# 新入职员工工作总结医院(5篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-25

*新入职员工工作总结医院一这个月感觉自己的专业素质和解决问题的能力都不够，以后需要加强学习，更新观念。在处理日常工作的时候，不要总是找借口，要从自己做起，不断加强学习，更新观念，不断分析理解，提升自己。当我们执行某些任务时，我们总是会遇到一些...*

**新入职员工工作总结医院一**

这个月感觉自己的专业素质和解决问题的能力都不够，以后需要加强学习，更新观念。在处理日常工作的时候，不要总是找借口，要从自己做起，不断加强学习，更新观念，不断分析理解，提升自己。当我们执行某些任务时，我们总是会遇到一些问题。处理问题有两种选择：一种是不怕问题，想办法解决问题，想办法消除问题。结果是任务圆满完成，一个是面对问题，无法进步，结果是问题依然存在，任务不会完成，要反思处理问题的两个选择和两个结果。感觉主要环节在于和同事的沟通。既然知道了，就一定要付诸行动。以后我会从自己做起，鼓励公司的同事，促进共同进步。

二、努力工作，使自己的素质不断提高。

质检部全体员工严格遵守公司的规章制度，全体员工出勤率100%。没有迟到早退等违纪行为。各检验员认真参加月度质量培训学习，努力学习业务知识，全面提高操作技能。严格按照公司现场管理制度要求，抓好现场管理，保持各项有序。检验员进入车间取样，穿工作服，戴安全帽，安全事故率为零。

第三，认真学习，增强工作能力。

我这个月的主要任务是：

1.完成渤海石油和中海油油轮油品的各种试验。

2.完成质检站的日常运行维护。

3.完成与公司主管领导和同事的沟通。

四、一些建议：

公司正处于快速发展时期，这是一个非常关键的时期。首先，我觉得有必要加强观念的转变和培训，加强激励机制，增加奖金数额，增加提成比例。一个好的激励机制可以改变人的行为，激励员工。只有充分利用激励机制调动员工的积极性，使员工的素质不断提高，业务不断熟练，从而保持旺盛的工作热情，企业才能健康快速发展。

其次，结合唐山质监站的实际情况、送油次数和工作强度，经过反复权衡，我站要求公司考虑增加人员的问题，以便更好地完成公司下达的任务，创造更好的业绩。

**新入职员工工作总结医院二**

来到新公司已经三个月了，在这三个月，在老同志的帮助和自已的努力下，熟悉了相关业务，完成了本职工作，现将这段时间如下：

(一)加强学习，提高个人素质。

知识方面：在温习以前的知识加以巩固的基础上，学习新的知识，接受新的观念，不断拓展视野，增强自己的专业水平，为能够适应工作需要而不断努力。

做人方面：刚从大学校园出来，无论是做人还是为人处世方面的经验都很欠缺，为了能够尽快融入美芝这个大家庭,一方面我尽量多与老同事交流，向他们讨教经验;另一方面我通过各种书报杂志，网络学习为人处世的理论，并将其用于实践中。通过学习使我在这方面取得了比较良好的效果，虽然还有待于进一步的加强。

(二)严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

在这几个月中，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。我开展的主要工作有：

1、费用报销审核:

根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2、处理凭证:

出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证，然后分批提交到erp、过帐、对账、在erp系统分批打印凭证、整理并分册装订、归档。

3、开增值税发票及普通发票:

根据应收模块提供的出货单，在开票系统查询到相关客户资料/商品资料，核对录入无误，将发票资料写入税控机，打印发票并盖章，整理.一二六联给营销，三联给应收(\_\_)做账，四五联存根，月底把五联给出纳(\_\_)，月底回写发票到客户系统。

4、扫描发票抵扣联:

扫描核对发票抵扣联：每月从雷迟/新华处拿到发票的抵扣联，进入录易系统扫描发票，识别结果核对金额/日期/购销方纳税识别号/密文/发票号码，确认无误后发票入库，识别完发票查询并打印，再校对一遍，最后导入移动盘，供办税员用。

录入海关发票及运输发票资料：每月从新华处拿到海关发票和运输发票，进入企业电子报税管理系统，录入发票号码/金额/税额/日期等发票资料，并核对。

5、日常事务工作:

部门员工出勤表：每月月初填报部门员工出勤情况,挂在pdm我的文件考勤表(\_\_)文件中。

申请领取办公用品：搜集所需办公用品——填报请领单——审核——领取办公用品。

系统维护：开票系统,客户资料的日常维护。

档案管理：负责资料室的档案管理工作。

在工作中，由于刚刚接促到的新任务，还比较陌生，同时由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此遇到了各种各样的问题，但是因为有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。

(三)积极参加公司及部门组织的各种活动。

我一直坚信，身体是革命的本钱，只有有了好的身体才能全心全意地去工作。因此，无论是公司还是部门组织的各项文体活动，公司篮球联赛、日电集团足球联赛我都满怀热情的参加，不仅保证了身心的健康，而且通过这些活动认识了不少朋友，同事，他们在生活上，工作中都给予了莫大的帮助，让我在一个全新的环境中不断适应，并且融入到美芝这个大家庭中去.。

虽然在领导的关怀与同事的指导下,我的工作取得了较好的进展,但是仍然有许多改进之处，所以需要认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，不断提高自己的个人素质，争取取得更好的成绩。

**新入职员工工作总结医院三**

至今入职已一个月了，对于我来说，与其说是年度工作总，还不如说是月度。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。

刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去。

我的新工作，对于我来说真的是\"新\"，所做的内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人还要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。

首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的逐步进行完善。

其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

再次，利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在未来的工作中，我会更加积极努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完美的展现。

**新入职员工工作总结医院四**

时光荏苒，20\_\_年一眨眼又过去了大半年了，回首新来车间的这一大半年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱%来自知识，\_\_%来自关系。

一、在工作上，围绕公司的逐步实行半动化/自动化高效率的生产模式发展

以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中。

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的。

3、积极配合pe组人员调动，在一车间pe人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作。

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低（虽然pe人员只有x人），pe人员由过去x人削减为现时x人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目標＂精英制，縮減人員提高效率“方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向

1、这一大半年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别pe人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距；

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升；由於上半年一车间人員频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高；

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有x个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

随着公司的erp、t—misc、cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

**新入职员工工作总结医院五**

转眼间在信用社上班已经有好几个月的时间了，几个月的时候一晃就过去了，但这几个月我所经历的，所学到的到，我想我一辈子也不会忘记，每天对我来说既是忙碌的一天更是充实得一天，既是辛苦的一天，可是这辛苦中却不知道藏了多少快乐！

还清楚的记得第一天来到咱们东区信用社，当时心里非常紧张，但更多的是期待，害怕自己做不好会挨骂，但是心里面也很想把该学的尽快学好，从而能够尽快投入到工作岗位当中，为大家分担一点。我很庆幸，我们的会计王姐给我找了一位很负责任的师傅—柳洋姐，第一天师傅给予我充分的信任，让我上柜慢慢办理业务，我有啥不会的，师傅手把手的教我，即使教了很多遍之后我忘了，师傅还是耐心的一遍一遍的教，直到我彻底的记住。我办错业务了，师傅也没有怪罪我，而是一边安慰我，一边及时地帮我更正错误！正因为有这样的好师傅，我学的特别快，没过多久我就差不多学会了储蓄基本业务的办理。

紧接着就是省联社组织的新入职员工培训，一个月的时间里，学到了很多东西，包括信用社的发展史，信用社核心业务系统，信贷，银行卡业务，银行安全风险防范，还有八天的上机练习，礼仪，心理等等。同时也结交了一些新朋友，新同事，我们一起度过了这难忘的三十三天。

回来之后就到元旦了，大家早早下班聚餐，然后唱歌，每个人都很开心，不仅仅是因为收到了很多红包，更是因为大家能够聚在一起，一起分享完成任务的喜悦，这一年总算没有白忙活！我作为一个新人第一次参见聚餐，有些拘束，最让我感动的是我们严主任带着我把我介绍给大家一个一个认识，一圈下来我虽然没有完全记住大家的名字，但也慢慢融入了这个大家庭，渐渐的放开了，心里同时也在暗暗下决心，遇到这样的主任我跟定了，一定要好好工作回报主任对我的期望！

虽然只有几个月，但我已经深深爱上了我工作的地方—信用社，首先有几位好领导统领我们全局工作，然后有一位好师傅时刻指导我的工作，最后我们有一个团结活跃的营业室，有一群乐于助人，活泼可爱同事，在这里就算再累你也会感到很快乐，王姐是我们公认的美女，强哥的年龄如今对我来说仍然是个谜，不管怎样我始终相信强哥永远活在十七岁。蓓姐永远能给我带来欢笑，是我们永远的开心果。哪里有疑问，鑫哥保证第一时间出现在那里帮我们解决问题。柳洋姐和玲玲姐是我们的重点保护对象。凯哥最擅长冷幽默，总是让我们阵阵发抖，还有工作认真负责的月姐以及我们的新郎官赵哥！

每当想起我们一起共事的时光，就连心里也笑开了花！总之，我很爱这份工作，很爱这个地方，很爱这里的人，在今后的时光里，我将更爱这份工作，更爱这个地方，更爱这里的人！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！