# 事业单位财务报告分析

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-01-14

*随着经济的发展,事业单位对财务管理工作越来越重视,也对财务报表的记录提出了更高的要求。在国家政策与市场规律的影响下,许多事业单位也在不断对内部管理进行优化,这对事业单位的发展既是一种机遇,又是一种挑战。本站为大家带来的事业单位财务报告分析，...*

随着经济的发展,事业单位对财务管理工作越来越重视,也对财务报表的记录提出了更高的要求。在国家政策与市场规律的影响下,许多事业单位也在不断对内部管理进行优化,这对事业单位的发展既是一种机遇,又是一种挑战。本站为大家带来的事业单位财务报告分析，希望能帮助到大家 ![\_TAG\_h3]　　事业单位财务报告分析

　　事业单位要根据财政部门和主管部门的有关要求以及单位自身管理的需要，定期或不定期进行财务分析，便于分析和总结事业单位财务管理经验，找出问题和漏洞，发现和总结财务活动的规律，从而使财务管理工作得到改进，财务管理水平得到提高。现就事业单位财务分析报告编制中的几点问题分析如下：

　　一、财务分析内容应紧密围绕事业单位的主要经济活动

　　分析比对预算的编制情况和执行结果。一要看单位预算与国家的方针政策和财务制度的匹配度，是否贯彻了量力而行和尽力而为的原则;二要看预算执行进度与计划进度的同步程度，与历史前期相比较，发现特殊变化，并找到变化的原因。

　　分析事业单位的资产构成的合理性，对固定资产的保管及使用进行分析，比对帐实是否相符，物资储备是否超出定额限制，对资产流失统计分析等;对事业单位房屋建筑物以及设备等固定资产利用率进行分析;对流动资产周转率进行分析;对负债来源的合规性、负债水平合理性以及负债构成情况进行分析。通过分析，发现资产负债结构以及资产使用过程中存在的疑点，从而迅速采取措施，进行针对性地改进，保证资产的安全、合理、有效使用。

　　分析事业单位的各项收入的合规性与执行国家规定的收费标准的情况，并与核定的收入计划进行比对;对各项应缴收入的足额上缴率及超收或短收的主客观因素进行分析;分析各项支出的完成率及支出用途的合规性和支出结构的合理性，并找出支出管理中存在的问题与漏洞，提出加强管理意见建议，从而提高资金使用效益和效果。

　　分析事业单位人员编制的合理性及单位各项支出定额的执行情况，对超编原因及各项支出定额的完善合理性做出解释。

　　分析事业单位各项财务管理制度与管理措施是否符合国家的有关规定，与事业单位的主要经济业务是否相适应，对措施落实情况进行总结与分析，在找出问题的同时，对进一步健全和完善各项财务规章制度和管理措施提出合理化的建议，以利于提高事业单位的财务管理水平。

　　二、财务分析报告主要采用的分析方法

　　在事业单位财务分析报告中常用的财务分析方法有：比较分析法、比率分析法、因素分析法和差额分析法。

　　在运用比较分析法时，必须保证对比双方在指标内容、计算方法、计价标准、时间、单位、统计口径等方面保持一致。

　　比率分析法的运用，一是相关指标比率分析，如资产负债率;二是构成比率分析，如收入来源占比;三是动态比率分析，如收支增长率。

　　差额分析法，是对经济指标依照因素分析法分析后，所形成的排列顺序，计算因素变动对经济指标造成的影响和作用。

　　三、事业单位财务分析常用指标介绍

　　预算收入和支出完成率，该指标衡量的是事业单位收入和支出总预算及分项预算完成的程度和预算管理水平。

　　人员支出、公用支出对事业单位总支出的占比，该指标通过分析事业支出结构，了解事业单位事业支出的合理性。通过将当年数据与以前年度数据相比较，分析事业单位支出结构变化情况及发展趋势;将本单位支出数据与其他事业单位支出数据进行横向比较，找出本单位与先进单位之间的差距所在，并提示加以改进。

　　人均基本支出，可以了解事业单位正常的人均运转水平，有利于健全定员定额支出标准体系。

　　资产负债率是企事业单位通用的重要财务分析指标，反映了事业单位利用借入资金开展业务活动的能力以及资金的安全保障程度。由于事业单位均属于公益性服务型的机构，而非盈利性机构，所以其资产负债率水平不宜过高，保持一个较低的比例才能与其单位属性相适应。

　　除以上常用的财务分析指标外，事业单位可以根据本单位的业务与经济活动特点，自主设置财务分析指标。首先是各事业单位通用的分析指标，其次是能够充分体现事业单位特点的财务分析指标。

　　四、《事业单位财务规则》对财务报告项目进行的重要调整

　　将“经营成果”修改为“事业成果”，强化了事业单位的公益属性和非营利性，淡化了其经营色彩。这一变动与中央推进事业单位分类改革，强化事业单位的公益属性相统一，以利于政府加大对公益事业发展的支持力度。

　　将“收支情况表”调整为“收入支出表”，对财务报表的填报内容做了较大的调整。除将教育收费收入等作为财政专户管理资金单独反映外，其他相关收入全部纳入预算管理，不再单独反映;把事业单位的支出分为基本支出与项目支出两大类，再按支出经济分类将基本支出与项目支出分为工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭补助支出、其他资本性支出等明细项目;将结余栏目按照结转结余管理要求，明确区分了结转和结余。

　　随着政府不断加大对公共服务的投入，财政拨款在事业单位收入中所占比重不断提升，为了加强对事业单位财政拨款收支情况的核算和考核，增加了“财政拨款收入支出表”，从而做到细化预算编制、加快预算执行进度、消化结转结余资金。

　　政府支出分类改革取消了基本建设支出的功能分类，要求将基建支出纳入单位的部门预算，在与其他资本性支出统一核算的同时，单独设立了“固定资产投资决算报表”，将事业单位基建帐目并入单位财务报表体系，构成财务报表分析的重要组成部分。

　　《事业单位财务规则》要求事业单位将结转结余、对外投资、资产出租出借、资产处置、固定资产投资、绩效考评等作为财务情况说明书的重要内容予以反映。

　　五、财务分析报告的编制要点

　　事业单位财务分析报告要求充分利用本单位财务信息与数据，对事业单位的经济活动进行全面、具体的分析对比，了解事业单位收支情况、资产状况和经济活动的变化与发展趋势，对单位的财务管理工作做出全面客观的评价，并提出改进的具体意见建议。事业单位分析报告为不仅是事业单位改进财务管理工作的依据，也为上级有关部门做出宏观决策提供重要参考数据。编写财务分析报告要本着抓住主要矛盾，实事求是反映问题的原则;在数字的运用上要恰当、准确，主要观点与相关数据材料相统一;在文字表述上要力求精练、准确。在内容上要包括几大方面：一是反映基本情况，列出主要分析数据，并与相关数据比较，使得差异与变化一目了然。二是对主要因素进行重点分析，要尽可能透彻地分析影响财务状况的主要因素。三是对财务管理工作做出客观评价，只有在肯定工作中好的做法与经验的同时，发现财务工作中所存在弊端与漏洞，才能形成对财务工作全面、准确、重点突出的评价。四是提出切实可行的改进工作的建议和措施。

**事业单位财务报告分析**

　　在刚刚过去的2024年，我校坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，抓好单位财务管理工作，严格遵守《行政事业单位会计制度》，为学校管理和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就2024年终财务分析如下：

　　(一)年终财务分析---年初预算分析

　　本年度财政预算为84700元，基本支出70700元，其他支出14000元。

　　(二)年终财务分析---本年预算执行情况分析

　　1.财政补助收入情况

　　财政补助收入全年共拨入67155元。

　　2.事业支出情况

　　事业支出全年共支出62805元，其中：基本支出全年共支出40448元(办公费12422元，水电费2615元，邮电费924元，机车燃修费2120元，招待费1292元，修缮费7594元，培训/差旅费8044元，设备购置费5437元)。其他14641元。在所有支出中，其中修缮费、培训/差旅费、开支较大，主要原因是今年学校青岛市规范化学校达标，领导教师外出学习机会较多，以及学校增加教学设备、硬件也是很多的。

　　3.年终决算情况

　　本年度单位共收入67155元，共支出62805元，年末事业结余为4350元。

　　(三)年终财务分析---存在的问题和建议

　　1.加强对固定资产的管理。

　　固定资产是学校开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。我校加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

　　2.重视日常财务收支管理。

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理学校今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

　　3.认真做好年终决算工作。

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。针对报表撰写出了学校年终财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高我校财务管理水平。

**事业单位财务报告分析**

　　××年度，随着政府收支科目改革的不断深入，全国经济持续稳步发展的形势下，我局坚持以执行预算为中心，以节约费用为重点，抓好单位财务管理工作，在省级和本级领导的正确领导下，依靠全体财务人员共同努力，以求真务实的工作作风，严格遵守《行政事业单位会计制度》，为局管理和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就××年终财务分析如下：

　　一、年终财务分析---年初预算分析

　　本年度财政预算为×××元，比上年增加×××元。其中，基本支出×××元，比上年增加××%，项目支出×××元，比上年增加××%，基本支出增加的原因是：×××××××××××××××××，项目支出增加的原因是××××××××××××××××××。

　　二、年终财务分析---本年预算执行情况分析

　　1.财政补助收入情况

　　财政补助收入全年共拨入×××元，其中：基本支出全年共拨入×××元，项目支出全年共拨入×××元。

　　上级补助收入×××元，其他收入×××元。

　　2.事业支出情况

　　事业支出全年共支出×××元，其中：基本支出全年共支出×××元(工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元)，项目支出全年共支出×××元(工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元)。在所有支出中，其中×××费、×××费、×××费开支较大，主要原因是××××××××××××××××××××××。

　　上级补助支出×××元，主要用于××××××方面。其他支出×××元，主要用于××××××方面。

　　3.年终决算情况

　　本年度单位共收入×××元，共支出×××元，年末事业结余为×××元，其中基本结余×××元，项目结余×××元，上年结余为×××元，今年比上年多(少)结余×××元。多结余或者是少结余的因是…………………………。

　　三、年终财务分析---存在的问题和建议

　　1.积极做好对其他应收款的清理工作

　　其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析thldl.org.cn，采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

　　2.加强对固定资产的管理

　　固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

　　3.重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

　　4.认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！