# 医院信息科工作总结三篇

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-01-08

*工作总结是做好工作的重要组成部分。通过它,我们可以全面系统地了解以往的工作,正确认识以往工作的利与弊它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于医院信息科工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！医院信息科工作...*

工作总结是做好工作的重要组成部分。通过它,我们可以全面系统地了解以往的工作,正确认识以往工作的利与弊它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于医院信息科工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**医院信息科工作总结篇1**

　　我于20\*\*年X月起担任信息科主任职务，几年来，在院党委的领导和关怀下，在各兄弟科室的支持和帮助下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。在此，我向各位领导简要汇报一年的工作情况，虚心接受大家评议。

　　>一、全科同志不辞辛劳，团结一致，开展了大量新项目

　　我带领全科人员认真分析具体情况并制定周密的实施方案，分别于今年的X月、X月及X月上线了门诊室外LED大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。

　　我们全科人员于今年的X月起认真实施2+2方案，并加班加点的做好RIS图文报告系统的上线工作。这项工作很辛苦，需要各个兄弟部门的全力配合，除此之外，还要做好RIS图文报告系统的培训工作，使相关医务人员能够熟悉并且熟练操作该系统。全科人员没有一句怨言，随叫随到，哪有问题就出现在哪里，兢兢业业地做工作，我们终于如期地完成了RIS图文报告系统的上线工作，得到了领导和同事的好评。

　　全科人员在我的组织下在X月和X月又投入到了合理用药系统的上线以及南北两院的信息系统互联工作。有了以前的工作经验和工作强度，科里再做上线工作时适应多了，合理用药系统上线工作与操作培训工作从始至终都是有条不紊地在进行，南北两院信息系统的互联工作也很快完成并予以应用，同时我和全科同志在保证系统安全、稳定、高效地运转方面下足了功夫，确保医院的各项日常工作能顺利开展。

　　另外我们分别于X月、X月、X月完成了有线电视自办节目的投入使用，桌面管理系统的上线，南院食堂收费系统、食堂监控系统的上线工作并予以正常运行，大大提高了我医院信息化水平，有力推动了我医院信息化建设的步伐。在做好各项信息系统项目的同时，我带领信息科全体同志还很好地完成了北院院内的背景音乐的全面改造和南院吸塑发光字的定做、安装。

　　今年，我们科同志通力合作，群策群力，对南北两院采购的PC机和打印机等设备进行了三次议标，使得同期相比价格下降了1000余元，为单位节省了一笔开支。

　　>二、抓好人才培养，提高科室业务水平

　　医院于XXXX年X月派我到XX学习，我的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

　　首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

　　其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的办法。

　　第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法;请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

　　学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

>　　三、制定各项措施，强化网络安全维护工作

　　医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：一是威胁网络中的数据和信息;二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

　　从网络系统运行的安全考虑，我科主要做好三个方面的工作。

　　1.操作系统安全方面。针对操作系统容易出现的一些问题，对计算机安装的操作系统依次进行了如下工作：系统打补丁;转移分页文件(虚拟内存)，可移到d盘;转移临时文件夹，移至d:temp;禁用休眠，节省空间;转移lE的临时又件夹(缓存)，也放到d:temp;转移我的文档的位置，移至DMyDocuments;修改注册表信息，禁用USB口;系统管-理-员密码由信息科人员掌控，另外给使用者设立用户，并降低权限为Powerusers;最后，将安装好的系统作一键还原，以便在出现问题时快速恢复。

　　2.防病毒方面。对于病毒的防范，仍以杀毒软件为基矗对防治病毒采取了以下解决方案：对内部局域网中的医疗网络系统与外部网络系统进行物理分割，封闭医疗网络系统中所有对外接口，防止黑客、外部攻击，避免病毒的侵入;检查病毒出现的科室，对违规使用U盘或其它介质的科室进行登记并进行相应处分;分析出现的病毒，已知的并可以控制的则进行杀毒，未知病毒通过上网查询等方式找到解决方案;对于危害较大又暂无有效手段消灭的病毒，将其送修理室格式化并重装;拟引进一套内网安全防范软件，对各客户端进行实时监控，帮助分析和解决网络的安全隐患。

　　3.网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;工程师利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

　　4.数据备份方面。在医院信息系统中数据的重要性是不言而喻的，很多时候数据的价值比硬件要大得多。而数据所面临的风险不止是病毒和网络攻击，实际上用户的一次错误操作，系统的一次不正常断电以及其他一些意外，都可能引起灾难性的数据流失或损坏。这要求我们要有一套完善的保护方案和应急措施。可用的保护方式包括：双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等，因为有些方式需要的软硬件投入比较大，我们根据实际情况权衡各方因素制定出合适合理的备份方案。

>　　四、做好应急准备，落实网络故障应急预案

　　为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

　　预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

　　经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

　>　五、加强科室管理，提高工作效率

　　科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

　　一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

　　二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

　　三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

　　四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

　　五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

　　六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争利于不败之地。

**医院信息科工作总结篇2**

　　按照会议安排，我先就我市信息化工作讲几点具体意见。

　>　一、我市信息化建设呈现良好的发展态势

　　(一)初步理顺了管理体制，制度和人才队伍建设取得初步成效。

　　长期以来，由于观念、体制、历史等多方面原因，我市的信息化工作存在着多头管理、统筹规划不足、重复建设严重、信息孤岛大量存、资源共享程度低等问题。为了解决这些突出问题，促进信息化工作的良性发展，x年底，市委、市政府决定，专门成立了x市信息化工作办公室，具体负责全市信息化工作的统筹管理。

　　为了规范全市信息化工作的管理，市政府先后制定了《x市信息化“x“专项规划》、《网上听证管理办法》、《12345市民热线管理暂行办法》、《x市信息化专家咨询委员会管理暂行办法》、《信息化建设项目管理审核暂行办法》等信息化工作的规范性文件，为我市信息化工作的科学化、规范化、制度化、奠定了基础。

　　坚持“请进来“与“走出去“相结合的方式，加强信息技术和管理人才队伍的锻炼和培训;初步组建了一支由省内外知名专家学者和本地优秀信息技术人才组成的信息化专家咨询队伍，为我市信息化工作的科学决策、项目实施提供了智力和人才支持。

　　(二)搭建了“两网一站“的信息化框架，为各项应用系统建设提供了基础平台。

　　x党政网(电子政务内网)经过8年的不断发展、壮大，形成了覆盖市、县、乡镇及市、区县级部门、企事业单位的宽带网络。

　　电子政务外网平台经过两期建设，完成了与省电子政务外网的对接，接入了市级部门81个、区县10个，划分40多个单独虚拟专网，为我市开展电子化业务延伸、搭建商务平台提供了网络平台，有效降低了网络运行成本。

　　x市政府门户网站(x市公众网)是市政府信息公开、便民服务、政民互动的门户，自x年底开通以来，整合了70多个部门、企事业单位、10个区县政府信息资源，网站的信息量和信息内容日益丰富，功能不断完善，x年被评为全国地级市优秀政府门户网站。

　　(三)信息化的领域不断拓宽。

　　教育信息化成效明显，计算机辅助教育蓬勃开展，优质教育资源初步实现共享;医疗卫生领域实现了医院信息化管理、城镇职工基本医疗保险网络化管理;金融系统实现银行卡跨行联网通用，实现了电子汇兑计算机联网和票据清算自动化;税务部门在税收管理、税收会计的核算、稽查、发票管理、与银行进行数据交换等方面实现了计算机管理;公安、审计、人事、海关、财政、社保等系统信息化建设也取得很大进展，先后建成了西南人才网、科技信息网、农经网、教育信息网等专业网络。党政公文网上交换系统、政府部门电子邮件系统、政府网上采购系统、网上招商系统、政务信息交换系统、人大建议政协提案网上办理系统、空间地理数据共享平台等应用系统已经建成或正式启动;完成了“数字x“工程中的示范系统建设。特别值得一提的是，“12345市民热线“、“网上听证“、“市民议政“等网上互动栏目建设取得明显成效。据统计，“12345市民热线“今年年初开通以来，共受理群众和基层单位有效信件15000余件，办理回复信件14000余件，总办结率达到96、5%，得到了广大市民的认可和支持，有力推进了决策和管理的民主化、科学化、法制化。

>　　二、我市信息化工作存在的主要问题

　　近年来，我市信息化工作虽然取得了一些成绩，但我们要清醒地认识到我们存在的差距和不足：

　　一是全市上下对信息化工作重视程度不够，全民信息化意识和全市信息化水与时代发展的要求有相当大的差距。

　　二是信息化管理体制还需要进一步完善，条块分割、各自为政、重复建设、低效运营、资源分散、“信息孤岛“等突出问题没有得到根本解决。

　　三是信息产业发展相对滞后。信息制造业品种较少，科技含量不高;软件开发业薄弱;信息服务业基本没起步;信息技术的研发和推广应用还没有形成大气候。特别是一些干部认为x没有发展信息产业的基础和优势，这种思想观念严重制约了我市以信息产业为引导的产业结构升级。

　　四是信息安全存在隐患。在网络和网站安全硬件和软件上，特别是信息安全管理上还有较大的差距。

　　五是投入机制还有缺陷。信息化建设资金投入跟不上发展的需要，政府引导、市场运作、多元化投资机制尚未形成。

　>　三、坚定信心，加快发展，强力推进x经济社会信息化进程

　　党的x大为信息化发展指明了方向，我们要坚决贯彻和落实科学发展观，顺应社会发展的历史潮流，把信息化建设各项工作作为刚性任务抓好落实。

　　(一)进一步理顺信息化管理体制。全市信息化工作在市委、市政府和市信息化工作领导小组领导下，由市信息办具体负责统筹。在体制调整的过程中，各部门必须顾全大局，割舍部门利益，服从统一安排。

　　(二)进一步完善基础设施建设。

　　一是要紧密跟踪新的信息技术发展和应用，适时实施通信基础网络的更新改造和升级换代，完善政务网络平台。建成具有高速率、智能化、综合性、广覆盖、出口流畅的城域网络通信平台，使网络平台能有效支持电子政务、电子商务、应急联动指挥、高清晰视频电视会议等应用和多终端、络接入。加强网络设备配置，提高网络安全性和可靠性。在确保网络安全的前提下，要充分利用各通信运营商已经建成的网络。在投入方面，原则上今后凡是市本级公共网络建设由市级财政按照统一规划集中投入建设，凡是不符合统一规划的条条系统和部门网络市财政不予支持;区县参照这种办法处理。

　　二是完善基础数据库建设。加快数据管理中心、自然资源与空间数据库、法人单位基础信息数据库、人口基础信息数据库、党政信息资源库、宏观经济社会发展数据库建设，为“数字x“各项信息系统建设提供统一的数据支撑平台。对已经建设的各类数据库，要在现有技术的条件下实现数据共享，任何部门不得以任何理由抵制。凡是新建设的数据库，一律统一在数据中心扩展，市财政对今后自行建设的数据库一律不予支持。要通过数据共享，为全面实行网上行政许可和行政审批奠定基础。要加快建设容灾备份系统。

　　(三)全面推进电子政务建设工作

　　要把电子政务工作作为整个信息化工作的突破口，带动信息化的全面发展。重点抓好以下几方面的工作。

　　一是加大资源整合力度。先期是做好全市市级财政供养网站的整合工作，要运用先进的网站集群管理模式，整合现有部门网站，建设统一的政府门户网站。市委、市政府已决定，以后市级财政供养网站中除极少数业务需要并经批准的外，都要整合归并到市政府门户网站，市财政将不再单独安排经费，请市信息办和市财政局共同把好这个关。网络的整合按照国家和省上的统一安排部署逐步推进。各部门各单位要站在全局的高度，积极配合，打破部门利益格局，消除信息孤岛，真正实现互联互通和资源共享。

　　二是强力推进全市政府系统公文无纸化办理及传输平台建设。此项工作涉及我市的所有部门和10个区县政府及部门，希望各级政府和部门积极支持配合，特别是各级领导干部要带好头，下大力气推进。要通过应用现代办公手段促进管理理念的创新和工作效能的提高。市政府办公室和市信息办在制订建设方案时，要把这个系统的科学性、先进性、合理性和规范性有机结合，同时要把全市电子政务系统建设统筹考虑。

　　三是认真做好政府信息公开工作。要按照国务院、省政府的要求，严格按《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》规范政府信息公开工作，确保《中华人民共和国政府信息公开条例》的全面、正确、有效施行。此项工作任务重、时间紧，各区县、各部门主要领导要亲自过问，大力协调和支持，安排专门的人员把政府信息公开有关工作抓紧、抓好。同时要做到有人管、有人做，做到机构落实、人员落实、责任落实、经费落实。

　　四是继续加强“12345市民热线“办理工作。当前市民热线办理工作存在的主要问题是：少数单位主要领导重视不够，办理中推诿扯皮、敷衍塞责、走过场等现象还不少，比较集中的是城市管理、违章建筑、噪声污染、西区卫生等问题。各区县、各部门都要认真办理批转的每一封信，努力多为市民群众办实事。今年是市民热线开通的第一年，对办理工作的考核要严格逗硬，对办理成绩突出的要重奖，对长期办理不落实的要严惩。

　　五是抓好应急管理系统建设。目前技术设计方案正在加紧制作，待经有关专家评审通过，并经市委、市政府批准后，加快推进。各区县、各应急管理建设部门要组织本地区、本部门积极投入到应急信息系统建设的准备工作中来，要抓好应急信息系统基础数据清理、收集、整理，进一步完善应急预案，配合做好相关工作。

　　(四)加快电子商务建设

　　积极探索利用现有资源，运用市场化运作模式，加快电子商务发展。一是要积极思考怎样利用现有的网络资源，搭建我市统一的电子商务平台，探索市场化的电子商务运营模式和发展模式;二是要尽快建立电子商务门户网站，及时发布、更新商务信息，促进招商引资工作的开展，并作为网上交易的统一窗口;三是与各大金融机构积极协调资金结算问题，积极推动我市电子商务网的形成，带动企业信息化发展;四是建立企业诚信管理机制，促进电子商务健康快速有序发展。

　　(五)深入推进农村信息化建设

　　农村信息化建设是最薄弱而需求又是的信息化领域，推进农村信息化建设是统筹城乡发展和建设社会主义新农村的重要依托和重要内容。目前我市农村信息化建设已经开始试点，当前要重点抓好以下工作：一是各级领导干部要深入调查研究，找准信息化新农村建设示范点，按照“先试点，再推开“的工作思路，认真做好农村信息化建设试点示范工作的前期调查工作;二是夯实硬件基础，加强信息化网络设施建设，努力提升示范点网络覆盖面和网络质量，解决“最后一公里“问题，最终实现“村村通电话，乡乡能上网，信息入万家“。三是各级政府和部门要加大对农村信息化的投入和技术支持，解决农村“用不起“和“用不来“的问题，把“支农“、“惠农“政策通过信息化建设切实体现好;四是加强信息整合，建立统一的农村信息数据指标体系、信息采集指标体系，增强信息的互通性、共享性和公用性，为农村提供最丰富、便捷的信息服务;五是健全保障体系，确保农村信息化建设快速持续发展，加强服务体系、技术队伍的建设，通过“政府扶持、多元参与、市场推动“等模式，保障发展资金的投入。

　　(六)加强信息化人才队伍建设

　　我认为，信息化人才队伍建设至少应该包括管理人才队伍、技术人才队伍、经营人才队伍这三支队伍建设。目前，我市的实际状况是，无论哪支队伍都明显与信息化发展要求不相适应。解决信息化人才问题，要多渠道想办法。一是尽快成立本地区的信息化协会或专家咨询委员会，把分布在各部门、企事业单位、社会各界的信息化人才组织起来形成合力，服务本地区和本部门的信息化建设，壮大信息化人才队伍，解决人员紧缺问题，我市市一级已经成立了专家咨询委员会、计算机学会等组织，在信息化建设项目咨询上发挥出了很好的作用，值得大家学习借鉴;二是积极争取上级业务部门的技术支持，弥补人才技术实力不足;三是在编制许可的前提下提倡面向社会公开招考信息化人才;四是要有计划地加强人才培训，信息技术发展日新月异，学习和培训要作为经常性的工作。

　　(七)切实抓好信息安全工作

　　随着信息网络技术的广泛运用和深入发展，信息安全越来越成为一个战略性的课题。我们要严格按照信息安全的管理规定，把这项工作摆在突出的位置来抓。一是各级领导干部要充分认识到我市信息安全防范体系还没有建成这一严峻形势，切实提高安全防范意识，加大对信息安全设备和软件的投入，完善安全防范体系;二是要结合信息资源的整合，尽量建设统一的安全防范体系，降低成本，提高效果;三是要建立健络信息发布管理制度，层层审核，严格把关，防止失泄密事件的发生;四是要制订和完善信息安全应急预案，及时、有效处置信息安全事故;五是加强经常性的检查、督查工作，及时发现安全管理上的漏洞，切实加以解决。

　　同志们，信息化在当今经济社会发展和管理中的地位、作用越来越凸显，运用信息化促进改革创新，推进我市各个领域的深层次变革还任重道远。但是，我们有信心，也有决心，在党的x大精神指引下，把我市信息化工作水平不断推向新的高度。

**医院信息科工作总结篇3**

　　今年信息科在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳。并在各科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将本年度工作情况汇报如下：

　　>一、基本情况

　　目前我院已基本成型初步的数字化医院。网络覆盖全院的每个部门， 400多台计算机同时运行，支持各方面的管理。信息系统共有25个子系统，主要包括门诊医生工作站、住院医生工作站、住院护士工作站、电子病历系统、医技管理系统、检验系统、医学影像管理系统、体检系统、病案系统、中西药库药房管理系统、住院门诊收费系统等等，其中每个子系统下分有各个模块共计约300多个模块，在用报表约327张。支撑着涵盖病人来院就诊、药品、设备、物资、卫材管理等各个环节的管理。外部接口4个，用于与新农合、社保、财政、卫计委各系统对接。

　　硬件方面

　　1、主机房设在门诊4楼(机房56平米，地面铺设防静电地板，配备两台恒湿恒温空调为服务器提供良好的通风散热环境、配置UPS 系统为主机房提供不间断电源配置、配置气态灭火器等)，与门诊楼、住院楼各楼层间主干网铺设千兆光纤，网络点铺设百兆超五类网线，个别使用超六类线(如检验科、放射科)。旧院通过租用电信光纤专线与主机房连接。

　　2、我院网络构架，利用VLAN技术,将由交换机连接成的物理网络划分成多个逻辑子网。提高了网络的传输效率，也增加了网络安全性。

　　3、在用核心设备：服务器4台，存储2台，核心交换机1台。普通设备：台式电脑终端429台，各类打印机188台，电话约80，自助查询终端两台、大屏幕两台(其中一台全彩，一台单色)。

　　>二、工作情况

　　1、服务器的稳定运行是最基础的保障，所以信息科始终以服务器的安全运转为主要工作内容。每天根据科室制定的维护制度对服务器进行仔细检查，主要查看文件是否有损坏，CPU和内存占用资源情况，客户端登陆和访问数据库是否正常等，并做好数据转存及备份工作。确保了服务器安全有效的运转。

　　2、处理信息系统工作站在各科室使用过程中出现的各种问题，以及完成一些查询、统计报表的制作。根据工作日志记录全年处理各种大小问题4000多例，新增、修改报表92份。处理日常硬件故障，包括电脑、网络设备、打印设备、电话设备等设备维护、并定期做好巡检工作，保障医院正常业务不受影响。

　　3、加强系统安全和网络安全管理等工作。定期巡检，制定全院内网IP分配和管理办法，严格监察外部存储等介质使用。

　　4、及时完成医保、新农合等系统与我院HIS系统接口各项维护和更新工作，使门患者实时通过HIS系统结算直报，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用。

　　5、努力做好网络直报工作。及时完成上级部门下达的网络直报任务，如每个月病案首页、病人日报、医疗服务价格体系监测等数据上报，并根据各个科室需求提供系统查询报表及查询数据。

　　6、开展信息系统操作培训工作，成立专门的计算机培训室，针对每年新晋员工、系统模块升级等情况组织进行培训工作。

　　7、办公设备采购工作，根据“计算机及相关耗材采购管理制度”全年采购电脑51台、打印机21台以及各种办公耗材共计64.7万。

　　8、启用院内便民WIFI热点，覆盖门诊大厅、输液大厅及各医技候诊厅等20个点。

　　>三、各项协助工作

　　1、协助财务科每季度对药房进行盘点录入工作;

　　2、协助医院宣传部门对门诊大屏幕的维护工作;

　　3、协助党办完成各种活动的摄影、录像等工作;

　　4、负责多功能厅各种会议、讲座音响和投影的使用;

　　5、协助党办制作医院内网群众路线专题网站;

　　6、协助各科室数据上报软件的维护及升级;

　　7、协助医务科进行远程会诊、远程讲座。

　　>四、存在不足

　　1、因科室承担大量日常维护工作，且部分问题处理难度较大，或需厂家协助，导致有出现问题处理不及时或处理时间过长等情况存在。

　　2、协调不足，管理不严。

　　3、专业知识进一步提高。

　　>五、明年工作计划

　　进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将202\_年工作计划如下：

　　1、配合党办，努力完善我院网站功能、丰富网站内容，利用各种新兴技术手段提升我院对外宣传的平台，提高我院的社会知名度

　　2、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

　　3、根据医院发展需求，对手术麻醉临床信息、医务考试培训等系统进行上线。

　　4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！