# 2024节能减排工作总结优秀模板精选6篇

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-02-21

*当我们在写工作总结的时候一定要心无旁骛，这样写出来的总结才是最吸引人的，你是否也有这样的体会呢？写一写相关的工作总结吧，以下是小编和大家分享2024节能减排工作总结优秀模板精选相关参考资料，提供参考，欢迎你的参阅。2024节能减排工作总结优...*

当我们在写工作总结的时候一定要心无旁骛，这样写出来的总结才是最吸引人的，你是否也有这样的体会呢？写一写相关的工作总结吧，以下是小编和大家分享2024节能减排工作总结优秀模板精选相关参考资料，提供参考，欢迎你的参阅。

2024节能减排工作总结优秀模板精选1

20xx年来，我所为响应国家努力建设成资源节约型，环境友好型和谐社会。推进我省交通行业节约能源，提高能源利用效率和经济效益，保障国民经济快速发展，我兰坪所紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，积极参与，采取多种形式，在广大干部职工中“大兴节能之风，大造节能之势”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，把节能减排工作贯穿于我们的工作、学习和生活之中。简要总结我所主要做了以下工作。

一、认真组织全体干部职工学习节能减排的有关通知、文件、材料，使全体征稽人员充分认识到节能减排的重要性和必要性。

二、积极参与各项节能减排的工作，认真贯彻和落实各级领导机关对节能减排工作的指导精神，特别是\*\*\*\*\*\*总理的重要讲话，进一步提高认识，统一思想，端正态度，根据本单位的行业特点，理清工作思路，制定了切实可行的工作方案，狠抓节能减排作的落实。

三、强化内部管理机制，完善节能减排

四、根据工作特点，一切从实际出发，每月做好车辆出勤统计和油量管理，调动驾驶人员节能积极性，切实发挥他们在行业节能降耗工作中的智慧，从源头上严格控制能耗增量。在全所干部职工中树立典型，除正常的工作用车外，杜绝公车私用和不必要的短途用车。教育私车人员，上下班尽量走路不动车辆，积极响应“无车日”，既是对节能工作的支持，又能减少开支，还是锻炼身体的最佳选择。

五、在日常生活中，我们教育广大干部职工，节约一滴水，一度电等，教育他们在节约能源的同时，也要爱护环境，积极参与各项公益活动，使“兰坪更美，社会和谐”。

六、在工作日常用品的采购中，我们始终坚持所长“一支笔”签批的原则，采取乐观的态度，抓好一张纸、一支笔的节约，在当月中需要买什么用品，先由出纳员理出清单，交所长审批后购买，消除不必要的浪费。

总之，在这一年来，我所根据自身实际，从身边小事做起，收到了良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，离上级对我们的要求还有一定差距，但是我们有信心，在全所干部职工们共同努力下，立足本职，尽心尽力，将节能减排工作一直持续下去。

2024节能减排工作总结优秀模板精选2

推进我省交通行业节约能源，提高能源利用效率和经济效益，保障国民经济快速发展，我兰坪所紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，积极参与，采取多种形式，在广大干部职工中“大兴节能之风，大造节能之势”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，把节能减排工作贯穿于我们的工作、学习和生活之中。简要总结我所主要做了以下工作。

一、认真组织全体干部职工学习节能减排的有关通知、文件、材料，使全体征稽人员充分认识到节能减排的重要性和必要性。

二、积极参与各项节能减排的工作，进一步提高认识，统一思想，端正态度，根据本单位的行业特点，理清工作思路，制定了切实可行的工作方案，狠抓节能减排作的落实。

三、强化内部管理机制，完善节能减排

四、根据工作特点，一切从实际出发，每月做好车辆出勤统计和油量管理，调动驾驶人员节能积极性，切实发挥他们在行业节能降耗工作中的智慧，从源头上严格控制能耗增量。在全所干部职工中树立典型，除正常的工作用车外，杜绝公车私用和不必要的短途用车。教育私车人员，上下班尽量走路不动车辆，积极响应“无车日”，既是对节能工作的支持，又能减少开支，还是锻炼身体的最佳选择。

五、在日常生活中，我们教育广大干部职工，节约一滴水，一度电等，教育他们在节约能源的同时，也要爱护环境，积极参与各项公益活动，使“兰坪更美，社会和谐”。

六、在工作日常用品的采购中，我们始终坚持所长“一支笔”签批的原则，采取乐观的态度，抓好一张纸、一支笔的节约，在当月中需要买什么用品，先由出纳员理出清单，交所长审批后购买，消除不必要的浪费。

总之，在这一年来，我所根据自身实际，从身边小事做起，收到了良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，离上级对我们的要求还有一定差距，但是我们有信心，在全所干部职工们共同努力下，立足本职，尽心尽力，将节能减排工作一直持续下去。

2024节能减排工作总结优秀模板精选3

为贯彻落实全国节能减排工作，进一步动员全校学生参加“节能减排行动”，下面将我们学校开展节能减排活动的情况做如下汇报：

一、加强领导，明确分工。

落实任务在节能减排工作中，成立了节能减排工作领导小组，由校长负总责，抓好节能减排制度的制定、健全和贯彻实施。

二、建立健全各项制度。

为了贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》，加快建设资源节约型，环境友好型校园，制定兴隆小学节能减排管理制度。

（一）用电管理

1、减少照明设备电耗，使用节能灯。办公场所内自然光度足够时不开灯，按需求开启照明灯，并做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，降低瓦数。

2、电脑、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时要及时关闭，以减少待机消耗。特别是电脑以待机代替屏幕保护，下班前要关闭电源开关。

3、合理使用电扇，以中低档风速为最佳。多媒体设备使用完毕，及时关闭投影仪，减少待机时间。

4、每天烧适量开水并及时灌瓶，不够再烧，避免浪费。

（二）用水管理

1、加强用水设备及管道日常维护管理，严禁跑、冒、滴、漏，杜绝长流水现象。做到随手关闭水笼头。

2、使用节水笼头。

3、食堂尽量用盆接水洗菜代替直接冲洗，从而可以节约用水。

4、用洗菜水，淘米水浇灌花草等，做到重复利用。

（三）办公用品管理

1、加强办公经费和办公用品的使用管理，严格依据需要配备办公用品，严格配备标准，尽量选择能耗小、环保、质优、价廉的办公设备，不使用一次性物品。

2、倡导无纸化办公，文件、材料的起草、修改和传阅尽量在网络上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

3、发放文件要严格核定印发的份数，尽量避免多印。纸张双面打印、复印。

4、提倡使用钢笔书写，减少圆珠笔或一次性签字笔的使用数量；一次性签字笔尽量做到换芯不换壳。

三、创设环境教育良好氛围，积极开展绿色环保活动

1、开展各项评比活动，养成良好的环保习惯

我校注重对学生进行保护环境，绿化、美化校园的教育，要求学生从身边的细微事做起，使学生养成爱护绿化，保护环境的良好习惯：捡起地面的纸片，摘下花木的枯枝、黄叶，不践踏草坪，养成节约用水、用电，人离关灯的习惯等。

我校各班坚持的“每天两小扫，每周大扫除”环境卫生制度，使学生养成了爱卫生、讲卫生、保持卫生、珍惜环境的良好卫生习惯；我校定期开展文明礼貌月活动、“弯腰行动”等，使师生们养成了良好的文明卫生习惯、较高的环保意识和良好的环境道德行为；文明班级、文明标兵班和节能小标兵、节能标兵班的评比，激发了学生自觉节能减排、保护环境的责任感，培养了学生的劳动观念、净化了学生美好心灵。热爱绿色、节能减排、保护环境已经成为广大师生的自觉行动。

2、利用校会、班队会开展环境教育

我校把环境教育当成素质教育的重要组成部分，在每周一升旗仪式国旗下的讲话中，加入“珍惜地球上的有限资源”、“爱我蓝天，爱我清水”、“以实际行动清除地球上的污染”等内容，使节能减排教育、环境保护教育渗透到爱国主义教育中，提高了师生的节能减排和环保意识。

3、结合环境教育活动日，开展专项环境教育

在世界环境日，我校对学生进行环境资源、环境状况的教育；在世界无烟日，对学生进行吸烟危害健康、影响环境的教育，开展劝家长戒烟活动；在世界水日，对学生进行节约用水，保护水资源、保护环境的.教育。在世界粮食日，开展节约粮食活动。

此外，我校组织学生走出校门，走到大自然中，亲身感受大自然的美、感受大自然的可爱，激发起学生节能减排、保护环境的热情，懂得节能减排、保护环境、珍惜生命的重要。

2024节能减排工作总结优秀模板精选4

20xx年为认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构管理条例》和厅、公司有关节能减排工作的要求，路政大队结合自身实际，认真组织开展节能减排工作，现将第一季度的工作小结如下：

一、领导高度重视，措施得力，职责明确

大队领导班子高度重视今年的节能减排工作，为防止节能工作流于形式、走过场，按照公司有关文件要求，成立大队节能工作组织领导机构。

二、制定有关规章制度，做好节能减排

根据节能目标要求，大队在第一季度着力进行有关规章制度和措施方案的制定，便于今后更好的开展节能工作。经研究讨论，目前已制定的有关规章制度有：大队节能规划、大队20xx年节能目标措施方案、办公用品及设备管理规定、车辆管理规定、水、电使用管理规定等。

三、认真组织学习，落实有关文件精神

节能减排是一项基本国策，为提高广大干部职工依法节能意识，了解全国的节能形势和节能措施，使节能工作深入人心，在第一季度，大队积极组织全体干部职工学习《节约能源法》和《山西省节约能源条例》等相关法律法规。通过学习，较大的提高了大队全体干部职工的节能意识，并将所学知识联系实际，在日常生活和工作中，节水、节电、节油理念得到普及。

四、及时上报节能数据，充实台帐内容

在第一季度，大队严格按照支队的要求，对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、燃气、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过第一季度的学习、教育，大队大部分干部职工都能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，大队节能减排工作初见成效。但仍然存在着有的队员对节能减排工作的重要性认识不够，节约用水、节约用电的意识不够强，在工作生活中忘记关灯、关饮水机等问题。在今后的工作中，大队将继续加强对节能减排工作落实情况的监督检查，以确保公司下达的`20xx年节能指标能够顺完成。

2024节能减排工作总结优秀模板精选5

面对节能减排新的形势和新的任务，我们台商大厦项目部认真贯彻了科学发展观，高度重视节能减排工作，认真学习了《绿色施工导则》等法律法规，提高员工做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

20xx年我们项目部根据要求成立了台商大厦节能减排工作领导小组，编制了节能减排考核奖惩办法、节能减排报表制度，使节能减排工作有“法”可依。做好节能减排工作必须要有具体的措施来保证，必须强化责任，狠抓落实。

一、成立节能减排管理机构

为加强节能减排管理，提高能源利用率、实现节能减排、保护环境、降本增效的可持续发展总体目标，结合项目部承建工程的实际，确保节能减排工作的有效实施，成立节能减排领导小组，由项目经理担任组长，项目部总工程师和安全质量管理员担任副组长，成员由各部室负责人组成。节能减排领导小组办公室设在安全环保部，办公室主任由安全环保部部长担任，负责项目部节能减排日常管理工作。

二、制定节能减排管理办法

从项目部实际情况出发，根据节能减排相关要求以及公司节能减排管理办法，有针对性的从以下几个方面制定项目部节能减排措施。

2.1严格施工措施节能减排审核

1、编制施工方案时充分考虑节能减排措施，选用高效、低能耗的`方案;

2、施工时尽量使用清洁能源，充分利用电网供电，减少现场发电及耗油设备的使用;

3、科学组织施工，减低成本，提高效益，在条件允许的情况下，减少运距，减少废料排放。

4、对渣料进行研究、比对，进行二次利用;

5、施工辅助设施尽量选用环保、可重复利用的材料;

6、废料合理进行二次利用，生活垃圾分类堆放，联系地方环保部门对其进行统一处理;

7、审核施工方案时将节能减排作为一项重要因数。

2.2用电管理

1、施工过程中，必须做到息工后，切断电源，停止设备运行，禁止设备处于工作状态。

2、倡导每天少开1小时空调，节假日或少数人加班时不开空调;并严格执行空调运行规定，夏季环境温度低于28℃时停止使用空调。办公场所夏季空调温度设置不低于26摄氏度，无人时不开空调，开空调时应关闭好门窗。

3、减少照明设备电耗，办公场所内自然光度足够时。不得开灯，按需求开启照明灯时，做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，降低瓦数。

4、计算机、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时要及时关闭，以减少待机消耗，下班前关闭电源开关。

5、优先采用环保型、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗、低能效设备。积极推广使用高效节能型新产品、新技术。

6、禁止使用移动式采暖设备，或者自制取暖器。

2.3设备管理

1、在采购设备时，应优先选择应用新工艺、新技术、低能耗的设备投入生产。

2、对使用设备，严格按照设备维护保养说明书执行，着力提高设备的利用效率，并节约润滑材料等。

3、投入生产的设备，落实责任制，并派专人负责，拒绝设备长时间处于空载状态。

4、在设备维护、保养活动中，避免造成资源浪费。

5、设备转场过程中，一定要检查验收设备是否有损坏部件或丢失部件，防止增加成本。

2.4用水管理

1、加强用水设备日常维护管理，严禁跑冒滴漏，避免长时间的流水，做到不用时立即关闭水笼头。

2、企业员工每天集中供应开水，办公室供应桶装水，下班时关闭饮水机电源，要根据需要装灌适量开水，尽量降低各类会议提供的瓶装矿泉水。

3、禁止用桶装矿泉水洗茶具洗手，禁止用桶装矿泉水浇灌花木。

4、在生产、生活用水时，注重提高水资源的使用率，设计时，尽量采取从循环系统角度处理。

2.5办公用品管理

1、加强办公用品的使用管理，严格执行办公用品管理办法及标准，尽量选择能耗小、环保、质优、价廉的办公设备，不购买高档办公用品。

2、文件、材料的起草、修改和传阅尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率，加快推进无纸化办公。

3、文件和简报的发放，严格核定印发的份数，尽量避免多印，提倡双面打印及印刷。

4、提倡使用钢笔书写，减少圆珠笔或一次性签字笔的使用数量;一次性签字笔尽量做到换芯不换壳。

5、尽量提高通讯设备的利用率，防止过度消耗，造成浪费。

6、对用于记录日常管理资料的记录，禁止采取单面记录，用完后方能再次领取。

2.6公务用车管理

1、公务用车严格按照公车的出车制度使用车辆，提高车辆的使用效率。

2、集体公务活动集中使用车，非紧急情况下外出、距离较近的，尽量不要动用车辆，或私自动车，以及合理安排车辆。

3、车辆实行统一定点维修、定点保险、定点加油和定期保养，科学核定单车油耗定额，努力降低油耗，减少车辆维修费用支出。

4、科学、规范驾驶，减少车辆部件非正常损耗。

5、禁止私用公车和无正当理由出借公车。

2.7会务费管理

1、实行会议审批制度，控制会议数量，压缩会议时间和规模，提倡开短会，可开可不开的会议尽量不开。

2、对确实需要举办的会议，坚持勤俭办会的原则，严格控制参会人数和住宿标准，降低会议成本，严禁重形式、讲排场、摆阔气等铺张浪费现象。

3、坚持节俭的原则，严格公务接待标准，实行分档定标、分工负责、严格审批。

4、公务接待原则上不陪餐，确需陪餐的应严格控制陪餐人数，提倡吃工作餐、按需订餐，坚决杜绝接待中各种大吃大喝，铺张浪费。

三、节能减排实施情况

根据项目部制定的节能减排管理办法，相关各部门各负其责，从实施以来，节能减排工作主要进行了以下几方面的工作，一是节约用电。办公室所有普通照明灯已更换为节能灯;严格控制计算机、打印机、复印机等办公设备的待机消耗;督促各科室人员在离开办公室较长时间或下班时养成随手关闭办公设备电源关灯的习惯;二是提高设备利用率，减少单位工作的排放量，施工机械选用工作效率高，排放量少的新型设备，减少单位工作的排放量。三是节约用水，加强用水设备的日常维护管理;用水后随手关闭水龙头，减少用水量。四是节约使用办公用品，制定办公设备标准，严格控制办公设备的采购;严格控制文件印刷数量;提倡无纸化办公或双面用纸。五是办公开会力求简洁高效，在保证会议内容、精神传达及时，完整，文件学习充分的前提下，进一步控制和压缩会议数量、时间和规模，以开短会为主。六是招待接待一切从简，减少铺张浪费，严格执行公务接待标准，实行分档定标，杜绝了私客公请的现象。

四、下阶段节能减排工作安排

按照施工进度计划，20xx年是施工高峰年，随着工程施工的推进，设备的使用也将达到高峰，人员及办公等投入也将增加，因此也是节能减排工作关键性一年，为进一步搞好节能减排工作，我们将着力做好以下四个方面工作。

1、进一步紧扣年度目标任务，按计划推进节能减排工作，强化节能目标责任评价考核。从施工组织施工方案入手全面推进资源综合利用和清洁生产工作。对已明确规定淘汰的产品和设备，坚持限期淘汰，强化节能减排责任制，抓节能减排源头、细节、过程，以达到节能减排目标。

2、进一步协调联动，综合服务，促进和激励主动节能减排工作。

3、进一步加强管理推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能减排管理制度，落实责任，严格督查。

4、进一步深化宣传教育推动节能减排。加强节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

2024节能减排工作总结优秀模板精选6

20xx年上半年，常德市环保工作以认真落实国务院《关于落实科学发展观加强环境保护的决定》为宗旨，以生态文明建设和资源节约型和环境友好型社会建设为目标，坚持污染防治和生态建设并举，突出节能减排这个中心工作，加强环境监管，加大执法力度，着力解决危害群众健康和影响可持续发展的突出环境问题，各项工作进展顺利，为下一步环保工作打下了良好的基础。

一、上半年工作回顾

(一)节能减排进展迅速

节能减排工作是国家“十一五”环保工作重中之重。截止2024年底，全市污染减排工作取得了明显成效，主要污染物SO2排放量较2024年下降了10.14%，完成了省政府下达给我市的“十一五”削减任务，成为全省提前完成“十一五”SO2减排任务的4个市州之一。今年上半年，我们再接再厉，围绕省里下达给我市的年度削减计划，制订了2024年污染物总量削减目标，在2024年基础上COD削减8.2%，SO2削减6.5%，并确立了污染减排项目52个。为确保年度减排任务的实现，5月12日，市政府召开了全市节能减排工作会议，总结了前三年全市节能减排工作取得的成绩，部署了下一阶段节能减排工作，市长陈文浩作了重要讲话。市政府出台《常德市“十一五”期间污染减排工作考核办法》，进一步强化减排工作的考核。我们围绕减排目标，建立了污染减排定期通报和调度制度，坚持对减排一月一调度，一月一通报，上半年，完成污染减排项目14个，其中SO2项目5个，COD项目9个，预计削减SO23000多吨，COD4200多吨，待环保部门核查认可。

(二)项目管理务求规范。

一是规范项目审批，切实履行环保第一审批权，对不符合国家产业政策、选址不当、污染严重的项目坚决不批，严格控制污染增量。上半年，共审批项目52个，2个项目因不符合国家产业政府和选址不当被否决。二是规范“三同时”管理，建立项目“三同时”台帐和项目督查台帐，对2024以来的建设项目进行认真疏理，制定验收计划。市县两级环保部门严加督查，限期验收，上半年，共对87家企业进行了现场检查，对违法建设项目下达限期整改通知，并按程序立案查处。三是规范自身行政行为，市环保局严格审批权限，不越权也不揽权，承上启下，对属省管的项目积极做好检查督导服务工作，对属县管理的项目加强指导和监督，规范环评市场，杜绝无证环评、降低环评等级等现象。

(二)环境管理再上台阶

一是圆满完成了2024年度常德市城市环境综合整治定量考核的资料编纂工作，并得到省局领导和评审人员的一致肯定，最终荣获2024年度全省城市环境综合定量考核“先进单位”称号;二是督导检查全市苎麻、水泥行业污染整治巩固情况，协助做好阶段性验收工作，并对项目进行了监管指导服务工作。三是日常监管工作全面加强，完成了非经营性危险废物处置单位的调查工作，对临澧县停弦镇汪兆国、澧县酸化油厂擅自转移、非法倾倒危险废物进行了立案调查。进一步完善放射源规范化管理，出台了《关于加强全市医疗系统射线装置使用单位辐射安全监督管理的通知》，全面启动了全市医疗系统射线装置辐射安全许可证的发放工作。

(三)环境监察力度加大

一是加大对违法排污企业的打击力度，印发了《2024年常德市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动工作方案》，积极布署严查专项行动的前期准备工作。开展了污染源自动监控平台建设工作，目前，市本级平台已完成联网联调，全市重点污染源已安装自动在线监控设备51套，企业现场端联网工作正在调试中。定期对排污企业的日常环境监察，上半年共开展日常环境监察300余次，检查企业170多家，查处违法企业20多家;二是排污收费再创新高，市环保局继续加大排污费征收力度，对各区县(市)开展稽查35余次，下达环境监察意见书12份，完成了65多市属企业和20多家城区三产业的排污申报登记工作，上半年共核定排污企业70余家，征收排污费490万元，比去年同期增长110%，创历史新高。

(四)环境执法取得实效。

全面推行行政执法责任制，规范执法行为，提高执法水平;制定了年度规范性文件拟制计划，清理了行政和非行政许可审批项目，落实了“两证”年检年审及新办工作。突出重点个案的查处和打击，对违反国家环保法律法规的湖南省丰康生物科技有限公司、岩下荣祺食品(湖南)有限公司等6家单位的环境违法行为进行了立案查处，目前已结案3起。此外，我们还对县级环保部门办案给予了有力的支持与指导，帮助石门、汉寿、临澧、鼎城、津市办案8起，有效维护了县级环保执法工作的。

(五)生态建设稳步推进

一是大力推进生态市建设。3月18日，市政府召开了20xx年生态市总结表彰大会，表彰了20xx年生态市建设先进单位和个人，研究部署20xx年生态市建设工作。制定了《常德市生态市建设20xx年目标责任制考核实施办法》，将年度创建任务细分到13个县市区、16个市直部门。继续加大环境优美乡镇和生态村的创建工作，上半年，举办了全市环境优美乡镇和生态创建工作培训班，对武陵、鼎城、汉寿等地20xx年创建环境优美乡镇和生态村工作进行了现场调研与指导。3月30日，桃源县茶庵铺镇、石门县皂市镇等11个乡镇被命名为省级环境优美乡镇称号，桃源县刘炎村、临澧县樟树村等22个村被命名为省级生态村称号。二是做好农村环境保护工作。按照国务院《关于加强农村环境保护工作的意见》精神，上半年主要完成了全市土壤污染状况调查工作，并形成了调查报告，已报省环保局专家审查。

(六)环境宣教亮点频显

以环保世纪行活动为平台，开展了一系列群众性宣教活动。6月5日世界环境日前后，市环保世纪行组委会组织了新闻采访活动，启动了节能减排宣传周活动。市环保局在市城区步行街、滨湖公园门口树立了宣传拱门和空飘，并设立了咨询台，向市民发放了2024多份宣传资料。以湖南文理学院环保志愿者协会为主体，开展了自行车绕城巡游环保宣传等活动。环境信息工作更上一层楼，截止到6月30日，全市上报省局信息共100篇，《湖南环境信息》刊登16篇，位居全省前列。

(七)环境监测稳中求进

一是按质量按量完成各项常规监测任务。上半年，共报出监测数据1.1万个，完成各类监测分析报告268份，确保常德市城区环境空气质量日报和水环境质量报告按要求发布。上半年编辑环境质量月报6期，并及时报送给相关领导和部门，为领导科学决策提供有力参考。二是完善了环境污染事故应急监测体系，开展了突发性环境污染事故应急监测学习。三是服务性监测有新突破。对40家单位进行了环评和验收监测，完成了54家单位的委托监测。

(八)来信来访有序处理

我局始终把信访工作摆在十分重要的位置，有专门的工作机构和制度，畅通信访渠道，及时妥善处理好群众来信来访，6月2日，副局长谈应来做客市广播电台行风热线栏目，与全市听众在线交流，现场解决群众关心关注的环境问题。上半年共收到人大、政协提案19件，已办结19件，满意率100%。满意环保110平台建设得到加强，坚持24小时全天候接受群众投诉，截止到6月22日，市环保110共接到投诉举报、群众来信来访311起，做到了有警必出，出警必处。

此外，柳叶湖分局、德山分局均创造性开展了工作，柳叶湖分局对柳叶湖整个水系进行了一次详细的调查研究，形成了《关于开展柳叶湖流域治理工作的请示》专题报告。加大了柳叶湖环境综合整治工作，取缔了6家煤矿，关闭了10家粉煤厂，对6家砖厂下达了停产通知。德山分局将工业园区污染减排项目完成情况作为工作重点，编制了《德山开发区2024年主要污染物总量减排计划》，将减排指标计划分解到企业，并定期到企业检查，督导完成减排任务。

二、存在的问题

(一)污染减排愈往后难度越大。一是各县市区污水处理厂建设进展滞后，不能及时发挥减排作用;二是环境保护投入严重不足，治污资金很难完全落实到位，工业污染项目进度缓慢，年度减排任务难以实现;三是区域间削减任务不平衡，部分地区不易找出减排空间;四是主要污染物总量指标分配不合理，我市减排空间小，随着经济和社会的迅速发展，主要污染物减排压力越来越大。

(二)农村环境问题难以监控。畜禽养殖和投肥精养造成农村水域普遍的富营养化，农药、化肥大量施用进一步加剧面源污染，其分散性特征很难监控。

(三)环保部门自身能力建设亟待加强。基层环保部门监测监察设施滞后，环境应急能力建设投入严重不足，部分县市区连最基本的监测手段、获取信息的能力都没有，连日常的环境管理工作都难以应付。

三、下半年工作安排

(一)千方百计推进污染减排。污染减排是国家“十一五”环保工作重中之重，我市虽取得一定成效，但污染减排压力依然很大。下半年，我们将继续打好污染减排攻坚战，主要是围绕年初制订的污染减排目标，明确职责，加强督导，确保县市区污水处理厂工程和重点污染治理工程按时按质完成，为实现年度污染减排目标奠定基础。公务员之家:

(二)扎扎实实推进生态市建设。所有县市区生态建设规划要在20xx年底前完成，年底要建成一批环境优美乡镇和生态村。进一步完善生态创建领导机制和工作机制，加强创建工作的指导和督查，增强生态市建设目标责任考核的刚性力与约束力，建立稳定可靠的奖惩机制和激励机制。

(三)全面加强农村环境综合整治。继续加强对农村饮用水源的监管与保护，依法划定农村饮用水源保护区;集中治理一批污染严重的村镇，重点防治畜禽养殖污染和珍珠养殖污染;大力实施乡村清洁工程，进一步改善农村环境卫生状况;积极推广生态种养，切实减少化肥农药施用量。

(四)督促整治重污染行业。巩固造纸、苎麻、水泥行业整治成果，加快各县市区污水处理厂建设步伐，关闭一批治理无望的企业，上规模的企业必须配套污染治理设施并确保稳定达标排放。在整治的基础上做好行业长远发展规划，督促抓好行业的整合、重组和升级。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！