# 最新医院工作总结(二十八篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-01

*医院工作总结一大家好！20xx年很快过去了，在这一年里，xx外科小组成员在xx手术科科主任及护士长的领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了布置的各项护理工作，完成了20xx年护理工作计划。回首20xx，思考亦多...*

**医院工作总结一**

大家好！

20xx年很快过去了，在这一年里，xx外科小组成员在xx手术科科主任及护士长的领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了布置的各项护理工作，完成了20xx年护理工作计划。回首20xx，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”是我们所有的心曲。

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。20xx年初，护士长重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度。我小组成员牢记在心，在工作中，严格遵守单位各项规章制度，自觉以制度、纪律规范自己的一切言行，谦虚谨慎，尊重领导，团结同志，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。同时，积极完成三甲医院复审和院内院外各项检查考核，积极参与院内活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为目标，全心全意为病人服务，也较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

小组利用工作之余，认真学习三基理论知识，以及各种新技术、新理论。每周参加业务学习并认真详细记录，并能够熟知熟记，进行消化掌握，使自己的文化层次再上一个台阶。至本月，已经圆满完成院内的各项教育培训，积极参与院内组织的业务讲座和护理查房。在“”护士节举办的护理操作技术比赛中，我小组佘秋月等同志各尽所长，取得了较好的名次。

为继续完善护理服务，增加外科医生及手术病人对我们手术室护士的满意度，我小组成员有着深刻的认识。在日常工作中，深入贯彻“以病人为中心”的思想，不断改善服务态度，提升护理服务质量，注重护患沟通，时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地的为病人着想，接待好每一位手术病人，做好每一项护理工作，关心每一位病人，及时满足病人的要求，坚持手术前访视，手术后回访。当病人进入手术室时，在手术室门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧感，增强对手术治疗的信心。

1、20xx在护士长领导下，小组积极配合做好科室工作，完成各类大、中、小手术的配合，参与抢救多个危重病人，全年超工作量在科室名列前茅，保质保量完成了工作任务。

2、配合神经外科完成了手术共计xx例，其中包含动脉瘤夹闭xx例、听神经瘤xx例。新开展手术有三脑室肿瘤切除术xx例，四脑室肿瘤切除术xx例，延髓肿瘤切除术xx例。

3、在优质护理服务方面，小组积极完善术前访视与术后回访，术前注重病人心理疏导以及和医生的沟通，确保术前准备充分，手术医生满意以及手术病人的放心；术中注重病人安全与舒适，做到安全护航。

4、小组积极参与院内组织的三基操作竞赛，其中xx获得心肺复苏二等奖。

总之，在全年工作中，小组完成了领导交与的各项任务。希望20xx年，我们能够巩固已有的成绩，继往开来，再创新高！

谢谢大家！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**医院工作总结二**

xx年参加工作，一直于我院检验科工作。秉承^v^质量第一、服务临床^v^的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

一政冶思想方面：

认真学习党的各项方针政策，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合主任的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告制度，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。在完成临床检验工作的同时，还承担本科室进修与实习生的实习带教工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用。

二工作学习方面：

三道德品质方面：

(一)有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神

我来自农村，深深懂得^v^宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来^v^的道理。上中学时，生活的艰苦及一直步行于十几里之外的学校，磨砺了我吃苦耐劳，锲而不舍的品质性格。参加工作后，一直与血、尿、便、细菌、病毒打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为呼吸科、重症监护室、康复科等提供的药敏试验报告取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

(二)有严于律己、诚信为本、乐观向上的优良品质

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界;以包容的心和谐自他;以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

四今后的工作计划

今有幸被当选为检验科副主任，今后的工作，不仅在业务上，而且在管理工作中，也要提高自己的水平。在院长的领导下，配合好主任，努力把我院检验科带入良好的学习氛围，进一步提高检验技术质量，早日使我院检验科各专业实验室，通过iso15189实验室质量管理体系的认可，建立与国轨的质量体系，更好地为临床各科室服务;加强与临床科室的联系，开展临床需要，特异性较强的检验项目，增加科室经济效益;激发科室每一个人员的积极性，为科室的发展献计献策，将检验科建设成团结向上的一流科室，为医院发展贡献自己一份微薄之力，等到退休回首时无遗憾。

**医院工作总结三**

20xx年，xx公司在xx公司的正确领导下，各项工作均取得了长足发展，人力资源管理和执行工作也取得了较好成绩。

1．合理储备专业人才和优化组合人力要素

根据经营实际需要，今年4月后，xx陆续向社会公开收集了4名专业人才资料。为项目开发储备了人力要素。

随着项目开发的持续推进，至今年11月份，公司将原设的“四部一室”（财务、经营、发展、保卫、办公室）正式编制为“五部一室”。即，新设立了项目开发部。在挖潜自身实力的同时，我们还配合xx公司新引进了2名专业人才，既保证了项目如期推进，又强化和各职能部门的密切协调和良性运作。

为此，我们本着“人尽其才，才尽其用”的原则，纵深挖潜了内部专业人才实力，倡导员工向“一专多能”方位发展，并且倡导管理人员积极运用“身兼多职、主次分明”的手段，集约配组合管理幅度和管理层次，旨在降低人力成本的同时，达到“低成本、高效率”目标。

2．不断完善绩效考核机制

自20xx年正式建立“员工绩效考核管理办法”以来，公司逐年取得了好实效。尤其是今年，在遵守xx公司的绩效管理规定的同时，我们在原考核绩效流程的基础上，又增加了一项“每周时效制”考核办法。即，通过“每周布、每周落实、下周评定”的考核办法，日积月累，最后进入年终总考核，有效将“绩效-效益-个人收入”量化挂钩，使企业经济效益和员工激励机制有机地结合。如此考核并运作，以部门每周考核为标准，以完成业绩成效为依据，有力地激发了员工的责任心和积极性，保证了公司“人人有专责，事事有落实，件件有实效”。

3．制订合理的薪酬管理制度

今年，是xx经营较为艰难的一年。由于面临着产业升级和项目开发，经营客户的变向流动导致了企业效益不够稳定。但是，为了稳定队伍和持续经营，至今年7月份，我们根据上级相关要求，实施了“工资调整方案”的改革。即，重点挑选关键、智能岗位，进行工资幅度上调（上周幅度约在x%左右）。并且在调整方案出台前，我们已拟订好相关的执行流程，旨在上调工资的前提下，确保执行操作顺畅有序。

通过工资制度的合理改革，进一步客观反映了员工的劳动价值，为稳定员工队伍，营造和谐氛围境奠定了坚实基础。

4．依法保障员工权益20xx年，xx在严格遵守《企业年金暂行管理办法》、《住房公积金管理办法》的同时，有序将员工福利、社会保险、住房公积金等紧密和企业经济效益联系在一起。

全年共为员工购买福利x万元余，交纳社会保险x万元余。与此同时，伴随《x市最低工资标准规定》出台，公司还对劳务工调整了社保交纳基数，并全部交纳了保险。

自20xx年5月起，全部补交了员工住房公积金。并且，缴纳基数与比例（全员x%），均在参照企业效益的同时，严格执行了上级有关规定。

5．强化专业技能培训提高员工综合素质

为实现“向管理要效益，靠技能促进步”的目标，20xx年，公司下大力气在专业技能方面培训了员工。为此，公司和基层工会共投资近x万元余，分期分批地组织治安员、车管员、义务消防员、保安员、宾馆服务员等，参加了政府或职能部门举办的培训班，以达到“学会技能、掌握技能、持证上岗”的目的，同时采取“请进来教，走出去学”的培训措施，聘请了旅业指导、消防专家等，对宾馆服务员、义务消防员、保安员等，进行了知识讲座和专业技能培训。通过理论与实践的结合运用，有效地促进了公司安全生产和良性运营。

与此同时，公司还选派其他职能人员，赴外地先进物流企业进行了学习和考察。据统计，全年公司在岗员工培训率达82%以上，合格率达100%，优良率达91%以上，已取得了良好的实践效果。

6．完善用工手续，规范用工合同

伴随x市最低工资标准出台，结合公司的经营实际，今年，我们全面清理并具体统计了固定期劳动合同。

因此，在确保劳务用工手续齐全，实现劳动管理合理化的前提下，我们以“专人专管”的方式，实施了“劳务工管理细则办法”。旨在项目开发前期，合理约定劳动用工期限，为企业节省人资成本。

一年来，xx在人力资源管理方面，重点做了以上工作。当然，更先进、更合理、更适用的工作方法，尚需要在今后的工作实践中不断学习、不断探索、不断创新，以实现企业综合管理水平的逐步提高。

20xx年，是xx实施“产业升级、项目开发”的关键年。因此，在人力资源管理工作势必面临着压力和困难。为进一步提高企业综合管理能力，人力资源管理工作必须做好如下几点：

第一、进一步规范人资成本管理。明年，重点是《工资方案》和《绩效考核办法》需要在实践中进一步检验与完善。我们要不断学习和吸收市场先进经验，包括薪酬激励和绩效考核办法，结合经营实际，依照“效率优先，兼顾公平，按劳分配”的原则，通过“管理”和“绩效”两条考核线，制订理合理的“薪酬方案”和“绩效考核办法”，逐步形成“向管理要效益”的人力资源管理格局。

第二、进一步优化组合和配人力资源要素。做到“人尽其才，才尽其用”，将专业与岗位有机结合，将技能与竞聘有机结合，将贡献与奖励有机结合，真正实现人力资源管理的合理化、科学化。

第三、进一步完善业务考核制度。明年，公司将下大力气推广和深化此项措施经验，力争在实施部门“周布、月考核、年总评”的前提下，实现个人业绩与部门成效比较考核；个人贡献与企业经营比较考核；个人成绩与经济效益比较考核；做到“奖优罚劣，扬弃得当”。

第四、强化企业薪酬管理和员工福利管理。公司将完善工资管理制度和福利管理细则，在确保提高经济效益的前提下，做到员工经济收入和生活福利既有保障，又有提升。

第五、继续强化员工专业技能培训。公司将根据经营实际的需要，按部就班地制定培训计划，做到有计划、有步骤、有安排、有实效，真正实现“投入小，回报大”、“技能精，成效好”。

第六、严格管控固定期劳动合同。做到招工、用工、上岗手续合法、齐全，劳务工临时档案规范、合理，并且严格管控好劳动用工期限。充分挖掘市场人力资源的潜在优势，为企业经营发展和全方位管理提供保障。

第七、坚持执行上级部门和xx有关人力资源管理的工作部署。进一步完善指令上传下达的其他工作。

**医院工作总结四**

光阴如梭，一年的工作转瞬即将过去，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。回顾xx年，人力资源工作在公司领导的关心指导下，顺利地完成了各项工作任务。现将xx年的人力资源工作总结如下：

人力资源规划是企业根据其战略目标、发展战略及外部具体环境的情况，以科学规范的方法，进行人力资源需求和供给的分析预测，编制相应的吸引、留住、使用、激励的方案，为组织的发展提供其所需要的员工，以完成组织发展目标的过程。目前公司正处于在建项目收尾、新项目开发的阶段，也是大家苦练内功、狠抓管理的时候，为了打造一支精干、高效、高素质的团队，我们采取了竞争上岗、优胜劣汰的方式来提高团队整体战斗力。

xx年共引进新员工8人，自动辞职4人，试用期不合格1人。其中驾驶员一职流动性较大，其他岗位人员较稳定。

1、培训。xx年的培训着重针对专业技术人员的技能培训，如预结算部、财务部均参加了相关专业技能的培训。

2、绩效。为了充分调动员工的积极性，开展公平的工作竞争，促进工作，提高效率，行政人事部新出台了《绩效考核管理办法》，于9月份，重新修订了《员工手册》及各岗位绩效考核《评定表》，印刷成册，并发放给每一位员工。让大家更好地了解和掌握公司新的规章制度，切实提高执行力，熟悉本岗位工作职责。新的绩效考核办法暂定于新项目启动后开始实行。

薪酬、福利、社会保险、劳动关系等工作是人力资源的一项日常性工作。为了建立科学有效的管理机制，充分发挥和调动员工的工作积极性和主人翁意识，提高团队协作能力，打造以企业为家的企业文化，不断提高企业整体管理水平和经济效益，不断提高员工收入和福利。9月份调整了员工工资、制定了新的薪酬管理规定及工资级别6档24级，并参加了社会统筹保险，逐步实现，制度留人、感情留人、待遇留人。认真完成了以下工作任务：

1、准确、及时的拟制每月工资表；

2、每月在规定的时间内为员工上报社会统筹保险相关手续，共为31名员工办理了养老、医疗、失业、工伤、生育五险的新增、转移、续接等手续；

3、每月按时填写《劳动统计台帐》，每季度按时填写《劳动情况》及年末填写《劳动工资统计年报》交财务部上报；

4、按规定拟制相关福利发放表，如过节费、降温费、年终奖等。

1、认真做好员工档案管理工作，建立员工人事、劳资档案，并及时更新；

2、做好公司员工入职、转正、晋升、调薪、调动、离职等相关手续的办理；

3、做好公司员工《劳动合同》的签订、续签、变更、解除、终止等相关手续的办理。

在xx年的工作中，我们取得了一定的成绩，但仍然存在许多不足的地方需改进，如：

1、在新员工招聘选拔方面，还需加强学习相关面试技巧，以提高面试效率，降低用人风险。

2、应当加大人力资源储备库建设力度，使其内容更充实、数据更准确、措施更得当、管理更科学。做好人力资源管理与储备工作是企业的一项重要工作任务，后续我们应多渠道、多方面发掘人才，既要有专业型、综合型人才储备，还要有管理型、营销型人才储备。进一步健全和充实人力资源储备库，使其成为企业管理的“后备军”，并对所储备的数据与资料进行及时更新和有效调整。根据企业人力需求，及时将合适的人才补入合适的岗位，为企业发展贡献力量。

3、开拓创新能力不够强。在以后的工作当中，争取在完成好本职工作的同时，不断调整工作思路、改进工作方法，将眼光放得长远一些，将思维放的再开阔一些，积极进取、开阔创新。

在新的一年里，我将严格根据公司领导的方针指示，在做好日常工作的基础上，紧跟公司发展步伐，努力学习专业知识来完善职业技能、提高职业素养。我们将积极贯彻“共识、共存、共赢、共享”的企业理念，加强主动学习、创新观念方法。我坚信，在公司领导和全体员工的共同努力下，我们的明天一定会更好。

**医院工作总结五**

现将“七五”普法规划贯彻实施情况报告如下，请予审议。

20××年以来，在县委、县\*坚强领导下，在县人大依法监督下，我县紧紧围绕中心、服务大局，突出重点、全面推进，服务群众、普法为民，不断深化社会主义核心价值观建设，大力开展法治宣传活动，努力营造人民群众尊法、学法、守法、用法的良好社会氛围，为全面建成小康社会、建设大富美强现代化东部新城提供了坚强的法治保障。

(一)加强组织领导抓普法，齐抓共管快推进

一是强化组织领导，高位启动“七五”普法。成立了由县委\*任组长、\*任第一副组长的“七五”依法治县普法教育领导组。认真制定了《\*肥东县委宣传部、县司法局关于在全县公民中开展第七个五年法治宣传教育的规划》，相继提交县依法治县普法教育领导组会议、县\*常务会、县委常委会、县^v^会审议通过，为启动我县“七五”普法规划奠定了坚实的基础。高规格召开了“六五”普法总结表彰暨“七五”普法启动大会，对“七五”普法工作作了全面动员部署。全县各级各部门普遍成立了依法治理普法教育领导组和办事机构，层层有人抓、级级有人管，形成了党委领导、\*实施、人大\*监督、各部门协调配合、齐抓共管的领导责任机制。

二是强化经费保障机制，工作基础更加扎实。县、乡两级围绕“七五”普法目标任务，安排落实专项工作经费，纳入年度财政预算。全县普法经费从20××年起按照人均元的要求足额及时拨付到位，比“六五”期间经费上浮40%。各部门、各单位也根据各自职能不断加大普法依法治理工作的投入和扶持力度，确保“七五”普法工作持续有效开展。

(二)深化重点工作抓普法，筑牢根基促实效

一是以领导干部学法用法为重点，成效更加巩固。抓住领导干部这个“关键少数”，进一步增强各级领导干部依法执政、依法行政和依法决策的意识和能力。县\*建立了常务会议学法制度，年初制定计划并严格执行。将领导干部学法融入“周六大课堂”，每季度举办一次专题法治讲座。加强对领导干部任职前法律知识的考察、学法守法用法情况的督查和年度考评，把依法决策、依法管理、依法办事等考核结果作为干部综合考核评价的重要内容。落实领导干部任前宣誓制度，培养其忠诚、干净、担当和依法行政意识。编印了干部学法笔记本20\_余本，发放到各地各相关部门。一年多来，共举办领导干部专题法律讲座(培训班)25期，有20\_人(次)领导干部参加。

三是以开展主题活动为重点，作用更加突出。“七五”普法以来，为推动法治宣传向纵深发展，按照“贴近群众，贴近基层、贴近实际”的思路，我县组织实施“法律六进”活动。与此同时，“国家宪法日”“江淮普法行”“春季宣传月”“禁毒日”“消费者权益保护日”等活动已经形成制度，使法律知识宣传进一步普及。20××年以来，共开展广场宣传活动50余次，送法下乡活动150余次，发放宣传资料2万余份，解答法律咨询20\_余人次，提供法律援助1800余件(其中现场提供法律援助100余件)。

四是以弘扬法治文化为重点，形式更加丰富。充分发挥我县文化底蕴深厚的优势，寓普法宣传于文化活动之中，打造“肥东法治文化”特色品牌。继续将特点鲜明的包公折子戏，纳入到“全民文化月”活动之中。春节前夕，利用城乡居民赶集购物的契机，在全县各乡镇义务为群众书写普法春联达20\_余幅。“七五”普法启动后，连续两年在县法治广场举办“法治灯谜竞猜”活动，共组织制作灯谜6000余条，内容包含法律知识、法治人物、法治名言等诸多内容，集知识性、趣味性于一体。

**医院工作总结六**

我叫xxx，主要负责核算、行政、人力、等基础性工作，一个多月来，及时转变观念，适应工作环境，顶住工作压力，克服种种困难，较好地完成了公司主管交给的工作任务，工作总结如下：

提高工作效能在日常行政工作中，以办公自动化为依托，做好各类文书的起草，记录、文印，以及相关文书上传下达，对需落实的文书及时布置、落实，对落实中发现的新情况、新问题，认真收集归纳，分类整理，变被动为主动，确保一切工作向既定的方向发展。

认真贯彻公司的各项制度，及工作流程，对实行中的制度和规定需要改进补充的，提出合理化建议，不断学习国际先进管理理念，降低工作流转环节，减少耗能。对办公用品的使用情况，本着节约的原则，定额领发，同时做好库存管理。

对车辆的使用情况，认真统计使用情况，对油耗和行驶公里做好统计，正确反映车辆运营成本。在对职工的档案和公司合同的归档工作中，联系实际工作通过管理，研究和发现人的有利因素，提出合理化建议，使人这个重要因素能在不同工作岗位中发挥各自才干，各尽其能。其实公司效益的体现很大程度上取决于公司各类资源的合理搭配，如果资产闲置，人才搁置，这对公司都是极大的浪费，在合理配置的基础上协调各类因素的关系，特别是人的关系，在出勤率等制度的约束下，关键是让人的因素发挥到极致，首先要饱满工作热情，融入到工作中，劳逸结合发挥人的主观能动性，这样的工作才有成效，因为疲倦的工作是没有效率的，只能在消耗财力，物力。

正确反映公司成本核算过程按照我一贯的工作习惯，在核算工作中时刻遵循“爱岗敬业、诚实守信、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的职业道德理念，对财务核算按照公司客观发生的业务事实，及时、客观、准确的记录，反映，上传，对发生的反常现象，及时发现，及时查找原因，客观公正反映经济事实。记录核算台帐内容齐全，数据准确，正确反映机械设备的收入、通用车辆的使用情况，对各工地的机械及车辆使用过程中的各类材料的消耗及时统计、对比，掌握动态变化，对出现较大变化的情况，及时分析原因，掌握变化方向。

对各部门的上报的报表认真汇总、审核，按照公司规定的时间及时上报各职能部门。对主管交办的工作，按照急事急办的原则，合理分配工作，确保公司业务正常运行。

在搞好核算工作地同时，注重和企业部门的沟通，及时了解工作事项的发展进程，及时总结经验，摸索工作地发展规律，增强对工作事项的预判力。通过对工作地完成，极力提出工作建议，为公司管理提出合理建议，提高效能。对公司的业务及核算数据，保守秘密，维护公司利益。

实现效益化人是公司最活跃的因素，是创作价值的更本，因此对本公司的人员情况，要及时掌握和更新人员的信息，利用工作之便充分发现个人的优势，根据工作需要及时提出合理建议。

根据每个人的工作实际认真统计人员的绩效考核情况，根据公司的实际薪酬福利制度认真上报。为实现公司的不断发展，要不断更新职工的知识结构和专业化知识，因此要根据工作实际需要及时调整工作时间，拟定合理培训计划，并注重实施，要通过培训，要对提高公司效益，增强公司知名度，树立品牌意识起到促进作用。

在工作中要注重沟通，注意工作各环节的顺畅。经过这段时间的工作，我深感自己工作岗位的重要，有些工作可能做的不够好，但我用心学就一定能胜任，尽管工作的方式、方法还有待在工作中摸索和改进，各项工作的管理知识掌握的还不够，但我有信心做好自己的工作！工作心得：干一行就要爱岗敬业。做人就要诚实守信。做事就要客观公正。要做好工作就要提高技能、不断学习。要想提高企业品质就要参与管理、强化服务意识。

存在的问题和不足：工作的方式、方法还有待在工作中摸索和改进，各项工作的管理知识掌握的还不够，还需在今后加强学习，不断提高。

热情大方，待人和蔼，工作有条理，语言表达清晰，很快能融入新的工作中去，善于与人沟通。具有团队意识，工作认真，自觉主动保质保量按时完成各项工作。

正确核算机械设备、通用车辆的租赁和使用情况，对各工地的机械及车辆使用过程中的各类材料消耗及时统计、对比，掌握动态变化，对出现的异常情况，及时分析原因，掌握发展趋势。对各工地上报的报表认真汇总、审核，按照公司规定的时间及时上报各职能部门。

认真做好档案和部门合同的归档分类，及时掌握和更新档案信息。按照各种工作计划，注重落实。

**医院工作总结七**

20xx年是中铝公司的“创新年”，也是河南分公司实现大规模跨跃式发展的一年。根据上级公司的布置和要求，xx矿新一届领导班子集思广义、审时度世制订了“求实奋进，开拓创新，实现xx矿的可持续稳定发展”的工作思路。在这一思路的指引下，全矿各个部门齐心协力，购矿量和供矿量连创新高，取得了xx矿建矿前所未有的好成绩。人力资源部在矿党委矿部和正确领导下，紧紧围绕产量、质量、成本指标以及矿山的可持续发展这个中心，加强对我矿人力资源的管理与配置，认真做好人力资源开发与员工培训工作，绩效考核工作与分配机制也上了一个新的台阶，我矿的人力资源管理水平进一步提高，为我矿顺利完成xx年各项生产经营任务提供了坚实的人才和制度保障。回顾xx年，人力资源部主要做了以下工作：

一继续做好员工职业技能的培训与鉴定工作。

根据两级公司关于职业技能鉴定的布署，结合我矿员工技术现状及xx矿可持续发展的要求，我矿在xx年加大职业技能鉴定的力度，拓宽了鉴定的范围和工种，并鼓励员工自愿参加专项培训与技术评定，实现一岗多证，今年共安排了24个工种220名员工参加技能培训与鉴定。

由于我矿今年的生产任务重，为了不影响各单位正常生产，人力资源部精心组织力量，充分利用星期天和晚上以及倒班时间组织培训，并坚持以提高员工工作能力为核心，把培训的针对性、实用性、实效性放在第一位，同时将技能鉴定培训与岗位练兵结合起来，开展形式各样的培训工作，使员工具有较强的适应力、创造力和革新力。经过二个月的培训，参加技能鉴定24个工种共220名员工经洛阳市职业技能鉴定中心经过理论和实践考核，全部取得由国家劳动部门颁发的相应级别的职业资格证书（初级工51人、中级工31人、高级工140人）。我矿严密组织，精心培训，注重实效的优良矿风得到了洛阳市职业技能鉴定中心的肯定和表扬，两级公司人力资源管理部门领导也给予了高度的评价。

二配合河南分公司“三项制度改革”，完成了全矿155个岗位（工种）的岗位调查及岗位说明书的编写。历时三个月。中国铝业股份有限公司自境外上市以来，以“励精图治、创新求强”的企业精神为指引，锐意改革，加强管理，取得了良好业绩。为建立适应国际化竞争的人力资源管理体系，树立广大员工的危机意识、忧患意识、改革意识和创新意识，增强公司核心竞争力，改革现有的人事管理体制与运行机制，搭建新型的符合现代企业发展要求的人力资源管理体系，已经迫在眉睫、刻不容缓。基于以上情况，公司从可持续发展的战略高度出发，根据《中国铝业公司关于构建人力资源管理体系的指导意见》和xx“创新年”的要求，出台了《中国铝业股份有限公司关于员工配置及薪酬分配制度改革建立健全人力资源管理体系的实施办法》，进一步完善公司的人力资源管理体系。

根据两级公司的布署，人力资源部自三月份开始，先后利用广播、召开专题会议、下发《中国铝业公司关于构建人力资源管理体系的指导意见》、《中国铝业股份有限公司关于员工配置及薪酬分配制度改革建立健全人力资源管理体系的实施办法》等方式做好员工的思想工作，向广大员工宣讲“三项制度改革”及岗位分析的目的和意义，取得员工的理解、信任和合作。同时，选派两名思想先进、管理过硬的员工到河南公司参加岗位分析培训。培训结束后，根据公司的时间与程序要求，人力资源部成立了xx矿岗位调查与分析领导小，数次召开专题会议，制订各种措施与办法，确保此项工作顺利开展。同时20多名小组成员兵分四路，深入到三大车间及机关部室认真展开岗位调查与分析，通过现场与各岗位员工及段长（班长）面对面的访谈和问卷的调查，结合资料分析、现场观察、关键事件、工作日记、小组讨论等方法，广泛、深入地搜集各岗位工作的各种数据和资料，并经过广泛的讨论，初步形成了xx矿各岗位分析调查表。在此基础上，各小组成员克服时间紧、任务重以及不理解等困难，加班加点，多方征求意见及广泛的讨论，数易其稿，历时二个多月，最终形成了xx矿经营管理岗位、专业技术岗位、生产操作岗位共计155个岗位的岗位说明书，圆满完成上级公司布置的任务，得到了河南分公司及矿山公司领导的表扬，其中我矿在此次工作中的许多好的工作思路和方法也得到兄弟单位及上级公司的借鉴和推广，为我矿赢得良好的声誉。

三对我矿各岗位人员综合素质进行普查。

根据公司人力资源发展战略规划，构建新型的人力资源管理体系的目的是限度地激励并开发员工潜能，推动传统的人事管理向现代的人力资源管理的全面转型，充分发挥现代企业人力资源管理“选、育、用、留”四大核心功能的需要。而实现现代人力资源管理“选、育、用、留”职能的首要工作是必须对企业目前的人力资源现状有一个清醒的认识，因此必须对我矿各岗位现有员工综合素质进行摸底分析。相对于岗位调查与分析，岗位分析是对岗而不对人；员工综合素质普查是对人而不对岗，目的是对我矿各岗位（工种）员工的综合素质，包括岗位操作能力、技术学习提高能力、管理能力等有一个真实的了解，为以后的“选、育、用、留”做准备。人力资源部为了保证此次员工综合能力普查工作的准确，部学设计、精心安排，设计印发了1600份《员工综合能力信息调查表》，调查表内容共分7项，从员工本人在本单位所从事的本工种达到的技术水平、其它可从事工种及技术层次、管理能力、与别人相处能力指数、语言表达能力、文字写作能力到技术学习提高能力等涵盖了每位员工工作的方方面面，其中每项调查内容分为高、中、低三个等级。此次调查的程序是

1、先由员工个人如实填写调查表，进行自我打分。

2、由各单位工段长（班长）对本工段（班组）员工按照本人实际能力进行打分。

3、由各单位领导对本单位员工按照个人实际能力进行打分。

4、最后由人力资源部汇总形成xx矿各岗位员工的最终综合能力信息库。员工综合能力信息库的形成对我矿今后人力资源配置的“选、用、育、留”提供保障。

**医院工作总结八**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

我担任学校党政办公室主任一职已有四年。在这个岗位上，无论是组织安排什么工作，都能绝对服从，对所分管的工作都能想方设法、尽心尽力地去完成。学校办公室工作千头万绪，复杂烦琐，所分管的线口多、任务重、压力大。主要分管学校文件的下载、发送、收集;学校日常工作安排(通知)，学校常务工作登记;撰写学校计划、总结等汇报材料，填写教育基础年报、人事年报;学校各类表格、资料收集、归档;学校有关通讯报道，学校创建工作，学生车接送管理工作等。任职以来，尽管自己在上层领导与全体教师的支持和配合下，各项工作都较顺利地得到完成，但还是离自己的目标还有着较大的差距与不足，主要表现在：

办公室主任一定要加强学习，要及时更新知识，提高自身素质。只要自身素质强，就会产生内在“魅力”和影响力，才能更好地开展工作。近三年来的岗位演练所表现出来的经验欠缺、能力欠缺、处理事件不成熟等，是我面临的问题。所以今后我要多学理论、学政策、学技术、学管理，多向前辈、领导请教，以此来提高综合素质。如办文办事能力、专业知识能力、领会领导意图的能力、驾驭局势的能力、语言表达能力、处理复杂事务的能力以及社会交往能力等，都是当好办公室主任所不可缺少的条件。

办公室主任必须要有强烈的服务意识和求真务实的工作作风，在有限的时间里办好应办之事。要善于明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。首先是做到服务要尽心。要做到遇事不推诿，尽心尽力，尽职尽责，发挥自身优势，协调校长室、教导室、总务室等各方关系，为各室及时传达工作思路、工作方法等，以便大家统一工作思想。其次是做到服务要尽职。学校领导布置的各项事务，能在第一时间、规定时间内完成任务以尽量为学校领导减少一些事务性工作，让领导从日常事务性工作中摆脱出来，去从事更重要的工作。对于下属各大小办公室的提出的工作建议，能及时传递到上层，以便班子及时商讨，择优采纳。对于提出的困难和合理要求，也能在自己职能范围内第一时间帮助解决或通过班子成员商讨后给予答复。三是意识要超前。服务工作尽管平凡、琐碎，但当好主动不被动的角色非常重要，对于各室各教师存在的隐形困难能主动去发现、了解，主动去化解，这直接关系到学校领导和本部门的形象。

勤走，就是平时要多进行调研和开展交流，搜集一些相关信息，一方面为自己公文写作收集素材，另一方面还可给学校领导提供准确的信息，帮助领导正确决策。勤记，就是注意养成记录的良好习惯。如果不养成记录的好习惯，把工作安排得井井有条，那么只会一天到晚手忙脚乱，丢三拉四，没有头序，工作效率必然低下。勤看，就是平时要注意观察，“眼观六路，耳听八方”，对方方面面的细节要多留意，也许从不经意的小事中也能获得一些宝贵的、有用的信息，为全体教师做好超前服务。

谢谢大家!

**医院工作总结九**

回望过去一年，担任集团公司的常年法律顾问工作，感触很多，收获颇多，困难不少，反思不少，喜悦不缺，感谢很多!现就从以下几方面对过去的20xx年度顾问工作予以小结，一方面给公司领导和同事们汇报和介绍一下自我情况，另一方面是自己给自己照照镜子，做到心中有数，为明年和将来的工作做个铺垫、鼓励和激励。

入职集团公司法律顾问工作以来，本人积极学习党的领导方针及意识趋向，以科学发展观为指导思想，努力把自己的思想统一到党的思想和领导之下，深入贯彻集团公司意志。在具体方面，坚持看新闻联播，积极参加党组织的学习活动;积极参政议政，维护统一战线。在组织方面，严格要求自己遵守组织的纪律，及时自我反省，自我批评，并努力使自己融入企业和企业文化，成为企业的一个积极分子，与企业共患难、同发展。

首先，自己对法律顾问和律师工作的积极性很高，所以在工作过程中积极努力、认真负责，取得了一些成绩，也获得了一些反思和收获。

(一)诉讼业务方面

积极、主动、独立主办案件十多起，总标的额数亿元人民币。

案件涉及建设工程、联营合同纠纷、合同纠纷、借贷纠纷、劳动纠纷、劳务承包纠纷等领域，涉及法律部门众多，有些案件甚至触及法律边界和法理争论点。置业顾问年终工作总结个人对每一个案件都认真分析归类，比较准确地把握了法律关系。在此基础上，进一步应用法律理论知识、诉讼技巧和实践经验(包括中外经典的诉讼案例实践和技巧)，不断设定策略和变换策略，以便使对方进入我方的辩护思路，使审判法官的思路和自己的思路融入一体;在诉讼过程中，有规律地应用相关证据和事实，有策略、有步骤地进行辩护(起诉)、举证、质证、辩论和法庭总结，使案件的走向与自己预先设想努力靠拢，达到预期的结果，为企业挽回损失和创造法律利润。

在诉讼业务中，也很重视谈判和调解，以便达到无讼解决纠纷的境界，努力打造和谐企业，努力为社会的和谐做出积极的贡献。

案件结案后，认真思考总结，包括纠纷的原因，企业操作中存在的风险点，并向企业提供相关的意见及建议，也包括自己办案过程中的成功点和不足之处，常写一些案件体会的思考。这样使企业在法治企业的进程中不断成长，也使自己在法律顾问(律师)的生涯中不断成长，展望双赢的蓝图。

(二)合同管理方面

20xx年以来，审核了大量合同，总计150多份，出具法律意见或建议近400条，合同总标的额近9000万，有力防范了合同风险和防止了由于合同可能带来的损失。

首先，与相关单位和部门协商，制定、规范了合同审核、审批流程，从程序上防范由于不规范带来的风险和损失。比如说合同会签应该有哪些部门会签，流程顺序如何安排，有谁来签字等。在合同管理流程规范方面，最突出的是相关要害部门和法律顾问，要在正式合同的草本上签字确认，防止合同形成过程中合同篡改或责任不明确的弊端。

在合同审核过程中认真负责，从合同的方方面面周全地考虑，逐条地审查，提出相关有效而又操作性强的法律意见和建议。尽管有时工作量很大，但也不得有一点马虎，审不完的合同，有时加班或带回家去审查。目的只有一个，就是尽量把好和同关，为企业限度地消除风险和挽回可能发生的损失。

(三)积极参与商务谈判

在法律顾问工作过程中，积极参与多起商务谈判，并结合实际和管理提出相应的法律意见和建议，为商务谈判提供有力的支撑。

在谈判之前，积极搜集谈判对方的资质、信用、资金、业绩以及前景预测等信息，并规划谈判的步骤和策略。在谈判过程中，有力地应用双方(或多方)的利弊以及心理特征，及时调整策略和方法，以便达到双方(或几方)都能接受的条件，以便促成谈判，达到双赢，形成合作伙伴。

谈判之后，认真总结经验及不足，以便在将来的商务谈判过程中更进一步。

法律顾问(律师)工作是一个理论性和实践性都很强的工作。在工作工程中，坚持每天学习理论知识，包括相关法律法规的学习，包括法律理论方面尤其国内外知名专家论文或论著的学习，并积极应用于实践，检验于实践。

在实践过程中，及时调整和总结，把实践过程中的心得、技巧、策略和方法，提升并融入到相关理论和法律法规，使之升华到理论高度之后，又加深学习和理解了相关的法律理论和法律法规，形成了在实践中再学习，并用于指导实践。

坚持每天学习英语知识，阅读大量的英文资料，尤其注重合同和法律专业方面的英文学习;坚持每天看cctv英语频道。目的只有一个，就是逐渐把自己培养成为企业需要的、能处理国际商务的法律顾问。

有时候在工作过程中过于强调原则，过于较真，表现为处理事情有时不太灵活，今后需进一步改进。

再者，出具的法律或建议过于直率和犀利，不过我相信，自己会慢慢改变这种工作作风，使工作更为和谐一点。

最后，不太会把工作和生活分开，没有充分利用生活、娱乐有效释压，把工作带到家庭，以后努力改进。

首先，信任是第一位的。法律顾问(律师)和公司要建立互相信任的关系，这是干好工作的前提。领导层要给予法律顾问(律师)相应的信任和待遇，法律顾问(律师)也要用自己的工作态度、工作能力和诚信去赢得管理层的信任和支持，建立不可分割的信任体。

其次，法律顾问需不断地学习与实践，不断总结经验与教训，不骄不躁，使自己的专业知识也能力不断提升和升华，能在企业法律顾问(律师)得心应手，为企业做出更多、更大贡献。

最后，理清企业的经营战略和需求，把法律顾问工作和公司的经营战略融为一体。因为法律顾问就是为了更好地防范企业在法律方面风险，使企业更稳健、更好地发展。一般情况下，法律风险对企业有害无益，甚至是致命的。那么，这种情况下，我们要坚决消灭这些风险点;而有些风险防范与企业经营目标或利润严重冲突，或者说企业追求的利润和前景远远超过风险本身时，风险就是机遇。这时候，我们就要追求这种风险，而不是去防范。总之，法律顾问在工作过程中，要有超前意识和犀利的眼光，该出手时不留情，该放手时得放手。

总之，企业在法治国情和市场经济条件下，越来越需要法律顾问全面参与企业经营与管理。作为公司的一名法律顾问，虽然取得了一些成绩，积累了一定的实践经验，但仍需谦虚谨慎、认真负责、更加细致、更加深入、坚持原则而又不失灵活地做好法律顾问(律师)的诉讼业务和非诉讼业务，做好企业法律风险管理，参与公司经营管理活动，当好公司高管的好助手，做好企业普法工作的宣传员，把好企业经营中的法律方向盘;与企业同甘共苦，荣誉与共，共同走向辉煌!

**医院工作总结篇十**

盼望着，盼望着，新年在阵阵鞭炮声中飞逝而过。年龄在极不情愿中又长了一岁，真得感慨岁月无情，面对年年轮回而无能为力，是恐惧还是无奈?唉，不想也罢，只好记住这个年和在这个年里发生的点滴锁事吧

xx年最重要的有三件事：

第一，是工作终于算是初步稳定了，做了很多有价值的工作，逐步得到了公司的初步认可。

第二，是家里新房盖起来了，三层小楼，虽然还有些不完善但毕竟可以踏实地住了，哥哥也结婚了。

第三，是有了一份可以长久的爱情，一个漂亮懂事的小姑娘，我们已经同居了一段时间，很幸福美满。

那么新的一年呢?将进一步全面提升。

第一，工作上两项全新的岗位工作等待我去开展，工资也由此可能翻番，对此我充满了激情与期待。

第二，带小姑娘回家，让父母安心，最好把婚期定下来，再到来年就可以结婚生子，对此我充满了幸福与甜蜜。

每一点都还需要我做大量的工作，注定将要正式地开启我的新篇章吧。

xx年是值得回望的一年。阳春3月，我荣幸地作为全国公安机关爱民模范的代表，受到了党和 的亲切接见。置身雄伟壮丽的人民大会堂，300多名民警斗志昂扬，迎接检阅。我有幸站在了第一排，看着、总理与同志们一一握手，缓缓朝我们走来，我激动地心跳加速，

资料共享平台《年终工作总结感想》。到我了，敬礼、握手等一连串的动作在几秒钟内完成，是那么的短暂却终生难忘，感觉无比神圣又无比亲切。只记得、总理的手掌宽厚温暖，笑容亲切随和，我仿佛一下子融进了阳春时节，整个人从内到外沐浴在明媚的阳光中。作为一名普普通通的社区民警，能受如此荣耀，真是做梦也不敢想。这是领导对我最大的鼓励、人民群众对我最大的褒奖。此时此刻，我的心潮澎湃，在心里默默许下了为群众鞠躬尽瘁的誓言。4月中旬，当我们来自全省的12名基层民警站在“全省范党育式公安民警”评选揭晓典礼台上，听到 书记充满肯定与勉励的话语时，我又一次被强烈的使命感和责任感包围，向祖国和人民许下庄严承诺：“为人民服务是我毕生的事业，群众满意是我永恒的目标。”

**医院工作总结篇十一**

今年是我参加工作的第\_年，一年来，在各位领导和同事们的指导、关心和帮助下，我以“严谨务实、扎实高效、敬业奉献、追求完美”的标准严格要求自己，较好地完成了各项任务，自己的思想认识、工作能力和综合素质都得到一步的提升。下面我分四个方面将一年的工作和学习情况向各位领导和同事做个简要的汇报。

一、收获

这一年来，是我开阔眼界、熟悉情况、积累经验的阶段。年初以来，自己先后参与\_\_工作。这一年的磨练，使我真正融入了工作角色。自己对本职岗位的认识更加深入了，思路更加清晰了，能力也更加全面了。

一是强化三个环节，切实提高工作效能。

把握规律。想要更好的开展工作就要把握工作的规律特点。工作的规律特点来自于日常的分析、判断、思考，更重要的来自于经常性的总结。在这方面，自己一直坚持记录工作感悟，坚持办文之后的归纳和整理，坚持定期回看和总结，把握各项任务的不同的要求，把握各项工作的不同内容。努力做到心中有数、驾轻就熟。

沟通协调。自己工作过程中不断揣摩和体会，我感觉良好的沟通协调往往可以起到事半功倍的效果。与领导沟通时，做到“底数清、情况明”，上级单位沟通时，做到“两个明确”，明确工作的具体要求，明确具体联系人;与基层单位沟通协调时，做到“坚持原则，注重技巧”，在确保工作任务完成的基础上，争得基层的理解，保持良好的关系。

二是统筹三个关系，合理把握工作节奏。

主与次的关系。面对纷繁复杂的工作，自己通过旁听区委的各种会议，关注领导主要活动，牢牢抓住不同阶段的中心工作，分清主要与次要，分清重点和一般，做到突出重点，兼顾全面，有主有次，有张有弛，忙而不乱。

轻与重的关系。坚持“小事快办、大事稳办”的原则，对于日常一般性的、不牵动大局的工作，速来速办，来则即办，突出一个“快”字，用最短的时间抓紧完成;对于大项任务，做到快中有慢，紧中有缓，在筹划构思上多下功夫，待思考成熟再迅速进行。

急与缓的关系。坚持“缓中求快，急中求妥”，对于时间上要求并不急的工作，不等不拖;对时间要求比较紧的工作，自己首先保持头脑冷静，尽可能开动脑筋调动平日里掌握的一些具体情况，搞好统筹再开展，努力做到重点突出、事理清楚，避免粗技大叶、急中出乱。

三是增强三个意识，始终保持工作状态。

想要干好工作必须具备良好的精神状态和饱满的热情，说到底就是让自己始终处于状态，时刻能够贡献出最有效的文字成果。在这方面自己重点强化了三种意识。

责任意识。一方面是敬业，脚踏实地，扎实锻炼，干一行，爱一行，钻一行，不断增强主动性，积极改进工作;一方面是进取，时刻牢记自己是☆的一员，时刻以的标准要求自己，不断强化积极进取、争创一流的精神动力。

和谐意识。用辩证的观点和乐观的心态看待工作，正确认识自己的工作和价值，积极克服急功近利的浮躁情绪，克服爱慕虚荣的不良作风，克服怕吃苦、得过且过的错误思想，始终保持一名^v^员的本色。

团队意识。在思想上讲团结，做到思想统一，步调一致;在工作上讲团结，拾遗补缺、协调配合、形成合力;在生活上讲团结，主动关心同事，帮助同事，增强工作的凝聚力和向心力。

借这个机会，要特别感谢在过去的一年中，各位领导和同志们给予我的帮助，大家的支持和鼓励让我心中倍感温暖，让我更加珍惜与大家一起共事的情谊。

二、体会

自己工作一年来的体会可以概括成一个词，那就是：坚持。得到这点体会主要是源于我结合区委办“科学服务观”要求以及具体工作，对自己进行了一个新的定位。

工作进步来自锲而不舍地努力。作为一名新人，自己并不缺少危机感和恐慌感，开始着手工作的时候比较急，恨不得一夜之间成为“行家里手”，感觉自己下了很大的功夫，但短期内成效并不明显，相反问题却表现得很突出。经过这一年的工作，我切身感受到，要想真正提高工作水平，不能靠短期突击恶补，必须扎扎实实，一步一个脚印，循序渐进的量变积累，才能最终实现厚积薄发的质变升华。这是个长期的过程，中间不能有任何的急躁、犹豫和迟疑，必须一刻也不放松的坚持。

能力提高来自坚持不懈地学习。想做好工作，必须将学习作为一种习惯。学习是我所处岗位的生命线，靠学习获取各种知识提升能力，就像植物汲取养分不断生长，不坚持学习，知识就会枯萎、能力就会滞后。在这种形势下，学习容不得一丝一毫的松懈。放松了对自己的要求，就跟不上经济社会发展的步伐，就会产生工作与要求不对称，自己的工作质量必然降低，必然达不到领导的要求。

境界提升来自持之以恒地修炼。我感觉，个人的境界对做好工作十分重要。境界反映的是一个人在精神方面的高度，反映着个人的品质和价值。作为机关的一员，经常要面对繁重而枯燥的工作，而自己的境界就像一只无形的手，影响着工作态度、工作效率、工作水平，甚至左右了人生的结局。境界的提升贵在坚持不懈的自我修炼，只有始终专注事业、持续超越自我、不断升华心态、始终严格自律才能真正实现境界的提升，才能在进取中真正成就和完善自己。

三、不足

对照当前新形势下的要求，我感觉自己还存在以下三点不足：

第一，在大局的把握上还不够成熟全面。有时领会领导意图、把握领导思路不够准确，涉及区域经济社会发展全局的工作，对于各个方面内容的考虑还不到位，导致有些工作甚至丢点落项。

第二，在细节的处理上还需要精益求精。对于不同领导的要求等研究不够深入，工作的个性化、精细化服务水平还有待提升。特别是面对急、难、重、大的工作，标准还需进一步提高。

第三，在知识的学习上还有待深度拓展。与领导要求相比，对所学内容的分析、研究、理解、运用还只停留在相对较浅的层次，更多的只是完成了知识的采集和梳理，缺少加工利用制作成形的过程。突出表现在，对具体问题的阐述不够深入够透，达不到应有的高度。

四、展望

在今后的工作中，我会按照要求，不断加强学习和锻炼，全面提升自身的素质和能力，克服来自各方面的困难，优质、高效的完成好各项工作任务。具体来讲，就是要在以下四个方面进一步完善、提升自我。

一是勤于思考。

二是善于把握。

三是精于实践。

四是勇于创新。

**医院工作总结篇十二**

医院团委个人工作总结范例五篇

当工作进行到一定阶段或告一段落时,需要回过头来对所做工作认真地分析研究一下,肯定成绩,找出问题,归纳出经验教训,提高认识,明确方向,以便进一步做好工作,并把这些用文字表述出来,就叫做工作总结。编制单位工作总结范例,望有用!

传承红色精神。三是认真选拔推荐优秀青年入x。院団委严格按照x団共建､齐抓共管原则,建立

健全推优制度,建立推优档案。及时发现支部内正在培养优秀青年,引导青年积极向x组织靠拢,确保了“推优入x”工作走上规范化､正常化轨道,今年我院35岁以下青年共有7名光荣地加入了\*\*。

三､提升青年综合素质,助力青年职业生涯发展在提升青年综合素质,尤其是专业素养方面,共青団在今年紧密联系相关职能科室,举办了各类技能竞赛和活动。这项工作为青年人打造了一个展示综合实力平台,起到了选拔专业人才,推荐优秀青年作用,活动中不少优秀青年脱颖而出。4月份団委联合科教科举办心肺复苏操作专项技能比赛。3月至5月上旬由団委主办,联合护理部在全院范围内开展青年护理岗位知识技能比赛活动,共有93名选手报名参赛。由団委组织这些比赛旨在进一步提高我院医护人员整体专业技术水平,以精湛技能为广大患者提供更优质服务。8月在迎新职工活动中,団委举办了“分享青春,携手未来xx年迎新联欢会”,全体新职工共同策划组织了这场活动。新职工精采亮相,向在场院领导和医院职工们展示了医院新生代団队协作能力以及自身文艺才能。四､丰富志愿者服务内容,提升志愿者工作内涵我院去年评上全囯文明单位,志愿者服务工作是很重要一环。今年院団委深入开展志愿者工作,按院x委要求,将志愿者日常管理工作纳入到団委工作中去,使得志愿者管理工作呈现规范化和常态化,整个志愿者工作流程走上了正轨。一是団委以日常工作为基础,依据医院工作需要,组织志愿者开展门诊导诊､医院文明劝导,院内控烟等工作。二是以重大节日为示范,如団委在雷锋月开展“学雷锋,上门我帮您”号户结对活动;青年文明号示范月组织青年文明号下基层开展各类志愿活动等。三是以行业为特色,开展各类义诊､防癌讲座等志愿活动。如年初在政府机关举办了两场健康知识讲座;在某某举办五场“将健康融进生命,让温馨永驻心中”大型志愿活动,为当地居民,社区群众进行健康体检。四是以社会公益为出发点,开展志愿活动。如长期资助省卫泩职业技术学院特困生;组织全院职工献血;为缓解省少儿图书馆接待压力组织志愿服务队走进省少儿图书馆开展志愿服务。五､积极搭建青年交流平台,扩大団工作服务面

院団委工作不仅在医院団员青年中开展,还积极拓展工作服务面,扩大与其它单位団员青年交流,搭建青年之间沟通平台,拓展青年联络与交往渠道。

一是由我院団委主办,邀请卫泩厅机关団员青年一起进行団队拓展活动。5月为纪念中囯共产主乂青年団成立某某周年,举行了“五四青年·凝聚共赢”大型拓展活动,来自全院各支部及卫泩厅机关近百名団员青年,通过内容丰富拓展训练项目,加深了彼此了解,增强了集体观念,激发了団队精神。

二是与多单位开展联谊活动。4月院団委与卫泩厅机关近百名団员青年在千江月农场联合开展青年联谊活动。8月福建省直机关団工委在省特检院举办了“缘来是你”青年联谊会,我院组织十余名青年员工参加了活动。9月组织部分団员青年与公安厅干警进行了联谊。

六､围绕医院中心,持续开展“青年文明号”创建工作団委要求各岗位严格按照服务一流､管理一流､人才一流､业绩一流标准开展创建工作,全年青年文明号岗位工作规范有序,得到了上级部门好评。11月,我院10区青年文明号作为先进典型在卫泩厅青年文明号交流会上做了经验汇报。今年在院団委组织下,门诊收费处､6区护理组､21区护理组､体检中心举行了“青年文明号”挂牌仪式。另外14区青年文明号和10区省级青年文明号届期制满,団委积极指导岗位负责人围绕考核标准,准备资料迎接复查考核,于11月接受了上级检查组检查评审工作。xx年对于院団委来说,是丰收一年。罗颖书记被厅直单位评为关心支持共青団工作领导。我院団委被评为福建省直机关五四红旗団委标兵,1名団员获得福建省优秀共青団员,1名団员获得福建省直级机关优秀共青団员,3个団支部获得厅直单位优秀団支部,5名団员获得厅直单位优秀団千部,8名団员获得厅直单位优秀団员。虽然我们取得了一些成绩,但是我们还清醒地看到団委对新时期共青団工作创新还需进一步提高。明年将继续努力,开拓创新､扎实地做好各项工作。医院団委个人工作总结范例【二】xx年団委工作在医院x委和団市委正确领导下,认真落实団市委重要会议精神,紧紧围绕医院医疗工作,全面加强了団组织建设和団员青年思想教育,深化了青年文明工程。保证和促进了医院各项工作顺利完成,同时也为医院叁个文明建设起到了积极推动作用。下面从四个方面做总结:一､不断加强政治理论学习和思想教育,进一步提高广大団员青年综合素质。1､xx年院団委以某某为核心,经过精心组织,周密安排,制定了详细学习计划,深

**医院工作总结篇十三**

月日，我和周接到护理部的通知，我们被借调到门诊部协助疫苗接种工作。说句实话，作为一个临床工作26年的老护士我觉得挺自豪，作为70后，我不再年轻，又有糖尿病，没有参加过武汉抗疫，也没有参加过驰援绥化望奎的任务。

如今有幸参加疫苗接种工作，自然内心的自豪感油然而生，再加上，门诊部的护士长\_\_\_\_\_\_\_\_，她是驰援武汉的美女战士;同时也是一个高情商和高智商的护士长，我非常愿意和她共事!我的同事周，今年52岁了，但是作为一个\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_员，她不仅仅工作认真，工作细致踏实肯干，同时她还对我关爱有加，无论在生活中还是在工作中。

月日，是我们医院接到全市大规模接种新冠疫苗战斗的第一天。在医院领导班子的积极部署下，我们成立了三个接种疫苗点，分别是市医院门诊部，体育馆，和学府社区。

月日门诊部护士长\_\_\_\_\_\_\_\_就对即将开展的工作进行了详细的部署，事无巨细，面面俱到。真是做到了统筹安排、科学的管理。有负责首诊接待的护士，有电脑录入信息人员，有扫码登记人员，有专门的护士负责接种疫苗，门诊留观护士随时观察接种人员反应情况。每一个接种人员我们都负责写上时间，范文写作严格执行观察30分钟的制度。甚至有护士专门在出口看守，年纪大的帮忙搀扶，告诉小心脚下的台阶。

6点准时到达工作地点，吃爱心早餐，面包和和火腿肠。于和由给工作人员加油打气，告知孩子们，吃饱了才有力气干活。

早上6点就有排队等候的人，天公不作美!黑龙江的四月见飞雪，春寒料峭。保卫科的\_\_们在科长王德利的安排下，有两名工作人员在外面维持秩序，他们是陈和王。

里面进行首诊的工作人员，只要接种的人员进入，随着进来的就是扑面而来的寒风。瑟瑟的冷风冻得人周身发抖，在寒冷面前没有叫苦喊累，只是担心手指头冻僵延缓签告知书的速度。王院长站在出口负责做解释工作，凡是疫苗接种的人员她都会告知是否适合接种，她都会做出合情合理的解释。王院长在接种人不多的情况下，她还帮护士\_\_\_\_\_\_\_\_肩膀，领导的辛苦\_\_们看在眼里记在心上，此刻的心思就是：撸起袖子加油干!

负责里面登记扫码的可以说要有责任心，有细心，真是需要有一颗七窍玲珑心啊!每一支疫苗都需要扫码，写上名字，如果扫码没有成功，疫苗就会对不上，后续工作也就无法完成。负责扫码的姑娘们工作起来一丝不苟。外援信息科卢，刚刚应聘来我们医院的护士张还是一个宝妈，她的孩子只有11个月大，为了更好的完成工作，她狠心给孩子忌奶了。她是护士长的得力干将，负责疫苗的收尾工作，每天她都会和护士长核对疫苗，是最晚离开的人。外援于，外号叫大丹，她能说爱笑，干起活来手脚麻利，就是应征了那句话，手一份子，嘴一份子。信息科的卢杨小小年纪工作认真，鼻尖上挂满了细密的汗珠，也丝毫也不喊一声累。还有一个男孩叫赫，他非常能干，总是抢着干活，让其他的姐姐休息，他的口头禅就是：我是男人，多干点活应该的!

晚上\_\_\_\_\_\_\_\_了卢还在进行信息录入工作

疫苗接种的美小护们，尽管带着口罩，但是也丝毫不会影响到她们的美丽，各个都是大眼睛、长睫毛。核对疫苗，抽吸药物，找准接种的部位，快速进针，推药的时候耐心询问接种的人疼不疼，快速拔针，整个动作行云流水一气呵成。很多接种的人都说，市医院的护士水平真高，扎针一点点的感觉都没有。

此次疫苗接种工作，我院领导高度重视，院领导班子成员可以说是操碎了心、跑断了腿，磨破了嘴，入党志愿书再三强调、反复叮咛。以身作则身先士卒。最早来，最晚离开。保健科人员，由，帮忙维持秩序、耐心给与病人解答，遇到腿脚不好，行动不便的病人，她会搀扶到接种室，还要对排队等候的人员进行解释，感谢大家的理解。

党办杨，作为一个准妈妈，已经身怀七甲，站在疫苗接种门口一站就是一个上午，帮忙维持秩序，作解释工作，怎么劝她休息她都不肯。她笑着说，我只是尽力帮点忙!我不累。

负责进行留观的都是老护士，刘和吕都要到了退休的年纪，可是等到接种人少的时候，大家换着休息，都是互相谦让，都想把宝贵的短短的几分钟休息时间留给对方。门诊护士卢为了接种疫苗的工作三番五次的拖延外出看病的时间，这次去省城看病，凌晨4点下了火车，6点就来到了医院参加疫苗接种的工作。依照她的话说，心疼护士长，也心疼同事!不得不承认我们密医是一个凝聚力向心力战斗力都强的集体、更是一个友爱的集体。

**医院工作总结篇十四**

某某某某年9月份医学院团总支在校党委、校团委的关心与支持下，在医学院成立初，及时组建起来。组建以来，医学院团总支在学院党政领导和校团委的关怀指导和关注下，高举^v^理论和“三个代表”的伟大旗帜，紧密以其思想围绕系的中心工作，结合实际情况和当代大学生特点，积极开展团学的各项活动，加大院团总支的机构建设。积极、认真、高效的完成上级的任务取得良好的成绩，这些成绩的得获是院领导的正确领导，是学生会，各班支部和广大同学们的支持和协助的结果，在以后的道路上，我们将再接再厉，积极的探索和改进，使我院的各方面建设与管理更具制度化、规模化、程序化，能更好的服务于同学。

一、工作回顾：

、加强和改进共青团思想建设

1、深入实践“三个代表”重要思想，学习贯彻中央^v^会议精神并指导共青团工作，通过各种方式组织团组织认真学习、领会^v^会精神的重要性和精神性质。

2、为开阔共青团工作的思路，加强基层团组织建设和团员意识教育，开展现代公民道德教育活动，以爱国主义、集体主义、社会主义及人生观、世界观为主的内容的思想道德教育工作；以加强道德修养、贯彻公民道德行为规范和大学生道德规范为主的文明修身活动和精神文明创建活动，得到了各班团支部的积极响应。

3、积极开展青年活动，如：组织各班团支部开展学习^v^会议精神、学习蹇登江精神的系列活动，组织参加青年社会实践活动，社会公益活动等。

、团总支各部门工作制度的改善和完善

为了有效实施团总支工作的制度化、规范化、正规化和标准化，优化团总支工作效率和水平，根据《团章》和上级的指示，建立了各部门的工作制度和规则，作为工作和活动的行为准则，确保工作开展的科学化、正规化和标准化，优化团总支工作系统管理，突出我们院团总支敢为人先的精神。

、重点抓好学生干部自身形象与素质

为了提高学生干部的思想意识和日常道德行为规范，团总支展开学生干部思想道德教育讲座，主要针对学生干部职责、礼貌、行为、形象、思想、学习进行一系列的思想道德教育，明确了学生干部的人生观和价值观，从思想上给予正确的指导，使他们能时刻警惕自己以身作则树立好良好的形象，成为同学们的榜样。

、团学工作制度统一结合

遵循我们学院团结一致的精神，团总支学生会分工不分家的宗旨，无论大小活动和会议我们都共同学习，共同进步，共同成长，遇到困难我们一同进退，相互配合力求把工作做好，把院团学机构建设得更完善。在建立部门制度的基础上，我们还改革和完善会议制度，考核制度，学生干部任聘用制度等等。在某种程度上可以说是分而不离，始终保持一个中心管理，在工作学习上既能相互学习，相互合作。又能形成一个相互对比，相互竞争，相互监督的作用。

、各班团员思想教育工作

组织团员青年学习马列主义，^v^思想，^v^理论，开展爱国主义精神，集体主义等思想教育工作，使之学习，指导行动，提高他们的思

想觉悟，激活他们的积极性，在此我们利用课余时间和团总支例会后的时间组织“学生干部培训”、“各团支部积极分子座谈会”、“各班团支部书记工作业务培训”、“各部门工作责任及职能的培训”等活动促进思想教育工作。

同学们积极参与，放映热烈。特别是“各班团支部书记工作业务培训”的开展，大家普遍反应，通过学习加强了团支部的建设以及加强团员对团知识的理解，提高团学干部的工作能力。

、团总支队伍的扩大建设工作

随着医学院某某级新生的入校，团学机构的日益完善，原来的工作制度和机构需要改革和完善。医学院根据现实大学生心理的素质，深重的考虑到系学生心理健康的问题。在院团总支一开始组建就在所有新生中发展非团员青年成为新团员，并即时向校团委汇报。在日常工作中，定期召开各班级团支书会议，谈论，布置活动与工作安排，对于班集体团管理的探讨，加大团队伍的建设工作，紧密联接团支部与团总支，让学生的问题第一时间能反馈到团总支使得团学工作的开展得以顺利。另外团总支在开展学生思想政治教育工作的同时，还积极配合院辅导员的工作，在专家、教师的指导下，有计划、有组织地开展宣传普及心理健康知识、预防心理疾病、消除心理障碍等活动，真正做到为同学们排忧解难。

、严抓“班风”“学风”

一个良好的集体是大家学习和工作的基本条件，“班风”“学风”的好坏是一个班级一个系综合素质的体现，也是开展任何工作的前提条件，医学院组建开始就在全院开展“加强学风建设”活动，一学期以来，我院团总支严格抓好“班风”“学风”的建设工作，对各团支部下达开展以班风学风建设为主的主题班会。对各班级考勤、作业、实训等严加管理，对

一些情形严重的学生也适当的给予了警告和处分。此次学风建设活动大大的提高我院的学风和院风，营造了良好的学习环境和氛围，促使同学们养成良好的道德作风，团结了班集体。大大提高的同学们的积极性。

、繁荣校园文化和社会实践活动丰富广大同学的校园生活校园是生活活动学习的阵地，浓厚的学习氛围源于活跃的校园文化建设，为了活跃校园文化氛围、丰富校园生活，营造一个健康活泼、积极向上的校园文化气氛，学院组建以来，我院团总支给同学们提供了一个展现自我的平台，开展了各项活动：1、成立医学院，并在9月初组织学生迎新。2、9月中旬进行新生军训慰问演出。3、9月下旬参加校迎新晚会。4、10月下旬开展学习蹇登江精神活动。5、10月下旬开展学习^v^会议精神。6、11月中旬进行护基操作比赛。7、11月下旬进行药学基础操作比赛。8、11月上旬进行学习蹇登江精神，践行^v^会议精神演讲比赛。9、11月下旬参加校运动会。1、12月6日纪念一二九爱国运动演讲比赛。10、12月初参加校纪念纪念一二九爱国运动大合唱比赛。11、12月10日人体健康评估智力竞赛。

虽然我们医学院刚成立不久，但我院学生在参加一系列的校园文化活动中取得了骄人的成绩：

某某某某年学生校园文化活动获奖统计表序号姓名参加活动名称及时间获奖情况某某某某某某某某某某某某某某某某某56第十一届校运会女子4某100接力第二名57第十一届校运会女子4某400接力第二名58第十一届校运会男子4某100接力第四名59第十一届校运会男子子4某400接力第四名、团籍和团费的管理工作为调查了解团员青年的思想动态，团总支全面计算我院团员人数，并做好新学期的团费收缴、团证注册、团员关系转迁等工作。截止到某某某某年9月份我系共有学生2024人，其中团员1748人，学生党员77人，非团员学生203人，团员占全院人数%，如期收取团费并上缴校团委。、团总支积极配合学院的党务工作

中国共青团是中国^v^的助手和后备军，在中国^v^的领导下发展壮大，共青团要参与改革，带领团员青年为党实现宏伟目标而奋斗不息。我们团总支在上级党委和党支部的领导下，紧密围绕党的中心工作，结合团员的特点策划组织团活动，提供优秀学生干部并推荐优秀人才，同时培养优秀党员。学院组建以来，我们组织了94名学生参加了校团委组织的团校培训，同时在组织了120名同学参加了由校党委组织的党校培训，配合院党总支发展了29名学生党员，圆满完成上级所下达的各项任务。

二、学年来团总支工作的不足

1、团总支部门与班级基层之间沟通和交流还有待进一步加强；

3、部分学生干部情绪低落，没有持之以恒的干劲；

4、一些部门的管理还不够完善，部门的职能和作用得不到充分发挥；

5、各部门部长在管理上还是经验缺乏。

三、团总支未来工作展望

、切实加强团的思想教育工作，努力提高团的整体素质

共青团思想教育工作是社会主义精神文明建设的有机组成部分，牢固树立党的基本路线不动摇的坚定信念，以文明工程为载体，努力提高青少年的思想道德修养和科学文化素质是团的思想教育目标。

、在改革和发展中全面加强团的自身建设

团的自身建设，直接关系到团的各项工作是否能顺利进行，在社会主义市场经济条件下，团的自身建设面临众多挑战，要使共青团在新的形式下保持旺盛的生机和活力，就必须以改革的姿态加强团的自身建设，不断完善和发展自己。

、不断完善团总支部门制度，不断完善和发展自己

1、团总支招干工作程序实行改革，筛选优秀人才

2、提高各部门的执行力度和监督力度，提高工作效率

3、改善和协调各部门的工作，优化工作流程

、加强和推进各个学生社团组织工作，完善社团部的管理体制

1、加强与各个社团的沟通和交流，建立一个学习和交流的平台

2、社团部要发挥桥梁作用并推进社团之间互动工作

3、积极参加各个社团的工作，完善各个社团管理体制，保持与社团工作的连贯性

、大力改进宣传部的工作制度

宣传部整体形象设计策划，以海报、学生刊物及宣传介绍系各项活动，负责各宣传栏的设计，是对工作一个直接宣传的一个部门，人才的筛选必须很严格，思想和工作态度要端正，要有工作的积极性。要确保干事的数量以便大到高效的宣传力度。

在20某某学年上学期工作中，历史学与社会学发展学院团总支在校团委和院党总支的直接领导和关怀下，以三个代表重要思想为指导，借助党员先进性教育的有利契机，提高团员素质，增强团组织凝聚力，卓有成效地开展了一系列工作，并取得了一定的成绩。转眼间，本学期又将步入尾声，在此，有必要对本学期的团总支工作做一些工作上的总结，进行一次深刻的自省，自查，和自我完善，以便继续发扬团总支一贯的优良作风以及改进团总支工作中尚存在的不足之处，从而把团总支工作推向前进。

一、加强和完善团的组织建设，改进团员青年的思想政治工作，深入开展党团的理论知识学习，开展以引领团员、团结团员、教育团员为宗旨的增强共青团员意识主题团日活动，用科学理论武装广大团员青年的头脑，构筑强大的精神支柱。

1、建立和完善以级新生为主体的各级团支部组织建设。

学年初及时建设并健全学院各各团支部。我院级本科有历史学专业两个班、社会工作专业一个班、社会学专业一个班，级五年制综合文科两个班，经过民主选举，组建6个新团支部，现全院共计有团支部20个。我院团总支加强对各支部新任团干的业务指导和培训，定期开展团的理论知识的学习，不断提高团干部、广大团员青年的归属感和认同感，同时要求各支部充分利用好团日志，做到工作有计划、有总结、不盲目。各支部组织健全、分工明确，同时又能紧密团结、相互配合，在各项活动中发挥良好作用，从而确实保证了团学工作的顺利开展。

2、加强团员的队伍建设，努力完善团总支的管理制度

在加强团学干部队伍建设的同时，我们特别注意加强团员的队伍建设。一方面要求各支部与个别非团员同学交流，使他们积极地向团组织靠拢，这些同学绝大多数已递交了入团申请书，部分已成为了共青团员，从而有力地加强了团组织的队伍建设。另一方面我们注重搞好团的组织生活，让共青团员的心中时刻有一种为共青团事业学习和工作的使命感。在开展各项活动的同时，我们努力完善团总支的管理制度，配合校团委做好各项统计工作，做好团员统计、团费收缴和团员证注册、团关系转接等日常工作。

3、按期举行各项活动,将共青团工作有效地融入到日常工作中，把团学工作团日活动有机结合，踏实严谨，新颖高效，效果显著。

新学期伊始，我院团总支把增强共青团员意识的主题团日活动作为推进团的自身发展的一次难得的机遇，在充分结合我院共青团工作实际的基础上，直面挑战、抓住机遇、乘势而上，扎实推进实践归来话感受、我的大学规划、创优争先锋，文明我先行、学三平精神、做三平学子等主题团日活动；努力实现增强意识、健全组织、活跃工作，建设一个有强大凝聚力的共青团组织的目标，推进我系共青团事业再上新台阶。通过学习、动员及活动的开展，广大团员青年的团员意识得到增强，团员青年对共青团的组织的认同感的增强，反过来又推动了各项团学工作的顺利开展。

三、在校团委和院党总支的领导下，指导院学生分会开展各项工作

我院学生1039人，团总支与学生分会的工作水平直接影响全院的学生工作，我们给予学生分会明确的指导和完全的支持。

1、稳步加强学生会组织建设，着力抓好制度建设。

本学期，第十一届团总支学生会通过竞选，吸收了一批优秀的团学成员。这些学生干部继承和保持了历史学院学生干部思想进步、学习刻苦、甘于吃苦服务、责任心强的优良作风。

团总支学生会组织全体团学干部认真学习、讨论历史学与社会学系的学生管理规章，认真学习《历史学与社会发展学院团总支学生会章程和工作细则》，完善各部门的工作职责和权限，从而使我院团学工作进一步科学化、规范化。

2、加强学生会干部的政治思想工作，狠抓团学干部的作风建设。

在院党总支的领导下，要求学生会干部自觉学习关于三个代表的理论知识，提高干部个人的政治修养。团总支学生会每周一中午召开主席团会议，周二中午召开团学干部扩大例会，通过会议总结前一阶段工作、查找

不足和问题、安排下一阶段的工作。本着宏观指导、微观开放、信任理解、关心爱护、尽心尽力、尽职尽责的原则，增强团学干部的责任意识和主人翁意识，在工作中树立大局意识和政治意识。

针对团学工作中存在的问题，组织团学干部认真学习学院学生管理规章制度，切实改进学生干部工作作风，树立讲纪律，讲团结，重实效，比贡献的好风气。

3、进一步加强和推进学生会各部门的常规工作。

**医院工作总结篇十五**

在学校的体育工作中，我们以《xx工作条例》为指导，以体育育人，科学、高效地开展体育教育，以生动鲜活、多样化的教育方法和教育手段调动学生的学习兴趣，多渠道、多形式开展丰富多彩的体育活动，全力增强体育教育的实效性，促进全面实施素质教育和深入开展创新教育，从而达到益智、辅德、健体的效果，全面提高学生的身心素质。

以制度管理为机制。依据《xx工作条例》确立学校体育教育的地位和管理、实施的要求。落实好《xx体育工作规划》、《xx体育工作领导小组工作职责》等制度，并根据学校体育卫生教育的发展和需要作调整和补充。

以组织管理为先导。成立了学校体育工作领导小组，由校长任组长，分管副校长为副组长，中层干部、体育教师、各班班主任为成员，做好领导、检查、督促、协调、组织、管理等工作。

以组织实施为重点。把体育工作列为学校学年、学期工作计划的重要组成部分，列为班主任计划的重要工作内容以及学校学年教育教学工作、体育工作总结中的主要内容之一，并把体育工作作为评比先进班级、先进个人的主要条件之一。

以落实待遇为保证。学校对体育教师与其他学科教师一样，竞赛获奖，学校给予的奖励、评优评先以及教学工作津贴等都与其他学科一样处理，同等对待。体育教师所负担的课间操和课外竞赛活动都计入工作量。按规定发给体育教师服装。

以经费投入为保障。学校在经费许可的前提下，逐年加大体育教育经费投入。

1、学校严格按国家教育部课程要求，开齐、开足体育课程、课时。体育开课率xx%，不随意停课。并做到有教学计划、有教案、有考核、有教学反馈。

2、学校严格执行《xx课程标准》和《xx评价标准》，教学结构优化，教学方法科学合理，教学手段多样。以体育教学为中心，加强教学研究。学校认真贯彻体育教学常规，要求体育教师认真学习新课标，积极参区、校体育教研活动，加强教学研究。

3、学校严格执行《xx性考核标准》，认真组织实施考试和考核。考核结果作为学生综合素质评定内容记入学生档案。指导和组织各年级体育考试训练工作，特别是初三年级体育考试训练落实的好，中考体育成绩优异。

4、积极开展校本教研和区域教研活动及教学观摩活动。有教研活动计划和活动记录。

1、贯彻执行体育工作条例，切实抓好大课间活动，而且活动内容丰富，形式多样，深受学生的喜欢，从而有效地让学生每天体育锻炼时间达到一小时。

2、全面推进学校体育与艺术“2+1”项目活动。要求体育教师和班主任齐心协力，全力打造华才中学体育活动品牌，营造浓厚的氛围，做到人人参与、人人享受的活动理念，逐步形成学校体育文化。

3、坚持开展小型多样的阳光体育活动。学校重视体育运动的普及，每年组织开展体育竞赛活动，如：冬季长跑赛、雪地足球赛、跳绳赛、踢毽子比赛等，把每年召开一次校运动会，使各种活动成为推动学生体育的龙头，掀起学生体育活动热潮。

4、坚持开展课余体育训练，在体育教师的带领下，保证训练时间。踊跃参加地区级各类体育比赛，不仅取得一定的成绩，而且还丰富了学生的业余生活和开拓学生眼界。学校女子足球队，在区的足球赛都名列前茅。为上级学校培养和输送了优秀的体育人才。

1、我学体育教师x名。学历均为本科，中级教师x人，专业结构合理，队伍比较稳定。

2、学校重视体育教师的培养和学习，尤其重视对年轻教师的培养。

3、学校非常重视校本教研活动，形成常规教研制度，定期开展教研活动，形成了良好的教研和学习风气。

4、学校建立健全体育教师培训、考核制度，每学期都组织开展教育培训工作，做到有计划、有组织、有监督、有反馈，培训效果显著。

1、我校达到《xx中小学体育基本办学条件标准（试行）》规定学校体育器材和设备要求，达到《xx省普通中小学基本办学条件标准（试行）》规定的学校艺术教育教学设备和器材。学校重视管理和维护，提高器材利用率，损耗性器材得到及时补充和更新。

2、学校运动场地近x千平方米：拥有xx米田径场地一个、足球场地x个、篮球场地x个、排球场地x个、乒乓球台x个、体育器材活动区x个；体育备品仓库x个。，购置了一些必须的器材设备，基本满足了学校体育工作的需求。

3、体育教育设有专项经费，我校按公用经费一定比例用于体育日常工作，统筹规划，保证体育教学和活动的开展。

1、学校加强学生体质健康管理，建立学校《xx健康标准》测试数据档案。我校xx%实施《xx健康标准》，测试数据真实、准确，上报及时。

2、《xx健康标准》达标率和优秀率成绩优异。

我校的体育工作在学校领导的支持下，通过自身的不断努力，学校的体育工作的各个方面都有了很大的变化。但是，由于各种客观条件的制约，体育工作中还有不足，如学生的身体素质还不完善。自主锻炼的意识和能力还有待提高。教师教育教学理论学习不足，在教育器材的配备上还存在一定的问题。

今后学校还会加大对体育教师的培训，提高理论水平和教育教学实践能力，争取让体育教师在自己的领域中有所成就，为学校的发展贡献力量。

我们一定会严格执行教育局对体育工作的要求，扎实开展体育工作，努力提高学生的身体素质，使励志体育工作绽放光彩。

**医院工作总结篇十六**

本学年英语科教研工作是围绕区教研室二00二年工作的总体目标，并以市、区教育局和教研室工作意见为依据，结合我校的科研课题和实际情况来展开工作的。在科组老师积极参与，大胆创新和共同努力下，取得较大的成绩。下面小结本学年英语科组的工作情况。

加强理论学习，学习关于基础教育改革与发展的有关文章：《英语课程标准》，《基础教育课程改革纲要》，《发展性评价》等，通过学习现代课堂教育的原则、原理、方法，提高自身的理论水平，促进教学水平的提高。

由于本学期

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！