# 202\_年社区法治建设工作总结【三篇】

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-01-05

*社区是由若干社会群体或社会组织聚集在某一领域而形成的相互关联的生活大群体。它是社会有机体最基本的内容，是宏观社会的缩影。 以下是为大家整理的关于202\_年社区法治建设工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】202\_年社区法治建设工作总结　　...*

社区是由若干社会群体或社会组织聚集在某一领域而形成的相互关联的生活大群体。它是社会有机体最基本的内容，是宏观社会的缩影。 以下是为大家整理的关于202\_年社区法治建设工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】202\_年社区法治建设工作总结**

　　>一、企业法律风险防范机制建设情况

　　企业的所有经营活动，都离不开法律，为进一步规范法律事务管理，建立健全法律风险防范系统，我院一是明确工作目标，确定工作重点。在对全院经营、科研、生产等法律风险点进行全面调研的基础上，确定了结合我我院实际的工作目标，即全年无重大法律纠纷及案件及不造成重大经济损失，并把今年的工作重点放至在协同办公系统上建立法律纠纷应诉流程上，通过流程节点控制所有法律纠纷事务，力求达成既定目标。二是是领导亲自把关，全面部署落实。一把手作为法律纠纷流程的决策节点，每件纠纷都亲自部署、督办，并最终结果上报，形成闭环。三是归口管理，不断加强队伍建设。为进一步加强法律风险防范工作，今年我院将院办公室作为归口管理部门，并指定专人对法律事务进行管理。四是积极争取制订院法律事务管理办法及法律纠纷案件管理办法，理顺法律事务办事程序，以完整、有效的法律事务管理规章制度体系，确保企业的经营管理行为“有法可依，有章可循”。做到依法管理企业，依法经营企业，把企业管理纳入法制的轨道，增强企业的法制观念，实行科学决策，强化内部管理，运用法律手段，化解经营风险。五是我院不断加强对企业重大经营决策与重要合同的法律审核，有效降低了企业重大经营决策与重要合同的法律风险。

　　>二、法律工作组织体系与队伍建设情况

　　我院未设置独立的法律事务机构，明确院办公室作为法律工作归口管理部门，负责全院法律事务的对外联系，协调管理，资料归档，法律咨询等事务。

　　我院未配备专职的法律事务工作人员，外聘江苏南京环太律师事务所执业律师张巧林为企业法律顾问，给予法律相关事务的全面支持。

　　为加强我院法律事务工作队伍建设，提高广大员工法律风险防范意识，我院邀请企业法律顾问开设法律知识讲座，结合自身业务特点，开展法律知识的宣传与普及，使广大员工提高了认识，增长了知识，增强了能力。

　　>三、完成的主要法律事务工作、数据

　　1、审核企业规章制度情况。制定(修订)企业规章制度的11件、经过法律审核把关的件数11件、整体审核把关率100%;

　　2、审核各类合同协议情况。以院本部为主体签订合同的450件数、总金额1.9亿、整体审核把关率92%;

　　3、审核企业重要决策情况。重要决策件数6件、经过法律审核把关6件、整体审核把关率100%;

　　4、法律纠纷案件管理与调处情况，含20XX年度发生和调处的法律纠纷案件5件、涉及金额1794万元、挽回损失总额1242万元。

　　>四、存在的主要问题与不足

　　通过以上工作，我院法律事务工作取得了一定的进步，但在法律问题上还存在一些不足，需要逐步改进，主要表现在：

　　1、许多部门和人员的法律防范意识不高。如交付货物、发票等有时为让让对方打收条，使得一旦出现纠纷，均无证据证明一些最基本的事实。需要对主要业务人员，尤其是项目负责人、部门领导经常进行合同法知识的培训和讲座，提高其风险防范意识。

　　2、一些合同文本需修改完善。我院使用的都是格式文本，有些还不够完善，需在法律顾问帮助下对主要约定进行修改，并对执行中出现的问题灵活改变。

　　3、对专项问题应当特别重视法律上的审查。如基建工程等，需要在今后的工作中进一步注意。

　　>五、20XX年法律工作思路与主要任务

　　1、进一步理顺法律事务管理的各种工作关系和流程。修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在全院范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

　　2、加强合同管理。规范合同管理流程，继续加大合同管理的力度和深度，做好合同评审、会签、统计、分析等日常性工作。同时完善合同全程监督体系，保证合同的全程监控。对重大合同项目，应加大监控力度。

　　3、继续做好普法宣传，深入开展依法治理工作。利用门户网站、内部刊物、多媒体等形式，开设普法专栏。使广大员工在平时就可以看到和学习到相关的法律知识，不仅可以解决工作中遇到的法律问题，甚至在生活中遇到的法律问题也可以找到相应的法律援助，将普法工作渗透到日常工作之中。

　　提高院各级领导干部的法律素养，要利用合适的时间，邀请法律工作专家，就依法治企和合同法、劳动法等法规，对各级领导进行法治教育。邀请有关专家就“防盗抢、防欺骗”以及“防职务犯罪”等防范刑事犯罪知识举办讲座，提高广大一线工作人员的防范意识和法律意识。

　　4、加强队伍建设，提高法律事务工作人员的整体素质。要保持法律事务工作人员的相对稳定，其自身要不断学习法律、管理、营销知识，要熟悉企业经营管理情况和相关业务流程。

**【篇二】202\_年社区法治建设工作总结**

　　我社区在普法依法治理工作中紧紧围绕依法治理、以德育人的目标，坚持自我管理、自我教育、自我服务，广泛深入地开展各类法制教育和实践活动，建全完善各种普法宣传教育制度，落实了财务、居务、低保公开制度，推行了社区居民公约和居民自治章程，社区居民的法制和自我管理意识明显增强，广泛参与到社区事务中来，成为社区事务的管理者、参与者和推进者。现就普法依法治理工作总结如下：

　　>一、加强领导，严密组织。

　　我社区高度重视法制宣传教育，把加强领导作为推进普法及依法治理的关键环节，始终将法制宣传教育放在重要议事日程上，坚持常讲、常议、常抓不懈，主要领导亲自抓、常过问，分管人员具体抓、抓推进，社会力量积极参与、大力配合，做到组织领导、具体工作、培训力量、经费落实四到位，形成了齐心协力、齐抓共管、全方位做好法制教育工作的良好局面。

　　(一)组织领导到位。成立了普法及依法治理工作领导小组，明确了目标职责，领导小组成员具体负责社区“八五”普法工作规划、工作部署及实施、监督、检查等工作，指定1人负责日常工作，将法制宣传、民事调解、矛盾纠纷排查等一并纳入，使“八五” 普法宣传教育工作在落实、推进的过程中，事事有人管，件件有人抓。社区党支部定期召开会议，研究普法及依法治理工作，及时解决存在的问题。

　　(二)人员培训到位。通过多种途径、多种形式的培训，使法制教育的效果明显提高。一是通过以案释法及以会代训方式，提高社区干部法制意识和依法管理社区工作事务的能力。二是通过辖区单位开展共建活动，请司法机关专职工作者为居民讲-法制课，社区计生办主任候红平给居民讲解计生政策和相关法规，成效明显。三是充分利用政法部门的法制宣传教育资源。四是因地制宜，采取集中与分散，多种方式相结合，加大对社区居民的普法教育力度。利用星期天、节假日分组划片，进行普法，还采取以案说法等形式宣传法律知识，做到普法到人，人人见面，人人受益。

　　>二、不拘形式，力求实效。

　　北社区充分利用各种形式、各种时机、各种场合开展法制宣传教育活动，将法制教育寓于市民教育之中，寓于社区工作之中，寓于丰富的社区文化活动之中，取得了较好的效果，使法制教育做到持久性、经常性。

　　(一)向社区党员宣传法律、法规，学习各项方针政策、学习党章，结合社区开展“十大员”活动，社区干部和居民、党员人人争当法律宣传员。

　　(二)坚持社会教育与家庭教育相结合。利用一切有力时机，多方面组织学生、家长参加社区关工委举办的普法学习班，开展学法演讲2次，使社区广大居民、中小学生从不同侧面、不同角度掌握法律知识，使法制教育从娃娃抓起得到有效落实。

　　(三)开展丰富多彩的普法宣传教育活动。几年来，先后组织广大居民认真学习了《宪法》、《刑法》、《刑诉法》、《婚姻法》、《劳动法》、《民法》、等各种法律、法规，召开法制宣传活动8场次，发放普法材料2500多份，组织辖区居民参加普法宣传教育活动10余次，开辟法制宣传栏1个，各种普法活动记录清楚，做到普法对象、任务、时间三落实，在繁杂的社区工作中对法制教育始终保持旺盛的热情，并把法制教育不断推向高-潮

　　>三、注重实效，建设和-谐社区.

　　居民法制观念，文明程度明显提高，社区民事纠纷越来越少，社区青少年违法犯罪人员减少，社区治安明显好转。为此，我们将在今后的普法及依法治理工作中，更加努力地做好各项工作，积极宣传法律知识，依法治理社区，为社区经济创造良好环境，推动社区民-主法制建设进程，进一步做好社区各项工作，为创建平安社区、和-谐社区、文明社区贡献力量。

**【篇三】202\_年社区法治建设工作总结**

　　20x年，x法律事务工作在集团公司企业管理与法律事务部的领导下，紧紧围绕企业发展，全面贯彻落实有关集团公司法律事务工作的指示精神，开拓创新，为我院各方面工作的开展与进行提供了良好的法律保障。全年无重大法律纠纷及案件发生，未造成重大经济损失。

　　>一、企业法律风险防范机制建设情况

　　企业的所有经营活动，都离不开法律，为进一步规范法律事务管理，建立健全法律风险防范系统，我院一是明确工作目标，确定工作重点。在对全院经营、科研、生产等法律风险点进行全面调研的基础上，确定了结合我我院实际的工作目标，即全年无重大法律纠纷及案件及不造成重大经济损失，并把今年的工作重点放至在协同办公系统上建立法律纠纷应诉流程上，通过流程节点控制所有法律纠纷事务，力求达成既定目标。二是是领导亲自把关，全面部署落实。一把手作为法律纠纷流程的决策节点，每件纠纷都亲自部署、督办，并最终结果上报，形成闭环。三是归口管理，不断加强队伍建设。

　　为进一步加强法律风险防范工作，今年我院将院办公室作为归口管理部门，并指定专人对法律事务进行管理。四是积极争取制订院法律事务管理办法及法律纠纷案件管理办法，理顺法律事务办事程序，以完整、有效的法律事务管理规章制度体系，确保企业的经营管理行为“有法可依，有章可循”。做到依法管理企业，依法经营企业，把企业管理纳入法制的轨道，增强企业的法制观念，实行科学决策，强化内部管理，运用法律手段，化解经营风险。五是我院不断加强对企业重大经营决策与重要合同的法律审核，有效降低了企业重大经营决策与重要合同的法律风险。

　　>二、法律工作组织体系与队伍建设情况

　　我院未设置独立的法律事务机构，明确院办公室作为法律工作归口管理部门，负责全院法律事务的对外联系，协调管理，资料归档，法律咨询等事务。

　　我院未配备专职的法律事务工作人员，外聘江苏南京环太律师事务所执业律师张巧林为企业法律顾问，给予法律相关事务的全面支持。

　　为加强我院法律事务工作队伍建设，提高广大员工法律风险防范意识，我院邀请企业法律顾问开设法律知识讲座，结合自身业务特点，开展法律知识的宣传与普及，使广大员工提高了认识，增长了知识，增强了能力。

　　>三、完成的主要法律事务工作、数据

　　1、审核企业规章制度情况。制定(修订)企业规章制度的11件、经过法律审核把关的件数11件、整体审核把关率100%;

　　2、审核各类合同协议情况。以院本部为主体签订合同的450件数、总金额1.9亿、整体审核把关率92%;

　　3、审核企业重要决策情况。重要决策件数6件、经过法律审核把关6件、整体审核把关率100%;

　　4、法律纠纷案件管理与调处情况，含20x年度发生和调处的法律纠纷案件5件、涉及金额1794万元、挽回损失总额1242万元。

　　>四、存在的主要问题与不足

　　通过以上工作，我院法律事务工作取得了一定的进步，但在法律问题上还存在一些不足，需要逐步改进，主要表现在：

　　1、许多部门和人员的法律防范意识不高。如交付货物、发票等有时为让让对方打收条，使得一旦出现纠纷，均无证据证明一些最基本的事实。需要对主要业务人员，尤其是项目负责人、部门领导经常进行合同法知识的培训和讲座，提高其风险防范意识。

　　2、一些合同文本需修改完善。我院使用的都是格式文本，有些还不够完善，需在法律顾问帮助下对主要约定进行修改，并对执行中出现的问题灵活改变。

　　3、对专项问题应当特别重视法律上的审查。如基建工程等，需要在今后的工作中进一步注意。

　　>五、20x年法律工作思路与主要任务

　　1、进一步理顺法律事务管理的各种工作关系和流程。修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在全院范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

　　2、加强合同管理。规范合同管理流程，继续加大合同管理的力度和深度，做好合同评审、会签、统计、分析等日常性工作。同时完善合同全程监督体系，保证合同的全程监控。对重大合同项目，应加大监控力度。

　　3、继续做好普法宣传，深入开展依法治理工作。利用门户网站、内部刊物、多媒体等形式，开设普法专栏。使广大员工在平时就可以看到和学习到相关的法律知识，不仅可以解决工作中遇到的法律问题，甚至在生活中遇到的法律问题也可以找到相应的法律援助，将普法工作渗透到日常工作之中。

　　提高院各级领导干部的法律素养，要利用合适的时间，邀请法律工作专家，就依法治企和合同法、劳动法等法规，对各级领导进行法治教育。邀请有关专家就“防盗抢、防欺骗”以及“防职务犯罪”等防范刑事犯罪知识举办讲座，提高广大一线工作人员的防范意识和法律意识。

　　4、加强队伍建设，提高法律事务工作人员的整体素质。要保持法律事务工作人员的相对稳定，其自身要不断学习法律、管理、营销知识，要熟悉企业经营管理情况和相关业务流程。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！