# 植发医院前台工作总结(优选14篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-10

*植发医院前台工作总结1篇1：保植检站上半年工作总结 保植检站上半年工作总结保植检站上半年>工作总结半年来，在农业局正确领导和上级业务部门的指导下，全站人员认真学习实践>科学发展观，贯彻执行预防为主、综合防治的植保方针，坚持绿色植保，公共植保...*

**植发医院前台工作总结1**

篇1：保植检站上半年工作总结 保植检站上半年工作总结

保植检站上半年>工作总结

半年来，在农业局正确领导和上级业务部门的指导下，全站人员认真学习实践>科学发展观，贯彻执行预防为主、综合防治的植保方针，坚持绿色植保，公共植保理念，紧紧围绕植保、植检工作中心，以严谨求是的工作态度，以务实创新的工作作风，以服务三农为主导，以增产、增收、增效为目标，各项工作有条不紊地开展，扎实深入推进，完成年初任务计划预期。半年工作总结如下：

一、业务工作开展情况

1、扎实开展主要农作物病虫草鼠害监测、调查、预测预报，当好各级政府、领导决策参谋和助手，为田间防治提供科学依据。半年来，对夏季粮油作物油菜、马铃薯全生育期内的主要病虫害进行了全程跟踪监测调查。及时发布全年主要农作物病虫害趋势预报一份；发布油菜蚜虫、菌核病、马铃薯晚疫病预报及防治方案各一份；发布水稻二化螟预报一份；对稻水象甲进行了重点监测、调查、发布，对\*\*防治起到了科学指导。

2、严把植物检疫关，有效控制危险性病虫害传播。

种子是有害生物传播的主要途径。为此，加强了水稻、玉米种子市场的监管力度。先后出动执法人员20人次，对县内种子经营户18家，进行专门检查2次。重点查验种子来源、产地检疫证编号、调运检疫证持证状况，以及部分蔬菜种子的抽样检查，确保农业生产用种安全。

积极开展农作物有害生物的田间普查。分别深入我县粮油主产区xxxxx---xxx等镇进行实地普查，进一步完善有害生物预警机制。

严格公路植物检疫执法。在确保绿色通道畅通的同时，严守公路植物检疫管理办法及操作规程，杜绝行业不正之风，保障植物及植物产品有序、合法流通，对减缓检疫性有害生物的传播蔓延起到一定作用。

抓好种子产地检疫。本年度，xx公司在我县xx、xx镇制油菜种300亩，在各关健生育时段组织专职检疫员12人次，深入田间联检50余点次，建立健全产地检疫档案，依法按程核发产地、调运检疫证。

3、加大农药管理工作力度。积极配合参加农资打假行动，出动执法人员20人次，以禁、限高毒农药、假冒、伪劣、过期、失效及涉嫌问题农药产品为重点，对农药市场进行执法检查2次，切实保护农民利益。

4、认真处理重大病虫害防治。

大力防控稻水象甲。稻水象甲属国家级检疫对象。自我县发生疫情以来，各级政府、领导都高度重视，我站肩负着重要的防控任务，一贯将之列为工作重中之重，进行了长期追踪调查、普查、研究，每年投入大量人力、物力进行防控。上半年共进行专题调查2次60点块，召开防控现场会2场90人次，发放技术资料1500余份，投入技术人员20人次，组建机防队15人次，对xx、xx二镇6村20组200亩秧田进行统防统治2次，防效85%以上，\*\*防治也已基本准备就绪。

在搞好农作物病虫害监测的同时，利用各种信息平台，加强各方面信息交流与沟通联系，随时掌握\*\*生产动态，适时传递防治措施；利用植物医院窗口，广泛开展农业技术服务，义务咨询900人次，推广农药40余个品种1500公斤，药械80台套，维修药械60台（件），同时大力宣传农药安全用药知识，间接指导\*\*防治病虫害3万亩次。

5、积极开展高效、低毒、低残留、新农药、新药械的引进、试验、示范、推广工作。在xx镇xx村建立新农药试验、示范点一个。新引进推广农药5个品种。

6、切实抓好绿色综合防治示范片。去年在xx镇xx村建立水稻、玉米病虫害综合防治示范片，取得成功辐射效应。今年继续扩大示范，以增强辐射宽度和强度，示范面积分别为250亩、300亩，示范覆盖5个小组120余户，各项综合防治措施逐步实施到位。

7、配合搞好农产品质量安全。为配合创建食品安全放心县，我站利用一切可利用的设备，抽调技术力量及执法人员18人次，对集市大宗蔬菜、水果进行农药残留抽检，先后抽检12批次50余个品种。

8、多渠道、多范围推广普及农业科技知识，积极参与科技促进年活动。参加科技之春宣传月活动，编印、发放各类技术资料1000余份。

二、不折不扣地完成上级下达的各项任务

1、扎实开展三问、三解、三服务、三促进活动。先后安排干部6人次，深入xx镇xx村，xx镇xx村，入户开展扶贫调研，与镇、村干部群众共商扶贫开发规划，尽力所能及的支持和帮助，发挥本单位的农业技术优势，给予大力援助，走访干部群众50人次，>慰问群众3户，举办农业技术>培训5场次，参训130人次，发放农业技术资料1000余份，对该村扶贫工作今后将持续高度关注和密切联系。

2、开展了干部作风教育整顿活动。进一步促进了干部队伍建设，营造了>创先争优的良好氛围。

3、结合本单位业务，加大宣传工作力度，积极上报各类信息。分别于科技报刊发表农业科技信息3篇，农业信息网发布12篇。

4、完成上级安排的其它工作。

三、工作措施

1、领导重视，干部职工敬业。上半年各项工作能如期顺利开展得益于领导身先士卒，干部职工团结共识，以大局为重，以工作为先，以农时为准，以农情为令，全站上下一心，克服一切困难，不惜放弃节假日休息时间，奔赴生产第一线开展工作。

2、制度管理是最有效的管理。在重温原有各项管理制度基础上，充分讨论，逐步修订完善单位学习制度、管理制度、考核制度、财务制度。

3、强化培训。支持鼓励干部职工参加各类学习培训。不断提高更新知识结构，提升政策、理论水平，开拓视野，增强创新意识，从而提高单位的整体综合素质和团队战斗力。

4、重视汇报沟通、宣传，加强横向联系。植物保护作为农业生产防灾减灾的重要工作，是政府的公共职能，得到全社会的认识和重视，植保事业将会更好发展。

四、下半年工作重点

1、继续加强农作物病虫草鼠害预测预报，及时发布《植物保护》情报，科学指导\*\*防治，确保农业丰收。

2、继续组织实施稻水象甲疫情防控，确保防控措施到位，顺利实施防控目标。继续加强监测，严防疫情扩散。

3、进一步加大农药市场监管力度，巩固农资市场整治成果，促进农药市场规范化。

4、加强重大病虫害应急防治。

5、完成绿色综合防治示范片和新农药试验示范工作。

6、积极争取项目储备和申报。篇2：植物检疫站20\_年植物检疫工作总结 植物检疫站20\_年植物检疫工作总结

20\_年我站植物检疫工作在上级主管部门和县农业局领导大力支持下，深入宣传、贯彻执行《植物检疫条例》和省、市植保植检局的文件精神，积极做好疫情监测与治理，认真开展检疫，加强检验检疫新知识的学习，确保今年我县农业生产的安全并取得了较好的成绩。现将工作总结如下：

一、加强队伍建设 树 立植检形象 为了充实和提高我站工作人员的业务素质和执法水平，我们今年主要做了以下几方面的工作：组织有关人员参加省植保植检局举办的有关植物检疫培训；组织植检人员参加县里举办的行政执法人员陪训班，认真组织学习《行政许可法》、《植物检疫条例》等法律法规取得了县里申报省里核发的行政执法证；第三是加强实践，组织到实地对检疫对象进行识别并开展全面的疫情普查，在实践中增强知识水平。

二、开展市场检疫扎实工作 根据省站《关于开展种子市场检疫执法检查的通知》精神，为保障我县农作物种子用种安全，防止检疫性病虫害通过种子传入我县，我县组织专职检疫员对全县10余户水稻种子批发商进行了种子市场检查，共检查水稻种子20余万公斤，计30余个组合，其中大部份水稻种子有检疫证书,检疫证编号真实,另有少量数量批次不符合，经教育后补检，并收取检疫费4000余元，用于植检事业。

三、开展疫情普查与监控

20\_年我站重点开展了稻水象甲疫情普查工作。5月上旬开始我们在全县五个乡镇开展普查，重点水溪两侧稻田，迎风坡下，山垄稻田禾苗进行仔细调查有无为害状，结果未曾发现稻水象甲。

四、严格报检制度规范办事

在开展产地检疫工作中，我站严格按制度规程办事，要求各制种单位认真做好产地检疫的申报工作。明确规定凡不进行申报进行产地检疫的基地，不再进行产地检疫，种子调运时一律不给予签发检疫证。

五、存在的问题

1、专职植检员不足，开展检疫工作的植物产品

主要是水稻种子，其它的植物产品如稻谷，水果等还无力开展。

2、植检队伍的知识水平还有待进一步加强学习提高。

3、检疫设备简陋，手段落后篇3：植物检疫工作总结 植物检疫工作总结

一、产地检疫、调运检疫工作开展情况

1、贯彻落实“河南农业植物检疫备案办法”，对应检单位和个人进行检疫备案，加强沟通，强化服务`，采取应检单位报检和植物检疫执法检查相结合的办法，有效减少了逃漏检现象。

2、增设植物检疫服务点。农产品销售旺季，在重点乡镇增设植物检疫服务点，植物检疫员实行全天候服务，做好检疫检查和服务，确保农产品的正常流通。

3、小麦备播期间，市站专门组织了小麦种子检疫证明编号标识使用情况检查，在检查过程中，与种子经营单位进行沟通，取得了共识，促进了此项工作的开展。

4、随着种植业结构调整，我市中药材、牧草、花卉、食用菌等种植规模逐年增大，为此，市县两级植保部门组织大量人力、物力进行了摸底调查，掌握了相关情况，为下一步加强上述植物检疫工作奠定了基础。

二、农业植物有害生物疫情普查和防治工作

（一）小麦有害生物疫情普查：普查时间从\*月中下旬到\*月上中旬，普查范围为全市六县（市）区\*个乡（镇），\*\*个行政村，占总行政村数的\*%，小麦面积\*万亩，结果如下：

1、小麦腥黑穗病发生面积\*\*亩，主要分布在陕县、渑池、湖滨、卢氏四个县\*个乡（镇），较\*\*年疫情普查时的\*个乡镇减少\*个。其中陕县\*\*亩，病穗率在\*%左右；渑池县\*\*亩，一般病穗率为\*%，西阳乡个别地块发生较重，病穗率高达\*%；湖滨区\*亩，病穗率\*.\*%；卢氏县\*亩，属零星发生。

2、小麦全蚀病发生面积\*\*亩，较\*\*年的\*\*.\*亩减少\*.\*亩，主要分布在灵宝、湖滨两地的\*个乡镇，较\*\*年的\*个乡镇减少\*个。灵宝市\*\*亩，湖滨区\*亩，均属零星发生。

（二）苹果有害生物疫情普查：普查时间从\*月中旬到\*月中旬，普查范围为全市六县（市）、区\*个乡（镇），\*个行政村，果园\*\*个，代表面积\*万亩，结果如下：

1、苹果绵蚜：发展蔓延迅速，今年灵宝、陕县、湖滨、渑池等\*个县\*个乡\*个村发生，面积为\*\*.\*亩，而\*\*年仅在灵宝阳店和川口两个乡的\*个村发生。

2、苹果锈果病：发生较轻，今年在灵宝、陕县、湖滨\*个县\*个乡\*个村发现，面积为\*\*.\*亩。

3、苹果小吉丁虫：经过几年防治，逐年减轻，今年仅在在灵宝寺河乡的南埝村发生，面积\*亩。

（三）危险性有害生物的防除

针对小麦全蚀病，在小麦全蚀病发生较严重的乡镇，全部采用适乐时进行种子包衣拌种，共使用适乐时\*公升，拌麦种\*吨，播种\*.\*万亩。针对苹果绵蚜，一方面通过召开现场会，讲解其发生为害严重性和有效控制需采取的措施，并积极向有关领导汇报，引起领导重视，争取财政支持；另一方面重点推广了\*%乐斯本乳油\*\*倍液枝干喷雾防治苹果绵蚜的技术，有效地控制其发展蔓延。

三、植物检疫软硬件建设加强植物检疫软硬件建设，既是《行政许可法》颁布实施后法律法规的要求，也是适应我国加入wto和种植业结构调整新形势的要求，市站在年初就把此项工作列入重要议事日程。以间调运检疫签证委托单位整改和专职检疫员着装整改为契机，组织了多次检查，多数县目前已做到了公示上墙、程序严谨、执法规范、档案完整，完善建立了专门的植物检疫检验室，检疫检验手段得到进一步强化，检疫水平进一步提高，着装整改达到了预期效果，对树立植物检疫良好形象、促进植物检疫工作良性发展起到了积极作用。

四、存在问题与建议

1、在应检植物及植物产品的种类及范围方面，工作开展不太规范，不能适应形势发展的要求，需要进一步细化，并形成规定性文件，以便于检疫工作在广度和深度上有所突破。

2、调运检疫由于目前交通日益发达，仅靠一市一县难于有效控制，漏检逃检现象有所回升，需要上级部门加强协调，采取措施。

3、个别地方出于本位主义，非法干预植物检疫工作开展，还有的市场被划定为封闭市场，植检介入存在困难，希望上级部门予以支持解决。

**植发医院前台工作总结2**

前台收银处是客人离店前接触的最终一个部门，所以通常会在结账时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或者指责造成困难的部门或者个人，“事不关己，高高挂起”的作风最不可取。不能弥补过失，反而让客人怀疑酒店的管理，从而加深客户的不信任程度，所以应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或者部门讲明情景，请求帮忙，问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和互相信任的客户和我们之间的关系。

**植发医院前台工作总结3**

不管是工作时间还是休假时间，如果医院有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为万达的一员，我将奉献自己的一份力量为医院效命。平时积极参加医院组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解医院的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事，为医院做的多些。在我要不断提高自身形象，做好工作计划，提高工作质量、效率，还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像玫琳凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与医院各科室的沟通。了解医院的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简要的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为医院作宣传。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

**植发医院前台工作总结4**

不断的自我学习，不断磨砺自我的个人品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空。

相信我，我能够把它做的更好，多谢领导的赏识，我热爱这份工作，我要把它做得!各位同事，让为我们一齐并肩作战吧。加油。

20\_\_\_\_年是充满激情的一年，在这里一年里，我在领导的精心栽培和指导下，逐渐成长起来。在这里，我首先表达一下我对他们，对公司深深的感激之情。

一、主要工作情况

回首20\_\_\_\_年，在上级领导的指导关心下，通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在美容院的搭理培养下，加上自己的努力，成了一名前台，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到前台一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

回首过去，我和我的姐妹们精心配合，通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了\_\_\_\_\_\_\_\_美容院加盟店的一名前台，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的美容师成为一名前台，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢?成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

二、今后努力方向

展望未来，我们还有很长的路去走，我们一定会更加的努力，一起为我们的企业创造出更辉煌的成绩。秉承着“让天下女人更美丽”的良好愿景，给我们的顾客带来更好的服务。

在领导的精心栽培和指导下，逐渐成长起来。在这里，我首先表达一下我对他们，对公司深深的感激之情。现将我的工作情况作如下汇报：

**植发医院前台工作总结5**

认真接听每一个电话，并且熟记每个科室的编号，严格接照医院的要求为每一位来访患者打电话核对楼上的联系人，并认真的为每一位来访客人办理临时访客证。来访的客人参观或者地方上访时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。最近医院组织英语培训，我坚持每一节课都去参加，在那里认真学习，不断的为自己充电，以适应医院的快速发展。

**植发医院前台工作总结6**

前台接待接待人员是展现公司形象的第一人，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需。电话接听转接、传真复印及信件分发认真接听任何来电；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

临时事件处理饮用水桶水发现不够时会及时叫xxxxx送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

**植发医院前台工作总结7**

1、转接电话，准确的转接来访者电话，委婉对待骚扰电话，提高工作效率；

2、来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记；

3、通讯录更新，鉴于金玉普惠美容院人员调动较大，以及新增人员较多，通讯录不能及时更改，影响各部门之间以及客户与金玉普惠美容院之间沟通。所以要做好跟进工作，及时更新通讯录，而且在以后工作中经常和各部门沟通联系，便于及时得到正确信息；

4、考勤记录，为新来员工登记录入指纹，做好考勤补充记录；

5、记录每天的值日情况，并做好前台以及贵宾室的清洁；

6、每天9：30——10：00开启led大屏，并检查其使用，若出现故障，立刻联系相关人员维修；

7、做好总经理、董事长办公室的清洁；

8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；

9、金玉普惠美容院文件的分发，及时将文件分发给各部门，将公司的各项政策措施快速传达下去；

10、会务工作，会议前通知人员准时到会，并准备茶水；会议时要及时添加茶水；会议结束后做好会议室的清洁；

11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；

12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。

**植发医院前台工作总结8**

从我在植发店任职以来能够牢记自己的职责并做好相应的工作，对我来说能够获得在植发店工作的机会本就很不容易自然要好好珍惜，虽然只是负责店内的一些杂务却也让我在工作中找到归属感，所以我能够认真完成植发店的各项工作从而得到了领导的认可，回顾这段时间的努力应该要对完成的植发店工作进行总结才行。

处理好店内的清扫工作并为顾客提供干净的环境，对于植发店的发展来说拥有干净整洁的环境是很重要的，因此我在以往的工作会定期对店内进行打扫，通过这项工作的完成确保店内的干净整洁，由于我做事比较注重细节的缘故往往能够将店内打扫得很干净，无论是地面残留的头发还是洗发台的水槽都能够清理得很干净，而且我在做好这项工作的同时也会学习其他岗位的工作技巧，这样的话也能够让我通过工作中的努力为植发店的经营贡献力量，所以我很重视工作技巧的学习并通过自身职责的完成积累了许多经验。

通过对植发店业务的宣传从而招揽更多的客户，想要提升植发店的营业额自然要想办法获得更多的人流量才行，所以店长也会经常性开展一些打折的活动来吸引顾客，作为植发店员工自然要参与到宣传工作中去才行，所以我在以往的工作中加强了与客户的交流从而宣传植发店的业务，通过对新客户的开发和对老客户的维护从而为植发店的发展积累了许多客源，而且我也很重视植发店声誉的维护从而在宣传工作中起到不错的效果，只不过由于宣传渠道过于单一的缘故需要强化这方面的工作能力。

负责店内物资的采购工作从而为植发店的经营提供保障，由于植发店每天都要消耗洗发水之类的物资从而需要经常进行进行采购，所以我会根据市场价格的对比从而挑选出性价比不错的商品，而且为了保证理发器的使用也会定期进行清理与维护，只不过在店内客户较多的时候也会因为自己的疏忽导致部分工作没能做好，所以我也会时常对已经完成的植发店工作进行反思从而加以改进，另外我也会向身边同事请教更多植发店工作中的技巧从而强化自身的能力。

通过对以往工作的总结让我体会到自己作为植发店员工的责任感，为了回报店长的栽培应该更加用心地完成自身的植发店工作才行，而且考虑到今后的职业发展也需要尽快建立自己在工作中的优势，至少我会努力完成植发店的各项工作从而实现自己的职业追求。

**植发医院前台工作总结9**

展望未来，我们还有很长的路去走，我们一定会更加的努力，一起为我们的企业创造出更辉煌的成绩。秉承着“让天下女人更美丽”的良好愿景，给我们的顾客带来更好的服务。

美容院店长年度总结注意事项

1、条理清晰。

美容院店长在写年度总结时，一定要注意条理清晰，这点十分关键。美容院店长可先在脑海里打好草稿或者列好提纲，明确自己要总结哪方面，然后写出具体的内容。

2、忌讳浮夸，用数据说话。

美容院店长在年度总结中，要坚持用数据对工作进行总结。这需要美容院店长在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录，年度工作总结的数据来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作总结。

3、发现问题，提出建设性意见。

美容院店长是个管理职位，这个管理是全方位的，包括美容院的方方面面。要发现美容院存在的问题，就需要美容院店长在平时的工作中，细心观察美容师的工作状态。

xxxxx已经过去，不知不觉我已经进入公司担任前台工作将近一年，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这一年的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将xxxxx年的工作作以下总结。

**植发医院前台工作总结10**

前台是展示美容院的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们美容院的第一步，是对美容院的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了美容院的形象。同时，美容院对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。 努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应美容院的快速发展。

根据记录统计,20xx年我来美容院开始：填写钢、铝基价80余次、接待来访客人30余次、订饮用水300余次 、做员工考勤表2次、转接电话200余次、更新通讯录3次、快递收发100余次、盘点申购库存3次、收发传真50余次、打印文件100余次、打扫卫生80余次、周末转接电话4次、指纹登记10余次等。

**植发医院前台工作总结11**

植发店创卫工作按照某市创卫办的要求，结合植发店实际情况，以创建国家级卫生城市为目标，以深化大众健康教育为基础，积极开展创卫活动，强化卫生管理，不断完善卫生基础设施，建设爱卫制度，经过全体员工的共同努力，植发店卫生、绿化美化、亮化净化工作有了很大改观，全民健康教育工作不断巩固，卫生管理工作实行经常化、制度化、规范化。现将我植发店20\_\_年创卫工作总结如下:

一、管理层重视，全植发店合力搞创卫 我植发店坚持把创建国家卫生城市作为一件头等大事来抓，列入重要的议事日程，召开了专门的领导班子会议，明确分工，成立了以店长黄爱霞负总责的创卫工作领导小组，负责具体事项的落实，并配备了与工作相适应的兼职工作人员，集中人力、物力、财力等方面全力支持创卫工作。定期召开创卫领导小组工作会议，分析形势、查找不足、修订措施、解决问题。定期组织员工按卫生责任区打扫卫生，做到工作有布置、有检查、有落实，每次检查都进行登记，并纳入年终的优秀部门评比考核内容。做到创卫工作处处有人管、事事有人问，促进了创卫工作的顺利开展。

二、大力宣传，提高员工创卫意识 为创建国家卫生卫生城市，我植发店根据创卫内容，首先是让每个员工明确创卫的要求和意义，组织召开了员工大会，传达了上级部门创卫工作会议精神。其次采取张贴宣传图册等办法，大力宣传爱国卫生、绿化美化、健康知识，努力创建一个舒适的工作环境，做个讲卫生又卫生的市民。4月份植发店把全体员工的身体健康工作做为大事来抓，将全体员工送某市疾病预防控制中心进行全方位的健康体格检查，结合实际进行健康教育。通过开展教育活动，提高了员工创卫意识，增强了员工公德意识，为创卫工作起到了很好的宣传效果。

三、完善制度，认真做好牵头组织工作 根据某市委市政府对创卫工作的安排，我植发店完善了植发店环境卫生制度，制定了创卫工作实施方案和创卫工作计划，划分了卫生责任区，明确各自工作职责，把卫生工作落实到每个人每个部门。定岗、定人，坚持每日小扫除，每周大扫除，组织员工每半月一次环卫工作大扫除、大整改，清扫植发店卫生死角，杜绝了乱堆、乱倒、乱丢现象发生。同时植发店增添公共卫生硬件设施，在公共场所摆设禁烟标识，购置了卫生工具，做到卫生间无臭无味，保持经常清洁，培养了员工的良好习惯。做到以制度管人，严格落实卫生责任制。预防疾病传染

四、根治“四害” 一是加大了对公共区域环境卫生的综合整治力度，彻底清理了积存垃圾和卫生死角，清除了蚊蝇、老鼠孳生地，保持了植发店卫生整洁有序、清洁卫生。二是对除“四害”工作采取“随时发现、随时消灭”的原则，及时灭鼠灭蚊灭蝇灭蟑。按照“五统一”的标准和要求，采取条块结合，以块为主的方法，使鼠密集度控制在国家规定标准以内，确保了除“四害”工作落实，有效预防了传染发生。

五、加强卫生监督，个人卫生常抓不懈。 植发店利用每天的晨会检查个人卫生，尤其重视对个人卫生的检查和良好行为习惯的培养，教育每位员工每天做到两个要“要勤剪指甲，植发店全体员工要求统一穿戴整洁，我们严格按照总公司的仪容仪表着装规范要求每个员工，按照“绿色，健康，环保”的企业文化管理员工的言行举止和服务流程，强化健康意识，树立知名植发店形象。创卫工作有条不紊，成效显著。

三年来，我店按照某市委市政府的布置安排，做了一些工作，取得了一定的成绩，改善了植发店内外环境，员工卫生卫生习惯得到改变，但仍存在一些不足和薄弱环节。今后我们将始终不渝地按照市委、市政府的统一部署和安排，进一步搞好卫生卫生工作，为创建国家级卫生城市做出新的成绩。

**植发医院前台工作总结12**

当客人的需求需由其他部门或个人的协助下完成时，就应当咨询清楚后再作决定，因为客人想得到的是最准确的答复。但无论如何这并不是意味着能够不想尽一切办法为客人解决问题，关键是让客人明白他得问题不是你能够立刻解决的，而你确实在尽力帮忙他。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委绝婉拒，并提议客人能够在其他经营点小费，计入房费项目，这样既能为酒店增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

**植发医院前台工作总结13**

通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在美容院的搭理培养下，加上自己的努力，成了一名副店长，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到店长一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了普丽缇莎广西梧州美容院加盟店的一名店长，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的美容师成为一名店长，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢？成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

**植发医院前台工作总结14**

不管是工作时间还是休假时间，美容院有临时任务分配，我们都服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为XX的一员，我们将奉献自己的一份力量为美容院效命。平时积极参加美容院组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解美容院的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我们都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和美容院给予我们的机会;通过这将近三个月的工作，我也清醒地看到了自己还存在许多不足，在以后的日子里我们将加强学习，努力把工作做得更好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！