# 机关年度工作计划7篇

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-02-14

*一个灵活的工作计划可以帮助我们应对突发情况和变化，优秀的工作计划可以帮助我们更好地控制和管理工作效益，小编今天就为您带来了机关年度工作计划7篇，相信一定会对你有所帮助。机关年度工作计划篇1根据中国共产党郴州市第三次代表大会会议精神，结合桂东...*

一个灵活的工作计划可以帮助我们应对突发情况和变化，优秀的工作计划可以帮助我们更好地控制和管理工作效益，小编今天就为您带来了机关年度工作计划7篇，相信一定会对你有所帮助。

机关年度工作计划篇1

根据中国共产党郴州市第三次代表大会会议精神，结合桂东县组织工作的实际，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立和认真落实科学发展观，坚持与时俱进、求真务实、改革创新，为实现桂东的科学发展打好政治基础，切实加强基层党组织和党员队伍建设，为此，桂东县直属机关xx年年要重点抓好以下几个方面的工作：

1、严把入口关，提高党员发展质量

继续贯彻并巩固先进性教育活动的成果，注重吸收战斗在一线的思想端正、能力强的优秀分子入党，改善党员队伍结构，提高党员发展质量，维护党员民主权利，不断增强党员队伍的生机和活力。

2、科学管理党员，发挥党员模范作用

根据实际情况，把党员进行合理的分类，如退休党员、在职党员，流动党员、非流动党员等，再根据不同情况进行不同方式的管理。

3、在调查基础上，正式开展非公有制经济组织党建工作

认真做好在非公有制组织从业人员中发展党员的工作，不断巩固和扩大党在非公有制组织中的群众基础。进一步探索非公有制组织中党组织和党员发挥作用的途径与方式，进一步提高党建工作实效，在加快推进新型工业化中充分发挥党组织的政治核心作用。

4、巩固其他党建工作的已有成果，并使之进一步加强和完善

①、大力加强社区基层组织建设。坚持以服务群众为重点，突出利益协调功能，把全面落实科学发展关的要求在社区落到实处，为居民群众创造一个环境优良社会文明人际关系和谐的环境。

②、大力加强企业党建工作。坚持全心全意依靠工人阶级的原则充分发挥党组织的政治核心作用，大力加强企业文化建设，凝聚良好的团队精神，促进企业可持续发展。

③、抓好以上领域党建工作的同时，还要坚持统筹兼顾，协调推进机关、学校、医院、企业的党建工作。

机关年度工作计划篇2

为全面推进党的建设新的伟大工程，把基层党组织建设成为构建“繁荣和谐进步广饶”的组织者、推动者和实践者，不断增强基层党组织的凝聚力、战斗力和影响力。结合我局20\_\_年党建工作思路，制定如下党支部党建工作计划：

一、加强思想建设。继续巩固开展党员先进性教育活动成果，落实好“三会一课”制度，开展“解放思想，改进作风，全面落实科学发展观”暨“爱岗敬业、作风建设年”学习教育活动，以读书学习和“站在全国看广饶、学习先进谋发展”考察活动为载体，做好思想政治工作，创新工作思路，调动工作积极性。

二、加强机关作风建设，全力推进水利工作有快有好发展。要围绕倡导“八个方面”的良好风气，解决机关工作和队伍建设中的突出问题，健全完善制度和工作机制，扎实搞好机关作风建设，促进机关作风的进一步转变。继续抓好“群众满意站所”创建活动的开展，不断提高机关工作效率和服务水平，确保经济发展环境建设各项要求落到实处。

三、开展庆祝建党\_\_周年系列活动。参观刘集支部旧址，重温入党誓词，进行革命传统教育，举办“庆祝党的生日、展示水利风采”歌咏比赛等文体娱乐活动，提升机关文化品位。

四、落实党务工作目标管理。健全和完善党组织建设的各项制度，建立健全党员个人档案和党员手册，按时按标准收缴党费，进一步规范基层党支部工作。

五、搞好党员发展和入党积极分子培训工作。为1名预备党员做好转正工作，今年发展预备党员1-2名，确定1-2名重点培养对象，对入党申请人开展教育活动。

六、开展党员联系群众活动。结合单位包村、联系村和帮扶工作，组织党员深入群众，宣传党的方针政策，帮助群众解决实际问题;建立班子成员联系老干部制度，开展“四个一”活动(登一次门、谈一次心、送一张联系卡、办一件实事)。

七、加强党风廉政建设。制定和落实党风廉政建设目标责任制，开好党员民主生活会，搞好民主评议党员活动，保持党员队伍的纯洁性。

八、搞好创建工作。加强对群团组织的领导，形成工作合力，争创“五个好”基层党组织和“五个好”党员。开展好“党建示范点”和“党员示范岗”创建活动。

机关年度工作计划篇3

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达\*万元以上(每件\*万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到\*万元以上代理费(每月不低于\*万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达\*万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。 知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

机关年度工作计划篇4

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。

为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密工作。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20xx-20xx年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算违纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务;经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

机关年度工作计划篇5

一、指导思想

围绕局党组中心工作，做好全局服务工作，严格执行规章制度，勤当参谋，优化服务，确保机关运转高效。

二、工作目标

1、理清工作思路，落实工作责任;

2、严格执行规章，严格控制公务接待;

3、理顺盘活资金，促进开源节流;

4、优化服务质量，确保高效运转。

三、工作重点

1、抓好机关文秘服务，做好机关信息宣传。

2、抓好机关\*\*接待，做好机关会务服务。

3、抓好机关财物管理，做好机关档案归档。

4、抓好机关综治工作，做好机关车辆保障。

四、实施计划

1、1~2月份，回顾20xx年工作，理出201x年工作思路;筹备全市水利工作会议，编制20xx大事记，开展各项扶贫、帮对慰问工作。做好两会期间相关工作。制定201x年采购计划。

2、3月份，编制201x年度重点工作目标责任考核项目申报工作，分解党代会、人代会、政协提议案任务;落实各处室年度工作目标。

3、4~5月份，积极做好大楼卫生、防疫等工作。

4、6~10月份，配合防汛抗台开展相关工作;完成相关调研和重点工作督查;分批采购办公设备，维护和管理各类办公自动化设施。

5、11~12月份，配合冬春修农田水利建设信息报导，编制局机关行政、事业单位财务预算;着手准备迎接省、市重点工作目标考核。

机关年度工作计划篇6

今年是全面深入贯彻党的十九大精神，我局党支部在上级党委的领导下，始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入开展学习实践科学发展观活动，认真贯彻党的十九大精神，紧紧围绕市委、政府和省市局的整体工作思路和各项工作部署，始终坚持以组织收入工作为中心，继续加强党的组织建设和思想建设、作风建设，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，积极探索工作的新思路，不断实践工作的新途径，努力构建工作的新格局，着力开创工作的新局面。现将我局今年来的党建工作汇报如下：

一、加强理想教育，深入学习贯彻党的十九大精神

(一)按照机关党委统一部署，扎扎实实抓好学习十九大精神。将学习十九大活动作为今年党建工作的头等大事抓实抓好。以全局党员领导干部为重点，抓好与全年工作任务有机结合，与机关党建工作结合起来，组织广大干部职工深入学习十九大，坚持解放思想，坚持突出实践特色，坚持贯彻群众路线，坚持正面教育为主，着力转变不适应、不符合科学发展要求的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题，不断提高领导科学发展、促进社会和谐的能力，确保党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠。

(二)加强思想政治工作，努力建设和谐机关。发挥思想政治工作作用，增强思想政治工作的针对性和实效性，制定了谈心制度和思想分析制度，搭建思想交流的平台，展开谈话谈心活动，努力营造良好氛围，促进各项工作顺利开展。深化教育，强化效果，提高党员素质。以学习十九大为契机，加强党员思想政治教育，提高党员素质，增强政治敏锐性。认真分析思考新形势下面临的矛盾和问题，研究制定破题攻坚的措施和办法，推动建设事业的创新和发展。

(三)加强机关理论学习，开展创建学习型机关活动

建立完善党员干部在职自学和集中学习制度，加强督学、评学、述学。支部做到学习有计划、有内容、有讨论、有记录。积极参加机关党委组织的培训，4月时组织全体人员听取市委党校教授关于十九大报告的专题辅导，并结合工作实际，撰写心得体会13篇。同时深入企业开展调研活动，认真撰写调研报告，今年共完成5篇调研论文。

二、完善党支部建设，发挥党员的先锋模范作用

(一)建立健全党支部建设。按照上级党委安排，我局组建一个党支部，现有在职在编干部职工共16人，有党员12人，预备党员1人;党员人数占职工总数的75%，其中女性党员4名，占总党员人数的33、33%;大专以上文化程度16人，其中本科文化8人。同时规范了党支部工作，开展了党支部工作交流，推进机关党内民主建设，推进党务公开，使党员更好地了解和参与党内事务。

(二)建立健全党支部目标管理责任制。制定了我局机关党建工作责任制，明确党支部的党建工作职责，实行机关党建目标管理，明确工作重点。在工作机制上，落实党支部目标管理责任制和“一岗双责”制，支部书记总负责、支委配合积极参与的工作机制，抓好责任分工和任务分解，并明确责任人和完成期限。

(三)建立健全发展党员工作机制。进一步提高发展党员工作质量，我局党支部严格按照党员发展程序，今年转入我局党支部党员1名，接收积极分子并发展为预备党员1名。同时加强党费管理，及时按标准收缴党费，及时上报党员花名册、各类统计报表等相关表格。

三、强化机关作风，推进党风廉政和行政效能建设

(一)积极开展“四下基层”活动。结合“七个一”工程，积极开展“四下基层”活动，切实改进干部工作作风。建立健全长效机制，深入基层和群众，为企业排忧解难、办实事。20\_\_年我局共走访联系10户重点税源企业，认真收集企业的意见建议，对于无法解决的税收政策问题向市局请示或加以引导解决。今年来共收到企业的建议13条，已解决8户企业的12个问题，

(二)认真开展志愿者活动。我局目前在职干部职工16人，已组建一支学雷锋志愿者服务队，现有志愿者6人。一是开展税法宣传志愿服务活动。在4月份税收宣传月期间，我局以志愿者服务队为依托，深入企业进行纳税指导和志愿服务，共发放税收宣传材料200余份，接受纳税咨询50余人次。二是组织志愿者到社区打扫卫生，协助交管部门解决道路交通堵塞，为南平营造一个整洁、舒适的环境。三是积极参与市局机关党委组织的“地税林”植树活动，为南平绿色家园的创建出力。

(三)推进党风廉政建设。一是认真贯彻落实“八项规定”，树立干部廉政勤政意识。与学习贯彻新《\*\*》结合起来，与实行税务系统首问负责制、服务承诺制、办结制、一次告知制等制度结合起来。领导带头，示范表率，影响和带动全局干部进一步转变作风、真抓实干，圆满完成税收任务和市局布置的各项工作。二是召开季度党风廉政建设会议，年初与各股股长签订了党风廉政建设责任状，督促各股股长严格按照“一岗双责”要求，抓好管辖股室税收业务和党风廉政建设工作;节日前，组织干部职工学习廉洁自律、禁止奢侈浪费各项规定，落实廉洁节俭过节的各项工作，节日期间未收到纳税人投诉，未发现为税不廉行为。三是建立健全制度，源头构筑廉政防线。根据各股室、各岗位职责，制定《岗位绩效考评细则》，全局干部职工遵章守制，职能部门加强监督检查，保证了各项工作落到实处。

四、注重人文关怀，确保党建工作取得实效

党支部紧密联系税收工作实际，广泛开展了寓教于乐、健康有益的文体活动、多种形式竞赛活动，引导党员立足岗位作奉献，充分发挥了共产党员的先锋模范作用。

(一)积极配合机关党委策划地税“道德讲堂”工作。以道德讲堂建设为载体，积极开展以职业道德、党风廉政和道德文化建设为重点的道德讲堂活动，大力倡导社会主义核心价值观，引导全局干部职工投身道德实践活动，不断提升税务干部思想道德修养和社会文明程度的建设水平。今年，我局工会配合机关党委制定了道德讲堂活动方案和计划，成功举办了地税“道德讲堂”1期，参加“道德讲堂”3次。为塑造税务干部的社会形象、培育良好的道德风尚起到了积极的推进作用。

(二)为进一步提高全局党员干部职工的精神风貌，10月时组织某某山进行登山比赛、12月时组织徒步到某某山庄活动。登山和徒步活动的气氛活跃，大家情绪高涨，不仅考验了党员的耐力和速度，更是对党员精神面貌、团结协助、攻坚刻苦能力的考察。通过活动，进一步营造了党组织、党员干部创先争优的浓厚氛围，增强了集体的凝聚力和向心力。

(三)为深化机关精神文明建设，引导党员干部坚定理想信念，加强党性和思想道德修养，激励干部职工秉持志愿理念，弘扬红色精神。11月时，与延平局、直属局一同组织干部职工参观红色基地，联系税务工作实际，用实际行动向先烈学习，营造出了一个文明、团结、向上的氛围。

20\_\_年来，尽管我们在党建方面做了不少工作，取得了一定的成绩，但也有不足和差距，主要表现为：一是党建工作创新和深入不够;二是一些制度有待进一步健全;三是围绕党委中心工作抓落实的力度有待进一步加强。这些问题都需要我们在今后的工作中认真研究加以解决。20\_\_年，我们将进一步深化机关作风建设，夯实思想能力基础;进一步开展争创“共产党员示范”活动，进一步夯实组织基础;狠抓党风廉政建设，进一步夯实作风基础;加强精神文明建设，进一步夯实群众基础;提高党务干部素质，加强党的自身建设，为开创我局党建工作的新局面而不懈奋斗!

机关年度工作计划篇7

在集团公司的统一领导下，各子公司实行独立核算，独立完成年利润指标及其它相关指标，在整体上提升集团的\'竞争力。在新的年度里，公司将制定工作计划如下：

一、以\_\_项目建设为中心，切实完成营销任务

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作。元月份完成征地摸底调查，二月份完成征地范围内的无证房屋的拆迁。三月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。各部门关系的协调，以总经理室为主，顾问室配合，工程部具体操作。工程进入实施阶段后，工程部应抓紧第二期工程的土地征拆工作联系，适时调整主攻方向。

元月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段。二月份确定具有实力的施工企业并行签订施工合同;确定监理企业并行签订监理合同。三月份工程正式开工建设。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。元月份完成方案图的设计;二月份完成扩初图的设计。在承办过程中，工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。

二、以品牌打造为长远目标

现代企业的高效运行，均来自于企业的高效管理。新的一年，公司将根据国家有关规范、条例等，制定本公司工作标准，并到人到岗。各项工作按标准程序行事，减少人为指挥，逐步形成\_\_特色的企业管理体系。同时，根据不同的工作岗位，制定岗位职责和工作流程，强化企业管理意识，最大化地提高企业管理水平，向管理要效益。

三、以\_\_发展为历史契机，加快内部调整

人员调整工作已经铺开，公司遵循的原则是“人尽其才，才尽其用”。最大限度地发挥员工的创新能力，充分肯定员工的务实精神。

例会制对阶段性工作总结提高，对时段工作安排布置，起了良好的作用。新的一年，例会制在坚持的同时，作好调整：例会时间。在每星期六的上午进行。会议主持。每次例会除工作小结及工作布置外，确定一个工作主题，分别由分管该项工作的总经理、副总经理、总工程师主持。建立例会工作布置检查制度，即前次会议布置的工作在规定完成的时段内，落实部门应汇报执行情况，以利总结经验，改进方法，完善提高。以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！