# 出租科个人工作总结(实用34篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-12-14

*出租科个人工作总结1本年度，我在院领导和同志的支持下，在县卫生局及卫生监督所指导下，认真贯彻落实上级有关文件精神，紧紧围绕以食品卫生、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生以及医疗机构、公共场所卫生等工作出发点，按照本年度工作计划，顺利完成了自己岗...*

**出租科个人工作总结1**

本年度，我在院领导和同志的支持下，在县卫生局及卫生监督所指导下，认真贯彻落实上级有关文件精神，紧紧围绕以食品卫生、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生以及医疗机构、公共场所卫生等工作出发点，按照本年度工作计划，顺利完成了自己岗位的各项职责，现将工作情况简要的总结如下：

一、学习方面：

认真学习卫生法律、法规等相关法律知识，学习业务知识和技能，通过学习，提高了汲取知识的能力，提高了思考问题的能力。对如何搞好卫生监督工作，如何正确处理工作中的问题等有了较深的认识；通过学习，更加明确了全心全意为人民服务这一根本宗旨，提高了思想道德境界，能以健康的心态正确的看待自己，看待别人，看清荣辱得失；通过学习，提高了执法能力，能够自觉的依法办事。

二、业务工作方面

参与卫生院组织食品生产、公共场所、医疗机构从业人员进行了预防性健康体检，共计体检254人，学生体检938人；报告卫生监督协管服务各类信息192件；其中食品生产

经营单位巡查巡访75户次；公共场所巡查巡访33户次；学校巡查巡访15户次；生活饮用水上半年采集水样10份、下半年采集水样xx份；巡查巡访5户次；医疗机构巡查巡访30户次；职业卫生咨询xx2人次；协管服务宣传咨询27次；信息报告35件。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但这些还远远不够，在今后的工作中，我会积极进取，仍将以高昂的斗志、饱满的工作热情投入到各项工作中，继续发扬脚踏实地、爱岗敬业的精神，努力完成领导交办的各项工作任务，为卫生监督事业尽一份力。

**出租科个人工作总结2**

协管员个人简历模板

个人简历的篇幅是编写优秀个人简历所强调的一个重点，求职者在编写个人简历的时候也常会忽略掉篇幅的问题，有的是不自觉的写多，有的则是认为写的多优势就大。而对用人单位招聘官来说，个人简历过长是一种负担，多数HR都比喜欢长篇大论。在编写个人简历每一个栏目都要注意控制字数，整体个人简历更需要注意控制在一张纸的范围内。

个人信息

yjbys

性 别： 男

年 龄： 36岁 民 族： 汉族

工作经验： 以上 居 住 地： 浙江台州 椒江区

身 高： CM 户 口： 湖北恩施州 恩施市

自 我 评 价

工作经验丰富;吃苦耐劳、塌实肯干、组织纪律性服从性强。(退伍军人)

求 职 意 向

希望岗位： 后勤保障类-保安/司机/搬运 电子/电气(器)类-智能大厦/综合布线/弱电 行政/人事类-人事助理

寻求职位： 驾驶员/司机;安防技术;

希望工作地点： 浙江台州椒江区 浙江台州

期望工资： 3500 /月 到岗时间：随时到岗

工作目标 / 发展方向

踏踏实实做人;兢兢业业工作;得到同事及老板的肯定，才是最好的认可。

工 作 经 历

▌-12---07：台州市五洲生殖医学医院

所属行业： 医疗、美容保健、卫生服务(民营企业)

担任岗位： 后勤保障类/保安/司机/搬运

职位名称： 驾驶员

职位描述：接送院领导、贵宾、专家教授及院办指派的其他用车任务。

离职原因： 待遇不公，辞职。

▌9月--9月：恩施州车管所山泰汽车服务站

所属行业： 政府公用事业、社区服务(行政机关)

担任岗位： /

职位名称： 车管业务岗

职位描述：协助正式干警，处理好车辆年审、过户、提档;驾驶证年审、换证等业务。

离职原因： 其它原因

▌204月--年7月：浙江康莱宝体育用品股份有限公司

所属行业： 贸易、商务、进出口(股份制企业)

担任岗位： /

职位名称： 行政驾驶员

职位描述：往来机场、火车站接送客户;办公室指派的其它用车任务。保养车辆。

离职原因： 回老家，处理住房问题。

▌-10--20\_-12：浙江泰隆商业银行(台州德润建设工程有限公司)

所属行业： 建筑、装潢(股份制企业)

担任岗位： 后勤保障类/其它相关职位

职位名称： 司机

职位描述：台州德润建设工程有限公司为泰隆商业银行内部装修工程公司,主要负责泰隆商业银行各个网点的装修工程.本人主要工作内容为运送相关施工人员及装修辅材到银行的新网点.主要的路线为浙江境内及上海市范围内.

离职原因： 工资太低.

▌-07---12：湖北省恩施州恩施市城建监察大队

所属行业： 政府公用事业、社区服务(行政机关)

担任岗位： 其他类/其它相关职位

职位名称： 协管员

职位描述：主要负责辖区内的广场及周边的市政设施管理维护;协助正式执法人员维护市容市貌。

离职原因： 辞职

▌-04--20\_-06：湖北省恩施市公共汽车公司

所属行业： 运输、物流、快递(集体事业)

担任岗位： 质量/安全管理类/其它相关职位

职位名称： 安检员

职位描述：主要负责车辆运营前(出站前)的安全检查，及时排查故障并上报。

离职原因： 调职

教 育 经 历

-08-19---07-22 湖北省恩施州工业技术学校 技工类/电气化 大专

培 训 经 历

-10-- 20\_-11 联想恩施售后服务中心 电脑主机维护

技 能 专 长

技术职称： 技术员

语言能力： 其他：一般; 其他：良好; 中文普通话：一般

所在地方言：精通;

计算机能力： 初级

计算机详细技能： 熟练Word和Excel办公软件。

其它相关技能：

由于本人所学为电气化(弱电工程)，对一般的水电安装维护、布线等有一定的经验;由于本人在政法部门工作过，对《交通法》、《城市管理条例》有一定的认知;本人于初领驾照，但实际驾龄已有五年多，驾驶技术娴熟、稳重。

拓展阅读：个人简历中特长如何写效果更好

编写个人简历重点是要突出简历的内涵，简历的内涵充足则就能提高个人简历的通过率。那么，在个人简历中其内涵是通过哪些体现出来的呢?首先就是教育背景项目，在教育背景中可以展现求职者的专业能力与专业特长，其次是工作经历于社会实践。

求职者在求职中是通过专业特长与非专业特长来显示自身实力，那么在特长的\'描写上，要如何来描写其效果更好呢?

首先，特长要真实

非专业性的特长并非竞争的关键，却是在个人简历中对自己介绍的一个重要组成部分，因此在写的时候首先要注意的就是真实性。如果因为杜撰一个虚假的特长，被发现了反而得不偿失。

其次，特长要写突出的

九零后新生代人才从小接受的教育非常多，像是各种乐器、绘画、唱歌、舞蹈等等最终不是本职专业的，都可以作为特长来做补充。可以作为特长的有很多，不过个人简历的篇幅是有限的，不能将你的所有特长都写上去。要注意特长要写突出的，一方面是大部分所不具备的能力，另一方面对工作有帮助的特长。

最后，特长的描写方式

求职者在编写个人简历的教育背景的时候，会将最高学历教育放在第一位，在编写工作经历的时候也会将最大成就房子第一位，以此来突出自身优势。而在编写的非常专业特长的时候，尽量不要将实力最有实力的特长放在第一位，特长要循序渐进的写，更能显示出自己的求职优势。

**出租科个人工作总结3**

20xx年，在总公司领导的正确领导下，在经理办公室主任精心指导下，在各部门（单位）和同事的有力配合下，本人完成了年度工作任务，现总结如下：

一、20xx年工作总结

（一）一年来，本人一直严于律己，提高思想素养，牢固树立服务的观念，保持良好的道德风尚，在思想认识上不断提高自己。

（二）工作上，热爱本职工作，爱岗敬业，求真务实。工作中任劳任怨，在工作条件艰苦、环境差的情况下，能够坚持不懈地每天正常工作，春夏秋冬，严寒酷暑，我都能坚持守候在岗位第一线，工作中我严格执行公司制定的各项规章制度，保持着良好的工作心态面对工作中的一切困难。

（三）工作效率，一年来没有无故迟到、早退或旷工的现象，每天都打扫公司车库的环境卫生，对出入车辆做好登记，在一定程度上保证了公司环境卫生的清洁及财物安全，

二、20xx年工作打算

（一）继续保持现在的工作态度，积极的投入到来年的工作之中。

（二）严格遵守公司的各项规章制度及劳动纪律。

（三）认真严谨的做好本职工作，充分彻底的履行岗位职责。（四）在工作中加强与领导、同事之间的工作交流，取长补短，为总公司的发展壮大贡献一分绵薄之力。

**出租科个人工作总结4**

这段时间的工作过去了，\_\_幼儿园的工作一直在顺利的进行着，工作需要一个回顾，在办公室这个环境下，我们的每一个人每天的工作绝对不是一个敷衍，\_\_幼儿园每天的工作都是在有序的进行着，为了给孩子们提供更加优质的学习环境，还有保持一个很好的校园秩序，这都是我们办公室的职责，作为办公室的主任我经常感觉到自己身负重担，这是各位同事的信任，还有就是园长对于我的信任，这段时间工作告一段落了，即使对于工作有很多的不解，甚至是有些工作也没有完成，这段时间或许会有很多工作让我们办公室人员感受到压力，但是我一定会继续的努力，办公室的脚步一直不会因为个人的原因滞留不前，现也对工作进行一个总结。

一、整顿办公室工作气氛

对于我们办公室的一个工作，前段时间以来似乎有了一些消极的气氛，因为很多工作上面的压力，办公室的人员是经常保持着一个消极的工作，在我看来这会出问题，近期对办工作都这么一现象，也作出了一些利的整改，每一个办公室人员必须清楚自己的工作，一定是一份很艰难的工作，\_\_幼儿园这么多的人，每天的一些安全问题，还有伙食问题，一些孩子的信息资料这么多的东西需要整理，这么东西需要去做，我们每一个办公室哦工作人员其实都是在逼着自己，我也是再告诉自己，一定要做好，我知道在我们\_\_幼儿园办公室这个工作环境下，我们必须努力，做好自己，做好这些，所以对办公室的工作气氛，做出了一个整改，提高了员工的工作积极性，我作为办公室主任我一直都在为办公室做出更好的工作努力。

二、工作方面

日常的工作我们每一个人都在注意着，幼儿园的工作量是很多，有些东西也需要很细心，这段时间以来也有部分孩子转到我们园来的，这些工作是很复杂的，很多的资料需要提交确认，办公室的工作气氛在那段时间达到了顶峰，我们办公室的一直都在为\_\_幼儿园默默地努力着，为了孩子们更好的一个学习，办公室也是我们幼儿园的形象所在，对于一些新老师到来，一切的手续都是我们办公室在办理，包括入职，签订合同，还有一些工作方面事情，我们办公室工作人员一直在耐心的为其服务，我们也是为了让我们\_\_幼儿园树立一个很好的形象，随着工作的进步，我们整体的一个工作素颜都在大大提高，对今后的工作一定抱有很积极的心态。

**出租科个人工作总结5**

xx年在上级市交通局、装缷运输公司、出租车管理处各级组织的关怀和指导下，在公司全体员工的共同努力下，主要做了如下几方面工作：

(1)抓内强素质外树形象工作。公司按照出租车管理处行业主管部门的要求和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了一台电脑、打卬、复印机设备，实现联网办公，徵机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归挡工作，加强了对本公司出租车车辆和车主包括付晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

(2)按照行业主管的的要求，每月及时用电子表格上网申报本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的\'效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控了解出租车运行状况等。

(3)公司按照出租车管理处的佈置，对本公司全体司机驾驶员，包括付晚班司机驾驶员进行了上崗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

(4)公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、xx市城市客运驾驶员诚信考核实施办法出租车服务条例评分细则等项内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

(5)公司狠抓出租车驾驶员深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

(6)公司对出租车驾驶员包括付晚班司机，分别签订了驾驶员管理合同协议。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明丶安全规范合法运营行为明显好转。

(7)xx年度公司广大驾驶员文明规范经营，好人好事不断湧现;例如车号xx司机xx，拾到价值一万贰千元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表揚宣传。另还有许多司机拾金不味的事迹，据不完全统计xx年内共有二十多件，公司收到表揚的锦旗一面。

(8)六月高考期间，本公司有十多台出租车司机积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。公司积极组织驾驶员参加的士首界健康节活动，登山比赛获得前三名好成绩，拔河集体项目比赛也取得第三名，通过文体活动，加強了公司管理人员和司机的和谐关系，出租车司机队伍思想稳定，没有出现集体上访对社会不稳定的\'现象。

(9)广大出租车司机驾驶员能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

(10)在xx年七月，公司在出租车司机中选了两名司机作为创先争优活动，示范车，并配有标志放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

(11)xx年公司车号xx等九辆出租车司机获得xx市百名优秀文明示范车称号和表彰。

总之在xx年各项工作中公司全体员工，能在出租车优质服务各项工作方面，为xx城区交通运输工作做了一定的工作，但同上级的要求还有很大差昛.

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加強管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为xx和谐、繁荣、发展而努力!

**出租科个人工作总结6**

我自大学毕业选调到镇工作以来，始终高举\_理论伟大旗帜，认真实践“三个代表”重要思想，坚决贯彻落实党的路线、方针、政策，紧紧围绕镇党委、政府的中心工作，以党和政府满意、群众满意为最高标准，踏实工作，务实开拓，圆满完成了镇党委、政府交付的各项工作，为全镇两大文明建设做出了应有贡献。民情恳谈制度的实施拓宽了群众的言论渠道，推动了村民自治，密切了党群干群关系，促进了农村事业健康发展。

从多个角度入手，狠抓精神文明建设。实行党政领导分级负责制，单位主要领导对本单位的精神文明建设负总责，分管领导具体靠上抓落实，并把精神文明建设纳入单位年度目标考核，充分调动了各级抓精神文明建设的自觉性。加大了镇文化馆和村级文化大院的建设力度，购置了大量书籍和文化娱乐设施实行定时开放，充分发挥其功能。广泛开展了以整风的精神，按照“三讲”的要求进行了自我解剖、自我改造，在思想上、作风上、纪律上有了明显提高，巩固了建设有中国特色社会主义的信念和信心，增强了建设有中国特色社会主义的历史使命感、紧迫感。自觉学习了《中国\_纪律处分条例(试行)》、《中国\_员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》等廉政建设方面的政策、法规，学习了孔繁森、刘运库、杜永霞等一批先模人物的事迹，确立了自己“一心为民，两袖清风”的人生信条。

四年多来，我始终牢记党的宗旨，按照“三个代表”的要求，想人民之所想，急人民之所急，努力代表最广大人民群众的根本利益，竭尽全力为社会主义事业而工作而奉献。 在过去的四年多时间里，我取得了一些成绩，但还存在着很多不足，与上级组织部门的期望和要求还相差甚远。在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，成为一名国家的有用之才，为社会主义现代化建设做出更大贡献。

**出租科个人工作总结7**

我叫xx，现任某分公司项目部材料员，现将本人任现职以来，在工程材料采购、供应、管理方面的工作粗浅的总结如下：

材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过多年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

1、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的`责任感，减少丢失和避免混用，对失职丢失工、料具的当事人，均得赔偿损失金额的50—100%，情节严重的要给予重罚款。门卫要认真履行职责，做好进、出场人员、车辆的有关台帐，严格履行门卫制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

2、对工具进行分项管理。

把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

3、施工机具重点管理。

首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

4、物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。

注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

5、严格材料进场验收制度。

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由分管材料的领导审批。甲方供料由材料员到甲方开取领料单，报材料核算部门登记，材料到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的“四验”制度。

6、对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。

施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

社会主义市场经济体制的建立，加速了转换企业经营机制的步伐，随着我国加入世界贸易组织，社会主义市场经济中竞争激烈、风云突变、充满风险肯定是不可避免的。因此，在今后的工作中，我一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

**出租科个人工作总结8**

张XX，蓝本是XX村子的一名普通村子民。20xx年，经村子委会保举，通过考试，他成为了一名管水员。

农村子管水员，说起来简单，但要真正做好却不是一件容易的事。20xx年6月，北土门村子的人畜饮水改造工程正是症结时刻，村子委会支配管水员负责安装各户家中的自来水管和水表。为了让村子民早日吃上自来水，张保银和其他三个管水员每天都加班加点的工作。但恰恰在这时，他父亲却因为胆结石住进了医院，而且必须进行手术。家里人让他先把工作放一放，抽光阴照顾父亲，其他管水员也都劝张保银耽搁两天。可是想道，眼前的活儿四个人都忙不过来了，怎么能耽搁呢!一面是躺在病床上的父亲，一面是全村子老村民的吃水问题，张保银最后照样选择了后者。就这样，他失落臂家人的抱怨，继承坚持给各户改水。直到父亲出院，他也没有耽搁一天工作，只是在忙完了一天的工作以后，应用晚上去陪过父亲两次。过后他感觉很内疚，然则父亲却自豪的说：你做得对，管水员便是管水的，不能因为自家的小事，耽搁了群众吃水的大事!

村子委会规定，凡是村子民自家院内水管呈现问题，由村子民本身补缀，管水员只负责院外水管故障的处置惩罚。然则，大多半村子民都不懂如何补缀水管，一有问题，照样经常找张保银协助。他总感觉，既然村子民找他，那便是对他工作的承认，更何况，乡里乡亲谁家有了艰苦帮协助是应该的，所以每次他都邑很爽快的准许。20xx年九月的一天，村子民郭瑞连找到他，说家里阀门坏了，请他协助换个新的。郭瑞连前几年患了脑血栓，治疗后留下后遗症，失去了劳动才能，她丈夫在国外打工，两个孩子也不在家。看到这种环境，他二话没说就去她家。可是下到立井里一看，阀门早已锈死了，根本无法拧下来，只能把管锯断，于是就找了一个砂轮锯。没有想到，在锯水管的历程中，砂轮片碎了，一块碎片把他的眼眶打了一条四厘米长的大口子，其时就鲜血直流，被急速送到了医院，缝了8针，住院费就花了3000多。老婆看到丈夫受伤，很是心疼，埋怨他说：人家其余管水员都不给补缀院子里的水管，就你傻，现在出事了，谁来管?可是当回到家里，看到院子里来了几十位村子民探望他时，老婆堕泪了，老婆知道他的工作获得了村子民的承认。

在工作中，他从来没有对村子民发过脾气，即使有的村子民有意找茬，他也是心平气和的去和村子民讲事理，用真诚去冲动他们。记得是在20xx年夏天，管水员在村子委会收水费，一位村子民拿到收据以后，说家里就只有四口人，怎么可能一个月使用七八吨水，水表确定有搭档，便是不交，甩手就走了。第二天，他来到这位村子民家，筹备反省一下他家的水管，看看水表是否有问题，如果有问题，就给换新的。他拿来一个1立方容积的洪水桶，接满一桶水，水表的读数正好是1立方。这位村子民一看，其时二话没说，立即把水费交了。他趁机就给他们解说节水知识，又应用空隙光阴搜集一些鼓吹节水的材料，发放给村子民。有的人就开打趣的问他：你一个管水员，修好管子收好水费就行了，还管这么多闲事干嘛?张保银笑笑说：只要是对大伙儿有益的事，就不算闲事儿。垂垂地人人的节水意识都加强了，也都乐意支持他的工作。

他常常说，要想做一名合格的管水员，就必须从工作中的每一件小事做起，时时用管水员的要求权衡本身，只有这样，能力获得群众的承认，能力对得起长者乡亲!

**出租科个人工作总结9**

从会开车到现在已将近十年。记得刚考完驾驶执照那天，考官给了我一个80分，和教练碰面后抱怨说没犯错误居然才给80分，然后教练说了一句我到现在也还难忘的话，开车永远没有100分。

这篇文章，仅仅是个人的经验总结。在看这篇文章之前，请各位看官先到网上搜搜看看《来自一个高速交警的忠告》，里头有的我就不再重复了。

原则篇：

我个人的开车原则是：以发现和预判为第一要义，然后用正确的手段来控制车辆的运动轨迹。

我从来不认为能顺利避开危险或障碍的司机是高手，我只认为能把障碍或危险在萌芽阶段就扼杀的司机才是真正高手，坐这种司机的车，就像喝水。

这个原则拆分开来就是这么几个关键词：发现；预判；控制。发现代表着视野和行车认真度，这是行车基础；预判是对目标物体的运行轨迹进行分析，这是控制车辆的前提；正确地控制车辆则是安全行车的必要条件。这里说起来很绕口，但是在以下的篇章中，基本上所有的细节都是这里的衍生品。

城市道路篇：

在城市道路里因为车速慢，事故往往都是小擦小碰，对司机本身伤害不大，所以在城市道路里开车，往往需要考虑的更多的是对方以及行人。

1、始终保持视野良好。

行车难免会遇到超越停着的大车或建筑物或树丛的情况。此时驾驶员右边的视野会完全被遮挡，若有人或自行车从这些遮挡物中突然走出，因为预判时间不够，往往会导致事故。这种情况也适用于等红绿灯之时。左侧或右侧转弯车道红灯挺满车，直行车道绿灯，有时会有行人突然从停着的大车里窜出。所以我一般过这些地方时，会在车右侧预留到2米的缓冲距离，真有人出现，不至于措手不及。若真没这空间，就放缓车速。还有就是有时在城里超越大车，因为大车在你右侧，你右侧视线完全被遮挡，大车如果突然刹车，肯定它前头有什么东西突然出现，所以最好你也跟着刹车。

2、不论有没有红绿灯，过路口减速。

很多司机过十字路口或丁字路口时，如果遇上绿灯，直接一脚油门，飞驰而过。但我想每一个会开车的司机都碰到过闯红灯的行人或摩托车或汽车。尤其是在一些路好人少的经济开发区道路或者城乡结合部，当地的村民对红绿灯本身并没有太大的概念，骑着一辆摩托车看着路好人少不会顾你的红灯，当油门对上油门的时候，事故就是这样发生了。我们有时候甚至不能怪闯红灯的一方，因为是城市的发展改变了他们时代生存的地方。至于过丁字路口，不论有没有车辆，转弯的一方都在路口处停一下，确认没车辆或其他车辆看到你后再行驶，千万不要将爱车的脑袋突然探出丁字口，以使直行一方措手不及。

3、堵车很烦，但能让一把别人让一把；对明显插队上来的人，只要在你前头插，坚决不让。

能让一把让一把的人是那些早早打转向灯却因车流多转不过来，或黄格线被占转不过来，或是在丁字路口因车流转不了；或在人行道上的行人等等等等。对那种插队的人，坚决不要让（撞了也是随意变道者全责）。不然会让越规者受益，老实人吃亏。这里要批评两句杭城交警在高峰期的指导思路。他们是为了能让道路快速畅通，往往在高峰期对越规插队者视而不见。长此以往，使得越规者愈发受益，从而鼓励老实人也变成越规者，进而造成恶性循环。但如果一开始就严惩越规者，可能最初会导致道路非常拥挤，但从长远看，肯定会进入一个良性循环。

4、夜间行车不要在城里开远光灯。

不是为别人，也是为你自己。试想下，你看别人开着大灯时是一篇模糊，那么如果你开着大灯，别人也是一片模糊。

5、看到黄牌的学字打头的车离远点。

能超的时候不要含糊，理由就不用多说了，相信大家都是从这种车里走出来的。

高速道路篇：

很多东西在那篇《来自一个高速交警的忠告》里都有，重复的就不累赘了。

1、安全带，不用多说。

2、速度。

十祸九快，非常同意。如果对一百多公里没有概念的话，可以想象一下把我们的爱车从十几层的高楼上让它自由落体，这样相信大家就会对速度有个全新的认识。但这里，我不认为慢速是绝对的。速度要根据你对车辆的性能和路况来判断。高速上视野全好车辆全无时开着辆bmw然后开个80km/h，这是不会开车的人才干的事。同时，在高速上超车时，一旦做出决定，行动一定要果断，而果断的前提就是对车距和车辆性能以及被超车辆运行轨迹的预判，这种预判，往往只是瞬间。千万不要在高速上犹犹豫豫，千万不要在告速上三车并行（尤其是被夹在两辆大车中间），碰到这种情况，要么加速，要么减速。所以，我个人对速度的理解并不是绝对的，他只是你行车原则的一个衍生物而已。

3、高速的各种灯光。

由于高速行车速度极快，能否给后方或前方车辆一个明确的提醒至关重要。而这种提醒，很大程度上取决于灯光。如遇雨雪天，雾天，或扬沙天气，只要视线不好，应尽早打开大灯、尾灯、防雾灯、双跳灯等，至于开哪个，依具体情况而定。还有就是重点说说黄昏，黄昏是天由明转暗之时，这种转换是在不知不觉中完成的，所以，司机往往在这个时段会忘了开启灯光，只有等自己感到暗时才会打开，而此时的光线是不完全的，所以，尽量在这个时段早点开启大灯和尾灯。进入山洞隧道最好也把大灯打开。

4、超越前方紧邻两大车。

高速上超单独一辆大车很好超，一般不会有问题。但超两辆紧挨着的大车有时会有点麻烦，一般后方的那辆大车也是想超车，因而它可能会突然变道。此时要超车时，我一般先确认后一辆车明显发现了我的存在（确认的方式可以用喇叭或者灯光），然后再迅速完成超车。

5、进隧道私家车最好靠左侧车道。

这是我的个人经验。有一次我开车进隧道，沿右侧车道进去，突然发现前头有辆大车，大惊，幸好发现得早，才能及时拐到另一车道上。之所以建议大家走左边的道，是因为大车一般在右侧车道，有些大车长途行驶很脏，两尾灯都被泥水覆盖，进隧道的一瞬间由于光线突然变化，人眼很难适应，如果前面大车不开尾灯，很容易发生追尾事故。

6、长下坡千万不要停车。

以前每次经过长下坡看到减速带都很疑惑，明明路况很好为什么要设减速带。后来看了那篇《来自一个高速交警的忠告》后，才终解此疑惑，于是得出结论，千万千万千万不要在这里停车。

7、开长途车把挡风玻璃和雨刮器弄弄干净。

上网搜搜用布擦雨刮器不好之类的文章，肯定有不少。但我还是认为这样做很重要，一般的车就算换个雨刮器也就百来块钱，每年换一个也不算很贵。洗洗会让你高速行车的视线好很多。

8、高速行车能让则让。

这里不是城市道路，千万不能开赌气车。看到有人快速从后超车，或是不文明开车，尽量离这种车远点，城市道路上你不让顶多耽搁点时间，但这里你不让，耽搁的可能就是你的一生。

其他：

1、习惯的力量。

发生事故或逃脱事故可能就在那秒或厘米之间。这微小的.差别，可能就源于你的开车习惯。好的习惯可能让你逃脱事故，而坏的习惯，会增加你发生事故的概率。千万不要忽视坏习惯，可能你用坏习惯开99次车都没事，但只要被命运逮住一次，你就gameover了。比如高速勉强超车，大部分时间，勉强超车能成功，因为另一辆车会让，但如果另一辆车跟你赌气或是新手，……永远记住，只有你自己才能把握好方向盘，不要把自己的命让别人来决定。

2、没事看看反光镜，最好每隔个10来秒看一次。

看反光镜其实就是让你有个预判时间，好在发生状况时心里有个底。很多后车的行车轨迹和状态可以在后视镜里一目了然。有时候如果看到后车急速闪灯或者狂按喇叭，赶紧让或跑。

3、抢档。

简单说来就是在刹车失灵时，把档从高档位跳跃直接挂入低档位，以达到减缓车速的目的。可能很多司机没有听到过这个词语。我是在老家拿的驾照，因为老家山路多，所以这是一个必考项目。我只在学车时用过抢档，是下坡路，教练假设刹车失灵，让我们从5档挂到3档（不能用刹车），确实能减缓车速。当然，他没让我们挂更低的档位，据说效果更明显，但这种抢档对档位的损伤非常大，所以我后来也就一直没有用过。对自动挡的车，我个人的理解抢档应该是直接从前进档换到泊车档，当然，因为没试过，也就不在这胡诌了。这里仅仅只是一种分享。

4、行盘山公路，要掂量掂量。

路是无止境的，很多在城市里会开车的人，不一定会开盘山公路。尤其刚爬坡时很开心，以为可以看到沿途美丽风景，可当看到一侧就是悬崖，下面的路也看不到时，往往会手发抖脚发软。所以，在开盘山公路之前，要自己斟酌自己的心理素质，不行就是不行，等开到山上再后悔，已经来不及了。还有一点就是开这种路之前，在山脚找个人问问上头有没有掉头的地方或掉头的地方多不多路宽不宽，这点很重要。

我自己感觉开车开得最快最猛的时候是学会开车后2到6年。现在想想那时候自以为开车已经会开了，其实很多时机的把握都是不对的。其他的什么不要开车打手机啊，喝酒啊之类的老生常谈的东西就不写了。暂时想到的也就这么多了，先写到这吧，没想到还一口气写了不少，以后想到什么再随时补充。

**出租科个人工作总结10**

家属协管是煤矿安全生产的第二道防线，她们用女人特有的智慧和力量为煤矿的安全生产作出了重大贡献，如今的煤矿企业都骋有家属协管员，怎样当好一名煤矿家属协管员，是煤矿各级工会探讨的一个新课题，笔者就此发表自己的一些意见和看法。

一、常吹安全“枕头风”，当好贤内助。

家是幸福的港湾，家庭幸福是每对夫妻共同的愿望，为亲人创造一个和谐的家庭环境，是家属协管员最基本的职责。为此，家属协管员一定要做到：一、吹好安全枕头风，时刻敲响安全警钟;二、主动承担家务活、教育好子女。三、关心亲人，不和他们赌气。

吹安全枕头风时，询问他们工作的进展情况，安慰他们工作上遇到的困难，有意识给他们灌输一点安全常识，提醒他们遵章守纪，帮助他们解决工作矛盾，嘱咐他们牢固树立“安全第一”思想，这样既增加了夫妻感情又达到了教育目的，是一种两全齐美的办法;家务事没料理好，亲人会为家庭琐事操心，不能全身心投入到工作中，工作上易出纰漏;子女没教育好，他们会为孩子的成长担心，工作中不安心，埋下不安全生产的隐患，因此做为妻子要料理好家务，教育好子女，让丈夫吃好、休息好，精神抖擞，无忧无虑，使其全身心投入到工作中;和亲人赌气，亲人会感到伤心，给他们带来情绪上的波动，使其上班心情不愉快、思想不集中，容易导致安全事故的发生，作为妻子，要经常关心亲人，上班前嘱咐他们注意安全，下班后询问他们当班的安全情况。当好贤内助，创建一个和谐的家庭环境，是每个家庭的需要，也是企业的需要，更是整个社会的需要。

二、常放“广播”，当好“播音员”。

俗话说：“女人是麻雀，叽叽喳喳到处说”。我认为如果家属协管员把这种天性用在宣传安全生产上，不失为一种好方法。

到楼院对家属进行安全常识宣传，提高她们的安全意识，增强她们参与安全管理工作的自觉性;到居民区 向姐妹探讨当好协管员的方式方法，大家取人之长，补已之短，总结经验，共同把协管工作搞好;到采掘连队向“重点人”、“三违”人员宣传安全生产是利国利已的大事，是每个家庭幸福的重要保证，对他们进行耐心细致的帮教;向矿工兄弟宣传党的安全生产方针政策，宣传企业有关安全生产的规定和措施，为他们表演安全节目、演唱安全歌曲，用身边的事故案例启发教育他们，提醒他们上班注意安全等各方面都需要家属协管员费尽口舌，当好“播音员”。

三、常常提醒，当好“监督员”。

当好监督员，就是要把好三关，在生活上要把好亲人的酒杯关，在工作中要把好亲人的三违关，在娱乐中要把好亲人的休息关。

众所周知，煤矿井下工作是一个高危行业，矿工做的都是重体力活，因此都喜欢喝点酒以消除工作疲劳。酒能刺激人的大脑，使人精神兴奋，行为失控，在工作中容易发生安全事故，因此绝对不允许他们在上班之前喝酒，出班饮酒过量，第二天上班精力同样会受到影响，把好亲人的酒杯关，是家属协管员义不容辞的责任。当自己的亲人在工作中出现三违时，作为家属协管员，要了解是怎样违的章，和他一起分析错在什么地方，耐心细致给予指出，说出事故的严重性，使他们从心底认识到自己犯下的错误将带来严重的后果，在以后的工作中如何加以改正，做到从此远离三违，把好亲人的三违关，是家属协管员责无旁贷的义务。工作之余，煤矿工人都喜欢在牌桌上消磨打发时间，打麻将、斗地主、诈金花等，有时一座就是好几个小时，影响了正常的休息时间，如果休息不好，精神就欠佳，体力也就恢复不好，工作中就会无精打采，极易造成安全事故的发生，把好亲人的休息关，是家属协管员理所当然的职责。

四、常学知识，当好协管员。

作为一个合格的家属协管员，不仅要经常学习党和国家的安全生产方针，还要熟悉掌握煤矿安全生产的基本常识和企业各个时期的安全情况，才能用安全语言来吹枕头风、放“广播”和当监督员。

在帮助“三违”人员的思想转化中，要脱口而出他违反了哪条哪款，这样才能以理服人;在和亲人聊天时，经常背背安全誓词，谈谈安全生产条例;在宣传党和国-家-安-全生产方针政策时，自己要熟知其内容，熟悉煤矿安全规程。这些都需要家属协管员认真学习，掌握必备的安全知识。

新时期家属协管工作任重道远，将会面临许多新的\'问题需要我们去解决，只要我们认真总结，不断实践，家属协管员一定会为矿山发挥更加不可估量的作用。

**出租科个人工作总结11**

为有效遏制国土资源违法行为，更好地协助团场国土资源分局作好连队行政区域内国土资源管理工作，兵团国土资源局制定了协管员制度。今年是贯彻落实协管员制度的第二年，在协管员制度的实际中有很多需要总结的东西，现就农场协管员工作总结如下：

一、协管员主要的工作情况

（一）、协管员的选定和培训

农场在连队选出了14名协管员，这些协管员都是连队有威望，并且积极工作的农场职工。为了更好地发挥协管员的作用，农场制定了协管员的考核制度，并且定期对协管员进行培训。今年，分局共举行了两次协管员的集中学习，取得了良好的效果。

（二）、协管员的工作情况

协管员的职责是协助农场国土资源分局做好辖区内的国土资源管理工作，按时上报巡查报表，内容准确完整，协查占用土地违法事件，积极配合农场分局人员共同执法，有违法事件发生，能及时电话联系分局工作人员。表现好的有吴生贵，赵桂林、赵风江、张建生，他们都能较好地完成土地协管员的职责，在此提出表扬。马忠，魏新功作为协管员，对辖区内的土地违法行为发现不及时，在此提出批评。今后希望所有协管员加强学习，增强责任心，更加努力地投入到协管员的工作中。

二、协管员存在的问题

实行一年的协管员制度，证明了协管员制度的优越性。由于是本连队的职工，所以一旦连队有土地违法行为发生，他们就首先知道。。但有些协管员责任心不强，发现土地违法行为没有及时制止，也没有上报农场土地分局。同时，协管员要进一步加强对土地违法行为的巡查工作，特别是土地违法重点区域的巡查工作。

针对协管员存在的问题，分局要在明年的工作中，加强协管员的培训，树立他们的责任心，鼓励他们同土地违法行为作斗争，不要有怕得罪人的包袱。同时，加强协管员的考核，奖励优秀的协管员，并根据实际情况清除一批责任心不强的协管员。

**出租科个人工作总结12**

20xx年对于我们金筑集团来说是辉煌的一年，在这一年里，公司取得了很的收获，金方丽城小区的开盘；中华獒园的开业等等，诸多事件都证明了金筑集团的成长及其辉煌的前景。在今年的五月份，我很庆幸，自己遇到了一个期盼已久的归宿，加入了金筑总裁办的家庭中，很荣幸的成为了公司的一份子，在这个家庭里让我感受到了工作的激情与家庭的温暖，领导时常的关怀和平时工作中同事的细心助都让我感动不已。同时也让我有了工作的激情和与其并肩风雨的冲动，诗司让我成长；诗司教会了我许多知识；诗司带领我们的业务水平慢慢提高，在此感谢公司和领导给了我一个发展自我、实现自我价值的平台。

在试用期间，公司同事们上下的和睦相处，待人接物和谐真诚，让我感到金筑集团和谐、团结的氛围。

虽然我入职时间还不到一年，但在这短短的七个月里，有太多的感动和感慨足以让我在此停留，与金筑共同发展。现将此段期间的工作概况汇报如下：

一、担任董事长秘书一职让我学到了不少知识，同时也将我的所学用于日常的工作中，助领导解决琐事。我工作的主要内容有：

1、负责接收董事长办公室的来电、来等日常接待工作。

2、董事长办公室信件、报纸、传真件的接收处理工作。

3、董事长办公室来文登记，资料电脑录入及归档工作。

4、董事长室资料与文件的整理与归档。

5、董事长参与的会议纪要的撰写及发放工作。

6、董事长会议日巢排提醒与相关材料的准备工作。

7、董事长办公室的清洁与维护工作。

8、领导交办的其他工作。

二、负责档案管理工作：

在领导的细心安排下和同事的助下，我很快熟悉、掌握了工程档案资料的管理流程，平时我认真做好公司档案管理、存档、借阅、复印等每一项工作，顺利的完成了档案的移交工作。

1、完成档案资料的移交；档案资料的整理、归档、立卷、入库以及档案目录的建立：

面对档案资料的整理工作，我首先并不是急于整理，而是先理清思绪，把

每个档案进行一次分析，分析其合理性和可调整性，在确定概的方向后开始其整理工作，尽量做到细化到每个小分类，对档案进行整理、保管分类、编号、登记。档案入库时，按规定的分类库柜位置存放，确保档案目录、档案名称、档案存放位置、计算机管理总目录协调一致，以便于清查、使用档案。档案入库后，切实加强对档案的保管、保卫和保密工作。主要完成的工作如下：

（1）工程资料的整理、归档、立卷、入库以档案目录的建立；

（2）合同的整理、归档、立卷、入库以及档案目录的建立；

（3）拨款申请表资料的整理、归档、立卷、入库以及档案目录的建立；

（4）所有文件以及图纸的整理、归档、立卷、入库以及档案目录的建立。

2、日常事务的完成：

（1）在每日的工作中，做到今日事，今日毕。对工作不拖沓，保证资料的及时整理、归档；文件的复印、扫描；邮件的及时发送。

（2）打印办公室规章制度文件。

（3）清洁台面、地面、计算机、负责的设备、家具以及门窗墙壁等处；保持办公桌面清洁、整齐、美观，不乱放零散的物品和无用的东西；来者用过的茶具应立即清洁干净并重新摆放好；废纸筒要放在隐秘处，每天下班前予以清理。经常清洁、整理复印机、打印机等设备的周围，发现复印纸凌乱、废纸扔在地面等，都要经常参与并共同维护；经常清理参与使用的茶水桌，保持桌面、地面无弃物、无水迹，茶具清洁整齐；经常清理参与使用的文件柜、书架、物品柜家具；注意清理由自己负责的接待区或会议室，并在客离开或会后立即清理，保证在下一个客或会议前又呈现一个清洁、整齐的环境。

（4）遵守办公室的规章制度，保持安静有序的办公环境。

三、发现不足和缺点：

我越来越深刻地认识到知识的欠缺，平时多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，用知识不断武装自己的头脑，并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

总结近一年的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，很多工作还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。档案管理工作比较琐碎，我一直努力希望能在较短的时间内熟悉各项档案管理的工作，在以后的工作中我会明确并细化工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，尽快令自己能够顺利开展工作并熟练圆满地完成本职工作。针对本人工作中存在的问题，我会加强改进，注重实效，不断努力提高工作效益和业务水平，力争取得更的工作新成效，我将更加认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

四、今后工作努力方向：

在这段时间里，对于我来说是受益匪浅，能够成功完成上述工作，离不开领导对我的力支持和助，是他们提供给我很好的机会和好的设备硬件设施条件，才能让我的工作得以继续。在此，真诚的想对各位领导说声：“谢谢”。同时在工作中也让我深刻的认识到了自己的不足，在领导的细心关怀和指导下，也得到了很的提高，在今后的工作中，会更加注意工作细节方面，在今后的工作中，不断的提升自我能力，力求把工作做得更好，在工作中磨练意志，增长才干，与金筑集团同步腾飞。

**出租科个人工作总结13**

一年来，在房山城管分队的正确领导下，我们全体xx协管员上下齐心、团结一致、树立管理就是服务的理念，克服种种困难，扎扎实实开展各项工作，在领导的支持和同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作学习情况总结如下：

一、加强学习，不断增强思想政治修养。

到分队工作以来，认真遵守分队的工作学习，积极参加各项学习，在工作中能够认真学习“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻x和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。时刻注意自身形象，时刻注意维护xx形象。牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点，时刻以优秀队员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

二、努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。

做为一名城管协管员，面临的工作对我来说是艰巨有压力的。我们主要负责房山南大街的日常城市管理方面的工作，烦琐而复杂，这就对我们协管员的综合能力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手：协助商户纠正违章、违规，清理商户室外的黄纸广告。多动脑：和商户接触注意语言技巧，和相对人从没发生正面冲突。文明用语、文明执法。多请教：有事多和分队领导请教探讨，不断学习、不断积累，目前已能够较好的处理日常xx管理工作。平时还注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。

房山南大街是房山最主要商业最繁华的街道。商户云集客流量大。我们严格按照上级的部署和要求，全力以赴、任劳任怨，努力提高工作效率和工作质量，认真履行自己的岗位职责，按时完成分队领导交给的各项任务。

在今后的\'日子里，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与\_保持高度一致，使自己成为一名实事求是、自信乐观、意志坚强的xx协管员。让我们的街道更靓丽，让我们的房山更美丽。

**出租科个人工作总结14**

春运安全生产工作总结20xx 年春运工作中，客运管理处紧紧围绕优质、高效、安全、 畅通的工作目标，坚持“以人为本，安全第一，优质服务，快捷方便” 工作方针，牢固树立行业安全、文明意识，保证出租汽车以安全、优 质的服务投入营运，为我市市民群众提供了方便、快捷的出租汽车服 务。

一、加强组织领导，层层落实责任

加强组织领导， 为把工作落实到实处，我处结合出租汽车行业实际情况，制定出 租汽车行业春运工作实施方案，先后下发《关于做好我市出租汽车行 业春运期间工作的通知》 、 《关于做好出租汽车行业节日期间安全稳定 工作的通知》等文件，成立了由单位一把手为组长、各科室负责人和 出租汽车企业负责人为成员的春运工作领导小组，制定了职责和纪 律，使任务明确、责任明确、纪律明确，并对任务进行分解细化，责 任到人，层层抓落实，人人有指标。我处于元月十五日召开出租汽车 行业春运工作准备会，对春运工作进行全面部署，号召全市出租汽车 企业、从业人员积极动员起来，确保安全、有序、优质、高效地完成 20xx 年春运工作任务，让全市人民过上一个快乐祥和的节日。

二、提高思想认识，加强安全教育

提高思想认识， 客运管理处在春运工作中要求各出租汽车公司要进一步提高对 安全工作重要性的认识， 用更高的标准、 更完善的机制严格营运管理， 狠抓安全生产工作。

各出租汽车公司经理应加强对春节期间安全营运 工作的领导， 各经营单位要立即成立相应的春运领导机构， 制定措施， 由企业一把手亲自抓，全面落实安全保障各项措施，做到组织严密、 责任到位，实现早安排、早部署、早落实。要求各公司要积极采取有 效措施，消除安全隐患

1、由于冬季时间跨度大，昼短夜长，天冷雾大，是道路交通事 故的易发期，各公司要结合安全生产工作的新特点，加强对驾驶员的 教育管理; 2、要求各公司要立即召开安全营运会议，组织驾驶员学习，严 格遵守《道路交通安全法》 ，做到文明行车，安全行车，严禁酒后驾 车、疲劳驾车和无证经营行为的发生; 3、要求各公司开展安全营运大检查，严格检查重要部位、重大 隐患的安全责任和措施落实情况，特别是车辆的制动、灯光等重要设 施，应加大检查力度，确保其安全系统的正常运转。

4、要求各出租汽车公司要加大对驾驶员的安全教育力度，从严 管理，要从源头抓好安全生产管理，把握好开局，给全年安全工作打 下良好基础。

三、抓好规范服务、维护行业形象

抓好规范服务、 春运期间，在确保安全运送旅客的同时，出租汽车驾驶员要严 格遵守相关的法律、法规，做到文明行车、规范服务。各公司要做好 宣传动员工作，对驾驶员应提出明确要求：一是车容车貌整洁，着装 干净，车内物品摆放规范，车内及驾驶员个人卫生状况良好;二是要 带证营运，礼貌待客，文明服务，使用普通话，用好“文明用语五句 话” ;三是严格打表计费，针对往年春节期间的投诉受理情况，禁止 擅自定价、绕道、拒载、强迫组合乘客等违章现象，特别是春节期间 擅自调价现象各出租汽车公司要高度重视，严加教育、管理，为乘客 提供良好的乘车环境。目前我处稽查队共规范出租汽车 400 余台次， 有效的规范了出租汽车行业经营秩序。

四、积极维护行业稳定

春运期间要求各出租汽车公司要认真学习和贯彻执行党和国家 制定的各项方针政策，遵守国家有关法规，认真履行职责，对所属车 辆和驾驶员加强管理。

要加强对驾驶员的法制教育、 职业道德教育和 业务培训，加强职业道德建设，开展普法教育，强化业务培训，严格 执行服务规范，实行日报告和零报告制度，维护行业稳定。各出租汽 车公司应根据有关行业管理规章建立和完善企业内部的服务质量标 准、规范，要实行 24 小时值班制度，方便信息上传下达，及时掌握 出租汽车驾驶员思想动态，为出租汽车驾驶员提供各项运营保障工 作。目前行业情况良好，未出现不稳定因素。

**出租科个人工作总结15**

20\_年度，公司在交通运输管理分局的领导和管理下，严格深入贯彻落实《关于贯彻落实\_常务会议精神认真开展交通运输安全隐患专项排查整治的紧急通知》、《关于积极推行道路客运安全告知制度有关事项的通知》、《关于加强道路运输车辆动态监管工作的通知》等文件精神，把做好道路运输源头管理、维护市场秩序、严格落实职责、提高企业经济和社会效益作为重点，认真开展生产经营活动。现将本年度工作汇报总结如下：

一、坚决服从职能部门的管理，不折不扣完成行业工作任务

在企业指导思想上，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，在市政府的统一指挥下，根据《市打击严重犯罪和整治社会治安突出问题专项行动公共安全及道路交通安全整治工作方案》下达给交通运输企业的具体任务，发动公司各从业人员，积极开展和支持参与专项整治工作，加大力度，着力解决公司在经营中存在的突出问题和薄弱环节，为党的胜利召开创造了和谐稳定的社会环境。

公司高度重视此次专项行动，一是加强组织领导，把此项工作摆在突出位置，精心部署，狠抓落实。形成了齐抓共管，各负其责的工作格局，确保了专项行动深入扎实开展。二是按照统一部署要求，以“大事不出、中事不出、力争小事也不出”为工作目标，结合自身工作职能，制定了切实可行的具体措施，逐级分解任务、落实责任到位。

二、坚持依法治企，不断完善公司内部管理

1.健全组织机构。成立机构，强化领导。为了加强对突发事件、各种创建活动的领导，成立了各部门负责人为组长的工作领导小组。下设办公室和四个专门工作组，即宣传教育组、现场检查组、后勤保障组、检查督促组，为各项工作顺利展开，提供了强有力的组织保障。同时也激发了广大从业人员参与企业管理的激情和责任感。

2.完善规章制度。经过几年的不断完善和发展，公司初步已建立起一套完善的规章制度，使公司的管理和运营有了准绳和规范。目前，从文书、收发、会议、接待等后勤管理到车辆登记、交接、安检、维修、客户信息等业务管理，均形成了书面规范文件。该上墙的上墙，该向管理部门备案的已按规定交存。事实证明，管理出效益是企业发展永恒的主题。以公司的事故应急预案为例，自建立应急预案制度以来，通过实践摸索和完善，有力地保证了运营车辆的正常生产秩序，公司争得了较大的效益，也赢得了客户的好评!

3.完善硬件设施。企业的发展除了调动员工的主人翁责任感和积极性之外，还应当不断完善发展必要的硬件设施，引进科学技术，正所谓“工欲善其事，必先利其器”。过去的一年中，公司采取多种措施、多渠道、多形式地进行融资和寻找合作伙伴，一是将老化和陈旧的车辆进行淘汰，换装新型、环保、价格适中的新车型，既争得了市场，又保证了客户的安全，更提升公司的形象;二是培养公司自己的维护技师，同时和维修厂家建立了常年合作关系，采取入股分红、盈亏共享的双赢模式，有力保证了公司车辆的完好率、安全率、出勤率;三是专项经费保障，随时保证有充裕的资金用于硬件设施的完善和购置。

三、牢记安全就是生产力的宗旨，防范安全事故发生

一是车容车貌、文明服务得到明显的改善。车辆整洁率达到90%以上，从业人员文明用语情况比过去有较大改善，市场满意率大大提高，投诉率比同期下降了20%，逐步亮化了这一城市流动窗口，增加了行业内部的自律。

二是从业人员的文明服务意识有所提高。多种活动的开展改变了许多平时的陋习，特别是出租车行业开展的知识竞赛等活动，对从业人员触动很大。公司对所有从业人员进行了一次文明服务、文明行车知识培训，许多从业人员把竞赛知识运用到实际服务之中，使文明服务的意识，逐步成为自己的行为规范。

三是强化了公司安全管理，采取多种措施力保安全运行：

1.形成主要领导人负总责，相关科室积极配合，从业人员重点参与，切实做好安全保障工作，确保旅游旺季特别是冬季道路运输安全和顺利进行。

2.掌握各时期道路运输及“三大节日”客流特点，及时作出分析和预测，根据实际情况完善应急预案，做好应对突发事件的准备。

3.针对春节前及藏历年后及旅游旺季租车人较多，客户源较复杂等特点，公司积极延伸服务方式，适时增发车辆、加班服务，安全、合理引导车辆有序流动。

4.严格按照国家技术规范核查车辆技术状况。正常运营的车辆，要在发车前严格审查车辆二级维护、年度审验、证件有效期，防止超期经营，着力加强车辆的日常维护与保养;车辆要按照规定投保承运人责任险，防范保险超出有效范围，切实按照行业规范予以经营。

四、新一年的计划

回顾过去的一年，成绩的取得，得益于领导重视、公司推动，也得益于多措并举、齐抓共管，对于来年和今后，公司应当在上级主管部门的管理之下，努力做好以下工作：

1.要做大做强汽车出租公司，增强企业发展后劲。

2.要继续抓好从业人员的教育培训，不断增强文明服务的意识。

3.要进一步加大安全规范的执行力度，形成安全规范管理的长效机制。

出租车公司年终总结2

20\_年，公司在上级公司的正确领导下，按照公司年初的总体部署和工作要求，以营造温馨，传播文明为理念，以突出人性化管理的重点，狠抓落实，注重实效，认真履行职责，基本完成20\_年的工作任务，取得了一定的成绩，现将20\_年工作总结报告如下：

一、学习情况

我出租汽车公司通过学习，深刻地认识到科学发展观是发展中国特色社会主义必须坚持和贯彻的重大战略思想，是我国经济社会发展必须长期坚持的重要指导方针，是我们党马克思主义中国化的最新理论成果，也是我们做好工作的强大思想武器。作为出租汽车公司，学习科学发展观，要认真贯彻执行\_提出的：“\_。”的要求，要把学习实践科学发展观与当前的实际工作结合起来，要提升我们每个人的思想理论水平和业务工作能力，认真贯彻落实科学发展观，要把科学发展观贯穿我们工作。

二、工作情况

出租车行业是以驾驶员为主体的运营机制，我们每天面对的是一线的驾驶员，如何提高驾驶员的积极性，如何稳定驾驶员的情绪，这就要求我们在工作中时刻面向公司主体——一线驾驶员，时刻想着驾驶员，积极探索，发挥主观能动性。我们主要做法是：

(一)实行工作例会制

公司每周一定期召开全体干部工作例会，总结上周的工作，安排本周工作内容;每月召集全体驾驶员例会一次，对驾驶员进行安会教育，文明服务、语言规范、职业道德、遵章守法等教育，要求驾驶员不拒载、不饶行，不强行拼客。这一工作例会制度，已实行了多年，我们认为非常必要，以后我们要长期坚持下去。

(二)抓安全培训

作为出租汽车公司，安全是头等大事，时刻放松不得。除了抓好车辆维修保养工作外，重点是抓好驾驶员的安全培训工作，要求驾驶员严格执行道路交通安全法，做到文明驾驶、安全驾驶，彻底消除不安全因素。

(三)抓好服务质量工作

要求驾驶员树立服务意识，全心全意为乘客服务，提高服务质量，提高乘客对我公司服务的满意度。

优质的服务是出租行业的“金饭碗”，对于服务，我们一直狠抓不懈。我们一直遵循着驾驶员的事都是大事的原则，处处为驾驶员着想。驾驶员不论是丢证、补证、扣车、车辆年审还是发生车辆事故、乘务纠纷，公司人员随叫随到，及时帮助驾驶员排忧解难，做到让驾驶员省心。在高温季节来临前，公司又专门配备了长水管为汽车空调用水箱加水之用，纯净水供应更是常年不断，酷暑时节还为驾驶员提供绿豆汤等。优质的服务，为公司赢得了良好的声誉。

三、存在的不足以及下一步工作思路

总结20\_工作，看到成绩的同时，我们也要看到不足。我们的服务意识还需要再上一个档次;管理的方式、方法还需多样化;针对驾驶员群体的复杂化，我们要改进工作方法等等。这就需要我们在20\_年的工作中更加努力的工作。20\_年工作的思路是：以公司改革为突破口，强化发展、严格管理，狠抓行风建设，确保安全，无重大事故发生。

(一)加大学习的力度

学习与培训是对员工最大的福利，这是公司发展的基础。特别是x届x中全会的召开，对公司的改革发展提出了更明确的要求，我们要深刻领会这次大会的精髓，把它们运用到公司20\_年的发展的实践中去。同时，到一些好的单位去学习，借鉴先进经验，搞好公司发展。

(二)加强企业管理，提高服务质量

公司明年要加大管理力度，进一步落实企业内部管理规定，且继续实施目标责任制，把目标细化、量化，做到有目标，有落实。

(三)强化安全，确保全年无重大事故发生

安全是维系出租行业的生命线，我们一直都把安全放在重要的环节。20\_年我们要认真总结20\_年分析事故发生的人数、起数以及事故的赔偿费用，确保20\_年尽量少发事故，无重大事故发生。因此，20\_年我们要严格对新上车驾驶员要严格考核，要严格执行安全行车责任状签字制度。要及时组织发生事故的人员召开安全分析会，对驾驶员进行安全教育，并加强安全教育方面创新，如在驾驶员室内搞人性化安全警示语。

(四)加强源头建设，促进行风建设的提高

20\_年我们进一步加大行风建设，树立企业形象。按照惯例每月上线路检查，对车辆卫生、驾驶抽烟、拒载、不主动给发票、发票编号与车号不符、宰客等现象进行检查，一经发现，立即处理。同时，表彰先进，树立楷模，促进行风建设的同时，加大对驾驶员的教育和激励力度。我们还要坚持企务公开，规范企业运行。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足;展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20\_年的起点，我们将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把工作做的更加出色。

**出租科个人工作总结16**

20xx年春运工作中，客运管理处紧紧围绕优质、高效、安全、畅通的工作目标，坚持“以人为本，安全第一，优质服务，快捷方便”工作方针，牢固树立行业安全、文明意识，保证出租汽车以安全、优质的服务投入营运，为我市市民群众提供了方便、快捷的出租汽车服务。

一、加强组织领导，层层落实责任

为把工作落实到实处，我处结合出租汽车行业实际情况，制定出租汽车行业春运工作实施方案，先后下发《关于做好我市出租汽车行业春运期间工作的通知》、《关于做好出租汽车行业节日期间安全稳定工作的通知》等文件，成立了由单位一把手为组长、各科室负责人和出租汽车企业负责人为成员的春运工作领导小组，制定了职责和纪律，使任务明确、责任明确、纪律明确，并对任务进行分解细化，责任到人，层层抓落实，人人有指标。我处于元月十五日召开出租汽车行业春运工作准备会，对春运工作进行全面部署，号召全市出租汽车企业、从业人员积极动员起来，确保安全、有序、优质、高效地完成20xx年春运工作任务，让全市人民过上一个快乐祥和的节日。

二、提高思想认识，加强安全教育

客运管理处在春运工作中要求各出租汽车公司要进一步提高对安全工作重要性的认识，用更高的标准、更完善的机制严格营运管理，狠抓安全生产工作。各出租汽车公司经理应加强对春节期间安全营运工作的领导，各经营单位要立即成立相应的春运领导机构，制定措施，由企业一把手亲自抓，全面落实安全保障各项措施，做到组织严密、责任到位，实现早安排、早部署、早落实。要求各公司要积极采取有效措施，消除安全隐患：

1、由于冬季时间跨度大，昼短夜长，天冷雾大，是道路交通事故的易发期，各公司要结合安全生产工作的新特点，加强对驾驶员的教育管理;

2、要求各公司要立即召开安全营运会议，组织驾驶员学习，严格遵守《道路交通安全法》，做到文明行车，安全行车，严禁酒后驾车、疲劳驾车和无证经营行为的发生;

3、要求各公司开展安全营运大检查，严格检查重要部位、重大隐患的安全责任和措施落实情况，特别是车辆的制动、灯光等重要设施，应加大检查力度，确保其安全系统的正常运转。

4、要求各出租汽车公司要加大对驾驶员的安全教育力度，从严管理，要从源头抓好安全生产管理，把握好开局，给全年安全工作打下良好基础。

三、抓好规范服务、维护行业形象

春运期间，在确保安全运送旅客的同时，出租汽车驾驶员要严格遵守相关的法律、法规，做到文明行车、规范服务。各公司要做好宣传动员工作，对驾驶员应提出明确要求：一是车容车貌整洁，着装干净，车内物品摆放规范，车内及驾驶员个人卫生状况良好;二是要带证营运，礼貌待客，文明服务，使用普通话，用好“文明用语五句话”;三是严格打表计费，针对往年春节期间的投诉受理情况，禁止擅自定价、绕道、拒载、强迫组合乘客等违章现象，特别是春节期间擅自调价现象各出租汽车公司要高度重视，严加教育、管理，为乘客提供良好的乘车环境。目前我处稽查队共规范出租汽车400余台次，有效的规范了出租汽车行业经营秩序。

四、积极维护行业稳定

春运期间要求各出租汽车公司要认真学习和贯彻执行党和国家制定的各项方针政策，遵守国家有关法规，认真履行职责，对所属车辆和驾驶员加强管理。要加强对驾驶员的法制教育、职业道德教育和业务培训，加强职业道德建设，开展普法教育，强化业务培训，严格执行服务规范，实行日报告和零报告制度，维护行业稳定。各出租汽车公司应根据有关行业管理规章建立和完善企业内部的服务质量标准、规范，要实行24小时值班制度，方便信息上传下达，及时掌握出租汽车驾驶员思想动态，为出租汽车驾驶员提供各项运营保障工作。目前行业情况良好，未出现不稳定因素。

**出租科个人工作总结17**

\_年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

(一)抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

(二)强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

三、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶;三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划(erp)等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

**出租科个人工作总结18**

各乡镇(街道)：

为认真宣传贯彻《食品安全法》和《食品安全法实施条例》，积极开展食品安全宣传月活动，深化农村药品两网一规范建设，经研究，决定召开全市乡镇(街道)食品药品安全联络员工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

X月X日一天(上午8:30,下午2：30)

二、会议地点

多功能厅A区

三、参加对象

1.各街道办事处、乡镇政府食品药品安全联络员;所属各办事处食品药品安全联络员(由各相关镇负责通知)。

四、会议内容

1.传达上级有关文件精神

2.对贯彻落实《食品安全法》进行工作部署

3.前阶段食品药品工作讨论

4.布置全市第五个食品安全宣传月活动相关工作

5.布置深化农村药品两网一规范建设相关工作

6.食品、药品相关法律法规知识培训

7.领导讲话

X年X月X日

**出租科个人工作总结19**

公司IT管理员个人工作总结

时间过得很快，20xx年已经走了一半，回顾上半年2月份加入XX公司这个大家庭以来，在4个多月的时间里，慢慢地熟悉了本职的工作以及陌生环境的磨合，努力提高理论知识，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

第一部分工作总结

经过几个月学习，对公司的整个局域网和服务器已经熟悉。首先是办公室这块，整个网络架构就是一个树型，连接一台服务器和监控机。再次门站这边就是一个星型机构，分别连接数据库服务器、监控服务器、wEB服务器。整个网络系统比较简介明了。

一、公司部分电脑进行优化。

1、公司里部份电脑都出现系统反应慢、网络慢、收发不了邮件。通过重装电脑系统、对杀毒软件进行杀毒更新，清理垃圾文件，使公司里的电脑运行速度明显地加快了。

2、纠其产生以上问题的根源，大多都是电脑使用不当引起的，导致感染病毒，从而使系统文件损坏。

二、公司的监控系统方面。

1、部分监控点不很清楚，比如大门、前台、三楼过道。

2、有些监控摄像头没有高清红外线功能，影响了监控效果。

3、完善的监控系统对公司的财物安全至关重要，加强对公司安全问题的防范。

三、公司机房设备维护。

1、服务器系统从原有的server20xx升级到server20xx—r2，加之新买的服务器，性能和处理数据的速度很快。

2、门站这边的数据库服务器没有多大的调整，只是对数据库进行了备份。

3、交换机、路由器网络硬件设备的清洁维护，也屏蔽了不用的端口，进行了安全设置，保证公司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度和稳定性。

四、公司门户网站。

1、积极配合发展部更新公司门户网站LoGo图标。及时更新具新闻价值的信息。规划化、精细化、执行力提到日程安排上来。提升公司的企业文化。

五、燃气和自控。

1、比如各种阀门、阀兰、汇管、流量计、流量计算机、压力表、温度表、电动执行器。

2、了解自控基本工作原理，工作流程。

在取得进步的同时，我也深深地认识到自己的不足：

1、工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

2、还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

3、注重各部门的工作协调，增强团队意识，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进与其他部门的支持、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

4、加强自身学习，提高工作水平。由于感到自己身上的`压力很重，而自己的学识、能力和阅历有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向周围的领导学习，向同事学习，向书本学习、这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

第二部分下半年计划

1、维护公司的整个企业网络和办公桌面系统。积极配合物资系统的开发和测试。

2、适时做好网站监控，观察学习同类网站，扬长补短，并不断优化我们自己的网站。做好工作规划，分清轻重主次，细心认真地做好信息上传更新，选取更具新闻价值的信息，力求做到我们网站更具专业化。

3、自控方面知识的学习，多看产品说明书，希望理论与实际结合。多与施工方沟通和学习。

4、日常工作方面，坚持不迟到不早退，听从领导吩咐，学会管理自己的情绪，及时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务；积极主动地协助其他部门领导及同事。

第三部分建议

1、大家要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网站；其次要提高电脑防范病毒的意识，不要随便接收来源不明的文件，以保证个人电脑的安全性。

2、更换新的杀毒软件。

3、保护公司的财产安全，加入联网报警系统，。

4、由于机房夏天温度太高，为了保证机房设备的正常工作，需安装一台空调。

5、在自控方面知识欠缺，参加自控方面的培训。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高工作能力，为公司做出应有的贡献。

**出租科个人工作总结20**

在一年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起严守规章、安全第一的观念，认真完成公司交派的各项工作，一年来从未出现过重大安全职责事故。回顾一年的工作，我主要作了以下几个方面：

>一、工作情景

(一)认真做好给客户的车辆服务工作。为了更好的为客户服务，我在较短的时间内熟悉了客户的工作、生活习惯等，并按照新的`要求，积极调整自我的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误客户工作的事情。同时，我把为客户服务和为单位服务紧密结合起来。

(二)认真做好车辆的保养和维护工作。一年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终坚持干净清洁，给客户以舒适的感觉;另一方面，经过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自我动手，大毛病立即向客户汇报后修理解决，做到了有病不出车，出车保安全。

(三)是积极做到外出期间为客户的服务工作。客户外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随客户外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让客户不满意的事情。

(四)是积极做好单位值班工作。根据办公室的安排，我在自我的值班期间，不随意外出，不\_朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情景。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务本事，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自我的本职工作。作为一名员工除保证了用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能坚持状态，熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，礼貌驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

>二、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自我文化基础差的弱点，靠着自我的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一向勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作职责感、敬业精神和职业道德。

总之，一年来，我能在思想上、行动上与公司坚持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了必须的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确客户下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮忙下取得的，我只是做了我应当做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改善工作方法，更加努力地做好工作。

<h2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！