# 借调人员的自查报告范文精选4篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-02-27

*自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。以下是小编整理的借调人员的自查报告范文(精选4篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。借调人员的自查报告1　　XXX县XXX学校开展“清理纠正违规长期...*

自查报告是一个单位或部门在一定的时间段内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。以下是小编整理的借调人员的自查报告范文(精选4篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。

**借调人员的自查报告1**

　　XXX县XXX学校开展“清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题”专项整治工作情况汇报

　　根据《清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案》(XX组发?20\*\*\*?X号)和《XX县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》(X人社函?20\*\*\*?X号)文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

　　1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人(含支教1人)，离休教师4人(按原教育局文件离岗)。

　　2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

　　3、编外聘用人员19人。其中校园保安(系退伍军人、聘用合同人员)2人、门卫(劳动合同人员)2人，学生食堂炊事员(劳动合同人员)15人。

　　4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

　　5、学校未配备领导干部专任秘书(联络员)。

　　6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

　　1、学校领导高度重视整治工作。

　　学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

　　2、规范教职工考勤制度。

　　(1)加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉;一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

　　(2)建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上;否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

　　(3)加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的\"教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

　　3、及时清理在编不在岗人员。

　　(1)按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

　　(2)加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负

　　责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

　　(3)由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

　　1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设臵岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

　　2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

　　3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

**借调人员的自查报告2**

　　按照市委组织部、市人力资源和社会保障局转发中共渭南市委组织部、渭南市人力资源和社会保障局、渭南市公务员局关于开展全市各级机关事业单位借用人员专项清理工作的通知精神，我局领导高度重视，提早动手，扎实安排，全面落实，确保了此项工作的顺利开展。现就我局清理清退借用人员及临聘人员工作情况汇报如下：

　　在接到《中共华阴市委组织部、华阴市人力资源和社会保障局转发》的文件后，我局领导高度重视，立即召开局长办公会，就清理清退工作进行了安排和部署，明确由局办公室牵头负责组织实施，并要求各财政所、二级单位、机关股室负责人要提高认识，认真履职，切实把此项工作作为当前的一项重要工作抓紧抓好，落实到位。同时,我局利用周一例会,组织全体干部职工认真学习了相关文件，做到了统一思想，共识共动。

　　面对时间紧、任务重的严峻形势，我局通过自查、反馈、确认等工作方式，对各财政所、二级单位、机关股室的人员基本情况进行了全面的排查。通过摸底自查，共查出借用人员2名，临聘人员17名。随后，经局长办公会研究决定，由办公室负责通知被借用及临聘人员所在股室及单位负责人，由其负责人直接找其谈话，传达文件精神，做好临聘人员的思想工作，确保政策落实到位，工作不走形式，不走过场。

　　经过为期3天紧张有序的工作，我局的清理清退工作虽已按期完成，但在工作过程中，我们也清醒的意识到，加强对借用借调人员及临聘人员管理的重要性和紧迫性。为此，在今后的工作中，我们将进一步健全完善规范用人制度，认真落实市上的相关规定和要求，确保人事管理工作健康有序开展。

**借调人员的自查报告3**

　　县清理整治办公室：

　　为进一步加强机构编制管理，深化干部人事制度改革，深入推进全乡党风廉政建设和反腐败工作，防止单位和个人套取财政资金，切实解决机关事业单位“吃空饷”和借调人员问题，根据县政府办公室《关于印发\*\*县清理整治机关事业单位“吃空饷”和借调人员问题工作方案的通知》(\*\*\*发[\*\*\*]\*\*\*号)文件精神，我乡成立了清理整治机关事业单位 “吃空饷”和借调人员领导小组，统一组织领导全乡清理整治工作。采取定向核查的形式，对全乡各部门进行了核查，现将核查情况报告如下：

　　县编办核定我乡行政编制\*\*人，事业编制\*\*人，机关工人\*\*人，现有在职在岗人员\*\*人，其中行政编制在编在岗\*\*人，事业编制在编在岗\*\*人。经过认真自查，有1名干部(\*\*\*，\*\*\*站长)借调“双联办”工作，其他干部不存在长期在编不在岗、伪造人员编制及长期在册不在岗骗取财政资金、退休和死亡不注销及其他形式的“吃空饷”问题。

　　一是规范管理，建立机制。有效防止和杜绝“吃空饷”现象发生，根本在机制，关键在责任。我乡领导高度重视，自觉加强管理，成立了由乡党委书记任组长，乡长任副组长，办公室人员为成员的清理整治 “吃空饷”和借调人员工作领导小组，统一组织领导全乡清理工作。

　　二是多管齐下，防患未然。我乡从制度入手加强管理，落实部门职能责任，建立了相应的责任分担机制。从单位人员编制、干部档案管理、工资情况统计、完善社保手续、人员合同管理等入手，各个环节严格监管。

　　三、

　　一是加大管理力度。设置日常监督举报电话，欢迎并鼓励举报人员，接受社会监督，确保此项工作常抓不懈。

　　二是抓住关键环节。坚决杜绝拿着工资福利不干事的行为，从严管理打着学习、治病等旗号，长期旷工的人员，切实加强考核监督。

　　三是科学建章立制。根据相关干部人事政策和工作纪律处分有关规定，认真总结经验，汲取教训、严肃编制、人事纪律和财务管理，建立健全行之有效的管理办法，杜绝出现新的“吃空饷”和自行借调人员现象。

**借调人员的自查报告4**

　　根据县委组织部、编办、人社局、财政局《关于清理规范违规借调、“吃空响”和编外聘用人员的通知》(武人社发【20\*\*\*】162号)文件要求，我局高度重视进行了集体学习，成立清理“吃空响”领导小组，对局机关进行了核查。现将自查情况报告如下：

　　为确保自查自纠工作顺利实施，成立了局长牵头的“吃空响”领导小组，局班子成员任副组长，副组长组织安排，办公室负责具体落实，各科室做好协调配合。

　　按照清理对象，对照编制、每位干部职工的工资表、在岗人员花名册、考勤记录等进行严格把关，对存在的漏洞和有问题的环节严肃清查，做到不留死角。依照“五查三对照”，即查每个人的`身份，查调入关系、查工资底册、查手续、查在岗情况;身份证与本人档案照片对照，工资审批手续与工资底册对照，在岗情况与群众反映对照。

　　通过这一阶段自查自纠，我局按照清理要求和任务分工认真清查，无一“吃空响”人员。具体情况是：借调入到本单位的5名同志现已回原单位上班，借调出本单位的2名同志正在完善手续，有2名同志刘\*\*\*、张\*\*\*因身体原因已请病假，4名老同志已经回单位上班。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！