# 社区统计员工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-03

*有关社区统计员工作总结5篇通过社区统计员的工作总结，我们可以了解对每个数据点或流程的掌握情况和自觉认识，了解报告质量精细化和洞悉未来趋势的新水平。以下是小编整理的社区统计员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!社区统计员工作总结篇1计划统计员工作总...*

有关社区统计员工作总结5篇

通过社区统计员的工作总结，我们可以了解对每个数据点或流程的掌握情况和自觉认识，了解报告质量精细化和洞悉未来趋势的新水平。以下是小编整理的社区统计员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**社区统计员工作总结篇1**

计划统计员工作总结：回顾一年的工作，有诸多值得借鉴和学习的地方，也有诸多的值得改进和完善。归纳起来有如下几点：

计生统计工作：

1、认真完成各月月报。村级月了上报，录入育妇管理系统及全员管理系统，审核上报县计生局。

2、积极完成省市县半年、全年各项考核。

3、全员录入工作顺利结束。

在克服派出所拖延的情况下，积极加强加快分户底册录入工作。在克服部分工作人员推靠的情况，全乡管理系统中18000多人中，自己与微机员共录入14000人左右。其次，积极校对全员录入后的错误。一个人的信息的录入，仅键盘就是敲打200下左右，再加上子女及配偶信息更是无可计数，要完整的录入一个三口之家的信息要在几百下以上，修改工作更是琐碎中夹杂着麻烦，前后逻辑关系的审核，都是有非常大的工作量的。第三，原始分户底册中错误百出。由于原始分户底册是由村级领导班子人员填写，出现了好多出生日期错误，再加上姓名中字与派出所登记不符，这就给统计员和微机员的工作带来了几大的困难。第四，由于我们乡有井陉县第四大村，人口的庞大造成重名人员极多，可想而知校对工作的难度。仅身份证号的核对工作就进行了3次之多。

**社区统计员工作总结篇2**

时间过的真快，不知不觉之间，20\_\_年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20\_\_年x月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

一、加强学习，提高自己

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

二、认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6S进行到位，随时保持6S标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

**社区统计员工作总结篇3**

来—公司不知不觉已经有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在经理的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。现对今年的工作加以总结。

一、团队的合作是完成工作的前提

做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二、数据的运用

做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、善于总结，懂得吸取经验

经验是在实际工作在中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四、善于沟通，避免出错

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是—做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

五、做数据表格要讲究效率和准确

数据的作用是给他人能够更快的看清楚所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改进。

明年是奋斗的一年，一年可以实现很多事情，可以改变很多事情，是选择继续奋斗还是碌碌无为，关键在于自己的行动。只有行动万事皆成事实，所以我会全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。数据能精确化，提高效率。保持一颗上进心，永不熄灭。

**社区统计员工作总结篇4**

我是县统计局的一名工作人员，在20\_\_年的时候，我是一个刚刚走出学校的应届毕业生，毕业后，我来到了县统计局工作，实现了从一名学生到职业者的转换，我在为自己以后将有独立的经济来源庆幸的同时，也有些顾虑，因为在此之前，我都不知道统计局到底是干什么的？也不知道迎接我的将会是什么。我还记得到统计局报道那天，我满怀忐忑，知道将会面对的是一个完全陌生的环境和无法掌握的未来。

刚到统计局上班，由于新加入了人员，单位进行了分工调整，我主要是做办公室一些程序性的工作和一些临时性的任务，牵扯到专业上的，只搞城市住户调查。本来办公室的事情就多，加上好多东西都是自己学生时代没有接触过的，于是，我便开始了一天天的整日忙碌：熟悉程序、收发文件、整理档案、接电话、输表……同事们不时牢骚让我懵懂的开始感觉统计人的艰辛和统计工作的单调，于是，我开始用自己的方式慢慢感觉统计。

学生时代实践能力的欠缺，而今进入了一个完全陌生的领域，面对办公室繁杂的日常事物，小到接一个电话，查找一个数字，大到收发文件，月度报表，都要细致精心，不能有丝毫怠慢，短短的几个月时间，我边学习、边观察、边思考。我真真切切感受到了统计部门是党政领导和社会各界的参谋和助手，我们的职责就是正确分析和判断经济发展趋势，迅速反映给各级党政领导，为他们及时、果断和有效地决策提供科学依据。统计工作不是热点、关注热点，不是中心、服务中心。它是一个专业性很强的技术工作。统计工作非同寻常，看似简单的一串串数据，具体操作中最能体现“细中见精”、“小中见大”的重要性，它是市场经济运行发展的晴雨表，党政领导决策管理的参谋部，社会各界咨询服务的信息窗，统计产品质量保证的守护神。因此，没有高度的责任感和敬业精神是不可能做好统计这份工作的。

我作为一名统计战线的新兵，当前最首要的任务是尽快熟悉统计业务、了解统计法律法规，尽快完成从学生到统计人的角色转换。当然，对于一个刚刚参加统计工作不久的新兵，也并非一朝一夕能解决的问题。但我坚信通过自己不懈努力，耐住寂寞、甘为清贫、淡泊名利，静下心来把工作做细、做透，把它当作一种事业、一份使命去完成，在平常而平凡中也能有所作为。

几个月以来，我虽辛苦工作，却不断提升自己，我虽忙忙碌碌，但是过得充实。少了几分忐忑和顾虑，多了一些镇定和自信，领导的细心关怀，同事的热心帮助，助我成长，催我奋进，在他们的身上，我看到了多年统计经历对他们来说虽说沧桑但却坚定，虽说枯燥但却严谨细致，一丝不苟。虽说忙碌但却认真负责，不求名利，不图回报。

**社区统计员工作总结篇5**

20\_\_年5月15日，我来到了新峰水泥有限责任公司大家庭，成为了这个积极向上、充满朝气的企业的一员。这半年来我接触到了很多东西，也学习到了很多学校所不能教授的知识，增加了自己的阅历，丰富了自己的知识。自此我开始了自己第一份工作。这半年来在分厂领导的正确领导下,本着以积极主动、认真负责的工作态度，做好自己各项工作。

工作以来，在公司和分厂领导的关怀下，在同事的帮助下，我能尽心尽职，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。把自己多年来在学校所学到的书本经验应用在实践工作中，并能够严于律己，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现工作总结如下：

一、主要工作情况：

1、强化理论和业务的学习。在进入新峰大家庭前我只是一个刚刚毕业的大学生，对于企业统计员工作的理解几乎是零，一切都是从零开始。鉴于自身情况，我在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，不断丰富自己的知识，提高自己业务水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，逐步明确了统计员的工作职责。

2、工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，努力做好每天统计工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确的填写生产日报表，及时填写并上报分厂的各项生产数据，并作好数据的备份。及时配合领导处理分厂各项工作。努力做到：自己的工作按时完成，领导交给工作认真对待，及时完成。

4、公司在12月使用了用友管理软件，经过半个月的组织培训和学习，我基本掌握了分厂统计员的专业技能，能基本满足每天车间的领料、请购等要求，但并不熟练，我将继续努力学习，认真工作，将每一项业务做到熟练、准确。

二、存在不足及明年计划

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。由于参加工作时间短，经历的事情少，对于突发事件不能做到及时处理，以致有些工作不能及时完成，在今后我将向前辈认真学习，并且认真总结，对每一项工作做到知根知底。

2、身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、由于公司使用了用友管理软件，自己并没有真正完全掌握，有时没有及时统计数据，出现累积现像。今后将继续学习专业知识，使自己能够真正的胜任这份统计员工作。

这是我对这段时间工作的总结，自己的问题还有很多，但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！