# 吃空饷自查报告集合4篇

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-09-11

*报告是一种公文格式，专指陈述调查本身或由调查得出的结论，反映工作中的基本情况、取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，使用范围很广，报告的风格与结构因各个机构的惯例而有所不同。以下是为大家整理的吃空饷自查报告集合4篇,欢迎品鉴!【篇一...*

报告是一种公文格式，专指陈述调查本身或由调查得出的结论，反映工作中的基本情况、取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，使用范围很广，报告的风格与结构因各个机构的惯例而有所不同。以下是为大家整理的吃空饷自查报告集合4篇,欢迎品鉴!

**【篇一】吃空饷自查报告**

我局自20XX年6月成立以来，根据“三定”方案，机构编制12个，行政编制实有在职7人，退二线1人；工勤编制1人。股级事业编制9个，实有在职7人。

招商服务中心：事业编制10个，实有在职5人，退二线3人。

口岸办公室：事业编制6个，实有在职5人。

1、健全组织，加强领导。为确保清理整治工作取得实效，我局高度重视，成立由局长任组长，纪检组长任副组长，各股室负责人为成员的商务局“吃空饷”问题清理整治工作领导小组，统一组织领导全局清理工作。

2、认真自查，不走过场。我局严格按照文件要求，对照编制卡、工资表、在岗人员名册、考勤记录等相关信息，对我局“吃空饷”问题清理整治工作的九项内容逐一进行了自查，并如实填写自查自纠情况表格，确保我局清理整治工作实效，不落于形式。

3、公开公示，接受监督。我局将在编在岗人员情况、“吃空饷”人员自查情况在局机关公示栏进行了公示，设立监督电话，接受广大干部职工监督。公示期间，未收到举报电话。

4、建章立制，防患未然。我局以此次“吃空饷”问题清理整治工作为契机，进一步完善干部人事管理、工作纪律相关制度，对干部人员编制、档案管理、人员核减手续办理方面严格监管，防止和杜绝我局“吃空饷”现象发生。

我局按照工作要求，经过认真自查，无一“吃空饷”人员，无一违规人员，不存在长期在编不在岗、伪造人员编制及长期在册不在岗骗取财政资金、退休和死亡不注销及其他形式的“吃空饷”问题。

**【篇二】吃空饷自查报告**

我中心按照区人力资源社会保障局《关于印发〈峄城区机关事业单位防治“吃空饷”问题长效机制实施办法〉的通

知（峄人社发〔20\*\*\*〕54号）文件规定精神和区卫计局的相关要求，我单位领导高度重视，结合我单位实际开展防治“吃空饷”问题工作情况和相关津贴补贴发放情况进行自查。现将自查报告汇报如下：

自文件下发后，我中心成立由院长任组长的关于“吃空饷”问题相关津贴补贴发放情况工作自查领导小组，及时开展自查工作。

1、“吃空饷”问题

经过认真核实，我中心不存在在编不在岗、伪造人员编制、虚报人数套取拨款等“吃空饷”情形的情况发生。

2、带薪年休假及相关津贴补贴发放情况

结合本中心实际，2024年根据各科室具体工作情况休假情况，对全中心干部职工（抽调在外人员除外）带薪休假时间做了具体安排，严格履行休假手续，确保带薪休假制度落到实处。根据国家相关法律的规定：职工累计工作已满1年不满10年的，年休假5天；已满10年不满20年的，年休假10天；已满20年的，年休假15天。截止2024年12月底，我单位正式职工25人，应休假天数为325天，已休满假人数24人。我中心按照相关规定正常发放津贴补贴，无自行新设津贴补贴项目，无自行提高其他津贴补贴标准和扩大实施范围情况，无自行扩大有关经费开支范围和提高开支标准发放津贴补贴、奖金，发放有价证券、实物或报销相关费用等情况。

1、根据相关政策和文件精神，针对编制、人事纪律和财务管理，建立健全行之有效的长效管理办法。设置意见箱和举报电话，广泛接收社会各界的监督，及时发现问题，杜绝“吃空饷”现象发生。

2、巩固现有带薪年休假和规范津贴补贴工作成果，确保年休假和津贴补贴规范长效有序，确保规范工作继续顺利向前。

**【篇三】吃空饷自查报告**

根据《关于在全县开展“吃空饷”问题专项检查的通知》（富机编办字〔20\*\*\*〕15号）和关于《关于在\*\*\*县开展“吃空饷”问题专项检查的通知》的补充通知（富机编办函字〔20\*\*\*〕6号）文件要求，我单位经自查无“吃空响”问题。现将自查情况汇报如下：

我委召开专题会议，学习传达文件精神，进一步提高全体干部对开展“吃空饷”问题专项检查工作的认识。成立了由“一把手”任组长的清理工作领导小组，分派专人负责，做到清理目标明确，机构健全，人员到位，措施得力。

对照文件要求，以机构编制实名制管理信息库、组织人事档案、工资基金管理手册、财\*\*\*统发工资数据库等为基础依据，结合实际情况，在对照编制使用单、工资表、在编人员花名册、考勤记录的基础上进行审核和汇总，从查身份、查调入调出关系、查工资底册、查审批手续、查在岗情况做到全面排查。经自查，我单位没有“吃空饷”人员。

有效防止和杜绝“吃空饷”现象发生，根本在机制，关键在责任。我委着手制定关于加强单位工作人员日常管理制度，讨论研究制定防止“吃空饷”的内控机制，进一步完善了清理制度，严格规定了准假权限以及备案制度，明确规定了单位主要负责人清理“吃空饷”的第一责任人等规范人事管理的制度。

9月1日—5日，我委在\*\*\*务公开栏将在编人员名册、当月工资表、自查自纠报告、\*\*\*县财\*\*\*自聘人员情况统计表、\*\*\*县财\*\*\*供养遗属人员情况统计表、\*\*\*县吃空饷部门（单位）自查表、\*\*\*县吃空饷人员自查表等内容一一公示。

**【篇四】吃空饷自查报告**

根据区纪委下发的《关于印发的通知》要求，我局对“吃空饷”问题进行了认真自查，没有发现“吃空饷”问题。现将具体情况汇报如下：

县委党校，县编办核定我校行政编制人，事业编制人，现有在职在岗人员人，其中行政编制在编在岗人，事业编制在编在岗人。经过认真自查，不存在长期在编不在岗、伪造人员编制及长期在册不在岗骗取财政资金、退休和死亡不注销及其他形式的“吃空饷”问题。

围绕贯彻落实《XX市人民政府办公厅转发〈甘肃省人民政府办公厅关于印发甘肃省清理整治机关事业单位“吃空饷”问题工作方案通知〉的通知》(兰政办发[20\*\*\*]265号)、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》文件精神，我办及时组织各级干部职工认真学习相关文件，积极宣传动员，使全体干部职工充分认识开展专项治理工作的重要意义，统一思想认识，增强参与、支持、配合专项治理工作的自学性和主动性，在全办营造一个良好的舆论氛围。

(一)成立机构，加强领导

为了确保自查自纠工作顺利实施，我办成立了由主任为组长，副主任为副组长，综合处处长为成员的市政府金融办清理吃空饷工作领导小组，下设办公室在综合处。自查清理工作做到一把手负责牵头，副主任组织安排，综合处具体落实。各处室做好工作协调配合。

(二)严格把关，排查清理对象

综合处按照清理对象，对照编制，每位干部职工的工资表、在岗人员名册、考勤记录等严格把关，存在漏洞和有问题的环节，严肃清查，做到不遗留任何角落。依照“五查三对照”，即查每个人的身份、查调入调出关系、查工资底册、查手续、查在岗情况;身份证与本人档案照片对照，工资审批手续与工资底册对照，在岗情况与职工反映对照。

(三)扎实开展自查，确保工作实效

通过这一阶段自查自纠工作的大力开展，我办按照清理要求和任务分工认真清查，无一“吃空饷”人员，无一违规人员，自查自纠工作取得了阶段性的实施。顺利推动清理整治机关事业单位“吃空饷”问题工作有效开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！