# 2025年财务管理个人简历(精选18篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-08-04

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。财务管理个人简历篇一出生年月：1...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**财务管理个人简历篇一**

出生年月：1990年11月。

工作经验：应届毕业生。

毕业年月：6月。

最高学历：本科。

毕业学院：云南财经大学。

居住地：四川省乐山市峨眉山市。

籍贯：四川省乐山市峨眉山市。

求职概况/求职意向。

职位类型：全职。

期望月薪：面议。

期望地点：四川省乐山市，其它中国，

期望职位：财会人员。

意向概述：1、希望从事财会方面的工作，由于还没毕业，处于实习阶段，因此工作经验欠缺。2、工作地点不是很特别强调，但希望离四川家乡不要太远。

教育经历。

时间院校专业学历。

8月-206月云南财经大学财务管理本科。

工作经历/社会实践经历。

时间工作单位职务。

10月-月昆明房交会销售员。

联系方式。

电子邮箱：

手机：

qq/msn：

**财务管理个人简历篇二**

姓名：

性别：女。

出生年月：1990年2月。

工作经验：应届毕业生。

毕业年月：20\_年6月。

最高学历：本科。

毕业学院：福建农林大学金山学院。

居住地：福建省厦门市。

籍贯：福建省厦门市。

求职意向。

职位类型：全职。

期望月薪：-2500元。

期望地点：福建省。

期望职位：会计财务助理会计助理。

20\_年9月-20\_年7月福建农林大学金山学院财务管理本科工作经历。

20\_年7月-20\_年8月\_实业有限公司临时员工校内奖励。

本人性格开朗、为人诚恳、乐观向上、拥有较强的组织能力和适应能力。在平时学校生活中，做过很多兼职：家教、导购员、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。对于学习刻苦认真，成绩优秀，连续两年获得学院奖学金。能够及时完成布置的任务，拥有较强的执行力和行动力。同时，我有较强的沟通、协调能力，善于思考，解决问题的能力强，应变能力强。对一件事、一个问题能有较深刻的认识，能从中找到最适合的途径，并很好地解决问题。同时相信自己的能力，能胜任好自己的工作。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩!

联系方式。

电话：\_\_\_\_\_×。

e-mail：

**财务管理个人简历篇三**

性别：男。

出生日期：1980.02.10

民族：汉族。

户口所在：辽宁省。

目前所在：天津市。

毕业院校：鞍山科技大学(现辽宁科技大学)。

政治面貌：群众。

最高学历：大学本科。

人才类型：普通求职。

毕业日期：7月

联系方式。

联系电话：

联系地址：广州市天河区。

电子信箱：

个人网站：/。

求职意向。

类型：全职。

应聘职位：财务会计。

希望地点：辽宁省沈阳市，鞍山市，营口市。

希望工资：月薪[2025—3000]rmb。

教育培训经历。

9月至207月鞍山科技大学财务管理学专业学士学位。

2025年7月至今在天津市某工业企业做财务工作。

实践经验。

2025年7月至今在天津市某工业企业做财务工作。

语言水平。

英语：熟悉级别：四级。

普通话：精通。

计算机能力。

全国计算机二级(foxbase,foxpro),。

熟练使用和维护“用友”财务软件，局域网。

精通常用办公软件，word,excel等，打字速度快。

诚实守信，谨慎认真，责任心强。

**财务管理个人简历篇四**

电话：183\_\_616邮箱：

男25汉族2年6个月工作经验未婚共青团员。

户口所在地：四川省南充市现居住地：成都市区-成都市青羊区锣锅巷。

最高学历：本科成都信息工程学院银杏学院财务管理。

最近工作：泉州冠泰贸易有限公司会计兼行政2800元/月。

求职意向。

期望工作地区：四川省成都市，四川省南充市，四川省德阳市，重庆市。

期望从事职位：1、会计，2、财务/会计助理，3、审计。

当前求职状态：目前正在找工作，可立即上岗。

期望工作性质：全职。

工作/实习经历。

工作描述：主要负责处理内帐，还有行政内勤工作。

工作描述：(1)会计账目核算。

(2)开增值税发票，登记发票台账，扫描认证发票。

(3)国地税网上报税，

(4)每月编制财务报表，每天编制资金日报表。

(5)往来对账，登记合同台账。

(6)付款，审报销单。

教育经历。

技能证书。

-04取得会计上岗证。

自我评价。

特长：乒乓球，羽毛球，篮球，办公技能：熟练使用用友u8和金蝶kis操作，熟悉网银操作，金穗税控机的操作,自我评价，在工作上执行力强，做事有计划，具备团队意识，有责任心，认真细致，做事踏实，愿意向别人学习，对上级交给的任务能够认真完成，并且对数字十分敏感。在生活中本人性格温和，时间观念强，待人友好，能够处理好和同事之间的关系，为人谦虚谨慎、热爱生活、活泼开朗、乐观向上、兴趣广泛。做事能够坚持到底，不半途而废，保密观念强，做事有原则，对于别人的批评能够虚心接受，并作出改正。

**财务管理个人简历篇五**

学历：大专。

工作年限：1-2年。

期望薪资：面议。

工作地点：广州-黄埔-不限。

求职意向：出纳|出纳|会计|行政专员/助理。

条理性强待人热情心思缜密。

工作经验(工作了3年4个月，做了2份工作)。

广州金佳信通信产品发展有限公司。

工作时间：7月至12月[2年5个月]。

职位名称：前台客服仓库商务文员。

工作内容：客服仓库：

1每天收到厂家寄回来的好件，登记在系统，贴好条码。

2.每次师傅要的件登记好之后拿给他，下班后登记好，收回。

3.每天把坏件出库，出公司系统。

4.把每个坏件从厂家的系统预约时间，出库,把坏件邮寄给厂家。

转广州市红海人力资源有限公司黄埔分公司。

工作时间：2月至1月[11个月]。

职位名称：档案录入员。

工作内容：

1、负责工程资料、文件、图纸的收发和归档管理;。

2、负责本项目的后勤保障工作，包括考勤、办公用品管理等人事行政相关工作;。

3、负责档案资料保密工作，并严格职守资料档案的保密制度;。

4、负责档案入库，对档案进行分类登记，档案的分类应做到科学合理，便于查找;。

6、按有关规定对档案进行例行的保管。

教育经历。

9月毕业广州市黄埔职业技术学校会计。

月毕业黄埔电大会计。

自我描述。

更多。

**财务管理个人简历篇六**

附：

社会竞争开始变得越来越大了，找工作也成为了一件困难的事情，当我们不断的奔波在各大人才市场走过，却依然还是找不到一份合适的工作的时候，很多的人都会感到痛苦，毕竟，工作能够给我们提供足够的保障和生活的安全感，正是因为如此，我们才更应该在短时间内就找到合适自己的工作，可能很多的求职者都有这样的疑惑，那就是究竟怎样的工作才是真正合适自己的呢?下面我们就一起来学习一下。

首先你需要看你大学时学的专业，如果你学习的是那种比较热门的专业，求职成功的机会还是很大的，但是并不是所有人学习的专业都是那种热门的专业，如果学习的是那种较为冷门的专业，求职就会变得举步维艰，那么究竟应该要怎么办呢?了解自己的兴趣爱好和特长，也未尝不是一个很好的职业定位的途径，如果你能够找到一份自己喜欢并且感兴趣的工作，也能够让你的才能得到最大限度的发挥。

所以，这个也就要求我们一定要将自己的个人简历写好，将个人简历上的个人爱好特长和专业写好，这样做成功的机会也就更多了，求职也是需要掌握一定技巧的，并没有我们想的那样简单，如果你希望要找到一份合适的工作，那么就必须要多下点功夫，毕竟现在的求职压力大，想要取得一个好的工作岗位不容易，把握自己是找到好工作的途径。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**财务管理个人简历篇七**

目前所在地：广州民族：汉族。

户口所在地：广东省身材：160cm。

婚姻状况：已婚年龄：

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：

应聘职位：财务类：出纳、会计、

工作年限：职称：无职称。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2025--3500希望工作地区：广州。

个人工作经历：

公司性质：所属行业：

担任职务：财务部出纳/会计。

工作描述：

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：财务部会计。

工作描述：

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：财务部出纳。

工作描述：

离职原因：

教育背景。

毕业院校：华南理工大学。

最高学历：大专毕业日期：

所学专业一：财务会计电算化所学专业二：会计学。

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般。

国语水平：一般粤语水平：一般。

工作能力及其他专长。

拥有会计师(初级)资格证书，办税员证，统计证，电算化证，毕业证等证书。

详细个人自传。

任职出纳期间职责范围：负责各项现金收付、送存银行、取回单、编制每月银行存款余额调节表、登记现金、银行日记帐、人员工资的发放、办理公积金增(减)员变动事项等。

任职会计期间职责范围：负责费用单据粘贴、审核及凭证编制、往来帐款的核对、时刻催收(对帐、回款)的应收帐款(应收应付的明细帐目记录)核算各部门工资、成本、费用。整理会计凭证(装钉、归档)，负责各项税务事项(购买发票、财政收据等)完成税费申报。

任职会计期间职责范围：负责编制、汇总凭证;登记各种账薄(包括明细帐、总帐、费用帐、固定资产明细帐);编写、填送各种财务报表(编制劳动情况表、统计报表等);能熟练安装、使用税控机开具发票。熟悉办公软件(word,excel)的操作，特别对excel表格处理熟练，能编制财务统计数据表、出具电子财务报表等。完成年终财务总结(分析盈亏情况)编制年度预算和年终财务报表，完成上级主管部门要求编制的各种电子报表、调查表等并及时上报。

熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使用财务软件，头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念，具有一定的行政文职经验，性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神，为领导决策、决议提供参考资料我希望能成为贵单位的一份子，贡献自己所长。

工作地区：广州。

个人联系方式。

延伸阅读：

hr看得上的简历需具备的7大要素。

1、无论你的工作年资有多长，一份好的简历不应该超过3页;如果你的工作年资小于5年，简历绝对不应大于2页，因为面试官花在每页纸上的时间是有限的。

2、简历要简约，但绝对不是简陋。“简”，简化与应聘岗位无关的信息内容，而是聚焦雇主关注的核心能力，并突出自己独特的优势或经历。

3、好的简历段落要清晰，能够一目了然，对于工作的起始年限、服务的企业、担任的岗位等，采用标题式描述法用显著的黑体予以强化。

4、通过解读招聘启示、理解岗位职责，围绕着招聘岗位的工作内容来陈述自己分阶段积累的工作经验、拥有的软技能，如：人员管理能力、影响力等。

5、在撰写工作经历时，应采用由近及远、倒叙法描述每一份工作的主要内容和取得的成绩;对于每份工作内容的描述应先笼统后具体，以漏斗型的方式层层描述。

6、应聘销售或销售管理类岗位，简历上一定注明你负责哪类产品的销售工作，是属于b2c、还是b2b，通常来讲，工业品销售看重应聘者的专业技术背景，而消费品则对应聘者的专业没有过多的限制，毕竟它们与我们的生活息息相关，产品知识比较容易掌握。

7、简历排版要整齐、简洁，简历书写应遵循“阅读者为王”的原则，因为简历是提供给面试官阅读的!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**财务管理个人简历篇八**

时间是箭，去来迅疾，许多朋友又将开始寻求新的工作机会，该为自己写一份简历了哦。千万不能认为简历随便应付就可以喔，以下是小编收集整理的财务管理专业个人简历，仅供参考，大家一起来看看吧。

姓名：

性别：女

出生年月：

居住地：福建省

籍贯：福建省

职位类型：全职

期望地点：福建省

期望职位：会计财务助理会计助理

意向概述：我是一名财务管理专业的应届毕业生，希望能找到一份跟我专业相关的好工作

公司名称：xxx实业有限公司

起止年月：20xx年7月-20xx年8月

担任职务：财务部出纳/会计

时间：20xx.8-20xx.7

院校：广东食品药品职业学院

学历：大专

专业：财务管理

外语：英语一般

国语水平：一般

粤语水平：一般

拥有会计师（初级）资格证书，办税员证，统计证，电算化证，毕业证等证书。

我是一个性格开朗、为人诚恳、乐观向上、拥有较强的组织能力和适应能力。在平时学校生活中，做过很多兼职，例如：家教、导购员、派传单、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的\'不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。对于学习刻苦认真，成绩优秀，连续两年获得学院奖学金。

能够及时完成布置的任务，拥有较强的执行力和行动力。同时，我有较强的沟通、协调能力，善于思考，解决问题的能力强，应变能力强。对一件事、一个问题能有较深刻的认识，能从中找到最适合的途径，并很好地解决问题。同时相信自己的能力，能胜任好自己的工作。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩!

**财务管理个人简历篇九**

人才类型：

普通求职

应聘职位：

会计：，税务经理/税务主管：，出纳员：

工作年限：

7

职称：

初级

求职类型：

兼职

可到职日期：

一个星期

月薪要求：

面议

希望工作地区：

东莞,东莞,东莞

东莞市东兴五金制品有限公司

起止年月：2025-03-01 ～ 2025-08-01

公司性质：

私营企业所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：

工作描述：

一、 整理各项费用并进行归集和分配，做记帐凭证及登帐；

二、 月末对费用进行核算，统计各项费用的指标考核结果并上报经理。

三、 负责新购固定资产的入帐及每月计提拆旧，固定资产报废、清理的帐务登记。

四、 核对存货进出库业务，存货采购记账凭证的\'编制

离职原因：

东莞市诚德税务师事务所有限公司

起止年月：2025-08-01 ～ 2025-12-01

公司性质：

民营企业所属行业：专业服务(咨询,翻译,猎头)

担任职位：

工作描述：

一、 负责增值税发票、普通发票、建安劳务发票等各种发票领购、保管，按规定及时登记发票领购簿。

二、 正确及时开具增值税发票、普通发票、建安劳务发票。对异地纳税要开出外出经营活动证明并作登记备查。

三、 严格对各种发票特别是增值税专用发票进行审核，及时进行发票认证。

四、 负责编制国税、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，用好税收政策，规避企业涉税风险，依法纳税;负责减免税、退税的申报。

五、 负责主营业务税金及附加、应交税费、所得税科目凭证填制及明细帐登记、核对。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

东莞理工学院

最高学历：

本科获得学位: 管理学学士

毕业日期：

2025-01-01

专 业 一：

财务管理

专 业 二：

计算机及其应用

起始年月

终止年月

学校（机构）

所学专业

获得证书

证书编号

2025-08-01

2025-03-01

东莞市科学培训学校

会计

会计证

44190001001262

2025-06-01

2025-10-01

自学

会计电算化

中级会计电算化

2005005701

2025-12-01

2025-05-01

自学

会计

初级会计专业技术职称

0929106100313

语言能力

外语：

英语良好

粤语水平：

精通

其它外语能力：

国语水平：

精通

工作能力及其他专长

本人熟悉会计与税收法律基础知识，在7年多的税务会计工作中，精通申报纳税流程以及有关税政业务，能够熟练使用office办公软件及金蝶财务软件，具有一定的财务会计知识，并在工作期间考取了初级会计职称和中级会计电算化，在2025年的中级会计职称考试中考过了2门（经济法与会计实务），还有1门财务管理争取明年考过，取得证书。

详细个人自传

**财务管理个人简历篇十**

姓名：

性别：女。

出生年月：1991年2月。

工作经验：应届毕业生。

毕业年月：2xxx年6月。

最高学历：本科。

毕业学院：福建农林大学。

居住地：福建省。

籍贯：福建省。

职位类型：全职。

期望月薪：20xx-2500元。

期望地点：福建省。

期望职位：会计财务助理会计助理。

2xxx年9月-20xx年7月福建农林大学金山学院财务管理本科。

2xxx年7月-2xxx年8月中国农业银行国业部见习生。

2xxx年1月-2xxx年2月森马服饰专卖店导购专员。

20xx年2月-20xx年1月××数码导购专员。

2xxx年7月-2xxx年8月××实业有限公司临时员工。

20xx年1月优秀三等奖学金福建农林大学金山学院。

20xx年1月优秀三等奖学金福建农林大学金山学院。

2xxx年12月入党积极分子福建农林大学金山学院。

我是一个性格开朗、为人诚恳、乐观向上、拥有较强的组织能力和适应能力。在平时学校生活中，做过很多兼职，例如：家教、导购员、派传单、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。对于学习刻苦认真，成绩优秀，连续两年获得学院奖学金。能够及时完成布置的\'任务，拥有较强的执行力和行动力。同时，我有较强的沟通、协调能力，善于思考，解决问题的能力强，应变能力强。对一件事、一个问题能有较深刻的认识，能从中找到最适合的途径，并很好地解决问题。同时相信自己的能力，能胜任好自己的工作。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩!

联系电话：×××××××××××。

电子邮箱：×××@。

**财务管理个人简历篇十一**

姓名：xxxx小姐。

目前所在地：广州。

户口所在地：阳江。

婚姻状况：未婚。

求职意向及工作经历。

人才类型：

工作年限：0。

求职类型：全职。

月薪要求：1500--xx。

公司名称：

公司性质：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

国籍：中国。

民族：汉族。

年龄：21岁。

身材：154cm48kg。

职称：无职称。

可到职日期：随时

希望工作地区：广州深圳。

在流水线的工作上检查货物是否损坏或残缺!合同期满。

在工作期间学会了与顾客沟通，能与他们良好的交谈!合同期满。

教育背景。

毕业院校：广东省轻工业高级技工学校。

最高学历：大专。

所学专业一：高级计算机应用与财会。

受教育培训经历：

xx-09。

xx-09。

终止年月xx-07xx-07xx-07。

广东省第七中学初中广东省第一职业高级中学。

广东省轻工业高高级计算机应用级技工学校与财会`。

语言能力。

外语：英语较差国语水平：优秀。

粤语水平：一般。

工作能力及其他专长。

取得证书：

1、会计从业资格证书;。

2、初级会计电算化证书;。

3、中级会计电算化证书;。

4、中级计算机办公软件应用。

计算机水平：

1、可独立完成基于数据库的操作，能熟练使用用友，金蝶等办公软件;。

2、熟练掌握windows的基本操作，熟悉excel操作;。

3、熟悉一些常用软件的应用，如office应用软件;。

4、基本掌握幻灯片操作。

详细个人自传。

主修课程：

工业会计，会计基础，出纳，经济法，统计学，财务会计，成本会计，会计管理，税务会计，审计，会计实务等主课。

自我评价：

本人具有比较强的专业理论知识，基础扎实且广泛，能熟练使用本专业要求的用友财务软件。思想觉悟，做事认真仔细，目标明确，勤奋务实，有较强的适应能力和协调能力，责任感强，有团队合作精神，助人为乐，能恪守以大局为重的原则，愿意服从集体利益的需要，受过良好的教育。

个人联系方式。

通讯地址：

联系电话：

手机：

电子邮件：

家庭电话：

扩展阅读：简历的常见误区。

不少求职者都将自己的简历发了过来。他们当中，有刚刚毕业的大学生，有“身怀绝技”的中高级人才。记者整理发现，在本报收到的近20封求职邮件中，存在着各种各样的求职误区，记者昨日走访省会人力资源专家，就求职信中存在的问题请专家一一指点，以期能帮助更多的求职者。

简历要说工作成绩。

人力资源顾问辜女士就记者提供的求职者简历提出了自己的看法：“总的来说，所有的简历都存在一个相同的问题，那就是简历没有吸引力，体现不出个人优势，在有些简历中找不到教育程度、能力体现、工作业绩以及自我评价等信息，无论是刚毕业的大学生，还是有工作经历的求职者，你工作中的成绩一定要有所体现。”专家说，简历中不能提供招聘者所需要的信息，就使部分求职者的求职效果大打折扣，不能得到令自己满意的效果。

求职心态适当放低。

对于刚刚走出校门的大学生而言，他们往往没有取得实际的工作经验，这与其他竞争对手相比，不占优势。面对生存压力，大学生的个人期望与现实要求产生强烈矛盾，大学生的求职心态，此时就显得格外重要。

辜女士想请记者带给这些大学生一段话：一个人的职业生涯，可以分为三个阶段，第一个阶段，也就是初级阶段，能够积累经验的工作就是好工作;第二个阶段，能积累财富的工作就是好工作;第三个阶段，能实现个人价值的工作就是好工作。

求职者要有方向感。

从这些求职邮件中可以看出，不少求职者并没有给自己树立一个明确的求职目标，更没有清晰的职业生涯规划，有的频繁跳槽。

“在这些提供来的求职者简历中，有一个求职者犯了职场大忌，他学的专业是网络技术，从事的却是房地产工作，并且还连续跳槽，最后做的是行业报社的数学编辑工作。前一份工作与要换的工作之间行业跨度过大。”辜女士说，其实，前后工作之间应是一环扣一环的关系，必须畅通，才能在一个行业和领域中做精做细，最终才能做出成绩。例如，此次我们收到的一份求职简历中显示，求职人做过房地产，后来跳槽做了律师助理，这之间的行业跨度过大，几乎每次都得从零做起，缺乏职业规划，极不利于其今后的职业发展。

善于总结自身强项。

从简历中看出，有部分求职者学历不占优势，要解决这个问题，就要善于把自己的强项和特长体现出来，做到险中求胜，以弱胜强，一技之长往往是克敌制胜的关键。比如是中专学历或者是技校毕业的，就要把自己在工作中取得的优异成绩和做出的突出贡献在简历中交代清楚，这样才能“以一个闪光点照亮整个前程”。

**财务管理个人简历篇十二**

婚姻状况：未婚民族：汉族。

诚信徽章：未申请身高：160cm。

人才测评：未测评体重：

人才类型：在校学生。

应聘职位：财务/会计助理/会计文员，行政专员/助理，文秘/文员。

工作年限：0职称：

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：面议希望工作地区：广州,江门,。

工作经历。

志愿者经历。

担任职位：亚运会志愿者。

工作描述：

教育背景。

毕业院校：广东金融学院。

最高学历：本科获得学位:毕业日期：-06

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：优秀。

其它外语能力：

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长。

本人比较擅长于与人沟通，有很好的团队精神，而且在学校曾担任社团外联部副部，同时也有干过宣传方面的工作，对这两方面都比较擅长。另外，也有在校外参加一些兼职，增进一些社会经验。我的专业主要是学习关于财务方面的知识，专业课程有税务会计，管理会计，成本会计，高级、中级财务管理，预算会计，银行会计，管理学，证券投资，财务管理等等，在校内成绩优异，对专业知识比较熟悉，同时也考有会计从业资格证，助理会计师证，对电脑业比较熟悉，熟悉各种办公室软件，也考过了计算机二级access证书。英语水平良好，已经通过了英语四六级。

**财务管理个人简历篇十三**

个人简历毕业学校：赣南师范学院语言水平：英语:大学英语等级考试cet-4专业：财务管理计算机能力：全国计算机等级考试二级最快到岗：1周内工作年限：4年4个月希望地区：广东东莞广东其他希望岗位：财务/审（统）计类其他相关职位会计主管会计主任待遇要求：5000~6000元/月（要求提供住房）。

**财务管理个人简历篇十四**

性别： 男 就业时间： 2025/10/20

民族： 汉族 学历： 本科

籍贯： 安徽合肥 现居住地： 上海

婚姻状况： 未婚 手机： 139\*\*\*\*\*\*\*\*\*

身份证： 3302\*\*\*\*\*\*\*\*\* e-mail：

自我评价

四年工作经验，有2年进口物料采购经验，近2年的财务工作经验；

性格开朗，喜欢与人交流，为人正直，诚实守信；

遵守职业道德，具有良好的职业操守；

办事认真谨慎，责任心强，能吃苦耐劳；

具有较强的抗压能力，良好的沟通能力及较强的团队合作精神。

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点： 上海、南京

期望工作行业： 不限

期望工作职位： 会计、财务

**财务管理个人简历篇十五**

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：163cm。

诚信徽章：未申请体重：45kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：在校学生。

应聘职位：会计文员：财务管理。

工作年限：1职称：无职称。

求职类型：兼职可到职日期：两个星期

月薪要求：1000--1500希望工作地区：天河区,黄埔区,荔湾区。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：餐饮业。

担任职位：服务员。

工作描述：负责帮客人点餐，带位等服务。

离职原因：离学校太远。

公司性质：中外合资所属行业：贸易/进出口。

担任职位：生产员。

工作描述：生产流水线。

离职原因：时间为期一个月。

公司性质：国有企业所属行业：服务业。

担任职位：保安。

工作描述：负责会场里财务安全。

离职原因：学校组织的\'实践，为期一月。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：私立华联学院。

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：良好。

其它外语能力：

国语水平：一般。

工作能力及其他专长。

1.为人做事认真，负责，有较强的敬业精神。

2.诚实守信，有较好的团队精神。

3.独立性好，适应坏境能力强。

**财务管理个人简历篇十六**

学历：本科。

工作年龄：0年。

民族：汉族。

籍贯：浙江xx登记时间：/7/2617:58:45。

教育经历：

09月至06月浙江省xx县第二中学。

月至06月xx学院xx学院会计学专业。

工作年龄：0年。

能力与专长：

会计从业资格证。

大学英语四级。

熟悉会计电算化，熟悉计算机办公软件。

浙江省高等学校计算机等级考试二级vfp合格证书。

浙江省高等学校计算机等级考试二级办公软件高级应用技术合格证书。

工作经历：

年09月至07月xx学院xx学院商学系会计n111班学习委员。

2025月至月xx学院xx学院商学系会计n111班班长。

年09月至07月xx学院xx学院商学系学生第一党支部副书记。

2025年03月至2025年05月浙江省明新英特皮业有限公司毕业实习（出纳）。

个人简介：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人诚恳、热情，工作认真负责、积极主动，能吃苦耐劳，有较强的责任心和团队协作意识；敢于挑战自我，追求创新卓越，在实践工作中具备较强的学习能力和环境适应能力。

曾获得“浙江省2025届优秀毕业生”,“校优秀学生干部”荣誉称号，在校期间多次获得奖学金。另外，本人参加浙江省第九届大学生电子商务竞赛，获得本科报告类三等奖.

希望工作类型壹：会计/财务。

其它工作要求：

上班地点不是xx镇的话，希望能包住哦。

姓名：廖xx。

学历：大专。

工作年龄：0年。

民族：汉。

籍贯：浙平登记时间：2025/7/1714:01:11。

教育经历：

9月至2025年7月，毕业于xx城市职业技术学院，市场营销专业。

工作年龄：0年。

能力与专长：

工作经历：

在读书期间有丰富兼职经验。

个人简介：

希望工作类型壹：办公室文员/电脑打字员。

其它工作要求：

我的自荐书：

希望工作类型贰：市场策划/文案。

其它工作要求：

我的自荐书：

希望工作类型叁：品牌推广/市场拓展（助理）。

其它工作要求：

我的自荐书：

**财务管理个人简历篇十七**

尊敬的先生：

您好！

请恕打搅。我是x学院xx专业的应届毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。扬帆远航，赖您东风助力！在投身社会之际，为了找到符合自己专业和爱好的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，我非常想到贵单位供职。盼望与贵单位的同事们携手并肩，共扬盼望之帆，共创事业辉煌。在此，请允许我向您毛遂自荐。

作为一名xx专业的.高校生，我喜爱我的专业并为其投入了巨大的热忱和精力。在x年的学习生活中，我所学习的内容包括了会计学问及运用等很多方面。通过对这些学问的学习，我对这一领域的相关学问有了肯定程度的理解和把握。此专业是一种工具，而利用此工具的力量是最重要的，在与课程同步进行的各种相关实践和实习中，我已初步具有了肯定的实际操作力量和技术。学习当然重要，但力量培育也必不行少，在高校期间，我曾参与过多次社会实践活动，并曾在多家公司做过兼职工作，在领导和前辈们的关心下，使我在会计、销售、管理方面积累了丰富的阅历。

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，自己x年来的耕耘取得了收获，我自信已具备了争取就业机会的实力，而将来的事业更要靠自己去拼搏。我盼望能加入贵公司，并为贵公司的进展贡献自己的一份力气。

剑鸣匣中，期之以声。盼望各位领导能够对我予以考虑，我热切期盼您的回音。感谢！

最终，感谢您在百忙之中所赐予我的关注，愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业百尺竿头，更进一步！

此致

敬礼！

求职人：xx。

20xx年xx月xx日。

**财务管理个人简历篇十八**

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：156cm。

诚信徽章：未申请体重：43kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：应届毕业生。

应聘职位：会计：，财务/会计助理：

工作年限：1职称：初级。

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：天河区,荔湾区,越秀区。

工作经历。

公司性质：股份制企业所属行业：

担任职位：网络推广人员(兼职)。

工作描述：定期将网站活动、文章或帖子，在社区/论坛进行推广发布，执行公司制定的.推广方案并对推广过程进行有效记录和定时提交报告，配合网站策划部门完成每日网站的推广目标来加强网站人脉凝聚力和号召力；在实践期间，培养我独立思考和团队合作精神，与上司，同事交流意见更好地完成工作任务。兼职期间我仍合理安排学习时间，顺利完成学业和自学考试。

离职原因：专心找实习写论文。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：广东行政职业学院。

专业一：会计电算化专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：优秀。

其它外语能力：

国语水平：良好。

工作能力及其他专长。

本人是会计电算化专业2025年应届毕业生。已考取会计资格证书和会计初级资格证书，具备会计上岗能力。在校期间成绩优良，会计实务实训课中，我工整准确地完成模拟业务：开具凭证单据，登记账簿，编制报表等工作；熟悉操作金蝶会计软件。在课余时间，我多参加社会实践，能够服从上司安排，与同事融洽合作完成工作任务。本人正考取中山大学行政管理专业(本科)并攻读报关员专业，对管理学及进出口计税报税等方面较有理解。

详细个人自传。

本人是2025年应届大专毕业生，会计电算化专业。我脚踏实地，勤奋好学，在校成绩良好，注重相关专业学习并拥有会计资格证书和会计初级资格证书。头脑灵活，善于分析，表达能力较强。专业知识扎实,能吃苦耐劳，能够熟练处理财务账目等工作。能熟练使用计算机操作系统(dos/winxp)和word/excel/office，会计电算化软件如金蝶软件。性格开朗、对人友善，课余时间积极参加校园活动及社会实践，积累社会经验同时提升自身交际能力，培养了良好团队协作意识、独立思考能力及细心谨慎、认真负责的工作态度。本人责任心强，具有强烈的敬业精神，能快速融入公司的企业文化中,愿在压力下工作与公司发展！

希望贵公司能给我一次机会！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！