的培养，班级常规初见成效，在升中班后，将进一步加大培养力度，争取更大进步。

四、突出特色，打造双语教学

作为双语班的教师，首先我对自己严格要求，在一日生活环节中努力做到能用英语说的决不用汉语，为了提高自身的英语水平，我同其他教师一道自费请三明一中的英语老师辅导我们，经过一段时间的学习，英语水平有了明显的提高。

除了创设大胆的英语氛围外，我努力使我班英语教学突出本班特色，本着小班幼儿的年龄特点，我同其他教师采取一些行之有效的教学手段。一是在一日生活的空隙阶段来学习一些日常中要用到的短语、问候语，因为这部分时间较短，幼儿注意力较容易集中，这些短语较枯燥，这样学习往往会取得良好效果;二是利用各种手段，各种形式，各种感官来学习英语。如：学习英语中的菠萝时，让幼儿通过触摸、品尝来调动幼儿学习英语的积极性。学习英语中的汽球时，让幼儿通过身体的各个部位来玩球，然后大胆地表述。在有趣的abc学习中让幼儿通过各个领域的整合，调动一切感观来发现学英语的乐趣。

工作上所取得的成果是显而易见的，幼儿学习英语积极性渐渐增强了，在一日生活中，幼儿会不经意地说出英语。我指导廖老师开设有趣的a、b、c课题，在以老带新活动评比中获第一名，并参加课改汇报课。

五、德育工作，以环保为载体

从身边的事情做起，以爱护自己、爱护周围的环境、保护水资源、爱护鸟类等活动，使幼儿从小养成良好的环境保护意识，养成良好的行为习惯。在我班开展主题为有趣的水活动中，我请我班环保局家长带来许多关于环境保护图片供幼儿观看;让幼儿玩水，通过玩水使他们感觉水的质感，并引导他们说说水有哪些用途、水是怎样来的和我们应该怎样节约用水。通过活动来使幼儿了解环保知识，增强热爱大自然的意识。

六、密切联系，增进家园互动

为了更好的做好家长工作，在每月的家访活动和家长接待日活动中，我同其他教师一道及时向家长反馈幼儿在园里的各种表现。对个别幼儿出现特殊情况时，我都要求必须立刻打电话向家长询问、了解幼儿情况，及早掌握幼儿情况的第一手资料。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，家长们也表示认可。对于一些幼儿在园内有一定进步时，我们马上与家长取得联系，请家长配合，使该幼儿能继续进步。本学期进步较大的有：张艺萱、刘 昱、林正烜 、高 宇、邓长屹等。、

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，并通过家长之间互相交流育儿的经验，我们还特请余鹏翔家长撰写有关家教的文章。

时间在幼儿的成长中过去了，我们班幼儿在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在其它方面的工作中也存在着许多不足之处。如：自身方面，同其他

教师在配合上不是很默契，在班级管理上不够大胆，有时还有听之任之的感觉;在工作中，培养幼儿在区角中的常规不够、提高幼儿的动手操作能力有待于提高、使各项工作都能得到家长认可还不够。在今后工作中，我将带领其他教师一道，吸取他山之成功经验，在学习上认真努力，研究探索;在工作中，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！