# 医院后勤水电办工作总结(热门33篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2023-12-24

*医院后勤水电办工作总结1回想过去的一年工作情况，在处室领导的直接领导下，在校领导的关心及处室同志的协作下。保证了小区在水电方面工作的安全，圆满地完成了本年度的工作任务，简要总结如下：>一、加强业务学习努力提高业务技能，积极参加各种安全救护技...*

**医院后勤水电办工作总结1**

回想过去的一年工作情况，在处室领导的直接领导下，在校领导的关心及处室同志的协作下。保证了小区在水电方面工作的安全，圆满地完成了本年度的工作任务，简要总结如下：

>一、加强业务学习

努力提高业务技能，积极参加各种安全救护技能的培训班，认真严格地照章作业，保一方平安，迅速及时，排除故障，热爱本职工作，认真负责地履行权力和义务。

>二、加强小区的水

电保障工作，预防不安全事故的发生，一年以来共维修水电达二百余次，暑假期间配合外请工人更换水阀开关、插坐、照明灯多处，有力地保证了教学工作的正常有序进行，消除了一些可能造成事故的隐患。发现问题及时处理并上报主管部门，积极配合装修工程队，保质保量有序地按进度完成了多功能厅的装修及专用电源地改造工程，真正做到了保一方平安。按时查收门面房的水电费，无差错。

>三、加强工作协调

团结同志，遵守各项规章制度，配合其它同志做好内勤工作，美化校园、净化环境，为创卫做出了一些贡献。认真履行岗位职责，全年无任何事故发生。新的一年，争取把工作做的更好，使我小区再创辉煌。

**医院后勤水电办工作总结2**

20\_\_年是奋斗的一年，也是收获的一年，我院后勤科在董事会和院委会的正确领导和指导下，坚持“以病人为中心，以质量为核心”以“济世惠民、治病救人”为宗旨，以“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”为原则，紧紧围绕医院总体发展构想，齐心协力、密切配合、用心开展工作，全心全意为医院临床一线服务，全面落实了后勤工作的年度计划和工作目标，完成了各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念

后勤科根据工作需要和医院对科室的学习要求，用心认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。个性是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围。领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。透过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、职责感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥用心作用

二、扎实工作，坚定服务临床的信心

医院后勤保障主要是物资供给和机械设备正常运行方面的保障。

1、严格仓库管理，注重申购和审批程序，把牢进货渠道，我们严格产品质量，部分固定物资延用了商家的供货。入库、出库方面严格按照仓库管理制度进行登记。全年办公用品成本控制在万元，印刷制品成本控制在万元，易耗品成本控制在万，仓库全年

出入库总成本为万元。

2、动力方面工作，把机械设备的维护保养和节能降耗做为第一要务，机械设备能否正常运行，是临床医疗正常运转的重要保证。科室和水电班的同志，急临床之所急，需临床之所需，一切为了临床，发现问题及时解决，全年各类维修达7835人次，与去年相比，在减少1人的状况下，维修次数增加40%。尤其是重要设备的维保费用过高，个别厂家和商家利用自身技术优势，借故设备超维保期为由，造成维保工作难以到位。据此，科室和水电班的同志刻苦钻研业务，想方设法，透过各种渠道，尽力以低廉的价格由维保公司维保或自行维保，为医院节省设备保养费万/年(见付表)。另外，今年在增加3个科室的前提下，电费截止11月份共万元，去年全年电费万元;水费今年截止8月份万元，去年全年水费万元。ICU电力改造前每月电费万元，改造后，每月可节约电费万元，手术室电力改造前每月电费近万，改造后，每月可节约电费万元。今年大网停电次，我们启用备用电源柴油机发电，共运行个小时，发电KW。在其他服务方面，只要临床科室有事，我们随叫随到，不怕脏、不怕累，大到设备维修，疏通管道，小到修门锁，饮水机、搬运病床，挂锦旗等。最大限度地保障了全院的供电，供水，供气。再次，根据医院总的安排，我

们全年出色地完成了一批基建维修工程项目，较为突出的项目表此刻住院部楼血透室扩建和住院部楼、门诊楼板房的建设，在这些项目的建设上，我们加班加点，任劳任怨，很好的完成了建设任务。水电班为临床服务更为突出，例如有些科室卫生间便盆经

常堵塞，水电班的同志顶着扑鼻的恶臭味，硬是用手将管道清理疏通，在维修工作上更是有求必应，服务周到，深受临床科室的好评。

3、保洁、洗衣房的工作，我们把医院的“8S”管理工作贯穿整个后勤服务工作的始终，环境卫生的好坏直接影响人们的身心健康和医院的外部形象，全体保洁人员认真履职、勤奋工作、兢兢业业，为医院在市里面的环保和创绿达标付出了辛勤的劳动和汗水，得到了市、县领导和社会各界的一致好评，全年黄色垃圾吨。洗衣房的工作也不甘落后，两年来，洗衣房员工总结经验，整机洗涤，个性是今年在编制少一人，确保安全生产的状况下，圆满的完成了洗涤工作。全年洗涤成本控制万元。共清洗被套、床单、枕套共41303件，员工服6341件，病员服6604件，手术服包括大小孔巾等万件、窗帘1240幅，同时每一天就高温和机损被服进行缝补，最大限度降低科室消耗成品。

4、其他方面的工作，我们还强化了食堂管理，原先病人和员工群众在食府就餐，双方意见很大，外买现象严重，员工宿舍使用大功率电器搞饮食的现象普遍，存在重大火灾安全隐患。就此，后勤科想设法，启用员工食堂，专供员工就餐。今年食堂已缴纳水电费8个月，共万元。为了改善员工和病患的伙食，要求食堂务必提高烹调技术和服务质量，最大限度满足员工和病友及家属的需求。便利店已缴纳水电费6个月，共1754元。我们采取很多措施，降低医院水电等费用，为医院回收资金可达40余万元(员工宿舍、电信、移动、探照灯等电费在内)。

三、努力拼搏，打造平安、无烟、绿色新医院

平安医院建设是我们后勤科的义务和职责，而消防安全、安全生产及医患纠纷调处又是平安医院建设的重点。我们医院把建立平安医院、无烟医院、绿色医院列入了全年工作计划，后勤科也纳入了议事日程和绩效考核范筹。

(一)、平安医院建设成绩突出

1、消防安全、安全生产：全年共组织全院性的消防、安全生产检查共10次，宿舍安全用电共5次，消防培训7次，另外，县消防大队来院搞消防演习1次。在消防安全和安全生产方面，跟去年相比，火灾险情和安全事故都降到0次，对于这两方面，我们严防死守，杜绝一切隐患，将隐患消灭在萌芽状态。

2、在治安方面，后勤科在去年的基础上总结经验，多次科室召集保安队开会，讨论研究防盗策略，个性是对医院停放摩托车的地方，增加了巡逻频数，有效的减少了晚上丢失摩托车的事件，与县同级医院发案率相比，我院发案率最低。我院今年共发生治安刑事案件3起，我院配合公安侦破3起，侦破率达100%，当场抓捕嫌疑人4人。个性是今年4月26日晚上，一个专门偷盗摩托车团伙4人驾小车来我院进行偷盗摩托车，被我院当班监控保安发现后，呼叫其他值班保安前去制止，当场控制3名嫌疑人，作案白色小车一辆，帮忙公安机关破获捣毁了一齐专盗摩托车团伙。因此，得到了董事长和院委会的肯定，并在全院给予了表彰和物质奖励。

5、在医疗纠纷调处方面，今年发生大小医疗纠纷数起，其中3起大

型医疗纠纷，出动安全保卫力量60余人次，耗时7天。在处理纠纷期间，我安保人员全体出动，24小时候命，为调处纠纷的工作人员和涉事科室医护人员保驾护航，有效避免了医闹事件的发生。

6、在车辆管理方面，我们遵照董事长的要求，严格收费，详细记录出入车辆，控制外来车辆进入本院停车场，很好地确保了员工及住院患者停车所需。同时严格收费标准，今年共收取外来车辆停车费2125元，未出现刮擦、被盗状况，不足的是，今年，停车场设备2次出现故障，期间丢失部分ID卡，补加卡60张。

7、今年医院还举办了“老干签约”、“湖南省风湿病新知识巡讲活动”、“肾友联宜会”、“全县教职工体检”四次大型活动，人数上千人。活动期间，安保工作十分到位，全程陪护，未发生任何矛盾纠纷和安全事故，圆满的完成安保任务。

(二)、绿色医院建立验收合格

1、年初，为美化庭院，医院后院增补了一批四季桂，现成活率达100%。全年花香四溢，空气清新，为我院病人、员工在治病和工作之余，带给了良好的环境。今年11月份我院还被市卫计委、市爱国卫生委员会、市环保局评为“绿色医院”称号，并颁发了“绿色医院”匾牌。

2、用心组织员工开展学雷锋和爱国卫生活动，以及参入“”抗洪抢险，为流金广场挽回经济损失百余万元。

3、今年年底，医院还会采购一批观赏鱼和一棵罗汉松，为我院建立绿色医院添砖加瓦。

(三)、无烟医院建设初具规模

我院建立无烟医院工作近两年，并取得了必须的成效。在硬件方面，今年医院花费近2万元进行无烟医院的宣传，组织开展了控烟督查员、控烟劝导员的培训，并且，利用医院各种会议宣传、强调无烟医院建立的重要性和必要性;在软件方面，有专人收集建立无烟医院资料。市县卫计委、爱卫办等单位多次来我院检查，得到了市县领导的好评，为我县建立全国卫生县城贡献自己的一份力量。

四、突出重点，加强科室扩容增效

今年，血透室扩建和住院部23楼、门诊6楼宿舍板房建设是我院主要建设。在血透室建设期间，我院动力班负责所有电缆安装、电线铺设，为不长期影响血透人员及相邻科室病人治疗，务必缩短工期，动力班全体人员加班加点，不计休假，全力以赴为血透室扩建提速、献力。在板房宿舍建设上，板房开工之前，后勤科长同志和供销科长同志经过一段时间以货比三家的方式在各地考察，实地采购，并思考到单包和双包方面的差异，进行比较，最终决定单包建设，为医院节约成本达20余万元。在建设期间，我科办公室、动力班、锅炉工、安保人员都用心参于建设，不计报酬。个性是住院部23楼板房建设，所有材料都是人工吊运上去。当时正处高温和大风季节，安全风险很大，同志们想方设法，在确保安全的前提下，两栋板房如期交付使用，为实习教学医院验收及员工住宿带给了很好的物质保障。

另外，今年医院ICU的开科、13楼产科的开科、血透室和肾内

科分楼层，在这些科室开科前，后勤科都做了不可忽视的工作。保洁对开科前科室的卫生打扫，动力班对开科前科室水电、空调的检查。个性是下半年10月医院决定启用住院部4楼仓库开科，后勤科联合相关科室，在近二天的时间内，将住院部4楼仓库所有物资搬空，做好开科前所有准备工作。

五、发挥优势，推动医院内部营销新发展

我们还利用员工来源广泛的特点，搞好内部营销，全年宣传介绍亲属朋友入院治疗达的160余人次，为医院降低均次费用和创收做出了必须的贡献。同时还组织后勤班组、骨干深入27个乡镇，发放20\_\_年宣传日历39000余份，为提升医院品牌效应和知名度，发挥了用心作用。总之，后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我们相信，透过科室全体员工的努力，大家将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩。

**医院后勤水电办工作总结3**

>一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

>二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

>三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

>四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

>五、平面设计网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

>六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本，20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

**医院后勤水电办工作总结4**

时间如梭，转眼间，又跨过一个年度之坎。回想过去的一年工作，在综合管理科直接领导下，在全组成员的共努力下全市场水电、广播、监控等设备正常安全地运行，圆满地完成了本年度的工作任务，简要总结如下：

>一、精诚团结，攻坚克难，市场供电网改造顺利完成。

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力，于年初完成新增1000kva厢式变压器1台；新建与改造10kv线路千米，低压工程新建与改造线路千米，铺设高低压铜芯电缆270米；新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施（屋面隔热层、喷水降温）建设，确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣，在夏季高温用电高峰期时经营户申请安装空调剧增，全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设，安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行，及时调整和安装肓区路灯。调整晚间监控光源控制，图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造；对国、地税，提升办等有关单位发生线路，电器设备故障及时处理。

>二、落实安全生产责任。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时消毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

>三、认真开展检查工作。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将 约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内给水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备 ，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等 全面检查，做到未雨绸缪。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

**医院后勤水电办工作总结5**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，20xx年，医院在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体总结有以下几个方面：

>一、认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

>二、细心展开绿化工程，大力美化医院环境

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进程认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

>三、顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。20xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。

我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。x月份，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，x月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有多人，精神病患者达多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

>为此，20xx年我科将从以下几个方面做起：

1、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

2、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

3、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。

5、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩！

**医院后勤水电办工作总结6**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来， 当片片黄叶与点点白霜相依而 行，20\_年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在 医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科 学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效 劳，营建出宁静、和谐的医院氛围;细心展开后勤任务，完美相 关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具 体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象。

抢工夫抓进度， 完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室 的新建任务。 上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务， 虽然工夫紧、 任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工 夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任 务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的抽象。 下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院 安全任务的成功展开。 能够说， 这两次次施工， 严抓了任务效率， 保证了任务质量。

第二，细心展开绿化工程，大力美化医院环境。

次要任务有： 上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改 造， 下半年完成了白蚁的防治。 继老年大楼前坪广场绿化完成后， 门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。 我科对施工进程 认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁 衍及生长特性， 我科清醒地认识到， 白蚁对病人的身体损害之大， 对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保 护医院的环境清扫了障碍。

第三，顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务。

首先， 为降低运营成本， 对食堂施行了承包， 加强了伙食监视。 09 年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大， 运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年 对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关 任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我 科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反 馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况 来看， 根本上到达了降低成本、 保证供给和进步伙食程度的手段。 其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人 员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安 全施工，又到达了物尽其用的手段。另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有 200 多人，精神病患者达 100 多人。为保证食 堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部 管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位 义务制的认识;履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安 全事故的发作;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。第四，据守岗位，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我 科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零 星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的 有效运转。第五，立足本职，积极做好物资采购任务。每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这 些重要节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院任务能成功高效地展开， 保证医院水电设备的成功 运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是： “用 本人的目光凝视世界，始终保持创新认识! ”以上就是我科今年的任务情况， 但要获得更大的进步与成功， 还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是： 任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的 任务中加以改进。

为此，我科将从以下几个方面做起：一、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的 努力。三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿 色消费。四、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。五、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是 必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩

**医院后勤水电办工作总结7**

医院水电后勤保障操作规范

一、为了加强水电气安全工作管理，规范工作人员安全操作行为。 杜绝安全事故，消除安全隐患，根据国家有关法规及相关部门文件规定，结合我院具体情况特制订本办法。

二、水电气工上岗条件

1.水电气工作具有特殊性、技术性、危险性，从事水、电、气工作人员必须思想态度端正、精神正常、身体健康。

2.水、电、气工必须熟悉安全知识，具备一定的专业理论水平和熟练的操作技能。

3.电工上岗操作人员必须持有国家劳动人事部门颁发的技术等级证和相关部门颁发的合格证书。

三、水、电、气负责人安全职责

1.各区域水、电、气组长在自己做好安全操作的同时，时刻监督、指导、教育身边人员严格按照安全操作规程进行工作。

2.水、电、气负责人对每天的工作任务要认真、细致、周密安排，对危险性大、技术要求高的工作，应亲自到现场进行指导和操作。

3.水、电、气工作人员必须熟悉掌握自己所管辖范围内各种线路的布置，水、电、气设备（设施）的工作性能、用途及运行状态。

4.每天上班（值班）首先对自己区域内所有的水、电、气设施进行一次巡查，发现故障及事故隐患应及时处理，在自己不能独立处理的情况下，必须通知水、电、气负责或报告总务科长。

5.电工日常操作应严格执行《电业安全工作规程》，不准违规操作。

6.对违章用水用电、乱接、乱拉电线（随意增加用水用电功率）的科室和个人要及时制止、劝解，必要时进行停水、停电处理，同时报总务科。

7.加强水、电、气设备的保养和维护，对变压器、配电房、供水泵房进行巡查，确保大型设备安全、正常运转，同时作好记录。

8.对变压器、配电房（发电房）、供水泵房、地下高低压电缆等要害场所，都应设立醒目的警示牌。

9.作为一名水电工必须熟悉水电气安全知识及安全（操作）防护措施，正确使用各种操作工具。

10.如发现有人触电，应立即设法使触电者迅速而安全地脱离电源，出现火灾事故，尽快断开火灾现场电路，然后再进行施救。

四、水、电、气工安全操作规范

1.水、电、气操作人员须持证上岗，在工作中应保持头脑清晰、思想集中，如情绪不稳定、身体不适、精神状态不佳的水电氧气工，当日不准参加电器操作。

2.每天上班要配备的必要安全防护措施，严禁穿背心、拖鞋及酒后操作。

3.对大型水电气设施的安装、改造及重要电气设备的维修工作，必须有两人以上才能进行。

4.对大型用电负荷设备（380V 以上）拉闸、送电，必须严格按操作规程进行，并戴好防护手套。

5.凡不符合《电业安全工作规程》条件的安装、改造、维修工作，严禁带电作业。

6.不准购买和使用不合格的水电气材料、劳保用品、水电气工具。

7.水、电、气工作人员每年必须参加医院安全知识培训，凡考试不合格者不上岗和聘用.五、处罚办法 对不能履行安全职责，违犯安全操作制度的工作人员，按以下规定进行处理：

⑴ 在上岗期间，凡不能履行《水、电、气安全职责》的工作人员，经检查、核实、发现一次扣30-50元，发现两次扣50-100元，第三次还不能履行安全职责者，扣发当月劳务费。

**医院后勤水电办工作总结8**

首先，感谢公司领导给我这个宝贵的机会，让我得以在咱们xx幼儿园项目工作。同时，我也衷心的感谢各位同事在这段时间里工作中对我无私的帮助。在已经过去的20xx年里，通过工作的这段时间中，在公司各位领导指导下，积极开展工作。现工作总结如下：

此时，幼儿园的建设尚未封顶，板面及砌体配管工作随进度进行。xx区，学校、区主体工程完成，安装工程相关专业随主体及墙体工程正常进行。

在日常现场巡查过程中，发现存在以下一些问题：

1、室内开关插座预埋线盒不标准，线盒过深、高度偏差过大、歪倒现象较普遍。

2、预埋线管看护工作未到位，出现管道绑扎、排列不符合要求等情况，造成预埋管无法隐蔽在现场的疏通清理过程中，管道不通的现象时有发生。

3、项目现场，安装各参与单位配合协调不是到位，安装各班组均是以包代管，承包单位项目人员配备不完善，造成诸多问题。

4、施工单位技术力量薄弱，技术交底工作未到位，人员较少，完成质量不高，成型感观效果较差。进度方面之前基本正常，随土建工程进度进行。但分房确定后，消防水电，给排水及强弱电出现很大的变更，针对该部分我方应尽快确定方案并出图落实施工。安全；

1、临电布置基本符合临电施工要求，但是私拉乱接现象较普遍，现场专人管理不到位。

2、临电管理资料不齐全，施工单位未对配电箱电气器件、机械设备、塔吊等用电设备定期进行巡检，同时无巡检记录等有关资料。

综上所述，我认为造成以上原因及问题，主要存在以下几点原因：

1、施工单位安全技术负责人，安全意识淡薄，对相关规范深度理解不够。

2、施工单位技术负责人对施工工艺不熟悉，现场施工经验不丰富，对相关规范及工艺、施工流程要求了解不深。3、施工单位技术负责人对劳务班组的技术交底工作做得不到位。

4、施工单位相关管理人员责任心较差，责任意识不强。

5、施工单位以包代管现象突出，总承包单位负责人监督不到位。

6、监理人员责任心不强。

针对以上存在问题，日后我将与相关人员沟通，为达到能有效控制工程质量、进度效果目的，采取以下几点措施：

1、积极与监理人员沟通，督促监理人员加强现场监督管理。

2、及时了解施工现场进度情况，同时与各班组相关技术负责人积极沟通，提出指导性及整改意见；负责监督跟踪整改情况，并一一落实到位；安排好各专业工艺流程的施工顺序；监督施工单位现场施工动态情况，做到心里有数，掌控有度；根据图纸要求、相关规范及合同约定，要求所有进场材料均提前申报，进场前检查，严格把好材料质量关口，杜绝以次充好、私自更改材料品牌、降低材料质量等现象。

3、加强与监理、项目管理、施工班组间的交流沟通，了解大家的工作思路，规范施工工艺与流程，尽量避免后期一些返工情况发生。

在做好现场管理工作的同时，会同设计单位对施工图纸不合理的地方进行了变更；完成了对配电原图纸的优化；B区配电室位置确定，配电室建设，室内高压配电方案确定，后期图纸设计及现场施工指导等；对室外水电图纸进行错误纠正，确定设计方案等；对消防各专业变更方案确定；完成了领导交代的其它任务，同时与自来水公司、供电局等地方职能部门均进行了前期接洽，与一级开发对接相关系统的接入口等工作。

根据20xx年进度计划安排节点，在本年内，xx幼儿园的水电安装须达到竣工交房要求，后期水电安装工作量大任重，时间紧迫。在接下来的20xx年中，本人除了做好施工现场质量、进度及安全管理等工作的同时，将认真会同部门领导王经理做好电梯工程，变配电工程，智能化弱电工程进场前期工作，为各系统工程创造进场条件；加强对各系统工程，结合实际使用功能要求，符合国家法律法规，行业规范标准要求进行优化处理，尽量控制工程建设成本；积极做好各总包、分包单位的配合协调工作，力保各单位施工顺畅，实现管理上为公司控制建设成本，创造管理效益。同时达到竣工交房节点，做好本职的服务工作。

**医院后勤水电办工作总结9**

20\_年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、职责大，由于我正确理解院领导的工作部署，充分发挥了领导管理和组织协调潜力，调动员工的工作用心性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。透过我们的努力配合，圆满地完成了20\_年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等状况的发生。

在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的状况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展带给了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

制定相关卫生职责制度，要求每一天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有职责心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，期望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到用心作用。

**医院后勤水电办工作总结10**

后勤保障是医院公共作的一个十分重要环节，是项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识。有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心’’的服务意识，才能全面提高后勤服务水平。

在本年度里，在院办的领导下，我科室职极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务;人性化服务的具体方案及实施细则。

以上是我科室今年的工作状况、但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改善。

为此，我科室将完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，透过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。

**医院后勤水电办工作总结11**

>一、政治思想方面：

加强本身的思想和世界观的改造，使自己的思想政治跟上时代的步伐，加强本身的政治思想素质建设，拥戴社会主义制度和党的各项方针政策，果断贯彻单位的各项规章制度。

>二、工作上

我主要负责的是仓管管理和后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过量存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送往各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟习、清楚。

在装备仪器方面出现故障和题目能及时处理，处理不了时请专业职员来处理，做到不耽误正常工作的运行。我一年来在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，美满地完成了20xx年的后勤和仓库保管工作。

>三、存在的主要问题：

要进一步学习理论知识，进一步改进工作方法，进步工作效力，从而进步工作能力。在工作中固然能够美满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着很多不足，主要表现在理论学习不够，思想熟悉有待于进一步进步;工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效力需进一步进步。

在今后的工作中，我将在科室领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步进步思想意识和业务素质。同时在以后的工作中请领导和同事能够传授更多亲身经验，进而避免工作中的失误，进步工作效力。

今后，我将在工作中坚守岗位，兢兢业业，协助领导弄好后勤工作。为单位建设尽到自己的气力。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，要向其他同事学习，扬长避短，相互交换好工作经验，共同进步，更要围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本职工作，弄好调和、当好顾问、弄好服务，密切配合，更好的完成20xx年的各项工作任务。

**医院后勤水电办工作总结12**

转眼之间，紧张、充实的 20xx 即将过去。在这一年里，在领导的支持领导下，在和同事们的团结一致的配合努力下，我在实践中提升了实际工作操作能力，业务能力和技术水平有了很大的提高。我作为一名普通的水电工人，深感责任重大。所以做好本年的工作总结工作也是十分必要的。

为了把二零xx年度的工作画上圆满的句号，本人现将本年度的工作情况做如下总结：

>一、端正工作态度，做好思想工作。

我热衷于水电工作，严格要求自己遵守工厂的规章制度，端正工作态度，以“谦虚，谨慎，律己”为原则认真工作，努力学习，积极奋进，勤奋工作，出色的完成了工厂布置的各项任务。

>二、生产工作情况

1 、 坚决贯彻执行工作的法律法规 , 提高水电专业业务水平，认真做好维修工具的使用和维护，定期检查工厂设施安全，并做及时报告。确保电路、水路设备的完整和安全，保障水电畅通。

2 、严以律己，严格遵守各项规章制度。 本人严格遵守所里的各项规章制度，严格要求自己的组织纪律性，绝不迟到早退，团结同事，热情服务，积极参加各种公益活动，出色完成各项任务。

在日常工作中，本人高标准严格要求自己，注重专业知识的学习，积极参加各种业务培训，努力提升工作水平，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

**医院后勤水电办工作总结13**

1． 思想工作方面： 我科员工都能积极参加支部组织的各项政治学习，坚持每个星期一下午学习，对后勤总支下发的学习文件，我们做了深入细致的学习和探讨，使大家在思想政治方面有了很大的进步。自觉学习文化知识和岗位工作技术，每个人都不断提高自身素质，认真摆正国家、集体、个人三者关系，公私分明，爱护公共财物，严格要求自己，在日常工作中每个人都认真履行自己的岗位职责，端正服务态度，包括临时工在内，在工作中都做到热情、主动、即时、周到地为广大教职员工服务，每个人在工作中从不推诿、扯皮。我科对在岗的所有岗位的规章规章制度做了修改和完善，全科同志都有工作目标和岗位责任制，我们每个同志都努力去按照工作目标和岗位责任制去完成自己的工作，我科的工作性质要求比较高，电工和司炉工必须持证上岗，由于我院临时工工资太低，有证电工、司炉工更是找不到，通过对他们做思想工作。在不能影响正常工作的情况下，鼓励他们参加技术培训，按时换证。通过以上政治学习和队伍建设，使我科职工队伍比较稳定，对我科XX年度的工作起到了积极的促进作用。2． 正常工作方面：对全院水电气暖费的抄表和收缴工作，此工作看似简单，但它是我们后勤服务的一个重要窗口，我们的服务质量的好与坏以及行为也关系到我院和教职工的切身利益，是个敏感的岗位。这就要有高度的责任心和对工作认真负责的态度去完成每项工作。我院家属区居住比较混乱，门面房、调出的仍居住我院的，但我们克服困难，想尽一切办法，收缴水电气暖费，为我院挽回了不必要的损失。并核对公用水电帐目，做到月月明细，在水电暖收费时做到大公无私、每户认真审查，核算，配合财务处圆满的完成了XX年度的水电暖费的收缴工作。特别是今年下半年在没有专职抄表人员的情况下，我科职工利用中午时间加班加点，每天要上下几十层，每户走到、抄到，认真核对，热情服务，任劳任怨的完成了抄表工作。对于今年采暖我科印制了集中供暖交换站运行情况表，分6个时段对供暖的一次温度，二次温度，一次压力、二次压力抄写，对不正常的温度和压力，及时与热力公司联系加压和提温，对暖气出现的问题，都做到及时解决。对食堂供汽方面，由于伙食科对食堂都进行了承包，用蒸汽不计费，食堂用汽量大大的增加，我科锅炉房在不影响大局的情况下，也尽量满足了食堂的用汽，没有因供汽不足影响开饭。配电房按供用电标准，分时段对高低压配电柜和家属区箱变，按时抄写，电压、电流运行情况，发现电压、电流运行疑常，及时报供电局和组织检查维修，配电房没有因人为事故造成停电现象。对于浴池的卫生每天都要打扫，张贴了各种警示牌，铺设了防滑地毯，保证了洗浴的安全。对于10号楼电梯，由于学生太多，电梯经常误操作出故障，我科设专人看电梯，保证了电梯的卫生和正常使用，电梯出现故障，及时报科里和电梯维保公司对电梯进行抢修，使电梯使终保持良好的工作状态。3． 暑期工作方面：我科在今年暑假期间主要做了：对配电房的配电设备进行了年检。为了最大限度的保障教职员工盛夏的用电，我科联系供电检测单位利用晚上时间，突击检测、校验了4台变压器，10台高压开关柜，8台高压真空开关，4条高压电缆，8组避雷器等，并对配电设施进行了检查，维修、维护、除尘为我们的供电设备正常安全运行提供了技术保障，为新学年的教学、生活提供了坚实的保障基矗

**医院后勤水电办工作总结14**

200x年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将xx管理处一年来的工作情况总结如下：

>一、管理处的日常管理工作。

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。xx管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成新兴苑、翠竹苑、香洲苑、大本营等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。20xx年，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。全年水电月平均损耗率分别在，严格控制在允许范围内；辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年xx发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

>三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四，车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担；第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力。

第三，与房产、旺德福超市衔接xx中心地下停车场漏水维修，7#楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面；

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度。

第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**医院后勤水电办工作总结15**

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

>二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有了所有的水电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知水电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作水电管理的面前是一种考验和责任。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢取了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经？我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

>三、加强业务学习，提高技术水平

活长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，使我受益匪浅！不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

**医院后勤水电办工作总结16**

1． 思想工作方面：

我科员工都能积极参加支部组织的各项政治学习，坚持每个星期一下午学习，对后勤总支下发的学习文件，我们做了深入细致的学习和探讨，使大家在思想政治方面有了很大的进步。自觉学习文化知识和岗位工作技术，每个人都不断提高自身素质，认真摆正国家、集体、个人三者关系，公私分明，爱护公共财物，严格要求自己，在日常工作中每个人都认真履行自己的岗位职责，端正服务态度，包括临时工在内，在工作中都做到热情、主动、即时、周到地为广大教职员工服务，每个人在工作中从不推诿、扯皮。

我科对在岗的所有岗位的规章规章制度做了修改和完善，全科同志都有工作目标和岗位责任制，我们每个同志都努力去按照工作目标和岗位责任制去完成自己的工作，我科的工作性质要求比较高，电工和司炉工必须持证上岗，由于我院临时工工资太低，有证电工、司炉工更是找不到，通过对他们做思想工作。在不能影响正常工作的情况下，鼓励他们参加技术培训，按时换证。通过以上政治学习和队伍建设，使我科职工队伍比较稳定，对我科XX年度的工作起到了积极的促进作用。

2． 正常工作方面：

对全院水电气暖费的抄表和收缴工作，此工作看似简单，但它是我们后勤服务的一个重要窗口，我们的服务

务质量的好与坏以及行为也关系到我院和教职工的切身利益，是个敏感的岗位。这就要有高度的责任心和对工作认真负责的态度去完成每项工作。我院家属区居住比较混乱，门面房、调出的仍居住我院的，但我们克服困难，想尽一切办法，收缴水电气暖费，为我院挽回了不必要的损失。并核对公用水电帐目，做到月月明细，在水电暖收费时做到大公无私、每户认真审查，核算，配合财务处圆满的完成了XX年度的水电暖费的收缴工作。特别是今年下半年在没有专职抄表人员的情况下，我科职工利用中午时间加班加点，每天要上下几十层，每户走到、抄到，认真核对，热情服务，任劳任怨的完成了抄表工作。

对于今年采暖我科印制了集中供暖交换站运行情况表，分6个时段对供暖的一次温度，二次温度，一次压力、二次压力抄写，对不正常的温度和压力，及时与热力公司联系加压和提温，对暖气出现的问题，都做到及时解决。对食堂供汽方面，由于伙食科对食堂都进行了承包，用蒸汽不计费，食堂用汽量大大的增加，我科锅炉房在不影响大局的情况下，也尽量满足了食堂的用汽，没有因供汽不足影响开饭。

配电房按供用电标准，分时段对高低压配电柜和家属区箱变，按时抄写，电压、电流运行情况，发现电压、电流运行疑常，及时报供电局和组织检查维修，配电房没有因人为事故造成停电现象。

对于浴池的卫生每天都要打扫，张贴了各种警示牌，铺设了防滑地毯，保证了洗浴的安全。

对于10号楼电梯，由于学生太多，电梯经常误操作出故障，我科设专人看电梯，保证了电梯的卫生和正常使用，电梯出现故障，及时报科里和电梯维保公司对电梯进行抢修，使电梯使终保持良好的工作状态。

3． 暑期工作方面：

我科在今年暑假期间主要做了：

对配电房的配电设备进行了年检。为了最大限度的保障教职员工盛夏的用电，我科联系供电检测单位利用晚上时间，突击检测、校验了4台变压器，10台高压开关柜，8台高压真空开关，4条高压电缆，8组避雷器等，并对配电设施进行了检查，维修、维护、除尘为我们的供电设备正常安全运行提供了技术保障，为新学年的教学、生活提供了坚实的保障基础。

对锅炉房的压力设备进行了年检。暑假期间我科邀请河南省锅炉压力容器安全检测研究院对我院的3台燃气锅炉进行了安全检测，并对安全阀、压力表等设施一并进行了安全检测，检测后我科有对管道、人孔、水箱、软水器等设施也进行了检查，维修、维护、除锈、保养，并对三台锅炉内部进行了煮炉除垢，对锅炉外部进行了除锈维护，使锅炉运行良好、供气正常。

学区的5个化粪池进行了清理。

在暑假期间开水没有停止供应，10号楼电梯照常运行，锅炉房照常提供蒸汽，配电房假期运行良好，家属区教职工1、3、5购电等工作，都按照假期前的部署安排圆满完成。

4． 对外联系方面：

多次配合自来水公司来我院抄换水表，和锅炉检验所联系对我院现有三台锅炉进行了年检和西班区锅炉违障建筑事宜。联系供电局对配电房作高压试验和年检事宜，配合市环保局对我院排污情况进行测试，向环保局报送季度报表，跑热力公司核对供暖面积按时供暖，市节水办报月水报表。协助市质检站对10号楼电梯年检，对ic卡淋浴器测试。

多次配合自来水公司、市节水办、电业局、天然气公司来我院抄水、电、气表，核对用量月报表及详细清单，结付自来水费、燃气费、电费、井水费等。

以上是我科XX年度所做的工作，我们在水、电、暖工作中还有做的不到的地方，在今后的工作中，我们要找出工作中存在的不足，吸取一切有益的经验，为服务教学，服务教职工生活，更加努力的工作，把我们水电暖工作搞的更出色一些。

**医院后勤水电办工作总结17**

岁尾年末，回首一年的工作，作为一名水电工，在物业公司领导对我工作和生活上的关切、爱护下，使我对工作的办事态度、思想程度等都有了进步。曩昔的一年，在工作中有得有失。现将这一年的个人向领导做如下陈诉请示。

>一、工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球本身，摆正工作地位，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关切培养和同事们的赞助下，始终勤奋学习，积极朝上提高，尽力进步自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

>二、生产工作方面

1、贯彻执行公司治理工作的规定，进步水电业务程度，认真做好对补缀对象的使用和维护，准时巡查小区水电隶属设施是否完好，发明问题急速向队长申报。确保电路、水路设施的完好，保障小区的水电通顺。

2、严以律己，宽以待人，遵守公司的各项规章制度。本人严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有本家儿动告假。在工作中，尊敬领导、连合同事。平时，节约勤俭、任劳任怨、对人真诚、人际关系协调融洽，绝不松懈地培养本身的综合素质和习水电方面的有关政策、律例和处罚尺度，控制正确的施工措施，实时对存在平安隐患水电设施进行调换改造。

>三、本年度主要完成了如下工作:

1、酷爱本职工作，日常工作中赓续熟悉更新业务，可以或许做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修颐养，做到按期反省，实时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成需要的改进任务，使线路设备保持优越的状态，合理使用水电资料，爱护对象。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意平安按有关操作法度模范工作。

5、完成领导支配的其他工作事宜。

回首一年来的工作，固然取得了较好的造诣，但也有不够的地方，然则我必然不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，从新做起，一如既往扎扎实实工作，力图做一名优秀的工人。

**医院后勤水电办工作总结18**

本人于20xx年x月xx日加盟到xx有限公司xx项目部以来，已经有xx多月的时间，作为房地产开发商的一名水电工程师，主要负责项目上水电、消防、燃气、供水、供电、亮化、装修方面的管理工作。在公司领导强有力的领导下和相关同事的协助下将工作完成的非常顺利，相关的管理工作也比较到位，现就本年度的工作情况做如下总结：

>一、现将本年度主要的工作成绩汇报如下

1、本着优化方案，节约工程造价，将工作经验落实到具体细节上来是我来到这个项目上的主要目的，首先优化卫生间同层排水系统，按照设计要求每个卫生间要多花费xx多元；采用消音螺旋管取消双立管排污系统，一个系统就材料与人工就节约xx万多元；室内照明线路灯线由三芯改为两芯线，每户节约材料与人工就达xx多元；室外亮化工作全部建议采用节能的LED光源，采用时间定时器控制，既节约了电费又节约了人工管理成本。

2、提供合理的解决方案，完成施工中遇到的相关问题。在得知xx栋地下室不能提前竣工，就无法进行高配室专变的施工作业，在施工单位的协助下，采用合理的供电方案，确保了xx栋动力电与公共用电的顺利运行。临时在4#栋屋顶加装消防水箱，临时引管到楼顶，确保xx栋消防工程顺利验收。

3、协助同事一并解决工程上的相关问题。对于园林绿化单位施工的路灯负荷过大，引起多次跳闸与烧毁保险事宜，到现场分析原因，出具合理的解决方案，就是分多回路控制，确保三相平衡的道理就满足了要求，得到了工程部张工与园林施工员的一致好评。协助工程部杨工一起完成地下室设备房的建筑找平工作，与杨工一起陪同xx栋土建施工员到现场进行指导。

（一）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，遇到了不少的问题，在工作的过程中都一一进行了落实与解决，就具体事情落实如下：

1、刚来的一段时间，对公司流程不够熟悉，本着为公司节约成本的决心没有改变，三月份就开始提出优化方案：同层排水系统采用通用型号规格、减少一根通气管、改照明线路灯线三芯改为两芯；提出来的时候没有人支持，并且有些人还认为我逞能耐，施工方、监理方与公司有关人员都不同意我的方案，甚至我以前的老同事都打电话过来询问我处理事情要谨慎些；但是我没有退缩，摆事实，讲道理，带领公司一行人到xx考察，给大家分析相关的原理与先进的工艺，这样才获得大家的同意与理解；最后到xx设计院去进行备案说明，同时将我以前做过的工程图纸提供给他们查验，在获得理解的同时也认同了我的做法；最后设计院下发设计变更过来才解决大家担心的所有事情，但是批下来的时间已经到了六月份。

2、在得知xx栋高配室年底无法正常运行的情况下，施工单位有些泄气了，如果单独从630KVA变压器拉两路线到1#2#栋确保动力与公共照明，需要话费几万元的电缆与人工，同时施工方要求找我们签证处理，而且还没有多余的预埋好的线管。公司领导要求我们在不增加成本的基础上将困难解决。我到现场检查后查验施工图纸，同时与施工方协商处理方案，同时拿出不增加施工方成本的方案来解决了1#2#栋公共照明与动力的供电问题。就是合理的利用我们已经安装好的商场与售楼部的商业表，与电力设计院以及供电部门协商解决好临时就用方案。现在已经正常运行一个多月了，基本上能够正常满足相关要求。

3、室外屋顶招牌的安装可是费了我一番功夫，xx栋的施工环境比较差，同时土建施工单位又在扫尾阶段，材料的运输、钢架的树立与整改，都要多方位协调好关系，特别是安全问题，要求施工单位安全带不离身。现在晚上的效果基本上达到了设计要求，将夜晚实景亮化效果发送到QQ空间内获得了不少人的称赞呢。

（二）管理的事情多，难免有些不足之处，但是能够得到公司领导的认同许可，我还是充满信心的；有一件事情我一直放心不下，就是燃气施工作业，垄断行业，施工进度无法控制，同时对燃气公司设计的图纸审图考虑的不周到，没有想到3#4#5#栋的后续会跟不上，已经造成燃气主干管不能在交房期间联通。后续工作一定要在年后施工中弥补过来。

>二、20xx年的工作计划与安排

（一）新的一年，新的开端，我会在公司各位领导的指导下努力工作，深挖潜力，做好工地上临时水电管理的工作，过去的一年确实有些欠缺，还有些不尽人意的地方，本年度作为重点来加强施工场地的临时水电管理，做到不跑漏任何细小环节，做到出入账单清晰，让公司领导都能够直接了解到施工现场的第一手资料，让临时水电管理透明化、规范化管理。

（二）xx栋年后就已经开始了土建基础建设，我会在随后的日子里主要跟进这些事情，与监理xx一同到现场进行质量与安全的检查，特别是为施工单位提供现场办公的优质服务。每天不少于两次到工地现场检查工作，尽量将问题扑灭在萌芽状态。及时解决施工单位提出来的各种有关问题，做到管理一件事情，就负责到位，全心投入到土建预埋的工作当中去。对水电预埋工作提出合理化建议，尽量减少损失，减少工程造价方面去考虑问题。

（三）xx栋入户大堂、电梯前室的装修；xx栋样板房的装修；时尚商务酒店的装修也是我的工作重点，主要配合设计师抓好材料的选型工作，对材料的价格到市场上摸清行情，要做到货比三家不吃亏的采购宗旨；严格按照《建筑装饰装修工程质量验收规范》（xxxx）来加强监管工作；加强安全管理，特别是防火防盗方面要求做的更细一些；配合设计师完成商务酒店的设计工作以及酒店前期的筹备工作，做到花最少的钱，办成更多的事情。

（四）小区弱电施工也是一个影响到业主施工功能的工程，关系到小区的品味档次问题，我会与弱电单位一起系统规划好整体的布局，对前期未完善的地方进行修改，特别是针对需要重复整改的项目尽量将成本减少到最少，按照合同要求的内容落实到位。弱电系统比较复杂，由于没有完整的设计图纸，监管起来比较困难，但是我会采取合理的手段，参考湘潭市档次比较高的楼盘同一要求来进行布置，做到不落伍，弥补设计不足。

（五）我会尽我的能力协助公司同事一起完成其他需要配合的工作，与在供电、供水、电梯方面的技术问题，也可以大家一起来进行切磋；对园林绿化方面的水电优化也可以出谋划策，来弥补前期出现的一些瑕疵问题；同样也会在土建预埋过程中处理好与水电、设备预埋相关的事宜。做到同事间的团结协助，大家一同打造一个精品商居小区。

结束语：

接近一年时间的工作，虽然提高了一些工作中的沟通能力，丰富了一些专业知识，积累了一些工作经验；但是我还是要在以后的工作中提高认识力度，培养自己的沟通能力，利用自己的专业知识与工作经验为公司的发展竭尽全力。希望公司领导给我等多的理解与更大的支持，为xx项目竣工贡献自己的力量。

**医院后勤水电办工作总结19**

在20\_\_年里为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。带领后勤科成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务及院领导安排的各项临时性任务，保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。

第一、认真组织监督施工，保障施工效率及质量。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的彩钢板瓦更换，贴合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、科学管理，提高服务水平。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修3802个，当即处理完成3772个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题216处。透过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数(上年接报修是4536次，同比下降)，提高了工作效率。

今年我院又新增“成人重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出推荐采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并推荐院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的状况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。不能用的旧被套改造翻新工作，给原先给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套50元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套15元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

第三、做好日常设备定期维护，保障设备顺利运行。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

1、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。

2、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。

4、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。

5、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。

6、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。

7、中央空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

第四、医疗器械维修工作开展

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一向都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次(其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、成人康复器械等)。

第五、发挥潜能，节源开流

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工

作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在万余元。

门诊楼电梯井道安装不贴合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

第六、存在不足

以上就是今年的工作状况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改善。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，透过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

**医院后勤水电办工作总结20**

眨眼之间，时光飞逝。20xx年里的点点感受颇多。

20xx年初开始，我全程跟进xxx栋高层的水电安装工程的收尾工作、消防验收、防雷验收、峻工验收、交楼、维修。期间，同时管理幼儿园园林水电工程，ft高层游泳池更衣室水电安装工程，a、b区铁艺围栏灯具安装等零星工程。一直到十月初，开始接管c区别墅的室内水电安装工程及室外园林水电工程。所以目前我的工作内容为：xx栋高层水电维修，c区别墅所有的水电工程，以及个别零星工程。

反思这一年里自己的所作所为，可以说是问心无愧。无论是在维修过程中遇到烦心棘手事情，还是在c区别墅水电工程管理中遇到各种矛盾和阻力，我都凭自己的\'专业知识和耐心，遵守岗位职责，以不阻碍工程进度，不损毁工程质量，不损害公司利益，不给领导添麻烦的原则，处理好每个大大小小的问题。

当然，这是我进该公司工作的第二

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！