# 医院办公室个人工作总结报告

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-01-05

*总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。《医院办公室个人工作总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>　　篇一：　　收款室在医院各领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，在XX年度中，以扎实的工作作...*

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。《医院办公室个人工作总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>

　　篇一：

　　收款室在医院各领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，在XX年度中，以扎实的工作作风，为医院的建设和发展添砖加瓦，奉献力量，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。现将XX年度工作总结如下：

　　一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着院兴我兴，院耻我耻的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

　　二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

　　三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

　　在即将到来的XX年里，本人在XX年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

　　一、协调好科室的工作。

　　在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

　　二、科室工作要求细微处见真功。

　　收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

　　因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

　　三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

　　在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

　　一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

　　二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

　　四、服务患者，提高收费服务质量。

　　收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

　　我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

　　接下来的工作中，在做好计划内工作的同时，也应做好计划外的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

>

　　篇二：

　　自从事办公室工作三个月的时间以来，在院领导及科主任的关心指导下，在各级职能部门的配合下，继承办公厅室优良传统，本着“服务领导、服务临床一线、服务患者”的原则，认真做好自己的职责。

　　一、及时上传群众意见，下达领导意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录。

　　二、修订和完善医院规章制度、工作职责、等有关规定，保证各项工作有序化、制度化。

　　三、认真做好医院的接待工作，并按工作程序协调与相关工作部门的工作联系，并及时向上级领导反馈信息。

　　四、做好公文处理、签收来文并传阅，以及发送各种函件，各种文件保管得当，无泄密及丢失事件发生。

　　五、认真记录办公室日常工作日志。

　　在实际工作中虽然取得了一定的成绩，却也认识到自己存在的不足：

　　一、由于工作的性质，涉及工作多样复杂，知识需求面比较广泛，自己对此深感不足。

　　二、思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

　　三、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

　　四、由于自己还年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

　　在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

　　在以后的工作做种要做到：

　　一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。积极参加医院组织开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合领导完成各阶段的工作。

　　二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好领导的好助手。

　　三、不断改进个人的服务水平，以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位中发挥更大的作用，取得更大的进步和更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！