# 202\_医院工作年度总结

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-01-04

*20\_医院工作年度总结通用5篇积极进取勇于创新，思想稳定团结一致，按照年初制定的工作计划扎实工作，各项工作发展势头良好，经济效益和社会效益稳步提高，下面给大家带来一些关于20\_医院工作年度总结，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!120\_医院...*

20\_医院工作年度总结通用5篇

积极进取勇于创新，思想稳定团结一致，按照年初制定的工作计划扎实工作，各项工作发展势头良好，经济效益和社会效益稳步提高，下面给大家带来一些关于20\_医院工作年度总结，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**120\_医院工作年度总结**

自开展“医院管理年”活动以来，襄樊市第四人民医院按照上级卫生行政部门的要求，深入开展了“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动。坚持把突出公益性质、追求社会效益、维护群众利益放在首位，坚持构建医院管理的长效机制，着力在提高医疗质量、保障医疗安全、改进服务流程、杜绝不合理收费、加强行业作风建设上下功夫。经过1年的努力，管理水平和医疗服务质量得到了很大提高，确保了医院可持续性良性发展，病人满意率逐年提升。现将一年来的工作汇报如下：

一、完善医疗制度，规范医院管理

医院按照管理年活动的要求，在原有规章制度的基础上，重新制定了行政、医疗、护理、财务、职责五大类规章制度。为确保制度的落实，还制定了明确的考核细则，如《临床医疗考核细则》、《临床医技考核细则》、《护理质量考核细则》、《服务质量考核细则》等。内容涉及依法执业、医疗质量、医疗安全、传染病防治、药事管理、仪器设备、医疗用品、医院感染、突发公共卫生事件应急预案等方面。

二、狠抓医疗质量，确保医疗安全

20\_\_年医院重新调整了医疗质量管理委员会和科室质控两级网络，形成了院控、科控质量管理体系。同时，加强了药事管理委员会对临床用药的监管力度及院感的监测力度，基本构建了医院的医疗质量管理和持续改进组织体系。

按照《医疗质量考评实施办法》，医院明确了医疗质量奖罚制度，每月检查测评，按分数计发绩效奖。院长作为医疗质量、医疗安全第一责任人，坚持把医疗质量与医疗安全工作列入日常工作重要议程，利用全院行政业务大查房、百分比考核、医疗质量测评，对所发现的质量问题以及不安全的隐患及时通报、分析、测评，提出可行性整改意见。组织医务科、质控办、护理部、院感科等职能科室负责人每月不定期抽查各科的质量管理及医疗文书、合理用药、医疗操作规程等方面的情况，尤其重视对急、危、重病人，重大手术病人及输血病人实行重点监测管理。对发现的问题及时反馈，督促整改；各临床科室负责人认真实施医院十三大《核心医疗制度》，并定期开展业务学习、疑难病历讨论、死亡病历讨论、会诊、术前讨论、新技术新项目开展，同时作好医疗差错事故地登记、严格交接班记录等。

为确保医疗安全，每年院方与各科室主任签订《目标管理责任书》，其中，明确了医疗安全责任、要求、目标和奖惩措施。认真接受患者的投诉，做到有记录、有处理、有反馈。由于各项安全防范措施到位，医院管理年活动开展以来，医院没有发生重大差错，杜绝了事故的发生。

三、完善服务功能，提升医疗水平

为应对突发性公共卫生事件，我院拟定了突发性的公共卫生应急预案和急、危、重病人抢救应急预案，提高了急、危、重症病人的抢救成功率和治愈率。至今年5月建立急诊抢救室，截止目前，已收治急、危、重症病人103人次，有力提升了医疗急救能力。

为了更好地服务于广大人民群众，医院不断增强服务意识，提高服务质量和技术水平。与国内多家权威医疗机构保持技术协作和人才共享优势，特邀武汉同济医院、协和医院、省妇幼保健院、省人民医院专家坐诊，担任学科带头人；全力打造了一系列特色科室，基本满足了病人常见病、多发病、疑难杂病诊疗的需求；倡导“无痛微创”的特色治疗。在原有医疗设备的基础上新配置腹腔镜、宫腔镜、膀胱镜、大型c臂x光机等前沿科技设备，一系列妇科、外科、不孕不育科的微创手术应用于临床，服务于新农合。并成功开展颈椎/胸椎等管内肿瘤摘除术等多项大型骨、外科疑难手术，手术效果达到国内先进水平。

四、减轻群众负担，做好民心工程

在医疗服务过程中，医院把解决人民群众最关心的“看病难、看病贵”问题作为工作的突破口，坚持因病施治、合理检查、合理用药、合理用材。规范收费行为，公示价格信息。始终把社会效益放在首位，积极投入社区公益医疗服务。如，在开展城市医疗卫生工作建设中，我院积极主动投入到“社区服务中心”送医送药到社区，对社区医务人员免费培训、免费提供技术指导。在襄城区率先成立vct自愿咨询与检测门诊，为襄城区的相关人群提供规范性艾滋病咨询、检测、关怀等服务平台；成立手足口病防治门诊，并定期组织医务人员深入所辖各社区集中开展健康普查和预防知识宣传；对低保病人提供“七免十优惠政策”，对新农合病人在按政策报销的基础上，实行门诊诊疗优惠20%；不定期深入社区、乡镇义诊，送医送药；积极开展健康教育、科普宣传，普及防病知识，不断提高市民健康意识，取得了良好的经济效益和社会效益。

20\_\_年我院门诊接诊人次近4万余人，住院病人达1900人，与去年相比上升近百分之八个百分点。在取得成绩的同时，我们也清醒地认识到，当前我院卫生工作现状与卫生部门的要求和广大人民群众的需求还有一定的差距。我们要本着“巩固优势，稳步发展”的原则，进一步解放思想，与时俱进，真抓实干，大敢创新，不断提升医疗服务质量与技术水平，开创卫生改革与发展的新局面，为促进全区人民的身体健康和全面建设小康社会的目标而努力！

**220\_医院工作年度总结**

按照院办室工作职责及职能，组织科内3名职工完成了岗位工作任务。现简要总结如下：

一、取得的工作成绩工作任务：

（一）办会情况：组织院务例会24场次，院长办公会议14场次，科主任以上负责人及职工大会6场次，全部做好了组织和会议记录。

（二）办文情况：接收处理公文213份，以医院名义下发和上报文件134份，其中由院办室承办公文44份。完成了年度计划要点、半年及年度工作总结的起草和印发上报工作。

（三）办事情况：

1、工资改革情况：完成了3批次的工资调整工作，其中20\_\_年度考核调资242人次，因岗位变动调资12人次，完成了新进28名职工的工资介绍，打印发放工资及绩效工资介绍信19份，转发人社局工资介绍信4份。

2、岗位聘任管理情况：完成了5批次43人次的各类岗位的聘任工作，其中新聘36人次，续聘7人次。推荐了卫生高级职称10人次的专业能力考试和6人次的卫生副高级职称推荐工作任务。

3、人力资源管理情况：本年度新进职工28人，其中正式职工11人；退休及调出等自然减员12名，年度实际增加职工16名。本年度参加了咸阳、西安3场次的医学生招聘活动。为医院招聘医学本科生6人。通知12月10日参加面试15人次，签定就业协议6人。

完善了350名在岗职工人事档案。止12月17日本院在册正式职工为270人，在岗职工为363人，退休职工49人。

4、报刊收发及上传下达管理情况：完成了50多种报刊的收发工作，做到了准确无误，未发生职工投诉情况。接待各种电话、传真、电子邮件数百份。接待来人来访30多人次。向省中医局报送各类信息8份，采用4份，最新一期的本院创建最佳工作区域工作得到了中医局领导的充分肯定，信息已在省中医局网站发布。向市县卫生局报送信息各6份。完成了涉农政务信息上报工作，主要是三公经费、药品招标采购情况及医院重大决策事项的信息报送工作。筹办院刊5期。稳控工作有序进行。

5、接待慰问及表彰奖励管理情况：接待各种检查10余场次。未发生不安全事件。完成了医院年度表彰奖励及急救知识竞赛奖励的发放工作。按照领导要求完成了30多次职工及关系协作单位职工住院看望和职工亲属、关系协作单位职工亲属离世的慰问工作。

6、值班、加班及职工福利管理情况：参加行政值班27次，发放元旦、三八、五一、端午、仲秋、国庆及春节等加班补助发放造册。按照每2月一次的发放值班加班费方法统计行政总值班值班及各科加班造册5次。11月份协助财务科完成了1993年至20\_\_年职工拖欠工资的补发核查工作，279名职工补发了工资。

7、考勤管理情况：完成了11个月全院职工考勤的审核、登记和统计工作。

8、打字复印及印章管理情况：完成了病案室、经办科和打字复

印室工作量及复印数量的统计工作。较好地完成了各科室及各领导需要进行打印的工作任务。在印章管理方面，没有发生不安全问题和事件。

9、完成了各类报表及三查工作。按照每月一报表，每季一三查的规定，及时通知三查对象上站三查，同时加强了育龄妇女的生育管理工作。

10、做好各类报表的报送工作，一是完成了卫生部卫生统计网络月报年报等各类数据上报和统计局劳动情况报表工作。二是完成了军事数据收集整理工作，三是完成了事业单位编制核查工作，收集了264名在编职工的进院信息和第一次进入事业单位的信息采集；四是完成了20\_\_年12月31日在职269名职工和43名退休职工的养老保险数据调查工作；五是完成了5批次县级公立医院改革的调查多种报表的报送工作；六是完成了财政工资信息的报送工作；七是完成了263名职工意外伤害保险和260名职工互助医疗保险的信息报送工作。

11、做好了执业管理工作。完成了4名执业医师的注册和多名护士的执业注册变更等工作，同时收集整理了250多名在职医生、护士和执业药师的学历及执业资质信息。完成了15名大专以上毕业生的就业见习任务。

12、完成了44次行政查房及查房的记录工作。

13、完成了各类证明的打印及出示工作，为在院及退休职工书写印、住房、收入、工资等各类证明200多份。

14、完成了各院级领导交办的各种临时性工作任务。

二、存在的5个主要问题：

一是在接听电话或接收到文件后没有及时送到有关领导的手里，造成了工作的被动；

二是接待工作有待进一步的提高，因为怕报销难以办理故不想参与接待工作；

三是收发不及时，偶尔出现差错；

四是由于学习政治理论和理解不够深入故在书写材料有时难以跟上形势，没有正确把握领导的思路和领导意图，思想境界不够开阔，知识贫乏，对政策及法律法规的认知能力较差；

五是办事能力不高，过于讲原则和政策，有时对职工政策解释不到位，形成职工的不理解。

三、20\_\_年的工作打算。

虽然通过全体工作人员的共同努力，做出了一定成绩，但与上级主管部门和单位领导的要求还有一定的差距，我们将在以后的工作中更进一步，千方百计提高办事能力和水平，更好的搞好行政管理工作。20\_\_年有五个打算，

一是对岗位聘任管理进行一下改革，计划在各类职称等级聘任时由各基层科室和职能科室填注意见，改变这种通过会议医院直接聘任的方式。

二是提高档案管理水平，在现有条件下提高检索能力。

三是加强考勤管理，及时为领导提供更为及时准确和真实的数据。

四是提高办事水平和效率，减少差错率。

五是提高公文处理水平，利用OA办公机遇，对部分经常使用公文的职能科长进行公文处理的基础培训，提高整体公文处理水平。

**320\_医院工作年度总结**

听了农场机关纪委书记盖勇关的讲座后，深受培育引发思考。在讲座中他提到了做为医院\"假药\"坚绝不能进；做为医师\"红包\"坚绝不能收，\"吃请\"坚绝不到，不是自己的坚绝不要的医院院风，提得特别好。在当今柿场经济的大潮中确有一部分人借服务之机向群众勒、卡、索、要，收受红包，接受吃请等现像时有发生。经常听到群众对医院的评价，部分医院，医务人员在社会上、人们心目中的口碑及差，严重地影响了医务工作者形像。做为我们基层医院服务对象正是最普通的老百姓，全部服务窗口都应采取便民利民措施，简化办事手续，增多办事透名度，提高办事效率。杜绝了以权谋私，多开展\"以病人为中心，优质服务竞赛\"活动。

医务这种职业直接关系着群众的.身心健康和生命安危，它对广大医务工作者有着特舒的职业道德即医德的要求。

几十年的工作，我体会到二点：

一是要廉洁自律有良好的医德修养；

二是要不断学习有精赞的医术。医师的职业道德、责任心，技术水准。那么在平时工作中我们就要多加强业务学习，不断提高自身素质和专页能力。同时，坚持学以至用，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。就我科的专页来说要严格执行各项医疗规章制度、诊疗常规、操作规程和消毒隔离制度，合理使用抗生素，保证医疗质量，杜绝医院感染和医疗差错事故的发生。

\"救死扶伤，治病救人\"是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分。工作上把终身为患者服务落实在行动中，只要病人找到我，我都会热情地接待，认真地检察，从不放过任何一个细小的环节，我一直劳记\"像对待亲人相同对待每一位患者，像做好自家的事情同样做好每一件工作\"的服务理念，接触的每一位患者都不分畛域，给予亲人般的温暖。深入了解每一个就医患者的心里，不但为他们诊治疾病，同时给予他们心里上的安慰。及时调整治疗方案使他们从病痛中尽快的解放出来，真正成为患者和家属的贴心人。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。

\"院兴我荣，院衰我耻\"。充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老赀格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真成地关心，坚持以工作为重，尊守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

健康所系、人命相托。我愿意献身医学，熱爱祖国，忠于，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，宵衣旰食，字斟句酌，全体发展。助健康之完美，维护医术的圣洁和荣誉。

**420\_医院工作年度总结**

一年来，在区、区卫生局党组的正确领导下，我与班子成员以及全院职工一道，坚持以重要思想为指导，认真贯彻落实党的精神，强化“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，端正办院方向，牢固树立为人民服务的宗旨，把社会效益放在首位，遵循市场经济和医疗卫生事业发展的内在规律，提高医院管理水平，把持续改进医疗质量和保障医疗安全作为医院管理的核心内容，为人民群众提供优质、高效、安全、便捷、和经济的医疗服务。不断满足人民群众日益增长的医疗卫生需求。认真履行职责，圆满完成上级党组安排的各项工作任务。

一、强化服务意识，热衷公益事业。

继续发挥党员的先锋模范作用，以点带面，服务于患者，构建和协医患关系，不定期的发放住院病人意见征询卡，采用病人的合理化建议，对病人提出的问题给于答复或解决，通过调查走，病人满意度增加。我深知自己肩上的重任，时刻牢记为人民服务的宗旨，在\_\_区卫生局的正确领导下，我院争取到与中国初级卫生保健基金会健康扶贫工程的资助，共同开展历时一年的免费“\_\_区妇女病普查”工作，关爱妇女健康，本着“妇女健康，普查普治把关”的原则，预计参检为\_\_人次，免费检查项目包括：

1、一般妇科检查。

2、乳腺检查：红外乳透仪。

3、盆腔脏器检查：阴式b超检查。

4、宫颈检查：数码电子阴道镜。

5、阴道分泌物检查：常规化验检查。

6、病理检查，费用约20\_\_，真真正正的为\_\_区的广妇女健康带来福音。

二、执行国家有关法律、法规和规章制度，健全医院各项工作制度，不断提高医疗服务质量，促进医院健康、可持续发展。

在医疗质量方面，着重抓好三级医师查房、典型疑难病例讨论、术前术后病例讨论等基本制度的落实，确保安全行医。缩短平均住院日，加快病床周转。推行整体化系统护理服务制度，病人一入院即知晓自己的主治医生、责任护士，加强对病人的心理护理和健康教育，让病人了解自己的病情，主动配合治疗。对出院病人实行回制度，如妇科、内科进行电话回，了解治疗效果及病人对医院的意见。在检查、用药方面，规定各科室都要严格按照病情合理实施检查，必要的检查一项不能缺，不合理的检查一项也不能查，既要保证检查质量、又要减轻病人负担。用药要贯彻有效、质优、价廉，先国产、后进口，先一线、后二线三线的原则，合理用药，切实为病人减轻负担。

三、狠抓行业不正之风，将“商业赂”进行到底。

真正做到取信于民，服务于民，以实际行动实践重要思想。我院严格按照各级卫生行政部门的`要求开展治理商业赂专项工作，坚持从实际出发，以对人民群众高度负责的精神，始终把“纠风”工作作为一项重的任务来抓，真正把“纠风”工作与医院的生存和发展紧密联系在一起，积极主动采取有效措施，不断加工作力度，扎扎实实开展工作，重点抓了在药品和医疗器械购销中收受的回扣，在医疗服务中“开单提成”、收受“红包”和乱收费等不正之风，确保广人民群众用药安全，力争实现全程优质服务。

1、成立组织机构，制定实施方案。我院在此次治理商业赂专项工作中成立了相关部门负责人组成的专项治理工作领导小组，下设办公室，负责日常事务。研究制定了《哈市第九医院治理医药购销领域商业赂专项工作实施方案》，并打印下发到各科室。

2、加强舆论宣传，完善监督制约机制。我院在门诊厅悬挂活动宣传条幅，营造良好的活动氛围。向全院职工公布了区卫生局党设立的举报电话和区卫生局的详细地址、邮政编码，以及省卫生厅设立的“治理商业赂指定银行账户”；在门诊厅向患者公布了院内举报电话；医院与各科室签订了《医疗药品购销不正之风责任状》，与各医药公司签订了《药品购销质量协议书》、《要上代表行为约束合同》；各病房均设有“严禁医药代表和器械商入内”的标志，坚决杜绝要上与医生直接接触，从而形成科较为广泛的监督制约机制。

3、加强职工学习与教育，杜绝蚀思想入侵。组织职工深入学习贯彻市卫生局下发的《医疗卫生人员职业道德规范读本》，坚决以科室集中组织学习和个人业余时间自学相结合；利用各种方式，有计划地对相关人员进行《职业医师法》、《药品管理法》等等相关法律法规的培训学习；组织全院职工分两次收看了\_\_月\_\_日电视台播出的以医药界存在的商业赂问题为内容的焦点谈节目录像。\_\_江门新惠区人民医院和\_\_平江县医院的两个典型案例，一组组触目惊心的数字，使职工受到了震撼，也起到了很好的教育警示作用。

四、从一点一滴做起，提高医院收入。

除了做好医院正常诊疗外，针对自身二级医院的定位，我与院领导班子商量，我们不能“守株待兔”，积极寻找创收之路，在全院的职工会上积极动员，全院职工热情很高，把各项体检列为创收的基础，同时我们积极发动周边企事业单位来我院进行健康体检，我们打出了“质优、价廉”的王牌，真正做到了双方互惠的目的，由于我院的优质服务、诚信，让对方非常满意，现在已经有好多院校与机关主动要求来我院进行健康体检。20\_\_年我院除圆满完成了\_\_区高考体检、兵检的任务外，还进行了其他各项体检为\_\_次，总收入约为\_\_元，占医院总收入的\_\_。

展望新的一年，我院党将牢牢把握发展这一第一要务，进一步解放思想，深化，带领卫生系统全体干部职工团结一致，奋力拼搏，为我县卫生事业更快更好发展再作新的贡献。

**520\_医院工作年度总结**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，HIS、LIS、PACS系统，这几个系统LIS系统运行较平稳，HIS、PACS系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，ICD—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的\'申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！