# 2024体检工作计划5篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-02-16

*有了工作计划，我们可以更好地追踪工作进展，及时发现和解决问题，写工作计划我们可以更好地协调不同部门之间的工作，以下是小编精心为您推荐的2024体检工作计划5篇，供大家参考。2024体检工作计划篇1一、20xx年工作目标通过实施重点人群健康管...*

有了工作计划，我们可以更好地追踪工作进展，及时发现和解决问题，写工作计划我们可以更好地协调不同部门之间的工作，以下是小编精心为您推荐的2024体检工作计划5篇，供大家参考。

2024体检工作计划篇1

一、20xx年工作目标

通过实施重点人群健康管理服务项目，对城乡重点人群(老年人、高血压、糖尿病)进行生活方式健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救、生活方式、用药情况等健康指导。

二、服务对象

辖区内常住重点人群(老年人、高血压、糖尿病)。

三、时间安排

20xx年全年，各社区卫生服务中心、乡镇卫生院各自行安排时间。

四、服务内容

包括生活方式、健康状况调查;健康体检;健康咨询指导和干预等。

(一)生活方式调查：①吸烟;②饮酒;③体育锻炼;④饮食;

(二)健康状况调查：①所患疾病;②治病情况;③目前用药情况;

(三)进行体格检查：①询问慢性疾病常见症状;②测身高、体重、血压、呼吸、脉搏、腰围、臀围;③一般体检检查包括皮肤、淋巴结、心脏、肺部、腹部等检查;④视力、听力和活动能力的一般检查;

(四)辅助检查：①检查一次空腹血糖、血常规、尿常规、心电图、b超、胸部x线片、肝功能等，以及认知功能和情感状态的初筛检查;

(五)告知居民健康体检结果并进行相应干预。①对存在危险因素且未纳入其他疾病健康管理的居民建议定期复查②及时告知居民体检结果;③告知居民进行下一次健康检查的时间。

五、重点人群(老年人、高血压、糖尿病)健康管理服务要求

(一)加强与村(居)委会、派出所、新农合等相关部门联系，掌握辖区内重点人群信息变化。

(二)加强宣传，告知服务流程、服务内容，做到人手一份，使更多的重点人群(老年人、高血压、糖尿病)居民愿意接受服务，有针对性开展健康教育。

(三)组织相关医务人员，组成2-3个服务团队，以重点人群(老年人、高血压、糖尿病)活动为载体，进村入户开展。包括生活方式、健康状况调查、健康体检、健康咨询指导和干预。

(四)完整填写《健康体检表》，记录相关健康信息、健康状况的评估与处理：①存在危险因素：有针对性进行健康教育，定期复查，指出干预措施;②无异常发现告知下一次检查的时间及地点。

(五)告知健康体检结果，同时进行针对性健康教育。

(六)体检结果分类整理归档，专人专职管理。定期检查，及时更新;

(七)表格填写：内容真实，填写完整，记录规范;

(八)全科医生专(兼)职专项管理人员要做好随访，预约门诊、家庭入户访视、电话追踪等。

(九)积极应用中医药方法为重点人群(老年人、高血压、糖尿病)提供养生保健、疾病防治等健康指导。

(十)各乡镇卫生院、社区卫生服务中心要根据《规范》的要求，制定年度健康管理实施方案，方案内容包括：服务对象、服务内容、服务流程、服务要求，开展的时间，人员、路线安排，宣传发动，组织等工作。此项工作结束后，必须有工作总结包括辖区内重点人群(老年人、高血压、糖尿病)基本信息，健康管理宣传，健康危险因素调查，健康体检基本情况，体检结果的分类，健康指导干预等。

2024体检工作计划篇2

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

一、体检目的

1.全面了解和准确掌握我校学生生长发育与健康状况，为研究制订我学校卫生发展规划提供科学依据;

2.客观评价学校卫生工作的针对性和有效性，促进学校卫生工作持续改进和整体水平不断提升;

3.学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实;对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

二、体检对象

我校全体学生。

三、健康体检项目

(一)必检项目

1.病史询问

2.内科常规检查：心、肺、肝、脾;

3.眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉(新入学学生);

4.口腔科检查：牙齿、牙周;

5.外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结;

6.耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体;

7.形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测;

8.生理功能指标检查：血压;

9.实验室检查：结核菌素试验(此项为小、初入学新生必检)

(二)必要时检查项目：(由学校根据在校学生情况确定)

1.肝功能：谷丙转氨酶、胆红素

2.血常规检查;

3.血型：小学入学新生;

四、经费来源及收费标准

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

五、组织实施

体检流程：

1.一年级外，其他年级班主任到保健室

领取各班体检卡

2.为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。(安排两名护导员维持秩序与通知

班级下来体检)

3.学生体检完毕，班主任收好体检卡交

给学校。

4.体检顺序(由班主任组织学生，科任

教师协助，校医跟进体检进展情况)

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

2024体检工作计划篇3

回顾一年来的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着喜悦。在体检科主任和护士长的正解带领下，较好的完成了科里布置的各项护理工作，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

在这一年里，积极参加医院组织的专科理论知识学习，积极学习各项新技术、新业务，认真学习做好笔记，为工作提供理论指导。作为一名年轻的体检科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己。始终铭记“细节决定成败”，工作中严格执行“三查八对”，防止医疗差错事故的发生。虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。对体检科科室引进的新仪器能熟练掌握。一年来，始终牢记“以体检客人为中心”的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，圆满完成科室指派的各项特护任务。今后我将继续努力提高护理技术，争取做到“一针见血”，减轻体检客人痛苦;培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序;认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

在即将过去的一年，要再次感谢主任和护士长给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。以更热情的心态迎接新一年的挑战。

2024体检工作计划篇4

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的.问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力

2024体检工作计划篇5

一、在院长领导下，组织社会各界人士的健康体检工作，以服务大众健康为目的。

二、组织制订本部门各项规章制度及流程，根据医院总体目标制定工作计划并组织实施。

三、负责体检工作中本部门与其它科室的协调工作，负责组织大型体检和外出体检工作。

四、工作人员要求严格遵守国家的法律、法规和医院的各项规章制度，保证体检工作的科学化、规范化、制度化。

五、保持工作场所整洁卫生，为参检人员提供优质服务。

六、通过健康体检，实现健康促进与干预。为受检者提供检后全程式的健康咨询与医疗服务。

七、不断加强学习，提高工作人员思想业务素质，创建一流的健康体检队伍。

（一）工作计划的格式

1、计划的名称。

包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如××20xx年工作计划。

2、计划的具体要求。

一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3、最后写订立计划的日期。

（二）工作计划的内容

一般地讲，包括：

1、情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2、工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3、工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确啦工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

（三）制订好工作计划须经过的步骤

1、认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

2、根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

3、根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定怎样克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

4、根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

5、计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

6、在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！