# 最新医院设备科年终工作总结(六篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-06-03

*医院设备科年终工作总结一1、有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：影像科drx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修;功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪;放疗科的...*

**医院设备科年终工作总结一**

1、有效的承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：影像科drx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修;功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪;放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，规范化建设。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建设，建立建全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进行电脑管理，提高工作效率。

医疗设备的一次性配件要及时更换。如呼吸机滤芯。重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识。如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平。

2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场，及时解决问题。

3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为xx的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了由xx同事任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织;同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。20xx年11月，我科在创建三级医院的工作中，

发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在xx科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同事有着几十年的设备科公正经验;在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同事，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元;其中五万元以上医疗设备16台;20xx年共招标采购2批次，共计4854600元;医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了xx的“年终春节联欢晚会”，极大的.提高了我科职工的文化生活。

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。

第一：作好全院设备的管理和维护。

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

(二)加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作;承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。ct机、生化分析仪、心电图机、彩超机、b超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：b超、心电图机、x光机、ct机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

(五)及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合医院采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ect等设备。

(六)做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及his系统，保证系统良好远行。

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护;加强数据安全运行监测和维护;加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及his系统正常、高效、安全运行。

(二)完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**医院设备科年终工作总结二**

设备管理是一项琐碎而繁杂的工作。是很不容易做好的一项工作。医院设备管理是医院管理的一部分，对设备进展标准化、制度化、科学化管理，可以减少丧失和浪费，提高设备的利用率和完好率，直接降低企业运行本钱，使其发挥更大的效益。下面是收集的医院设备科年终工作总结，欢迎阅读。

20xx年，在院领导的关心和支持下，设备科圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的开展做出了一定的奉献。现汇报如下：

1、有效的承担起全院的医疗设备的`维修及保养工作。如：影像科drx光机系统安装，低场核磁阶梯放大器以及host—pc的维修；功能科彩超除aspen更换一块主板外该科彩超故障全部解决。检验科血流辨，全自动生化仪；放疗科的直线加速器直接排除故障十次以上。使全院的设备的完好率在95%以上，有效保证临床的使用。

2、加强设备管理制度化，标准化建立。做好设备的安装、调试、验收、交付使用等各项工作。加强制度建立，建立建全制度和职责，标准各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：设备资料的完整性，设备效能评估等。加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建立。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段，对我院所在地有医疗设备进展电脑管理，提高工作效率。

医疗设备的一次性配件要及时更换。如呼吸机滤芯。重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识。如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

1、业余时间要多了解医疗维修知识，努力提高自身维修水平。

2、自身素质培养，必须作到接到报修第一时间到达现场，及时解决问题。

3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

**医院设备科年终工作总结三**

在领导班子的管理和指导下，我院完成了设备科的成立，主要的是负责采购一些医院常需要的设备，尤其是如今先进的医疗器械。在采购的过程中，我认真的筛选出合适我们医院的器械，并且对任何的器械都进行系统化学习，对每个器械的主要功能都了如指掌。虽然我只是个器械科的医生，但是我也不会忘记自己的使命，努力学习先进的器械管理学，做好医院最坚强的后援。

在工作中由于我院的医疗器械非常的多，但是人员又非常的少，所以我们经常要对全院的所有设备进行维护。由于种类非常的多，检查上又需要非常的细腻，所以工作非常的繁重。但是还好我们制定了一个科学的管理流程，并且通过相互帮助，如今检查设备的进度已经非常快了。尤其是在检查大型设备上，我们会联系科室的\'医生进行检查，确保每一项工作都是有人在场，对一些我们没有注意的细节提出质疑。

由于国家的医疗设备不断的进步，我院的一些设备也在不断的提高。但是新进的设备很多医生还不是很熟悉，我们设备科就要跟医生进行一些接触，多跟他们讲解这方面的知识，对他们的操作进行矫正。只有当医生也会使用，才能够给病患带来有效的治疗，才能够发挥出设备的最大作用。

**医院设备科年终工作总结四**

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为xx的开展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下，请审视： 在院领导班子的指导下，我院成立了由xx任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。20xx年11月，我科在创立三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创立三级医院提供了根底保障工作。

由于我院的开展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带着下，对设备科的职工按照特长、专业进展了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在xx科长的带着下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的.问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经历；在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年11月（12月设备票据未出），我院新增医疗设备697台，合计金额110万元；其中五万元以上医疗设备16台；20xx年共招标采购2批次，共计4854600元；医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在20xx年参加了xx的“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**医院设备科年终工作总结五**

在即将过去的去年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将去年我科的工作情况总结如下，请审视：

在院领导班子的指导下，我院成立了科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织;同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。去年11月，我科在创建三级医院的工作中，发挥了重要的作用，为医院顺利创建三级医院提供了基础保障工作。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在张大军科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。根据我院的特点和三级医院的要求，设备科下设医疗器械采购组、设备维修组、设备保管组、设备档案管理组以及计量器具管理组。

在科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的.好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了每天24小时值班制度。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的张大军同志有着几十年的设备科公正经验;在人员技术上，既有设备维修高超的蔡勇同志，也有李鑫、谢诚等新生力量注入。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从去年1月到去年11月(12月设备票据未出)，我院新增医疗设备697台，合计金额110万元;其中五万元以上医疗设备16台;去年共招标采购2批次，共计4854600元;医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了三级医院的标准。

去年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、三台县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。同时，在去年参加“年终春节联欢晚会”，极大的提高了我科职工的文化生活。

**医院设备科年终工作总结六**

20xx年，在医院领导的关心领导下，各科室的紧密配合下，设备科基本完成了年度各项工作目标和任务，为医院的发展做出了一定的贡献。设备科的主要工作内容有：

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

1．在医院基础建设中发挥设备科的能力，20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2．有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统、b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3．对新接收的设备如ge16排螺旋ct、大型c型臂数字减影血管造影机等进行安装、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4．对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室、icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5．对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净清洁。

6．对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。

7．加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1．严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2．根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的`产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3．对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4．为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5．对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6．为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

1．随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2．设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3．由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1．围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2．加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善的设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3．在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！