# 办公室主任竞聘演讲稿范文精选4篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-17

*办公室工作基础又具有一定的检察业务实践经验，这有利于做好检察机关的政务工作，做好各种服务。以下是小编为大家收集的办公室主任竞聘演讲稿范文(精选4篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。第一篇: 办公室主任竞聘演讲稿各位领导、各位同事：大家好！首先，谈...*

办公室工作基础又具有一定的检察业务实践经验，这有利于做好检察机关的政务工作，做好各种服务。以下是小编为大家收集的办公室主任竞聘演讲稿范文(精选4篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。

**第一篇: 办公室主任竞聘演讲稿**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，谈谈我对这个岗位的认识。

综合办公室的工作事关全局，十分重要。它的工作主要包括以下三方面：一是为局领导当好参谋，及时准确的提供决策所需的数字和资料；二是为全局事务当好总管，千头万绪，无一遗落；三是为一线员工当好后勤，尽心竭力，搞好服务。总之，这是个助手的岗位，既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。摆好自己的位置是相当重要的。

其次，谈谈我竞争这个岗位的一些自身优势。

第一，轻车熟路，具有丰富的实际工作经验。

第二，吃苦耐劳，有默默无闻的奉献精神。

第三，为人真诚，有较好的群众基础。

最后，谈谈如果获得成功的话，我相应的工作思路：

一、完善现有的`制度，加大执行力度，以制度促管理。

二、压缩经费开支，加强后勤管理，改善职工生活。

三、加强安全管理，坚决杜绝责任事故。

以上是我对综合办公室工作的一些初步设想，如果大家投给我成功的一票，我将依靠领导并团结所有的同志，努力把这些设想变为现实。如果我的竞争失败了，我只会更加勤奋地工作学习，用自己的努力来换取明天的成功。奥林匹克运动有一句著名的口号就是“参与即是胜利”，因此，胜利属于我，也属于我们在坐的每一个人。

我的完了，谢谢大家。

**第二篇: 办公室主任竞聘演讲稿**

各位领导、同志们：

大家下午好！首先感谢院领导和各位同仁的信任和支持。今天我竞聘的岗位是办公室主任竞聘上岗。

假如本次竞聘我能再次荣幸担任此职务，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一是献计献策，当好“参谋员”。

二是立足本职，当好“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。

四是加强管理，当好“管理员”。

除了担当好“参谋员”、“服务员”、“协调员”和“管理员”的角色以外，作为一名合格的办公室主任，还必须具备无私奉献、吃苦耐劳的精神，要善于做一头忠诚的牛、老实的马、受气的羊、忙碌的骆驼；要像蜡烛一样，燃烧自己，照亮别人；像竹子一样，掏空自己，甘为人梯。要成为一名合格的校办公室主任竞聘，还必须善于学习、勤于思考，除了提高政治理论水平以外，还必须不断学习吸收新的科技知识、宏观经济知识和现代企业管理知识，以丰富内涵，拓展视野。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我深信，规划院将会有更加灿烂的`明天，在座的每一位同仁也必定会有更加美好的明天。我的竞争上岗演讲稿完毕，谢谢大家！

**第三篇: 办公室主任竞聘演讲稿**

尊敬的各位领导：

大家下午好!

今天，我本着进一步锻炼自己，为大家服务的宗旨站在这里，参加中层干部竞职演讲。我竞选的是办公室主任一职，希望能够得到大家的支持。

我今年29岁，毕业于株洲师专数学教育系，20\*\*\*年—20\*\*\*年在咏生中心校任教，20\*\*\*年至今在露江山中学任教数学，在露中的五年，我一直担任班主任工作。20\*\*\*年起又兼任数学教研组长。作为科任教师，我谦虚的向同仁们请教，在同组李想老师，李向老师的帮带下，我的成绩取得显著进步，08,09，20\*\*\*年我个人的成绩在全镇排名4，在镇中的3位老师之后，去年和今年两届毕业班的成绩，我班成绩处于年级第一和第二，年级的整体排名全镇第二;作为班主任，我五年如一日，兢兢业业，尽自己最大的努力抓好班级工作。我的工作得到了老师和领导的充分肯定;在数学组老师的配合下，教研组工作开展得非常顺利，教研工作落到了实处。被学校评为优秀教研组。我知道我个人取得的进步，离不开我身边老师和领导的帮助，每次我有机会发言的时候，我都忘不了感谢曾帮助过我的人，借此机会，我在此再次感谢曾帮助过我的人，是你们的帮助，才有我今天的进步，是你们的帮助，我今天才有机会站在这里演讲。离开大家，我将是无源之水、无本之木。

对于办公室工作我最开始的认识是王德老师曾经说过的，办公室主任的工作就是一块抹布，哪里需要哪里就拿来用，我从网上查看到办公室工作有前面有14条，最后还有一条是：完成领导交办的其它工作。由此可见工作的宽广度，我无法再找出比这更贴切的比喻!

虽然办公室工作有难度，但是我相信，只要我本着为学校、为同志们服务的原则。在同仁的帮助下，我想我能胜任这一工作。

第一、我做人谦虚真诚，待人平和，不计较个人名利得失。因此在工作中，我会真诚的与每一位老师沟通，处理好个人关系，处理好个人与集体关系。在工作中努力争取得到大家的支持。记得魏书生曾说过，\"人\"字是由和一撇一捺组成，如果我这一捺走了，你一撇就成不了人，因此在今后的工作中，若果我有什么失误，一定请大家指出，我一定尽力完善，有了你们的支持我的工作一定会顺利开展。

第二、我具有高尚的师德修养和优良的政治思想素质。我历来都十分注意自己作为教师的形象，不管是工作作风还是生活作风都能做到严于律己。

第三、我具有吃苦耐劳、默默无闻的\"敬业精神。不管是在教学工作中，还是在管理工作中，我总会身体力行，，努力工作，力争上游。第四、我具有虚心好学的上进精神，这个大家是有目共睹的;第五、我具有较为熟练的运用计算机和网络的能力。

若果我能竞聘上，我打算从以下几个方面开展办公室工作。

一、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室工作复杂，承担着党务、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、会议等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实好每一件事情，确保办公室常规事务工作井然有序。

二、搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强上下沟通，促进学校各项政策的落实。

三、当好参谋助手，服务校长决策。

四、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断完善自我，坚决服从组织安排，言行一致，顾全大局，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

最后，我想用三句话来结束我的演讲：我对领导说，你们的严格要求是我努力工作的目标和动力。我对同志们说，友谊和支持比什么都重要，三人行必有我师，处处留心皆学问。我对自己说，保持一颗平常心扎实工作，只要有耕耘就会有收获!

**第四篇: 办公室主任竞聘演讲稿**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

对于办公室主任这个职位，我认为自己有资历、更有潜力、也完全有能力胜任。

如果能竞聘成功，我将在完成办公室日常工作基础上，努力做好以下几个方面：

一、摆正位置，努力当好领导的参谋和助手，营造一个和谐的工作氛围；如果我能当选，工作中一定多请示、勤汇报，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位；既充分尊重领导的意见，又敢于表达自己的看法，提出合理化建议；对领导交办的工作要做到事事有回音、件件有着落，加强与各处室的工作沟通，协调好各处室之间、处室与领导之间的工作关系，努力营造一个相互信任、相互理解的，人际关系和谐的工作氛围。“家和万事兴”，只有团结，才能形成合力，才能确保政令畅通。

二、立足本职，搞好后勤保障服务，创造良好的.工作环境；服务是办公室义不容辞的职责，为领导服务要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为处室服务、为机关干部服务。如果我能当选，我一定会在本职工作范围内，积极协助领导搞好后勤保障服务，时刻关心基层同志的切身利益，倾听大家的呼声，想同志们之所想，急同志们之所急，多干实实在在的事情，为大家当好一名合格的“服务员”，免除同志们的后顾之忧，让同志们全身心地投全入到本职工作中去，为机关创造良好的工作环境。

各位领导和同志们，既然大家给了我这个机会，让我展示自己的才华，那么，就请再给我一个舞台，我会给大家一个满意的表现！

谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！