# 因私出国（境）问题整改自检自查报告汇编5篇

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-05-03

*自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。以下是为大家整理的因私出国（境）问题整改自检自查报告汇编5篇,欢迎品鉴!第一篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告中共\*\*镇委员会关于进一步加...*

自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。以下是为大家整理的因私出国（境）问题整改自检自查报告汇编5篇,欢迎品鉴!

**第一篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告**

中共\*\*镇委员会

关于进一步加强领导干部因私出国（境）管理的

自查报告

市委组织部：

根据中共\*\*市委组织部《关于加强领导干部因私出国（境）证件管理的通知》和中共\*\*市委组织部《关于进一步加强市管干部因私出国（境）管理的通知》文件精神，我镇对照文件要求进行了认真自查。现将自查情况报告如下：

一、认真落实文件精神

我镇党委政府高度重视，立即组织全体机关干部专题学习了\*组通[2024]\*号和\*组通[2024]\*号的文件精神，严格了相关规定，确定了专人负责此项工作，认真调查，确保真实准确地反映情况。

二、建立健全规章制度

进一步完善了领导干部因私出国（境）情况报告、证件管理、监督检查等工作程序和制度，并扩大了管理范围，由原来的市管干部扩大到全体机关干部。建立了党委书记亲自抓，党委副书记、纪委书记具体抓，专人负责的工作体系，切实做到有规可依、有章可循、有人负责。

三、加大监管督查力度

进一步明确组织纪律，加强对机关干部的监督督查力度。对机关干部采取个人主动申报的方式，每半年申报一次，机关干部如要出国（境），须报党委，由党委同意后方可出国（境），对1

不按程序申报的机关干部不予批准出国（境）。对不按规定上交证件的，一经发现，党委、纪委将按程序分别予以提醒、组织谈话、党纪政纪处分等，并追究相关人员的责任。纪委与镇目督办一同对机关干部进行督查和考核，并将此项工作纳入年终目标考核。

经过自查，我镇没有发现干部违反规定因私出国（境）的。

附：都江堰市市管干部因私出国（境）情况统计表

第二篇：关于进一步加强领导干部因私出国(境)管理的自查报告

关于进一步加强

领导干部因私出国（境）管理的自查报告

为进一步加强领导干部因私出国（境）管理工作，坚持从严管理干部，根据文件要求，我院对领导干部因私出国（境）管理工作进行了认真自查，现将自查情况报告如下：

一、领会精神，加强学习

收到通知后，院纪委及时组织中层(含)以上干部学习领导干部出国（境）管理有关政策法规和《领导干部因私出国（境）管理暂行办法》（以下简称《办法》），充分领会文件精神，明确规定，增强纪律观念，自觉按制度办事。

二、完善制度，加强监管

我院严格执行领导干部出国（境）管理工作的有关规定，按照《办法》规定的权限、程序和要求，办理因私证照的申请、审批、领用、登记及保管事项，进一步完善了领导干部出国（境）情况报告、证件管理、监督检查等工作程序和制度，明确党委书记亲自抓，纪委书记具体抓，切实做到有规可依、有章可循、有人负责。

三、自查自纠情况

为认真做好领导干部出国（境）管理自查自纠工作，院领导高度重视，迅速成立了由纪委书记牵头，纪检监察室和人力资源部协助的自查小组。按照《规定》要求,对我院中

层（含）以上干部个人持有因私出国（境）证照进行了登记和全面清理收缴，截止3月25日，共有22个部门47人上交出国（境）证件49本，其中《中华人民共和国因私出国护照》33本，《中华人民共和国往来港澳通行证》2本，《中华人民共和国往来台

**第二篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告**

一、我办理个人因私出境个人信息真实有效。

二、我了解《国家人口计生委关于因私出境人员管理规定》，完全遵守国家关于出入境的法律法规和规章制度、关于干部因私出境的制度规定，知悉应当承担的党纪、政纪责任和法律后果。

三、我将严格按照填报的境外停留时间出入境。

四、我本人承担因私出境的一切费用。在因私出境过程中或因因私出境发生的一切事宜由我本人负责。

五、我将在出境返回后10天内将因私出境证件交由集团人力资源部集中保管。

我本人已认真阅读全面理解以上承诺内容，如违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

**第三篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告**

根据市委组织部《关于开展因私出国(境)管理自查工作的通知》以及市卫计局的要求，我院开展了因私出国(境)管理工作的自查，现将自查情况汇报如下：

根据市卫计局《关于重申严格规范出国(境)管理工作的通知》文件精神，我单位对列为备案登记人员(单位正、副职领导和全体财务科人员)进行了全面的梳理，对登记备案人员信息进行增加、撤销和修改，逐一核对并重新登记造册，指定专人对备案登记人员信息进行跟踪管理，出现新增、撤销及变更备案的人员信息，根据实际情况填写备案情况表，并在10个工作日内报局人事科，并将出国(境)证件交由市卫计局保管。

根据上级文件要求，我院制定了相关的出国(境)管理制度，按照规定，做到应备案的及时在市公安局出入境管理部门备案，应交因私出国(境)证件的及时交由相关部门保管；做到及时督促领导干部按规定期限，将所持因私出国(境)证件交由市卫计局人事科部门集中保管；建立因私出国(境)证件管理台帐，并在市卫计局督查后按照提出的\"问题及时进行整改，完善出入境证件管理台帐。

单位人事部门对登记备案人员办理和持有因私出国(境)证件及因私出国(境)情况进行全面核查，重点核查7类问题：

(一)违规办理因私出国(境)证件的；

(二)违规持有因私出国(境)证件的；

(三)瞒报持有因私出国(境)证件的；

(四)未经组织批准擅自因私出国(境)的；

(五)未按审批要求擅自变更因私出国(境)行程、日期等的；

(六)瞒报因私出国(境)情况的；

(七)审批因私出国(境)事项把关不严的。核查结果：没有发现违规问题。今后建立定期或不定期核查制度，发现问题，及时处理。建立监督机制，坚决防范违规违纪因私出国(境)行为的发生。

通过核对因私出国(境)证件管理台帐与公安机关的查询结果对比，本单位登记备案人员办理和持有因私出国(境)证件及因私出国(境)情况一致，没发现特殊情况。

**第四篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告**

自查自纠报告

县纪委：

根据县纪委《关于开展\*\*\*\*\*\*专项治理的通知》（阿拉纪发〔2024〕26号）要求，我单位高度重视，针对以上问题，召开专题会议研究部署，扎实推进自查自纠工作，现将2024年以来有关情况报告如下：

（一）违规配备使用公车方面。我单位目前有2部公务用车，没有超编制、超标准配备公车；严格执行公务用车管理制度和有关规定，严禁公车私用，或者既领取公务交通补贴又违规使用公车；不存在换用、借用、占用其他单位和个人车辆等问题。

（二）滥发津补贴方面。能够严格遵守执行关于发放津贴补贴有关规定，没有超标准、超范围发放津贴补贴以及违规以各种名义普发各类奖金；没有违规使用工会会费、福利费及其他专项经费发放津贴补贴现象。

（三）违规公款吃喝方面。严格执行落实《阿拉县党政机关国内公务接待管理办法》，没有超标准、超范围接待或者借机大吃大喝；没有通过虚列会议费、培训费、维修费等方式报销吃喝费用，或者公款安排与公务无关的宴请等问题。

（四）违规收送礼品礼金方面。不存在违规收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡或收受其他明显超出正常

—1—礼尚往来的礼品、礼金、消费卡等；没有违规购买赠送礼品、礼金、消费卡，特别是以办公用品等名义虚列开支套取费用购买赠送礼品、礼金、消费卡等问题。

下步，我单位将进一步增强纪律规矩意识，严格执行中央八项规定精神和省市县有关规定，健全完善规章制度，构建长效机制，推动作风建设和从严治党向纵深发展。

**第五篇: 因私出国（境）问题整改自检自查报告**

市委组织部相关工作安排下达以后，我区及时研究制定自查工作方案，明确相关部门职责任务，迅速开展实施，要求各单位填写报送各级在职、退休干部因私出国(境)情况及出国境证件持有情况统计表，并要求没有私自持有因私出国(境)证件的单位实行“零报告”制度。通过自我申报与全面摸底相结合，对全区各单位国家工作人员因私出国(境)管理工作开展全面自查。

2

贯彻落实长效管理

自2024年市委组织部相关规定下达以来，我区建立健全了出国（境）个人信息备案制度、出国（境）证照统一保管制度和出国（境）证照使用、管理制度，明确了领导干部出国(境)审查审批权限、程序和规定，同时配备专人专项负责国家工作人员因私出国（境）情况登记、信息审查、信息备案工作，进一步完善了工作机制，落实了工作要求。

3

严格把关登记备案

我区根据干部管理权限，将登记备案检查工作纳入常态化管理，对全区处级以上领导干部及需登记备案重要岗位人员因私出国（境）情况和出入（境）证照管理情况开展常态化检查，对新增符合登记备案规定的人员及时予以登记备案，从所在单位、现任职务、身份证号码、登记备案情况、因私持有证照情况、证照集中保管情况和因私出入境情况等多个方面对相关人员信息进行登记备案，对工作单位、现任职务、主管部门等发生变化的人员及时变更登记备案信息，同时按规定与公安机关出入境管理部门对接我区因私出国（境）情况，严格履行审批、备案程序，保障我区因私出国(境)相关信息登记备案更细致、更全面。

4

牢固机制强化监管

我区建立领导包抓、专人负责的工作体系，严格规范证件收录、证件保管、信息录入更新等工作，形成事前审批、事中跟踪、事后追缴的工作格局，建立国家工作人员因私出国（境）相关信息资料库，形成了工作台账，并及时对征求意见表、备案表、审批表等各类表格进行了归纳整理，开展了违规持有因私出国（境）证件专项排查工作，对违规持有证件的人员采取批评教育、诫勉谈话等处理方式。通过多方面严格管理，我区国家工作人员因私出国（境）管理工作机制得到进一步完善。第二篇:因私出国境自查报告

近期，县委组织部通过个人申报、单位自查、组织督查等形式，对全县党政机关、事业单位和国有企业公职人员持有因私出国护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证情况开展专项排查，全面加强了公职人员因私出国(境)证照管理。

此次排查分为单位自查、公安核实和检查整改三个环节。排查期间，按照全员备案、分级管理，全员承诺、不留盲区原则，要求所有公职人员如实报告和及时上交因私出国(境)证照，并填写个人承诺书，完善登记备案人员信息库，对照检查内容进行全面自查。

8月中旬，县委组织部将联合纪检、公安等部门，对各单位因私出国(境)管理工作情况进行抽查。根据检查情况，对各单位和公职人员存在违反因私出国(境)管理有关规定的行为，进行严肃处理；有隐瞒不报、弄虚作假的，从重处理；对在专项检查和日常工作中不负责任、失职渎职造成严重后果的，严肃追究单位和相关人员的责任。

据了解，此次专项排查，在建立健全了纪检、组织、公安等相关部门联动机制和联席会议制度以及严格落实证照使用后归还承诺制度和提醒制度等基础上，还将推行科级干部出国境证照全程交管、新提拔人员考察期上交证照和联席成员单位经常性检查制度，全面提升公职人员因私出国(境)证照管理科学化、规范化水平。第三篇:因私出国境自查报告

管理工作的通知

公司各单位：

为贯彻落实中央、集团公司关于加强企业人员出国（境）管理的规定，加强对因私出国（境）的管理，根据《关于加强国家工作人员因私事出国（境）管理的暂行规定》和《兵器装备集团公司企事业单位员工因私出国（境）管理办法》（兵装人〈2024〉206号）等有关规定，结合公司实际，现将企业人员因私事申请出国（境）审批管理工作有关事项通知如下：

一、抓好因私出国（境）管理工作

公司备案人员信息如有变更由保密办交由市公安局出入境管理处完备相关手续。

（一）各单位要对申请人及提交的材料进行严格审查，存在下列情形之一的，不得批准其办理因私出国（境）证件或因私出国（境）：

1、法律法规有明确禁止限制规定的及公安机关、检察院、法院认定不能离境的；

2、纪检监察部门、审计部门、保密部门正在调查的；

3、出国（境）后可能对国家安全造成危害或者对国家或单位利益造成重大损失的；

4、有移民、滞留不归等可疑迹象的；

5、提供虚假证明资料的。

（二）因私出国（境）的党员领导人员，在国（境）外不得以党员身份参加公开活动；每季度要把在国（境）外的情况向所在单位和1

单位党组织汇报一次，重要情况要及时报告。

党员因私短期出国（境）的，其组织关系保留在原单位党组织。党员如期回国后，应及时向原有单位组织汇报出国（境）期间的情况，如无问题，即可恢复其组织生活。

党员出国（境）长期定居的，在他们出境后，即停止党籍，其党员组织关系或档案材料由党委组织部门保存备查。

党员出国（境），本人提出要求退党的，可以按党章规定，办理退党手续。

（三）中层及以上领导干部因公出国（境）的，原则上不得以因私出国（境）的渠道办理。

（四）在因私出国（境）证件或手续办理以及因私出国（境）期间不得违反下列规定：

1、不得隐瞒真实情况，以编造、提供虚假证明等手段骗取出国（境）证件。

2、不得不经组织批准，擅自把你出国（境）证件或出国（境）。

3、不得违背保密承诺。

4、不得私自到未经批准的国家或地区，不得以任何理由私自办理国（境）外长期居留证、永久性居民身份证。

5、不得擅自延长在外停留时间，确需延长的按第十一条规定办理申请手续。

违反上述规定，拒不交出所持出国（境）证件的党员领导人员，进行批评教育，情节严重的给予相应的党纪政纪处分。对在出国（境）管理工作中严重不负责任、失职渎职导致领导人员出国（境）私自不归，或发生问题后不报告、不处理的，将以纪依法追究有关人员责任。

（五）本人出国（境）前要向所在单位党组织和党委组干部报告，同时登记准确出国（境）日期(以机、车、船票为准)，返回后要及时向所在单位党组织和党委组干部报告，并到人事处办理销假及其他相关手续。党员干部要按规定及时办理恢复组织关系手续。

二、因私出国（境）人员的审批权限

1、集团公司党组直接管理的公司领导人员由集团公司审批，公司其他领导成员及相关人员由公司党委审批。

2、登记备案人员按照领导人员管理权限进行审批。

3、党员申请因私出国（境）长期定居的，由市委组织部审批。

三、因私事出国（境）申请程序办理：

（一）本人申请因私出国（境）应向公司党委提出书面申请，并出具有关材料（如对方邀请函、证明对方身份或与申请人关系的材料等）。

（二）出国（境）人员所在单位党组织要全面、准确地掌握出国（境）人员的历史和现实表现及家庭情况，特别是在历次重大政治事件中的表现。经审查同意后，申请人方可填写《因私事申请出国（境）审批表》，由单位党组织主要负责人核实，在《审批表》中签字和签署是否同意出国（境）的明确意见，并加盖单位印章。再连同个人申请、邀请函或其它相关材料（原件及其复印件）报党委组干部。经组干部审核报公司党委批准后，由本人在其户口所在地公安机关出入境管理部门办理因私出国（境）证件或因私出国（境）手续。

四、证件管理

（一）出国（境）人员返回后要在半个月内将护照或往来港澳通行证交由公司组干部保管，涉密人员交由保密办管理，因私事再次申

请出国（境），仍按本通知精神办理，经党委批准后在组干部或保密办领取。

（二）本通知下发前已持有因私出国（境）护照或往来港澳通行证的，要将因私出国（境）护照、往来港澳通行证交公司组干部保管，因私事再次申请出国（境），按本通知精神办理，经党委批准后到组干部或保密办领取。

（三）新申领因私出国（境）护照或往来港澳通行证后因故取消出国(境)计划，及申领因私出国（境）护照或往来港澳通行证后12个月内未能实现出国（境）的，要将因私出国（境）护照、往来港澳通行证交由组干部或保密办保管。因私事再次申请出国（境）或出国（境）日期重新确定后，按本通知精神重新办理，经党委批准后在组干部或保密办领取。

五、附则

离休干部及退休中干以上人员因私出国相关手续在组干部办理，群工处管理的退休人员因私出国相关事宜由群工处办理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！