# 202\_销售十二月份工作总结范文5篇

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-01-08

*20\_销售十二月份工作总结范文5篇　　有时候你的同事们一会儿的功夫就能把工作总结写完，而你自己却是挤半天也写不出几个字，结果晚上还要加班写总结，面对这种情况你肯定会很烦。下面是小编为大家整理的“20\_销售十二月份工作总结”，仅供参考，欢迎大...*

20\_销售十二月份工作总结范文5篇

　　有时候你的同事们一会儿的功夫就能把工作总结写完，而你自己却是挤半天也写不出几个字，结果晚上还要加班写总结，面对这种情况你肯定会很烦。下面是小编为大家整理的“20\_销售十二月份工作总结”，仅供参考，欢迎大家阅读。

　>　20\_销售十二月份工作总结(一)

　　十二月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十二月一号来到\_\_男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

　　在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

　　1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个\_\_\_，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

　　2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

　　3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

　　4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

　　我认为我们\_\_男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

　　以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

　　>20\_销售十二月份工作总结(二)

　　随着的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十二月，我了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和;在形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结和吸取教训;在和同事配合工作过程中他们的工作和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。

　　现将十二月份工作总结如下：

　　一、工作方面

　　1、做好基本的整理，及时向反映客户的、向工厂反映客户的信息;

　　2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品;

　　3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排;

　　4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向，。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

　　二、工作中存在的问题

　　1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些;对的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

　　2、由于自身产品知识的缺乏和平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

　　3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威(盛丰)h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。

　　这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的度和满意度都大幅度降低。在以后的工作中，我会更好努力，做好工作，争取将各项工作开展得更好。

　>　20\_销售十二月份工作总结(三)

　　十二月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

　　做为一名合格的销售人员，首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。

　　要有针对性的了解对手产品的优势与劣势，才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在为客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

　　关于销售情况的分析：

　　十二月份的新客户不多，老客户购买同时也降低了不少。新客户开发得少，有的还处于了解阶段，对于这个情况今后我们要从不同的渠道入手。现在就是重点的培养有潜力的客户，挖掘客户更深的信息，使他们能够更加信任我们!

　　我的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我还要不断加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我最喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我用百分之百的激情投入到工作中去，在以后的工作中我依旧会保持这样的工作激情。

　　工作中存在的问题：

　　通过这一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

　　一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

　　二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

　>　20\_销售十二月份工作总结(四)

　　八月份是紧张的1个月，也是忙碌的1个月，也取得了一定的收获。回顾这1个月的经历，经历了从来没有的\_\_\_，也完成了不错的销售任务。让我对营销有了新的认识。回顾这1个月的工作，我在\_领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照的要求，认真的去完成了自己的本职工作，1个月转眼即将结束，现对1个月的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

　　这个月的销售任务从年初的\_\_亿销售目标下达下来，就觉得确实是1个重担压了下来，为了去实现这1个目标，我全力以赴的去配合\_\_的每1个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，感谢张总对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

　　八月份的主要工作内容如下：

　　一、 销售部日常管理工作

　　销售部门是对外展示的形象窗口，代表的是1个外表，也是\_最赚钱的1个部门，是1个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

　　1、认真做好市场调研工作。对兰州市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给\_\_产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

　　2、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要×××的、要×××的、有对合同条款不满意的等等。在保证\_\_的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高\_的美誉度。

　　3、做好与其他部门的工作协调。加强与\_各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等;与调度室及时沟通，了解打灰情况，提高工作效率，掌握更全面的知识。

　　4、做好培训的学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。新员工的培训学习安排，考核。

　　二、 加强自我学习，提高自身素养

　　在八月份里，经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这1个月里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

　　三、工作中存在的问题

　　在这1个月来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

　　第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之;

　　第二， 不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

　　第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

　　四、今后努力的方向

　　新的1个月开始了，又是1个新的纪元，又是1个挑战，1个新的开始。自己决心认真提高业务、工作水平，为\_\_跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我我应努力做到：

　　1、加强学习，拓宽知识面。努力学习混凝土专业知识和相关法律常识。加强对混凝土发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对\_\_统筹规划、当前情况做到心中有数;

　　2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;做好问题的解决者“拆弹专家”。

　　3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

　　4、不断改进销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

　　5、遵守\_\_部规章制度，维护\_\_利益，积极为\_\_创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

　　“人生伟业的建立 ，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步!

　>　20\_销售十二月份工作总结(五)

　　或许十二月份是个招人爱的月份，不然一个月时间怎么会这样就快结束了。回顾自己在这月以来的工作，我感到很充实，并且对未来工作充满热情。

　　一、十二月所做工作

　　从八月开始，我主要做的事情是：

　　1.了解后台，指定到每个重要的栏目。

　　2.大致了解我们的产品基础知识。

　　3.上传产品。

　　4.了解产品目标市场，大致分布，分析市场。

　　5.大致了解竞争者情况。

　　6.寻找客户，广投写开发信。

　　7.请教其他需知事情，查漏补缺。

　　二、个人感悟

　　对于我来说对于任何不熟悉的事情总有一个学习的阶段，我不觉得每一步都要走的天衣无缝。所以，我自己觉得我们只要先掌握大方向走就可以，至于是不是每步都要步步为营，只能说：你觉得了?当然，可能你觉得我将它们太过理想化，实践就可能跟不上计划。也当然，有这样一种现实态度：理想很丰满，现实很骨干。你了解这种现状了，结果可能就没那么冲突了。

　　三、注意内容

　　1.严以律己，做好分内事情。

　　2.加强学习，不断提高业务素质。

　　3.，置自己与大圈子里与同事多交流，取人之长，补己之短。

　　4. 积极工作，完成各项任务。做好记录，积累经验。

　　5.了解市场动向，该出手时就出手。

　　四、未来展望

　　我对这份工作是热爱的，我对未来安排如下：

　　1. 夯实基础，每周一上午查看关键词，及时更新。

　　2. 查看后台与竞争者情况，及时补短，提高专业度。

　　3. 提高自身素质，让自己更professional

　　4. 积极找客户，让客户了解我们产品

　　5. 将目标市场\_\_再缩小，深入了解该地区风俗习惯及购买习惯。

　　6. 找到客户联系方式，仔细核查

　　7. 找准时间，向客户写开发信

　　8. 运用技巧让客户回邮件

　　9. 关注香港投标情况

　　五、总结

　　在未来的时间里，我一定再接再厉，努力将计划落实。我认为工作有时被异物遮挡，我们需要亲自操刀，剖开现象，看本质是不是颗毒瘤，会不会波及到主体及是否有副作用。困难在所难免，我会考虑在不夸大自我的前提下，提升信心，查漏补缺，将基础打好，让我以后的工作更出色。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！