# 2024年会计述职报告优秀5篇

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-02-18

*我们可以在述职报告中详细记录了工作中的成果和取得的进展，展示了我们的工作效率和成果导向，描述工作中的成就是述职报告的重要组成部分，下面是小编为您分享的2024年会计述职报告优秀5篇，感谢您的参阅。2024年会计述职报告篇1转眼间试用期已接近...*

我们可以在述职报告中详细记录了工作中的成果和取得的进展，展示了我们的工作效率和成果导向，描述工作中的成就是述职报告的重要组成部分，下面是小编为您分享的2024年会计述职报告优秀5篇，感谢您的参阅。

2024年会计述职报告篇1

转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导、财务审计部领导和同仁在段时间里给了我支持和帮助，让我充分感受到了中天和谐，团结向上的文化。

进入中天已经三个月了，对自已的工作总结如下：

一：品质方面

中天文化用人重品质，我个人认为会计人员品质很重要，我严格遵循会计的职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

二：工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，我及时地熟悉施工企业的会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识。目前我负责汉英高速公路和公司设备处的会计工作，作为工程项目的财务会计，风险意识尤其重要，我在工作中认真的审核每一笔业务，有疑问的单据及时讯问，做到防范风险在前，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三：学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，这次领导给了我一个很好的机会，到随岳中进行项目部间交叉财务检查，，因为项目部的会计虽然独档一面尽心尽力，但在外部审计前先互相检查可以防疏防漏；而对各名会计这是一个很好的学习机会。其将各员工电话费直接按限额报销，规避个人收入所得税；工程成本的比例控制，人工费占总成本的比例控制，机械使用费占总成本的比例控制；材料费占总成本的比例控制，机器设备租赁费先支付及预提再开票的处理，我也会在今后的工作中学习运用。

在今后的工作中，我相信自己，随着时间的推移，我一定会做得越来越好！

当陌生的环境变得熟悉，当冬的飞雪迎来了春的新芽，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。更深刻的.体会到只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的指导人给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。在公司实习三个月的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识相结合的重要性，正所谓“从实践中来，到实践中去”。这三个月中，我接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要调整好自己的心态，做事要有条不紊，不慌不乱，做事不能只求速度而忽略了质量。其次，财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

费用会计的工作就是要从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起。关于票据的审核方面，差旅费报销单中，出差是否事前申请，实际行程与申请行程是否有较大出入，住宿费发票与实际出差地是否匹配，补贴天数金额是否填写正确，当地交通费，住宿费明细是否填写完整。业务费用报销单中，500元以上的费用支出是否提前写申请，不能出现客户信息，业务发生城市与实际出差地是否匹配，北京和所负责地区以及其他地区的费用报销是否分单填写。技术人员的手机费是否销售费用是否选择否，应该计入技术本埠的差旅费，

是否销售费用是不是选择的否等等。这些单据的审批要点已经陪伴了我三个月了，从刚接手那会儿，每批一张单子就得翻笔记n多次，到现在这些审批要点已经烂熟于心，我批单子的效率和质量都有很大的提高。我身为费用会计中的一员，首先要做一个好的执行者，按时按质按量完成领导布置的任务，主动承担工作。做好自己的本职工作之余，应多向其他同事学习，随着对工作的熟悉，能进一步提出一些新的想法和一些好的建议。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策，同时做到自己负责区域的费用审核及其凭证制作不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

以上是我在试用期的工作总结，感谢李丹丹在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设增砖添瓦。

2024年会计述职报告篇2

尊敬的集团公司考核组各位领导、同志们：

大家好!我是xx供电分公司总会计师xx，按分公司领导班子分工，我主要协助xx总经理负责财务、审计、辅业及多经工作，分管财务经营部。这一年里我忠于职守，勤政务实，廉洁自律，紧紧围绕集团公司工作重点和分公司年度目标任务，较好地组织完成了各项工作。下面，我将履行岗位职责、廉洁自律情况及存在问题向考核组各位领导作以简要报告。

一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

1、加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

持续一贯的加强专业知识学习，潜心研究了《新企业会计准则》、《企业内部控制规范制度》及国资委对国有企业整体绩效评价指标等若干规定，系统掌握财务管理理论，绩效管理方法，绩效评价体系，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，提高经济增加值，促进财务工作健康发展。经济增加值作为国企业绩评价核心指标，更关注企业价值创造、注重企业的长远发展，\"评价什么就做什么\"，作为一名高层管理人员，我明确的知道，增加企业价值只有三条基本途径：一是更有效地经营现有的业务和资本;二是投资那些回报超过资本成本的项目;三是解放资本沉淀。但由于我们地方电力企业承担着过多非经济目标，大大增加了指标的复杂性和难度。全面学习，开拓视野，不断提高管理水平使我一如既往的追求。

2、强化自身修养，坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造。一是注重理论知识的学习和积累，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题;二是在学习过程中，勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效;较好的结合本单位实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。三是坚持严于律已，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

二、履行岗位职责情况

一年来，我在企业内部控制制度建设、企业资产质量安全性、会计信息的真实性、企业经营管理的有效性等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

1、完善内控制度建设，加强资金管理，确保资金安全

工作要落实，制度是保障。在集团公司资金集中管理以来，资金归集上划、下拨频繁且金额巨大，为保证资金的安全、完整，组织财务经营部制定了系统用户管理制度，加强对重要业务系统的访问权限管理，明确划分各财务人员操作权限，对重要业务数据的录入、数据检查、业务批准等做了明确授权，健全内部控制机制，形成适当的相互牵制，各会计人员必须严格按照权限登录操作，并注意密钥和密码的妥善保管，不能随意泄露，密码要不定期变更。以此来保证财务软件的规范运行，并能对其在系统中的操作全过程进行监控或审计，确保资金安全、完整。

资金是一个企业的血脉，资金管理是财务管理的核心，集团公司资金集中管理上线运行以来，我们严格按照集团公司指定银行统一开设收入户和支出户等银行账户，严禁多头开户、私设账户，资金每日自动归集上划，降低了闲置资金，减少了电网建设工程资金支付利息，提高了资金使用效率。同时，规范资金支付程序，设置了资金管理岗位，对网上资金支付的制单、复核、审批规定了详细的岗位职责，互相牵制，共同完成一笔经济业务，20xx年，集团公司拨来工程资金15267.87万元，我们直接拨付各县级分公司工程资金6627.3万元，代付各县级分公司设备材料资金3685.39万元，每一笔资金支付严格按照审批程序，层层把关，保障了资金的安全、完整。

2、安排部署年度财务工作要点

年初，根据公司工作会议总体要求，结合生产经营现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以\"强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效\"作为工作主题，就财务工作作了要点安排。从继续推行全面预算管理、加强资金管理、规范资产报废、会计信息化建设、加强财务稽核等几方面对全年财务工作进行了重点部署，为提高公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供指导。

3、规范会计基础工作，争创省国资委系统会计基础工作规范化优秀级次

首先，要求财务经营部从细化岗位职责，完善内控制度入手，对照考核办法和验收细则，逐条对照自查，寻找差距。

其次，积极整改存在问题。①对自查、审计报告和集团公司上年度财务决算中提到的问题，要求所属各财务经营部认真进行分析、总结、对出现的问题，要从制度上、基础工作上进行整改，严格杜绝类似问题发生;②全面贯彻落实省公司关于开展\"小金库\"专项治理工作的实施意见，严格按照实施意见的要求落实责任制，明确责任人，配备骨干力量全面开展自查，从制度上、会计基础工作上寻找漏洞，积极补救整改，建立和完善了防治\"小金库\"的长效机制。③认真开展会计信息质量自查工作，制定具体的`实施方案，全面对20xx年度会计信息相关资料进行自查，对存在问题进行整改纠正，并认真进行总结，提升了会计信息质量，取得了圆满的成效。为迎接20xx年3月份省财政厅优秀级次验收打好了坚实基础。

4、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

集团公司实行的全面预算，分别从业务预算、资本预算、财务预算等方面，将集团战略全面落实，全面预算管理的过程，就是战略目标分解、实施、控制和实现的过程。通过实施全面预算管理，可以明确并量化公司的经营目标、规范企业的管理控制、落实各责任中心的责任、明确各级责权、明确考核依据，年初，财务部门依照各部门的业务预算，按照集团公司预算标准，编制了20xx年度分公司系统预算方案，按照集团公司批复的预算，层层分解细化到各单位、部门，目标责任逐级落实。在预算执行中，注重跟踪差异分析，按月进行预算执行情况分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，做到事前有计划、事中有控制、事后有分析，在指导经营发展、战略决策、全面有效配置资源上发挥了作用，确保了分公司总体目标的实现。

5、认真安排部署财务决算工作

为了做好财务决算工作，组织印发了《关于做好企业财务决算工作的通知》，在财务决算工作动员会上，回顾了全年的财务会计工作，肯定了成绩，指出不足及今后努力的方向，对财务信息建设工作做了展望和整体规划。

6、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将财务定位在传统的\"看家\"意义上的\"经济卫士\"，全面转换财务角色，真正成为公司\"参谋助手\"，全方位提高管理水平。从同业对标的数据分析，到\"十二五\"发展规划各年度目标利润的提出，都是从前瞻性角度，在充分了解\"十一五\"现状的基础上，充分分析与同业对标单位差距的基础上，整理、汇总各业务部门的\"十二五\"发展规划意见，依财务数据形式，从战略定位、指导思想、总体目标、目标分解、重点工作、保障措施等方面提出的宏观规划，为公司长期战略决策提供了财务依据。

7、加强直管变电站费用管理

20xx年末，对110kv变电站和部分35kv枢纽变电站资产调拨到分公司，对此进行直接管理，为有效控制变电站的日常运行费用，合理高效使用资金，组织财务部、生产部、经理工作部等联合制定了《关于直管变电站费用定额管理办法》，对日常运行中发生的通讯费、办公费、水电费、差旅费和其他费用等实行定额管理，明确了开支范围，规定了费用报账时间、报账流程，经过一年的运行，效果良好。

8、规范县级辅业公司财务管理和会计核算

根据集团公司《关于规范县级辅业公司财务管理及会计核算的通知》精神，组织所属各单位财务人员认真学习文件，领会精神，县级辅业公司主要承揽承装(修、试)许可范围内的集团公司系统外的电力用户工程，以及经过招标程序中标的分公司下达给县级供电分公司10kv及以下的配电网工程，财务部门在充分了解辅业公司经营范围的基础上，规范设置账簿，统一会计核算科目，并安排各单位财务人员做好账务清理工作，随时准备纳入金蝶财务软件系统核算和与主业报表合并的工作。

9、加强财务检查，掌握管理现状，解决突出问题

为了充分了解、掌握所属各单位的财务管理现状，组织财务经营部对各县级分公司的会计信息质量、资产管理、材料管理、资金管理、内控制度、预算分解及考核、会计人员任职资格、金蝶软件运行及各项审计存在问题的整改等情况进行了专项检查。通过查阅凭证资料、检查规章制度、咨询相关人员等检查办法，对各单位的财务管理现状作到心中有数，针对存在的问题提出改进措施，限期整改，起到了积极的作用。

10、积极促进多经改制，推进集团多元化发展步伐

稳健推进产业多元化，分层次、全方位引进战略投资人，向多种所有制开放，发展混合经济，是集团公司\"十二五\"新时期总体战略目标新\"两型两化\"要求，规范多经企业，做到财务资源的合理配置和有效利用，保持资产结构与资本结构、资产盈利性与流动性的有机协调，保证公司健康发展。今年下半年对三个酒店分别完成酒店顾问咨询管理和委托经营管理，使集团向多元化迈进步伐加快。

11、抓好会计人员继续教育工作

近年来，会计准则的变革，税收法律制度的更新，集团公司会计核算办法的改进，预算管理深度的不断推进，金牒财务软件各模块功能外延的不断扩展，时刻要求财务人员只有不断学习才能胜任本职工作，为适应这种不断的变化，首先，积极鼓励、动员各财务人员加强学习，并购买相关书籍，激发财务人员的学习劲头，提高业务知识层次。其次，选拔优秀电脑操作人员对金牒财务软件资产管理、材料供应、预算管理、资金管理、成本管理等模块继续培训学习，保证了软件功能模块的正常使用，同时进一步提高了工作效率及准确度。

三、个人遵守党纪及落实党风廉政建设责任制情况

一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，为人正派，办事公道，做到以制度来管人，对事不对人，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作，力争用自己的行动感召人，用自己的形象影响人，用自己的诚意打动人。

自己一年来坚持自重、自省、自警、自励、自律，身先士卒，身体力行，为党风廉政建设责任制的落实起到了示范作用。自我回顾检查，没有出现任何违反了党风廉政建设和廉洁自律规定的行为。

四、存在不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够;二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对。在今后的工作中，我将进一步加强理论学习;强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

1、继续加强全面预算管理，深入基层，充分了解目前全面预算管理中存在的问题，对实施预算管理的条件、预算的编制程序、内容和方法、预算的执行、控制与调整、预算的差异分析、考核等方面进行深入调研，确保预算管理落到实处。

2、加强资产管理，针对目前存在的只注重工程建设而忽略拆除资产的报废工作现状，安排财务专项检查，重点对更新改造工程拆除资产的报废工作进行跟踪检查。

3、全面提高财务信息质量，从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

4、加大对所属各单位的财务检查力度，特别是对各种审计报告中提出的问题做重点检查，限期整改，解决拖拉现象，提高会计执行力。

5、加强辅业会计基础工作管理，按照主业会计基础工作标准，推进辅业会计基础工作规范化，把握好辅业改制后的会计核算衔接工作和合并报表的编制工作。

各位领导，各位同志们，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

以上述职，如有妥之处，敬请各位领导批评指正。

谢谢大家!

述职人：xx

20xx年x月x日

2024年会计述职报告篇3

各位同仁：

大家好！

我自今年xx月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

述职人：xxx

xxxx年xx月xx日

2024年会计述职报告篇4

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将个人工作总结如下：

一、费用的规范管理

(1)严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2)按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3)每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4)不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的.固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5)每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

三、财务核算与管理工作

(1)按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4)10月份根据公司去年的利润将度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5)积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。

3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

2024年会计述职报告篇5

市分行会计部：

20xx年是我在xx支行担任会计主管的第一年。在这一年中，我从一个完全没有接触对公业务的个人客户经理，迅速的转变成为一名会计主管，除积极学习相关业务知识，努力工作之外，能够认真履行工作职责，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、认真贯彻落实会计基础管理精神，狠抓会计内控建设。

1、坚持按月开展自查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。自查是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每月对支行全部网点开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、无通知、有记录、有整改、对责任人有处理、有通报。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。把实质重于形式作为自查的重要原则，通过持续、认真细致的自查，支行的会计内控管理比以往年度水平有了明显的进步。

2、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我支行内控制度得到了进一步完善。

二、认真贯彻和执行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改，促进会计出纳工作基础规范化水平的提高

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我坚持日常及时制度检查和事后稽核通报，加强内控管理。各项会计出纳制度是员工做好本职工作的基本依据和行为准则，在制度的贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。一是充分发挥日常内控的监督和规范，利用好实时监督和监控检查的机会，使我支行内控工作制度化、规范化。二是正确处理好事后稽核发现的问题。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、定期、不定期的监督和审核，其次做好和事后稽核的沟通工作，正确处理好事后稽核中心发现的相关差错，及时做好事后稽核差错的分析反馈工作，及时给予出错柜员通报，查找问题原因，及时落实整改。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我支行的内控机制。

3、注重提高自身的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。由于我之前的岗位是个人客户经理，因此，如此之大的角色转换对我的业务要求非常高，如果自己不对会计业务有一定的了解，就无法对支行的会计风险进行把控，因此，我坚持学习业务，虚心向老员工请教，积极与直管领导，主管行长进行沟通，通过自己的努力，熟悉业务，进入角色。

三、加大力度强化风险管理。

1、对公账户对账工作方面

在过去的一年中，营业部高度重视对账工作。在一、二、三季度对账工作中，营业部重点账户对账率达到了100%，完成了分行对账工作要求。

2、定期组织案防例会，强化员工风险意识

营业部按月组织全行案件防控工作会议，并定期传达总分行业务风险文件制度;定期配合综合部开展员工行为专项自查、互查工作;按照分行要求建立声誉风险防控体系，并定期组织演练。

3、加强晨会学习，堵截柜面风险

在每日晨会中，营业部开辟了风险防控工作专栏，组织进行每日风险提示工作。重点对突发事件处理、柜面风险防控、案件防控动态、操作风险防范等工作环节进行逐个剖析，在员工思想上构筑了牢固的风险防范平台。在过去的一年中，营业部有两人共两次次堵截了柜面诈骗案件，培训效果明显。

4、突发事件处理工作方面

按照分行文件制度要求，营业部梳理并建立了多项突发事件处理预案，如防抢劫处理预案、防火预案、声誉风险处理预案、理财产品应急处理预案等，并定期配合支行综合部组织全行范围的突发事件模拟演练工作。通过上述演练工作，进一步强化了员工突发事件处理能力，为在今后的工作中更好的处理突发事件打下了坚实的基础。

四、存在的问题

业务指标方面

1、20xx年支行营业部的中间业务相对偏低。总结原因，主要存在以下几方面问题。首先，支行的地理位置比较偏僻，客户的结构也较为单一，部门没有人手能够外出营销;其次部门经理工作监督存在疏漏，在产品培训及员工辅导工作上存在不足;最后，员工主动营销意识薄弱、营销能力有所欠缺，产品营销工作无论从员工营销开口率还是营销成功率上均为达到预期的效果。

2、存款业务方面，支行的存款90%来自于海关的存款，因此海关收税的高低严重影响支行的存款业务，而个人客户的数量又较少，来行办理业务的客户绝大多数都为老客户，所以营业部存款余额增长乏力。

4、对公网银对账工作推进迟缓

20xx年，营业部对企业账户签约管理工作重视度较高，全员几乎都参与到银企对账工作中，但是有极个别企业老总在国外治病，无法回国，造成支行的3季度对账率未达到双百。

基础管理方面

20xx年支行发生一笔重大差错，原因是在我休假期间，支行员工手工修改重空号码，造成严重的串号使用凭证。原因有以下几方面：

①、我对员工的管理不够严格。

②、员工的风险意识太差，我没有尽到相应的风险管理责任。

柜面服务方面

员工主动服务意识有待提高，柜面服务规范性有待加强。集中体现在，营业大堂人员主动服务意识不足，更多时候员工仍是被动

接受客户咨询，提供被动服务;柜面规范服务的持续性不足，部分员工不能保证工作日全时段的规范化服务。

工作执行力方面

在过去的一年中，我在工作执行力上尚存差距，集中体现在：

1、 工作计划性需加强，部分工作计划考虑不够充分;

2、 制度落实不到位，部分业务流程为按照制度要求落到实处，检查监督力度不足;

3、 对员工的风险教育需进一步加强。

五、20xx年工作目标

1、加大员工的技能、服务培训力度

部门将以分行五岗位考试要求为模板、以支行服务检查要求为基准，定期、持续开展员工操作技能及服务培训工作，并按月进行评比。同时，加强检查落实工作，全面提升营业网点服务核算水平。

2、加强业务知识学习，全面降低差错率

部门需加强员工培训工作，来满足支行日新月异的业务对新员工的要求。同时，加大核算质量的考核力度，制定支行20xx年新的考核办法，联合全部网点，共同考核，赏罚分明，并与年度考核挂钩。最终实现审计检查及分行会计部差错考核双达标的目标。

3、加强风险培训

由于20xx年的重大差错，使我认识到，对于新员工来讲，风险意识需要日日灌输，天天培训，20xx年部门将大力加强风险方面的考核，一旦发现有可能出现风险的错误操作，支行将严肃处理，绝不姑息。

4、加强部门员工主动营销的意识

部门将以旺季营销为契机，对部门营销意识较好的员工进行大力的表彰，对不主动营销的员工进行较严厉考核，并形成制度，全年执行。

述职人：

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！