# 政府采购工作自查报告范文5篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-03-20

*报告具有汇报性，是向上级讲述做了什么工作，或工作是怎样做的，有什么情况、经验、体会，存在什么问题，今后有什么打算，对领导有什么意见、建议，行文上一般都使用叙述方法，即陈述其事，而不是像请示那样采用祈使、请求等法。以下是小编收集整理的政府采购...*

报告具有汇报性，是向上级讲述做了什么工作，或工作是怎样做的，有什么情况、经验、体会，存在什么问题，今后有什么打算，对领导有什么意见、建议，行文上一般都使用叙述方法，即陈述其事，而不是像请示那样采用祈使、请求等法。以下是小编收集整理的政府采购工作自查报告范文五篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**【篇1】政府采购工作自查报告**

根据自治区及市县的相关政策文件规定及自治区药品和医疗器械集中采购领导小组督查所发现的问题，我院药事管理会对本院药品采购管理又进行新一轮自查自纠行动，具体情况如下：

第一、完善药事管理制度。严格执行国家政策，建立药品采购管理制度，药品质量管理制度，贮存保管制度，不良反应报告制度，库房管理制度，特殊药品管理制度等；通过医院药事管理委员会编制了本院的基本药物采购目录。

第二、本院全部使用国家规定的基本药物，全部执行零差价销售。所有药品全部在规定的时间内在招标采购网上下订单。禁止网外采购和标外采购。禁止采购非基药品，严格执行药品零差价，严格执行网上采购，标内采购。严格执行D药招办（\*\*）1\*\*\*2号文件的要求，在规定的时间做采购计划，并及时的对药品验收入库。

第三、对购进的所有药品和器械卫生材料都进行双人验收。做到票物相符，价格与中标价格和国家制定的价格相符，对不符合的药品及时与供应商联系更换处理。验收人员在验收合格的票单上签名。严格按照市里遴选的配送商进行配送基本药品。

第四、根据药品管理制度对药品进行贮存保管。药品按功效、剂型、种类等进归类摆放，严禁乱摆乱放，保持药品清洁卫生。库房要有专人负责和管理，建立有效的管理手段，确保药品在存放过程中的质量。对于需要低温存放的药品要放置到专用的冷藏设备贮存。特殊药品严格按照有关规定执行。库房还要加强防火防盗防虫防鼠等设施。

第五、药库管理人员根据临床应用的需要及库存量认真进行拟定药品采购计划。采购计划需经药事管理委员会通过，主管领导，分管领导及药剂科主任签字之后，方可以进行采购。对于新药的购进，临床科室医师要进行报告申请，并经药事委员会讨论通过方可购进。

总之，为了医院更好地为人民服务。我院不断加强医院药事管理，确保人民得到更好更安全的医药服务。

**【篇2】政府采购工作自查报告**

　　根据庆财联发[20\*\*\*]1号文件《关于开展政府采购执行情况专项检查的通知》精神，按照市、区的统一安排部署，开展政府采购执行情况专项检查自查自纠工作,现结合自查情况报告如下：

　　严肃对待此次专项检查整治工作，确保专项检查整治工作落到实处，切实规范本部门的政府采购行为，有效提高资金使用效益。成立专门工作领导小组，明确了责任人，设专人管理，确保自查自纠工作有序开展。

　　依照庆财联发[20\*\*\*]1号文件精神，对20\*\*\*和20\*\*\*年度政府采购情况开展了自查自纠，主要开展以下几个方面查与纠。

　　1、政府采购范围的项目依法实施采购的情况，不存在任何规避政府采购行为，报购物品都严格依据《中华人民共和国政府采购法》实行政府采购;

　　2、政府采购预算，计划编制和执行情况，始终做到年初有预算、年末有核算。如中途需增减，始终坚持按程序申报，无不编滥报行为;

　　3、采购方式选择和执行情况，在采购方式上严格程序，审批手续完备，无违规行为;

　　4、政府集中采购和分散采购的执行情况，纳入集中采购目录的项目都执行了集中采购;

　　5、采购组织程序严格按照制度规定执行，无违规行为;

　　6、无应属政府采购范围而委托其他机构招标情况的行为;

　　7、上级专项资金实施政府采购情况，都执行了制度的规定;

　　8、政府采购政策落实情况，都严格执行了制度规定;

　　9、无质疑案件的发生。

　　在此次政府采购执行情况自查自纠工作基础上，今后继续将认真执行《中华人民共和国政府采购法》，严格采购行为，凡事年初有预算，购物有详单，做到账与物相符，做好政府采购工作，从源头上防止公共资金的滥用和滋生腐败的发生。

**【篇3】政府采购工作自查报告**

为更好地推动学校政府采购工作发展，规范政府采购行为，建立完善的政府采购工作机制，结合近年我校政府采购工作开展情况，按照鄂财函【20\*\*\*】266号文件和区财政局《关于开展全区政府采购领域妨碍公平竞争清理工作有关事项的通知》文件要求，我校认真开展自查工作，对近年的我校政府采购工作进行了全面梳理与自查，现将自查情况汇报如下：

我校高度重视我单位政府采购工作，严格按照《中华人民共和国政府采购法》，全面贯彻落实内控制度，在内控工作领导小组的指导下，由校委会会议研究决定采购事项并监督相关人员开展采购工作；积极安排财务人员参加的政府采购法律法规等专题培训，不断提高我校财务人员的业务素质和法律意识。

我校按照“分事行权、分岗设权”的原则，按照管理、执行、使用相分离，采购经办人、合同审核人、项目验收人相分离的要求，制定和完善政府采购的相关制度办法，完善我园政府采购内控机制，加强单位财务管理，继续深化政府采购改革和财政管理改革，进一步加大监管力度，健全政府采购监管和运行机制，围绕采购职权运行的关键环节和部位，强化对有关工作人员的监督。

1.开放供应商准入门槛，对符合采购需要的合格供应商一视同仁，不歧视，不搞差别对待，不设置不平等条款。

2.除小额零星采购适用协议供货、定点采购外，对具有经营资质的供货方不设置其他资格条件。

3.不要求供应商在政府采购活动前进行不必要登记、注册等障碍。

4.不设置其他门槛限制供应商参与政府采购活动。

5.不设置供应商参加电子化政府采购活动的条件。

6.依法及时、有效、完整发布或提供采购项目信息。

7.没有采取其他妨碍政府采购公平竞争的行为。

通过此次自查工作，使我校进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，下一步我校将进一步完善相关采购制度，严格执行财经纪律，使我校采购工作更加规范，力争做好做实政府采购工作。

**【篇4】政府采购工作自查报告**

20\*\*\*年，政府采购办在旗委、旗政府的正确领导下，各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和自治区、市、旗有关文件精神，继续以扩大政府采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

20\*\*\*年任务完成如下：全旗实际采购规模达到64739.18万元，节约资金20\*\*\*.54万元，资金节约率为3.27%。其中：货物类采购金额为2132.62万元，节约资金256.99万元，资金节约率为6.99%；工程类采购金额为61997.56万元，节约资金1735.85万元，资金节约率为2.86%；服务类采购金额为6\*\*\*万元，节约资金25.7万元，资金节约率为4.06%。公开招投标采购额62307.56万元；询价和谈判采购额365.55万元；竞争性谈判采购额1629.18万元；邀请招标采购额436.89万元。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法利益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。

二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”，《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检察院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

20\*\*\*年，对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，按《政府采购法》规定，需要长期保存的文件，今年采劝专人保管、登记造册”的办法，管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订，有效地防止资料的散失。

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，因此我们扩充了专家的数量，截止11月份，全旗共有各类专家450人。针对一些专业性、技术含量高的\"设备采购，我们与自治区或市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。通过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

建立健全了《达拉特旗政府采购管理暂行办法》、《达拉特旗政府采购供应商资格认定管理办法》、《达拉特旗集中采购机构监督考核管理办法》、《达拉特旗政府采购信息公告管理办法》、《达拉特旗政府采购评审专家管理办法》、《政府采购工作人员工作纪律》、《政府采购工作流程》等制度。

（一）抓服务

采购就是服务，服务必须付出，我们把为机关服务，为供应商服务作为自己的天职，真心实意搞好优质服务，努力塑造政府采购的良好形象。

（二）抓学习

一是采用自学与集体学习相结合方式，学习财政知识、政府采购法、采购操作程序等方面的知识；二是今年征订了《政府采购法使用手册》、《政府采购报》及《内蒙古自治区政府采购法规则制度造编》等与政府采购相关的报刊杂志，为学习提供物质基础；三是积极参与市里相关知识的学习和培训。

（三）抓干部队伍建设

认真学习反腐倡廉的相关知识，严格执行政府采购办人员的“八不准规定”。

**【篇5】政府采购工作自查报告**

市x局为贯彻落实政府采购专项工作，切实开展好政府采购专项检查工作，根据市政府的统一部署和要求，结合我局实际情况，针对政府采购执行情况展开了自查自纠，特此报告如下：

(1)制度建设情况，是否建立监控机制;(2)政府采购范围的项目依法实施采购情况，是否存在规避政府采购行为;(3)政府采购预算、计划编制和执行情况，是否存在不编漏编现象;(4)采购方式选择和执行情况;(5)政府集中采购、部门集中采购和分散采购执行情况，纳入政府集中采购目录和部门集中采购目录的项目是否都执行集中采购;(6)采购组织程序、信息发布、专家抽取等环节执行情况，是否执行了制度规定，有无违反行为;(7)政府采购政策功能落实情况，是否严格执行了制度规定;(8)受理质疑案件的答复处理情况;(9)其他有关情况。

市￥￥局领导班子高度重视自查工作，责成专人负责此项工作，并对自查自纠情况进行归纳整理，查找问题根源，针对问题找原因，认真填写电子表格，及时将电子数据上报市财政局。

市￥￥局每年都将政府采购工作作为日常重点工作之一，从采购时间、采购次数、预算金额、实际采购金额、节约金额、节约率等方面制定出了一整套工作流程，遵循公正、公平的采购招标原则操作具体采购过程，使政府采购招标更加公开、透明，接受群众的监督。

(一)加强队伍建设，加强宣传，统一思想，提高认识

高度重视政府采购工作，制定防范和治理采购过程中出现违规现象的长效机制。一是充分发挥领导班子的民主集中制度和党风廉政监督机制;二是建立职业道德约束机制，广泛开展职业道德教育，深刻认识现阶段反腐倡廉工作的长期性、复杂性和艰巨性，汲取在政府采购中受贿案件的教训，增强自觉抵制商业贿赂的意识;三是建立内部监督制约机制。强化廉政是事业可持续发展的意识，把开展阳光政府采购工作作为党风廉政建设和反腐工作长期的重点，将廉政制度建设与政府采购工作有机结合;四是树立防范自律意识，建立健全自律机制。以促进政府采购工作科学有序进行。在政府集中采购实践中注重发挥政务公开监督功能，充分发挥政府集中采购优势，将“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等始终落实在具体采购活动中。

(二)大力抓好规范化建设，完善内部管理制度和运行机制，建立积极有效的政府采购工作流程

一是进一步健全、完善政府集中采购内部各项管理制度和运行机制，完善政府采购招标系统建设;二是加强法制观念，认真学习，正确理解和把握政府采购法，规范采购操作管理，对每种采购方式制定出详细明确的工作流程，严格依照执行，确保采购人员依法依规实施采购活动;三是加大招标投标的公正度和透明度，确保评标结果的客观公开;四是严格标书制作，进一步提高标书编制质量，切实保障政府集中采购工作在规范的轨道中运行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！