# 个人工作总结学习报告(优选38篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-12-14

*个人工作总结学习报告1在近一年来的远程教育学习中，在学校老师的耐心辅导下和同学们的互相帮助下，使字在思想素质上、业务工作上等各个方面都取得了较大进步，自己的业务素质得到了较快提高，也取得了一些成绩。为了更好地总结经验，查找不足，现将一年来的...*

**个人工作总结学习报告1**

在近一年来的远程教育学习中，在学校老师的耐心辅导下和同学们的互相帮助下，使字在思想素质上、业务工作上等各个方面都取得了较大进步，自己的业务素质得到了较快提高，也取得了一些成绩。为了更好地总结经验，查找不足，现将一年来的学习和工作情况简要汇报。

一、坚持学习，严守纪律，按时圆满完成学习任务。一年来，我认真摆正工作和学习的关系，做到学习、工作两不误。同时严守学校学习纪律，按时收听收看远程教育所有课程，并认真记好学习笔记，从没有出现迟到、早退现象。一年来先后撰写学习笔记近3万字。在学习中遇到的问题，及时向辅导老师学习、向同学们交流、向单位的同事请教，及时解决学习中的难点。对所学的课\_正做到听得懂、学得会、记得住。

二、学以致用、用以促学，真正做到理论联系实际。现在科技发展日新月异，我是一名银行工作人员，也深深地感受到知识对干好工作的重要性。学习的目的是用，在学习新知识的同时，我也不断地把学习到的新技能、新知识，创造性地运用到实际工作中去，不断提高工作效率，及时降低金融风险，为我县的金融业发展做出自己应有的贡献。在年发放粮食直补工作中，我就利用自己所学的知识，并借鉴外地的研究成果，利用并网快速核算，及时发放直补资金，仅仅4天时间就将全镇直补资金全部发放完毕，没有出现一起错发、漏发现象，受到了市、县领导的表扬。

三、高标准、严要求，切实加强思想作风建设。在日常工作和学习中，我能摆正自己的位置，对领导交办的任务，不打折扣，不讲价钱，及时完成，树立榜样；对学校老师布置的学习任务，按时保质保量地完成。一年来，在单位领导和同事们的支持和帮助下，在学校老师和同学们的关心和互助下，使我在一个良好的环境中逐步走向成熟，使我在业务、思想等方面进入了一个新领域、一个新境界。平时，作为会计，我对自己幽囚严格，自觉做到坚持原则、公道正派、作风端正、拒腐防变，连接从政，努力做到自重、自省、自警、自励，始终做到功名利禄不动心、酒绿灯红不迷眼、不义之财不伸手，永葆人民公仆的本色。

以上是我一年来的工作和学习情况的简要总结，虽说自己尽心尽力履行了职责，学习也取得了一些成绩，但是，自身还存在一些不足。我决心在今后的饿学习和工作中，倍加努力、再接再厉，以更加高昂的学习和工作热情、更加出色的学习和工作成绩汇报学校老师、汇报组织，不辜负学校老师对我的教育和培养，不辜负领导和同志们对我的关心、支持和帮助，不辜负养我、育我的这一方水土、这一方人民。

**个人工作总结学习报告2**

时光荏苒，已在田国生名师工作室研修三年了，在这里，我靠近名师，向名师学习；结识学友，收获情谊。

三年中，工作室内的各项活动，我都积极参与。难忘每一次工作布置会中，大家对新内容的期待；难忘每一次工作室巡课活动后，大家在一起研讨的热烈；难忘每一次工作室的老师送课活动，他们精湛的教学技能地传递；难忘每一次的读书分享会，品味书香，想谈感想；难忘每一本工作室的通讯，那里面满满的教育文字。难忘工作室的主持人田老师那富有激情的教育话语；难忘工作室成员、学员参加活动，慢慢增加的情谊……每一次的活动，我享受着过程，更收获了技能与理念。

三年里，我难忘这几句话——

工作室“召唤精神”。一个团队的建成，需要一种共同的精神，而三年来，我深受召唤精神的感染。唤起一种精神，一种教育的热量，一种教育的冲动，一种教育思维的涌现，一种教育行动的碰撞。永远走在教育的路上，永远怀着一颗教育的心。

课堂是教师安身立命之地。这句话时时在我的耳边响起，不论何时，都不要记住我们的工作重心在哪，站在三尺讲台上教书的本领，永远是我们锤炼的地方。

要有一颗成为名师的心。不想当将军的士兵不是一个好士兵，名师需要比一般的老师付出更多的努力，黄爱华一年300多天想着课入睡、天津名师朱玉宾成功路上的无数次蜕变，名师需要更持久的对教学和教育追求的热情，成为一位名师，它将成为我们日常教学行为的指南，更将成为我们的精神动力。

三年里，我也时时难忘自己在工作室内成长的片段——

一次读书分享会。工作室的读书漂流活动后，紧接着进行一次读书分享会，我快速地将自己读书的体会写下来，汇报时，只要念着稿子即可，但我觉得汇报就应该像演讲一样，这样的讲话态度才有可能打动别人，若一味地念稿子的话，打动不了自己，也难让听众感兴趣，我随后将稿子进行修改，然后背稿，进行演练，这虽是一件小事情，但我至今还难以忘记，那是我自己进工作室后，受氛围感染后，对自己提出更高要求的开始。

一次新闻报道稿件。工作室常常会举行活动，大家都会写一个简短的通讯，让这次活动留下一些记录。有一次，从大鹏举办活动回来，有想写一篇简讯的冲动，一个下午都是课，下班了，我没有回家，而是打开电脑写稿子，因为我脑袋里想起田老师原来说过的一句话：新闻通讯是有时间效应的，时间久了就失去了它的价值。想到就要行动，2个小时后，我终于将它写完和修改完。那天晚上，按时完成这件事情后，心里有一种满足感，一篇小小的报道，自己收获的是认真完成一件事情的态度。

一次论文比赛。工作室进行教学技能比赛，其中就有论文比赛一项。我积极参与，自以为写这次论文还是比较认真的，也花了一些心思。

过了几天，田老师认真将我的论文看完，给我提了一些意见，甚至连排版，标点符号的问题都提出来了。那时，他的关心让我心里很温暖，也感慨他的用心，之后，我认真修改论文，直到自己满意为止。

在工作室的三年里，收获的太多，实在无法用言语道尽。和学友建立深厚的情谊，感受工作室主持人田老师，这位前辈对教育的热情和执着。不忘初心，方得始终；教育路上，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索！

**个人工作总结学习报告3**

1、谈谈自己对工作的体会、感想，如环境氛围、同事关系、上下级沟通渠道、工作安排等。

一转眼，入职已经一年多了，首先是感谢，感谢领导和同事对我从一名学生转变为一名员工的帮助与关怀，我觉得我们的工作氛围很融洽，同事关系和睦，领导也和蔼可亲；然后是工作：科研课题方面：负责课题上报评审、报奖、查新以及专利方面的一些工作，部分设计图纸的绘制，BIM相关软件的学习，以及建模、制作视频相关的工作。

2、谈自己的学习成效和感受，今后的学习规划和目标。

主要学习BIM的一些软件操作，理论理解，课题申报的一些流程，还有很多在学校里学不到的一些工作之间、同事之间的处事之道等等。

说一下最近1年的规划：把BIM相关技能给熟练掌握，能独挡一面，课题相关的业务，不说能做到面面俱到，至少不留疏漏。

3、以本岗位视角，谈工作管理。

我觉得需要的技术专业方面的提高。我们中大部分人的专业是土木，在学校应用软件不是很多，我们现在没有做一个完整项目的经验，就专业而言，对BIM技术在地铁、铁路、桥梁、道路和房建方面的应用也是有很多不足，并且现在都要求用BIM进行全专业的建模，包括（建筑、结构、机电等），所以需要进行系统的培训学习。

4、以院领导的视角，谈如何加强设计院管理。

以身作则，为其他人做好榜样。

**个人工作总结学习报告4**

加入市名师工作室的这一个学期以来，我一直与这个集体中的成员们一起努力学习。本学期我参加了优课展示，下乡送教等教学教研活动，以及在十二月份有幸聆听到国家级专家的关于课外阅读与习作指导方面的讲座，真真切切的踏实学习。虽然感觉自己于其他同事而言存在一些差距，但还是能够学有所获吧。

>一、态度的转变

我原是抱着参与的态度而加入的，再者作为教师不学习就意味着会脱节，我们之所以去学习也是想让自己的教学方法方式更加灵活，教学工作相比变得轻松，而教学效果显然。然而当我置身于名师工作室中，终日与一群充满活力、对教学有着极高的热情的老师们一起时，我不得不佩服她们的认真和执着，切身体会到学习所带来的快乐。每日的耳濡目染已然推着我向前、向前……“态度决定一切”做任何事情态度不同结果自然不同。现在抛去杂念，静下心来也能在繁杂的事情中找到其中的乐趣。

>二、观点的更新

优课竞赛活动中大家精心准备，我听到了一节又一节凝聚着同伴们心血和智慧的精彩课堂，再加上自己的亲历，我的观点悄然在发生变化：

1、我们的课堂呈现就在于课前对教材教法的深研。

2、作为语文教师，我们的教学内容不能只是局限于课本教材，还应该有着教材的拓展外延和创造性的挖掘。

3、“真语文”教学观点的凸显。公开课展示课上的作秀被渐渐地摒弃，取而代之的是真真实实的教语文。课堂上我们不再看是不是有完整的呈现，都在真切的关注学习的主体---学生，看课堂上孩子们是否是在老师的引领下学有所获。再者就是语文课堂要做到注重语文能力的培养和训练。

下乡送教送教地方是我市丰口的一所私立学校，我又看到了我们家乡的另外一支教育力量。他们的淳朴，他们的善良，脚踏实地的一步一个脚印，让我有了隐隐的不安，也许是多年工作所产生的职业倦怠吧！

专家讲座听了专家的现场教学和讲座，我们感受到身为语文教师的责任和幸福。同为语文教师，他们把工作精心做成了一份事业。“十年磨一剑”，再想想我们自己，从事语文教学也有了十多年，可进步是微乎其微。每一次的学习都是一次思想的洗涤我们都会有许多的感动或是冲动，学习所带来的震荡会让我们重新审视自己。

学习的最终目的就是为了我们的教学，这就是“学以致用”。一个学期的参与和学习收获颇丰，当然还有很多的遗憾，种种遗憾需要自身的严苛、勤勉。

**个人工作总结学习报告5**

在20\_\_年来临之际，回望20\_\_年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

一、公司截止20\_\_年12月人力资源现状

公司20\_\_年初在编18人，本年截止12月份入职人数为357人，入职率为：;离职人数为142。截止20\_\_年12份在编人数为：233人;离职率为：;员工进出比率为。

二、考勤管理

1、每月对员工考勤单及请假单的处理。

2、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资提供依据，根据考勤统计情况，公布考勤通报。

3、根据每月考勤情况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算提供依据。

三、人事档案管理

1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工提供的人事档案，建立人事档案。

2、建立员工花名册，做到电子版台帐和纸质档案相符。

3、负责管理和保管公司所有员工的人事档案。

5、下半年完成了人事台帐汇总表的更新，在档人数233人。

四、薪酬及福利管理

1、20\_\_年，公司薪酬支出截止20\_\_年12月份共计：万元，

2、公司为部分员工购买了意外险，截止到20\_\_年12月份共计购买了65人次。

五、招聘工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。通过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才。

六、劳动合同管理

负责劳动合同签订、续签及管理工作，20\_\_公司新签劳动合同233份。

七、食堂费用管理

1、充值管理：为员工办理饭卡并提供充值服务，截止到20\_\_年12月份已充值元。收取充值卡押金4900元。

2、食堂成本管理：统计食堂各项支出费用，并核算成本，平均每月亏损1万元。

八、20\_\_年工作计划

对个人来讲，下一步应该在认真工作之余加强专业知识的学习，不断提高自身专业素质，加强抗压能力，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。20\_\_年人力行政部的责任将更加沉重，人力行政部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

**个人工作总结学习报告6**

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年，在即将过去的20\_\_年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20\_\_作做一个总结。

一、前台接待方面

20\_\_年×月至×月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面

1、外部会议接待。参与接待了\_\_全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理。按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理。在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作，一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作

20\_\_因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至\_\_月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会;在\_\_联通诚信演讲活动中获得第一名;\_\_联通诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备20\_\_年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

七、20\_\_计划

1、加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2、积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。

3、做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“\_\_”活动继续开展下去。

4、加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

20\_\_年年即将过去，充满挑战和机遇的20\_\_年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**个人工作总结学习报告7**

>一、自我分析

1、教学经验不足，课堂上的随机应变能力还有待进一步加强。

2、在课堂教学方面，过多的注重传授知识，学生的主体、教师的主导地位没有得到很好的体现。

3、语文课堂不够活跃、学习形式比较单调。口语交际、写话等课不够成熟。

4、对后进生的辅导有所欠缺，没有挤出时间进行个别的辅导。

>二、本假期如何提升

1、计划看一至两本教育方面的书籍，从理论上提升；从网上下载优秀的教学视频，进行观看、学习。

2、由于教学经验不足，下学年要多听教研组长和经验丰富老师的课，认真做好听课记录；在学科共同体内，多请共同体成员听我的课，提出宝贵建议，语文教学水平争取下学年有较大的提升。

3、在课堂教学方面，改变观念，变学生的\_要我学\_为\_我要学\_，逐渐减少过多的知识传授，使学生的主体地位得到加强、教师的主导地位得到体现，课堂上的随机应变能力进一步提高。

4、抽出时间，对我们班的对后进生至少进行每周一次的辅导，并不少于每周一次的个别谈话，了解他们的思想状态、进步程度。

>三、期望目标

下学年，我要在个人业务水平上有明显的提高，使教学课堂活跃、激情，争取达到高效课堂的目标。在班级管理方面，班级的卫生和纪律比本学期有更大改进。使学生的养成习惯更加自觉，每个孩子的自制能力得到提高。在后进生方面，使他们的听讲习惯和学习成绩有明显的提高。

>四、呈现方式

在班级管理方面，呈现方式：课堂听讲状态、路队、做操等；班级的卫生和纪律可以在卫生和纪律红旗方面得到体现；

个人业务水平的呈现方式：静态的有学习笔记、听课纪律，动态的有个人优质课；后进生进步的呈现方式：静态的有学习成绩、作业，动态的有课堂听讲。

**个人工作总结学习报告8**

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

>一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

>二、增强法律意识:

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少的发生。

>三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度， 严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生同，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率;对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班;三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。 作为新时代的护士，作为XX医务人员中的一员，我一定顺应时代的要求，坚持不懈的努力，为塑造XX医务人员新形象贡献一份力量，为提升XX医务人员整体形象建设增光添彩，紧跟卫生改革发展的步代，为实现XX在中部地区崛起的宏伟大业而努力奋斗。

**个人工作总结学习报告9**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭来要求自己，现将一学年的工作总结如下：

>一、思想政治方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

>二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何

组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

>三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

>四、德育方面

加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。教育学生要注意环保，积极参加学校组织的各项活动，增强自身安全、法律意识。在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。在今后的工作和生活中，我还将继续向各位同事学习，不断提高自己的业务能力。尽职尽责地做好本职工作。爱是教师美丽的语言，我们教师应有那颗与学生沟通的法宝——博爱之心，用爱去对待学生，影响学生，关心他们的成长。我们应该用先进的理念、恰当的方法带给学生鲜活的知识与技能，努力培养出具有世界胸怀、中国灵魂、适应现代社会的有用之才。教学，是一曲爱的奉献，我们的生命会因奉献而精彩，因开拓而闪亮，因耕耘而芬芳，因奋斗而更美丽。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

**个人工作总结学习报告10**

20xx年xx月，开始新学期学习生活的我，毅然加入了xx学生会，并担任学习部部长职务。学习部是学生会的一个重要部门，在担任部长职务的这一年里，我一向本着以“一切为了同学，为了一切同学，为了同学一切”的宗旨为同学们服务，并随时总结经验，吸取工作中的教训，及时作了相应的改善。在本学期除了严格按照学校、学院的规章制度及相关要求开展日常工作之外，还成功举办了多次学生活动，参与学校组织的创新论坛，创办学院分论坛等，并取得了优异的成绩。

>一、日常基本工作

1、办理xx级新生学生证及借书证。及时\_、借书证等相关证件，给xx级新生学习和生活带来了便利。

2、组织进行国家英语六级考试报名和xx学位英语考试报名工作。国家六级考试和学位英语考试和同学关系重大，报名采集信息时不能有任何纰漏，在审查过程中，我都认真核对每一位同学的信息，保证同学们能够顺利进行考试。

3、做好学院和同学间的沟通。学院是我们了解学校各项制度与活动的中介，而我们学生会正是同学了解学院的桥梁。认识到这一点，我在日常工作中，及时向同学们传达学院的各项活动要求，同时，也及时向学院转达同学们遇到的问题，按照学校和学院的要求开展日常工作。

4、个人方面，树立积极向上的学习观念，以自己的实际行动营造了浓厚的学习氛围，带动身边的同学努力学习，进取解决同学们在学习方面遇到的各种问题。

>二、活动

1、20xx年xx月xx日，xx大学“xx创新论坛”正式启动。在这个xx各高校学术思想和科研成果交流的平台上，组织我院同学参加了论坛开展的各个领域专家专场报告会、优秀论文交流会、学术沙龙等一系列学术活动，在我院掀起了一股研究生学术创新的热潮。

2、20xx年xx月，开展了以“动物与人的健康”、“动物的发展战略”为主题的征文活动，号召全院研究生投稿，并邀请各学科带头人组成评定小组，评出了2篇优秀论文，并推荐到学校“研究生创新论坛”编集论文集，参与全校性的交流。

3、为了全力弘杨创新精神，启迪科学智慧，营造浓厚的学术氛围，拓宽学术视野，20xx年xx月，在以校研究生会主办的研究生创新论坛为契机下，承办了我院的分论坛。不定期邀请学科带头人和教授做学术报告，同时，以实验室为单位，开展实验技能交流会，邀请研三师兄师姐为同学们介绍实验操作技术和操作心得，提升了同学们整体学术水平和实验技能。

4、为配合学校关于“学风建设”的方针，贯彻学校“党建带团建促学风”的精神，满足本科年级同学对考研信息的渴望，在本科生当中开展“考研促学风”系列活动，组织研究生为师弟师妹们解答有关考研的各种问题。不但促进了本科生的学习热情，同时加大了本科生与研究生间的交流。

5、为增进大家学习英语的兴趣，提高我院同学国家英语六级考试的过级率，在每次英语考试前，都邀请英语六级已经经过的同学与大家做经验交流，并不定期邀请我校的留学生及外教来与同学们交流。

此外，在迎新晚会，校运动会，xx学校十大歌手比赛，篮球赛等各项活动中，也都尽了自己的一份绵薄之力。

回想我在学生会工作的这一年，“服务同学”的宗旨始终没有改变过，经过多次活动的开展，既锻炼了我的工作本事也提高了个人处事本事，我将在以后的学习和工作中继续努力，争取做得更好。

**个人工作总结学习报告11**

回顾整个学期，面对各种繁琐而复杂的工作我们学生会办公室没有畏惧、办公室作为一个负责管理整个学生会的日常事务，协调各部门工作开展的职能部门，为了尽职尽责地完成部门的各项工作，且积极主动地协调其他各部门的工作，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。

办公室是一个极为重要的部门，是学生会的枢纽，有着自己的特色与优势，所以我们要做好学院内联系学生的桥梁和纽带作用，更好的为同学服务、当新的一届院学生会领导班子确立后，学生会的各项活动便开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用得到了充分的体现，并且很快的适应了本学院从主校区搬到北校区新的工作环境，现办公室本学期的工作总结如下：

>一、学生会相关规章制度的明确监督

学生会是最能够体现当代大学生风气的组织，为全院学生起到带头模范作用、因此，加强及监督学生会成员学风建设势在必行、于学期初拟定部分要求如下，并明确监督：

1、言行举止方面：进入学生会办公室或教师办公室等公共场合要先敲门，待允许后方可入内、进入屋内后不要大声喧哗，注意用词的文明礼貌，禁止嬉笑打闹，离开时要与主人告别，出门后要轻轻把门关好。

2、纪律卫生方面：按时值班，做好值班记录，并且要将办公室桌面，地面整理打扫干净，举办大型活动时，如无特别说明，要求着正装，佩戴好胸卡，男生戴领带，穿皮鞋，深色袜子，女生如果长发将头发绑好，穿深色高跟鞋，肉色丝袜，并要求全体成员准时到场。

3、会场纪律问题：会场要注意自己的言行举止得体，眼中要有活，不能嬉笑打闹，以严谨求实的态度完成自己的任务，如有能力要协助其他人完成齐任务，切记保质保量。

>二、积极配合各部门的工作

办公室是联系成员的核心组织，也一直秉承全力做好学生会后勤工作的传统，全心全意为从学生会出发，为全体成员服务、因此办公室在本学期在各部门的工作方面做以下总结：

1、新班子确立之后三日后统计全体成员的联系方式，及时沟通各部门，了解各部门情况，合理安排了值班日期，保证了各项工作能的顺利进行。

2、整理好办公室的备品，方便各部门在活动期间能很容易找到，保证了活动的顺利进行。

3、定期清理办公室备品，发现缺失损坏时及时增添，修补。

4、对活动之前的彩排及到会时间及时飞信通知，使工作人员准时准点到场。

5、对每次活动及平时学生会的开销要在月底严谨统计，及时报账，保证各项工作的正常运转。

>三、物品管理办法

办公室好比一台机器的心脏，掌管着各种贵重物品，方便学生会工作的正常运作，因此，对于公共财物的管理一定要细心谨慎、尤其，在搬家之后学生会的物品发生不同程度的损坏及缺失，因此物品的整理成为本学期前期工作的重中之重，以及之后工作的注意之处、本学期具体实行管理办法如下：

1、各部门或其他组织向办公室借物品时要记录好时间，借用期限，借用人签字及联系方式，同时要检查借出物品是否完好，以便归还时检查、如有发现物品损坏情况要责令其赔偿。

2、如果借用单位不能按规定期限归还，要电话询问其原因，并规定最后归还期限、归还后的物品如无损坏，要收好，以便今后的使用。

3、为办公室所有物品贴好标签，定期清理，检查。

>四、精品活动

20xx下学期xx学院精品学生活动xxx于20xx年xx月xx日顺利开展，办公室在本学期活动前做好各项准备工作、内容包括活动流程的规划、文字材料的整理、活动方案的设想以及活动意义的探索等具体工作。

其中，我们用了大量时间对文字材料进行反复整理、使各部门上交的活动材料更加清晰明确、最终于学期末，制成竞标手册、手册内容丰富，活动阐述详尽，活动各项内容一目了然。

活动过程中各班级积极参与其中，为自己的班集体争取举办活动的机会、竞标大会后的的整个学期，都能看到由班级自己举办的活动、办公室为各个班级提供一个平台，让班级展现各自独特的风采、其中脱颖而出的班集体都成功的举办了自己心仪的活动，让班级的每一个人都体验到自己办活动的乐趣。

在工作中的不足之处还需要我们及时做出自己的调整、例如，在具体开展工作的同时，我们办公室要做到因人因事调节，让每个人找准适合自己发展的位置，这样才能保证各项工作的顺利开展，在分配任务时能详尽考虑到各阶段工作中的人员分配问题，做到有工作时人人参与，以避免分配不均而造成的成员阶段性心理失衡，最终充分发挥我们团队的力量、继续加强部内成员的相互协作，在工作中我部成员间要把互帮互持、团结友爱的作风作为突出特点，并将该优良传统发扬下去。

**个人工作总结学习报告12**

本年度根据上级有关文件精神，结合自己教学实际全面完成了小继教的参训学习任务。现将本年度的学习总结如下：

一、主要工作回顾。

1、积极参加各级各类的学习培训，以自学为主，培训为辅。根据上级的要和个人计划完成了各科的学习任务。

2、以新课程教材为主，参阅教育教学杂志，学习新的理念和优秀教师的教学经验。将钻研理论和教学实践有机统一起来。全面提高自身的教学技能。

3、安排个人的学习时间，充分利用课外时间加强学习。规定每周的星期一、三、五的课余时间作为小继教学习时间并认真作好笔记。

4、不断地增厚个人文化底蕴。规定每周的星期二、四、六的业余时间作为文化知识的学习时间，内容以古代、近代、现代的文学作品(名家名篇)为主，旨在通过学习，不断提升自己的文化品位。

5、学一些写教学反思、论文或习作，提高自己的写作水平。

6、把学习新理念和课堂教学结合起来，在学习中实践，在实践中学习。

二、取得的成绩。

1、完成本年度规定的学习任务。笔记量达到要求，新课程学习笔记1500字，师德学习笔记1000字，新技术500字，教学技能学习笔记1500字。

2、年终完成论文、教学反思、师德心得等学习成果。完成论文2篇。参加省教育学会、省教育科学研究所举办的教学论文、设计大赛获二等奖和三等奖。

3、坚持“以学生的发展为本”的原则，课堂上丢弃“满堂灌，满堂问”的教学模式，努力营造自主、合作、探究的学习氛围。

4、完成习作4篇。

三、存在的问题和努力的方向。

虽然我在工作中尽了最大的努力，但是由于各方面的原因，学习中还存在很多的问题，主要体现在以下方面：

1、不能完全按个人安排的自主学习时间学习，近年来，非教学活动较多，应付的资料多，检查的内容多，使得学习受到影响。有时连教学都受到耽误，更不用说小继教学习了。

2、培训学习实效性低，需要建立的档案资料过于泛滥，真正投入学习的时间大打折扣。学习目标不明确，学习内容多，教师感到无可适丛，不知抓什么才好。

3、教学技能方面做得很不理想，未能达到预期的效果。

以上问题在以后的学习中努力解决，本人将改进方法，完善学习过程，尽量提高学习效率。

**个人工作总结学习报告13**

在分部总监黄总的组织下对“10、9”会议精神及“10、23”进行了

参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，现就3个月来的监理工作情况和监理体会做如下汇报：

一、工作情况

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

二、建议

1、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

轨道二号线延伸段南延分部

吴华军三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员

1、多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。

主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：1核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况；核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。7核实承包人质量评定的相关原始记录。

3、3、8当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**个人工作总结学习报告14**

岁月如梭，上半学期很快就要过完了，当别人长叹时光之短暂，生活学习颓废时，我很庆幸自己有幸加入了学生会，成为学生会外联部这个大家庭中的一员。一学期来，在外联部的工作中，我收获很多很多，既有成功的喜悦，也有失败的苦涩，一笔笔经验实在是人生一笔笔宝贵的财富埃我想，是该好好总结一下了。

初进学生会。如同一个陌生的一叶小船来到了长江，尽管有导航灯的指引，但还是看不清前进的方向，而随波逐流。就恰似我的来到，只知道学生会是让人与困难并进的乐土，在前进中不息成长、在前进中锻炼体魄、在前进中学会了做人……这样，我选择了外联部，这个让我在仅仅半年中克服了自己很多困难，又读懂了很多的她。

外联部，的确是一个很吸引人的部门。每个人都想锻炼自己，克服自己的一些心里障碍，但是在这里要让自己成长起来必定要兼受很多的困难，这里没有“旁观者清”的道理，只有你置身其中才能体会到它的苦和付出努力后甘甜的汗水给你带来的快乐和充实感。外联部，是学生会最为活跃的部门之一，“全心全意为广大同学服务”为宗旨外联作为一种团队的文化，信息的共享，能使我们彼此获得更大的发展。

外联的主要职责在于与外界商家合作，为学生提供更加丰富多彩的校园文化，与商家达到双赢的局面，并为学生会提供一定的活动资金；外联部的工作相对其他部的工作来说比较特殊，我们的工作要走在其他部门之前，很需要其他部门的配合和提前得到各部门的协助，所以我们与各部搞好关系是非常必要的；外联部将会尽可能的发挥本部的作用，与有可能成为合作伙伴的各企业、事业单位做好沟通与交流；

建立良好的合作关系，以便为我们的各大活动提供物资所需，保障活动的完善与到位；外联部对外代表着社联乃至学院的形象，因此，外联部在搞各项活动的过程中应尽量在校内外树立诚实守信、精炼能干的形象，我们应以培养个人素质的基础工作做起，并与各部保持密切联系；外联部是一个长期、持续的工作，需要平时多注意校园周围的商家和与学生生活相关的商家，发掘潜在的赞助商，洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。

开展在同学在的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通，保持密切联系。

在外联部的半年我付出了很多，虽然没有大的成就但还是有一些小的收获：

1、就我而言外联工作其实并不是不难，要分清楚，自己需要什么，对方会给予什么帮助，在双赢的基础上谈问题，同学的利益是主要的，但外部的利益是要多加考虑的，使对方损失最小，利益最大就可以了.

2、做这个工作要有信心，要会言谈，要有礼貌，还要适当的发表自己的看法，对本位利益有损害的事情坚决不参与并严正回绝.有理有度，有实有据，有气有节. 适当分析问题，不要偏激，多想，多做！灵活办事！

3、一次成功的赞助不是一个偶然发生的故事，它是学习、计划以及一个赞助合作代表的知识和技巧运用的结果，需要你在背后付出很多努力；

4、在取得一鸣惊人的成绩之前，必先做好枯燥乏味的准备工作，有些同学对刚开始的“跑”有很大的兴趣，他们把它看做了逛街，但是时而久之他们就厌烦了，甚至产生了放弃的念头；

5、对与公司产品有关的资料、说明书、广告等，均必须努力研讨、熟记，同时要收集竞争学院、社团的宣传资料等，加以研究、分析，以便做到知己知彼，如此才能真正知己知彼.采取相应对策，我们初生牛犊总是过分的自负，总相信自己临场的发挥，弄一些小聪明，最后却是空手而归；

6、选择客户，衡量客户的购买意愿与能力，不要将时间浪费在犹豫不决的人身上。

着眼我们现在外联的工作其实不免有些单调，但是我们过的充实。风雨里我们齐头并进，阳光里我们共同洒脱！一张张永存的照片，一张张熟悉的笑脸，一个个出去工作的搭档。

在过去的半年我们一同走过，在今后的日子里，我们更是心连心，手挽手创造我们的辉煌。

**个人工作总结学习报告15**

经过了三个多月的工作，在工作中发现了很多自身的缺点和不足，就这些方面作此总结，请各位领导及同事们批评指正。

本人的工作的综合能力还有待提高，有以下几点需要提高：

1、工作经验要不断积累：在这几个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际经验，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作规划，实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通。本来一个懂得人一点就通的问题，自己总是费了很多时间与精力，才得出一个相同的结果。这样既减慢了工作的效率，在下一项工作下来时，又延误了工作的完成时间，以至于工作都堆在了一起。造成这样的原因主要是平时做事不专心，马虎大意，总犯自以为是的错误，不能虚心地听取他人的意见，这种浮躁的心态，错过了向别人学习和增长知识的机会。以后我会多去主动接触、尝试一些以前没接触过的任务，对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的工作中才能快速成长起来。

2、技术水平有待提高：工作的闲暇时间未能充分用来学习或与同事探讨技术知识。技术知识面较陈旧，未能做到及时了解更新自身要理解的新的技术知识，以至于领导分派下任务后，只能在摸索中完成;技术知识面较窄，有很多在实际工作中用到的设备及技术都还不了解。对自己技术能力水平还要进一步提高，多去学习新的技术知识，掌握新的技能。

3、沟通技巧有待增强：在工作中遇到一些自己不明白的问题时，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐步改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技巧。

在思想观念方面本人还有以下几个方面需要改变：

1、培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力。创新就是要打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。自己光有文化知识和职业技术是不够的，还必须具有创新观念与创业精神，才能更好地实现在企业中的就业。

2、培养适应变化的能力：职业内容的不断更新和新型职业的不断产生决定了现代职业对人的素质提出了更高的要求。新资源的开发、新技术的发明与应用、生产工具的革新、生产组织的改革和管理水平的提高，不仅要求人们具备更高的科学技术知识和操作技能，而且要求人们打破旧的传统观念，解放思想，开阔思路，树立时间观念、效率观念与合作观念。

3、培养广泛的兴趣：应时刻保持一种积极进取、主动热情的心境，自己应多去探索和参加各种活动。当自己一旦产生某种兴趣，便会聚精会神地投入其中，克服一切困难，直到最后取得成功。兴趣广泛，就会经常注意周围出现的新问题，从而大大地拓宽自己的知识面。广泛兴趣的培养要通过实践活动，广泛接触各种事物，在活动中逐渐体验到心理上的满足，从而激发出兴趣和爱好。

4、重视能力补偿：“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿;“熟能生巧”是活动对能力的增进。“兴趣是的老师”说明了培养兴趣可以克服能力上的欠缺。

5、培养良好的职业品格：良好的职业道德是抵制各种不正之风，转变企业风气，建立良好的人际关系，建设高度的企业精神文明的重要保证。要具有忠于职守，献身事业的乐业和敬业精神，实事求是、严肃认真的劳动态度，刻苦钻研、精益求精的工作作风以及在工作中团结协作和全心全意为他人服务的精神。在工作中，无私、正直、勤奋、诚实、守信、坚定、勇敢等优秀职业品质是在工作上做出成绩的必要条件。一个对人热情友好、乐于助人的人能得到同事的好感;一个有强烈事业心和责任感的人能得到领导的赏识;一个谦虚好学、踏实肯干的人能得到师傅的赞扬。很难想象，一个不讲奉献、自私自利、贪图安逸的人，能得到领导、同事的青睐。

提高身心健康水平就把握好休息与工作的关系，尽量避免让自己身心疲惫的去工作。

以上是我对自己已一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

**个人工作总结学习报告16**

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多经验和知识。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说整个过程是艰辛而美丽的，在工作中我得到的领悟也很多，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的帮助和影响，也算我人生不小的转折点和跨越，所以自己更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练，做统计工作一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。一年的工作总结如下：

统计这份工作要求我。首先要敬业，要用积极的态度全身心的投入到工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责的去完成；二是要以严谨细致的态度对待工作，在工作中要严格要求自己，做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，他的要求很严格，他要求我必须细致认真。三是责任心，工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责去完成，所以工作好坏，也取决于你的责任心。四是工作的效率，对我来说提高工作效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。五是保密性，我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据保密，在这我也体验了库管的工作，能

同时做两份工作，让我受益匪浅，工作对我很辛苦但是学习的机会，从中我体验了工作的性质，学到了很多我为接触到的事物和知识。

一个人对自己的工作如果有百分百的喜欢，也许是不太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态看待这份工作，也就是说，既然我已选择了这份工作，就要百分之百的投入其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚韧不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩，可想只要你付出了就会有好的回报。

在这一年的工作中，难免出现一些不愉快的事情，我也曾为工作的压力狭隘过，郁闷过，焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重和细化，工作压力大也是必然，因为在这个物竞天择的自然中，强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极抱怨，永远会成为弱者。不良情绪也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，以积极健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了，我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

这一年，自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力，以为这份工作，我体现了自我的价值，因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思醒悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水，与年迈体弱者相比，感激自己有青春与健康，与庸庸碌碌混世者相比，感激自己每天充实的工作着，人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这是我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁，快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

**个人工作总结学习报告17**

寻寻觅觅，猛然发现了一个关键的学期已经消去，来不及感叹时间的蹉跎，此刻也仅能回首相望了。

本学期本人虽然感觉行得匆匆，可惜仍然忘却了许多很有意义的琐事，当然作为学习委员是要从本职工作谈起。开学伊始，在老师和同学门的要求下，在班委员的支持下，本人开展动员大家早读英语，尽管中途出现了众多的情况，最后还是坚持到了学期末，而且除了下雨可放假，未曾间断，此项活动所取得的成效也是显而易见的，最终我们班在理学院英语平均挂科一半以上的情况下，我们班只有挂了5个，当然这要感谢老师，班委许多成员和其他同学和朋友对我工作的支持和鼓励。

其二是组织了个四六级动员大会，尽管得到很多人的反对，我还是坚持把此项活动办下去了，还是取得了一定的效果，虽然本人支持的不怎么好。

其三是动员大家参加挑战杯，当然本人是应当一马当先的，结果虽然没有出来，但是参加的人数还是比较让人满意的，大多数人还是参加进来了。

其他本人所做的一些琐碎之事，如考勤报到，帮助举办班级活动我所作的贡献是不大，不足挂齿，在此就不再详言诉了。

到现在，成绩已经出来，可能本人比较遗憾的事情是未能把自己的成绩搞好，但是有一点可以肯定的，我已经尽了我最大的努力了，尽管战略上可能是走错了。

当然，遗憾总是在所难免的，一路踏着失败的肩膀前进，总有成功的一天。

前面的路途依然漫长和坎坷，希望我能走得更好。谈不尽往事风箱，读一篇今日诗词，看一段估计长戏，唱一曲滚滚长江，笑一场漫步走来。

**个人工作总结学习报告18**

>一、指导思想

现代教师不仅要具备较高的思想觉悟、良好的道德品质、科学的人生观、崇高的敬业精神等思想素质外，还应具备现代教育理念、合理的知识结构和较强的能力素质、健康的心理和完美的人格魅力，更应该通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高自身的专业水平和能力。 在教学实践方面的加强，任何理论都是用以指导实践的，只有通过不断的实践，才能更快更有效的提高自身。本年度自我素质提高的目标：

1、作为一名教师，首先，我要继续认真学习《教师职业道德规范》具备良好的师德。

2、认真学习《教育教学常规》的各项要求，努力钻研教材教法，体会课标的意义。

3、学会利用现代化设备，寻找网络资源，加强对教材的理解，多找些与课堂内容相关的资料充实教材，开阔学生的眼界。多听教师讲课，取他人之长，补已之短。

4、养成良好的阅读习惯，读到好书希望和更多的人一起探讨，共同进步。

5、树立终生学习的观念，不断学习各方面的理论知识充实自己，武装自己。

提高具体措施：

1、树立终身学习的理念。教师终身学习应具备五种能力：学习能力、教育科研能力、适应现代教学能力、研究学生能力、自我调控能力，今后我要在这些方面多下功夫。

2、更新教育观念，不断学习与反思，勤动笔，勤动脑。不光认真钻研本学科知识，同时不断拓宽自己的知识视野，增加自身的知识含量。

3、精心备好每一份教案，认真对待每一节课，细心批改每一本作业，特别要求在批改作业时，批语的书写要认真、规范、准确，并及时做好批改记录。

4、专业发展的途径与策略：

（1）树立专业意识，提升自己的专业素质，不断丰富自己的专业知识，提高专业技能。

（2）不断学习新的教育理念，树立起适应新课程的专业意识。

（3）树立终身学习理念，不断地充实自己，多看教育名著、教育杂志，勤写读书笔记，借鉴别人好的方法，促使自己更大更快的进步。

（4）通过集体备课、互相听课、组内评课等途径，集精粹改不足。

（5）平时多观摩教学，学习优秀教师的教学长处，不断地调整自己的教学行为，提高教学水平，尽快形成自己独特的教学风格。

（6）积极参加校本培训及教育科研活动，促进自己快速成长。做一个合格的教师，要不断地实践、探索、总结自己的不足和缺点，力争成为一名优秀的人民教师。

本年度自我素质提高学习的书目及要求：读《做一个好教师》和《做一个好校长》并完成学习笔记。

1、 学习教育教学方面书籍。

2、 通过教学教研提高教学能力。

**个人工作总结学习报告19**

通过学习20xx年工作报告，联系自己的工作做了一下总结：

>一、首先要围绕着的主线“全面提升素质，打造中豪品牌”开展工作。

要想酒店素质提升，最重要的是员工素质提升，而要想素质提升首先是知识的涵养，要打造有素养，有文化的酒店，我们要做到的就是加强学习，提高文化内涵。对于我们基层督导级，不仅要自己多学习，还要教导员工，带领自己的班组共同进步。而面对我们的工作要提高员工的积极性，给员工提供表达自己的想法、表现自我的空间，增强员工的自信。要鼓励员工积极参加酒店与部门的活动，增强活力，让大家有干劲，这样才能更好的将房间卫生及设施设备检查到位，让客人住的更加舒心。

>二、我对“三实”的理解概括为三句话。

扎实工作，诚实经营，落实管理。有布置就有检查。今后的工作中，自己会加强检查力度，做到办实事，像计划卫生的安排，设计好表格式的管理，严格检查，做就是做了，没做就是没做，落实到位。工作不能做虚的，而是带好头的真抓实干，做出成绩。

>三、通过20xx年的工作，自己不足之处还有很多。

工作中要提高自己的表达与沟通能力，不仅是与客人的沟通，还有同事之间，各部门之间的沟通协调。工作就是每个环节的相互联系与协调，每个部门都离不开互相的沟通。这就需要自己多思考，找准点去表达，然后跟随主管与部门的脚步去工作。

>四、楼层工作说难不难，但要做细还需要多动脑筋，坚持“两细”：对人要细微对事要细致。

做酒店工作几年的时间里，让我学到了许多。我觉得要想做好楼层工作最重要的是三点：“关心、用心、细心”。关心客人与同事，用心服务，细心工作。我们经常讲的温馨客房，家外之家，只有让客人感受到我们的关心，让员工工作愉快，我们的工作才会做的更好。

**个人工作总结学习报告20**

随着我国现代化事业的发展，新的技术手段与知识结构越来越多的应用于各种行业中，我原有的知识在工作中已经越来越感到缺乏，为了更好地适应工作的需要及解决我的工学矛盾。我于xxxx年秋参加了电大的远程开放教育的学习，所学专业是“水利水电工程”专科。

时间推移，我参加电大开放教育的学习已经半年了，在这半个学年中，在学校领导的高度重视下，在各位老师的辛勤授课和耐心的指导下，我系统地学习了“开放教育入学指南”、“计算机应用基础”、“英语I（1）”、“机械制图1”、“高等数学1”等多门课程，掌握了一些基本的知识及技能；了解了一些机器设备常识及性能。从理论到实践，使我受益匪浅。

在没有进入电大学习以前，我一直在从事水电工作，但是有很多的理论知识我并不具备，感觉从事这个行业很吃力。自从我考入电大以后，电大的领导和老师对我们这个专业很重视。所有的专业课老师他们都有丰富的理论知识和实际的操作经验，根据我们开放学员的特点认真备课，以点带面，重点、难点突出，让我受益匪浅。学校、老师还经常组织进行学习活动小组，这使我们可以在一起讨论有关学习方面的疑难，给我们的学习带来了很大的帮助，增强了我们在学习上的积极性与主动性。

边工作边学习对于参加开放教育学习的成年人来说是很困难地，每个人的具体情况各不相同，没有一个适合所有人的万全之策，所以要根据各人的情况自己拟定如何分配工学时间。虽然每一天、每一月的时间多少是固定的，对各人来说是有弹性的，如果事先计划好时间，学习时间是可以挤出来的。我也是边工作边学习，这样就不得不使我想方设法地要合理的安排好自己的学习、工作时间。为了保证学习的时间，我平时很少参加一些不必要的朋友聚会。尽量做到生活有规律，保证充足的睡眠保持适量的运动和休息，通过这样才做到了能够以旺盛的精力投入工作和学习。运用学习技巧，提高学习效率，如果能够掌握和运用一些学习技巧来提高学习的效率和效果，就会充分有效地利用好有限的学习时间，最大程度地缓解工学矛盾。

我把必须完成的工作尽可能安排在工作时间内完成，把定好的学习时间保留出来，把自己的学习任务分解成每天能够完成的相关内容，利用每天的零星时间进行学习，给自己定做一个学习时间表，按部就班、循序渐进地完成学习任务，并一直坚持当天的任务当天完成，无论如何也不给自己找任何借口。这样到期末时没有太大的压力，随时随地地及时复习，不时的向自己提问，不会的向他人或老师求助，经常整理自己的学习笔记。

创造良好的学习环境，良好的学习环境能够保证学习时精力集中，是提高学习效率的重要原因之一。所以为了提高学习效率，人为地为自己创造了一个良好的学习环境，努力培养自己较好的学习情绪，提高学习的注意力，通过了解自己最佳的学习状态，为每个时间单元订立明确的学习目标。

按时完成平时作业，通过这半年的学习，我感觉到平时作业可以帮助自己检查对所学内容的理解和掌握程度，确定自己是否有足够的准备和能力学习课程的稍后部分，哪些部分需要重温或重新学习，哪些地方需要向老师和同学寻求帮助。通过作业的完成及老师的批改和给出的评语，帮助自己实现和纠正在自学过程中对学习内容的误解。

充分完成好集中实践环节，集中实践是不可缺少的一个环节，通过环节可以将书本上的知识充分用到实际中来。有利于日常的工作。但在做好实践之前要了解教学大纲对集中实践环节的内容、形式、操作和考核要求等，以便做到心中有数。

在学习中遇到困难有时还向本小组的其他同学请教或与他讨论，如果我们都搞不懂的，及时反馈给老师，通过电子邮件或面授进行解答。

养成自主学习的习惯，很多人习惯于全日制学校的学习方式，难以适应在职、业余、自主学习的方式，其实只要精心安排好自己的时间，把学习当作每天生活的一个组成部分，就会习惯成自然，工学矛盾将逐渐缓解。在自主学习过程中我经常作好自学笔记。开放教育的特点是采用多种媒体进行学习。包括广播、电视、文字和音像教材、计算机网络等多种媒体。当我利用多种媒体教学资源学习的时候，做自学笔记可以帮助我来理解和记忆学习内容，是提高学习效率的有效方式。阅读文字教材时直接在教材上做笔记，有助于自己理解和记忆教材内容。利用其它教学信息时，也可在教材的相应位置记下重难点和其他有价值的信息，并与自学文字教材时的笔记内容相对照，注明笔记是根据哪些资料做出来的。自学笔记我都是使用自己通俗易懂的语言进行记录的，可以充分反映出自己对阅读材料的理解程度，我感觉如果从教材中抄录原文，做笔记时不动脑筋不通过自己的理解和判断，只会浪费时间。利用自己的话来做笔记可以思考教材的内容，随时把对于内容的理解记录下来。

通过这半年的学习，我对自己的自主学习树立了坚定的信心，虽然学习过程中会难免碰到这样或那样的困难和挫折，但这些困难和挫折最终都会战胜的，这要通过不断地增强自己的学习信心来完成。增强学习信心，正确认识和估价自己的学习基础和学习能力，充分估计学习中可能出现的问题，只有正确的评价和认识自己，客观的设定自己的期望值才不至于因达不到过高目标而打击自己的学习信心。为每一个学习单元确定一个明确可行的学习目标，严格按照学习时间表完成每一个时间单元的学习任务和目标。通过平时脚踏实地的完成好每一个学习任务和目标获得小小的成就感，不断获得和增强学习信心。

在参加小组活动时，我与同学交流学习心得和体会，互相鼓舞学习信心，激发学习动机。并且还经常获得家人、朋友和老师的关心、支持和鼓励，不断学习他人的成功经验。当遇到困难和挫折时，我们正确地分析产生这些困难和挫折的原因。及时寻求老师、同学和其他人的帮助，找到解决问题的办法。一个人的精力和经验是有限的，通过参加学习小组，我们之前相互切磋，相互配合，为自己创造了良好的学习环璄，并养成了良好的学习习惯，互相传授了一些必要的学习技巧，堤高了学习效率和效果。

学校为了我们能够更好的得到实践机会，不惜花费巨资安装了计算机机房，让我们有机会进行上机实际操作。并且还请专业老师对我们的作业进行讲评，避免在以后的工作中出错。我对学校的这种高度重视的精神感到很欣慰，能在这样的学校学习我很高兴。通过学习我掌握了不少的实践经验。也使我深刻体验到任何一种理论都是需要我们用实践来总结，而且也都不是一成不变的，需要我们去不断的发展与变化，不断的更新与充实，最终不断的去接受实践的检验。

在今后的学习中，我仍要一如既往地认真处理好工学矛盾，并要在我今后的工作中，把所学到的理论知识和实践结合起来，不断融会贯通，努力提高自身业务素质，加强学习，取长补短，在学习和工作中取得更大的进步。

**个人工作总结学习报告21**

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为在20xx年更好地完成工作，扬长避短，现将20xx年参与公司项目总结如下：

1）工作的过程是一个创造价值的过程，也是一个学习的过程，提高的过程、积累的过程，在工作中学习，在学习中工作。特别自己的薄弱方面，加强技术能力的学习，加强沟通协调交际能力的学习，加强性格培养方面的学习，加强项目经验的积累。

2）在公司主要负责相关项目投标书的制作，并积极进行技术方案的学习，和同事多沟通交流。

3）积极做好电脑及办公周边设备的安装和售后服务工作，解决公司客户部同事和客户的后顾之忧，积极学习最新相关技术，多与各厂商技术人员沟通交流，提高自己处理问题的能力。

4）多参加网络施工布线，视频监控项目施工，led屏安装施工，积累项目施工经验，多方面提升自己的能力。结合目前自己和公司的现况，我希望自己能和公司一同发展，特制定工作之余学习提升计划，希望自己的技术能力能得到进一步的提升，更好的为公司做出应有的一份力量，实现自己的人生价值。

1、继续进行系统集成项目认证学习，争取在xx年5月份能通过考试拿到证书。学习方式：利用业余时间学习，自己查找相关资料、视频教程。

2、熟练掌握华为路由器交换机产品及常见命令配置。

3、学习visio制图，目的能熟练制作出网络拓扑图。学习方式：自学。

4、学习cad制图软件。学习方式：向熟练掌握这方面技术的同事学习请教，自己查找相关资料及视频，主攻网络拓扑图制图，为后期能写技术方案打好基础。

**个人工作总结学习报告22**

在这段时间里，我正式摆脱了学生身份，成为了一名公司员工，成为了一个不再拿父母生活费，需要挣钱养活自己的年纪。我闭上眼睛，觉得过去的场景都还在眼前。当我睁开眼睛，我发现我已经长大了。现在我不会有在教室听老师讲课，和同桌聊天的生活了。那些东西已经离我远去。现在我属于社区。这几天只能在梦里体验。我觉得有很多遗憾，但过去的都过去了。重要的是把握现在的生活，不要现在就留下遗憾，这样我才能后悔以后为什么不这样做。

刚来的时候，其实一直在打鼓。不了解这家公司的环境和工作氛围，怕自己做的不够好。后来发现我的担心是多余的，同事对我很好，工作氛围很和谐。唯一差一点的是我的工作能力真的有点差，不过还好公司专门为我们新员工准备了这个培训。这个培训是因为我们这一两天经常出错，所以领导想出了解决办法。

在这一周的训练中，我学到了很多在学校接触不到的知识，让我知道了工作后的环境是怎样的。培训期间给我们讲课的老师是领导。当我们有问题时，他要求我们大胆地说出来。不要等到工作了才要求别人在不知道的情况下打扰别人的工作。一开始我们都有点尴尬。听领导这么一说，我们都一个个聊了起来。慢慢地，在领导的回答中，我们对公司和工作有了更好的了解。第一天训练后，我觉得很累。回到家，除了在床上睡觉，我什么都不想做。前两三天真是对身体和精神的双重打击。过了三天，我开始习惯这种工作状态，但是工作中经常出错。但我们也在纠正自己的错误。到目前为止，只要我足够细心，基本不会出错。我觉得这对我来说是一个很大的进步。

虽然这次训练结束了，但我不会停止锻炼自己。我会继续学习，学习与工作相关的知识，学习如何做人，如何做好工作。也许我和一个有经验的老员工还是有一定差距的，但是不管遇到什么样的挫折，我都会一步一步的变得更强更好。

**个人工作总结学习报告23**

20xx年的大学第三个学期，我很荣幸地当选为XX班的团支书，带着忐忑和勤勉的心我走过了第三个学年，一个学期的团支书工作和学习，使我的大学生活充满了活力与激情，也伴我走向了一个新的人生高度。通过这一个学期地学习工作，让我更加了解大学生活，也使我获得了很多珍贵的东西，这些无论是工作经验教训的思考总结，还是思想上的提高都使我受益匪浅。

回首过去的学期，回首整个班级在这一个学期的成长，回首着这一个学期当团支书的每一个活动的点点滴滴，我还是有着许多的话要去说，有着太多的经验与教训要去思考和总结。

在这一个学期的工作中，一个学期的努力中，成长了许多，总的来说，这学期总的评价还是不错的，因为大体完成了自己在本学期制定的计划和任务，但也还是存在着一些不足和缺点。首先谈一下取得的一些成就：

>1、在学习方面。

大家的学习积极性这个月普遍的提高了，一下子都积极主动起来了，都在为会计证奋斗着。希望大家能够继续维持现在的学习氛围，发挥积极进取的学习精神，创造一个良好的学习环境，让大家在良好的学习氛围中互帮互学共同进步，为实现班级的和谐稳定快速发展而努力奋斗。

>2、在工作方面。

特别是活动方面，鼓励同学们积极参加系里以及院里的各种活动和比赛，提高同学们的思想道德修养，丰富同学们的课余生活，而且还可以成为同学们互相了解的纽带。我们还开展了多次有意义的主题班会活动，加强同学们之间的交流和学习。

>3、在生活方面。

我们班委会成员会积极主动的去关心和帮助遇到困难的同学，作为班上的团支书，大家的生活状态以及思想动态都是我工作的一个重点和中心，这学期我会更加主动的到各个宿舍去了解大家的动态，尽自己最大的努力去帮助遇到困难的同学，我希望班委团结一心的工作，为班上的同学提供各种有益的考证消息和帮助。

>4、在班风建设这一块。

我班继续坚持以“团结，勤奋，创新，进取”为班风，不断建设并完善活动及各项制度。活动方面主要还是由班长负责，团支书为第二负责人，其他班委协助工作。我们的目标是把班级建设成为我们温馨的家，让同学们生活在一个温暖的，和谐的环境中，这样更有利于大家的学习。我们在工作的过程中，规范管理过程，明确责任管理，落实每个班委的工作及责任，做到民主与公平。

我自认为一直以来我都很爱我的班集体，但之前从来没有过像现在这么强烈的主人公的感觉，说真的我真的怕自己做不好，带不好头然后愧对这个班，愧对我们同学。时常我会睡不着，因为还有关系到我们班，我们同学的利益的事要做。我不期望大家对我的工作有个很好的评价，但我真的好希望通过我们班干的带头能带动其他同学的积极性。因为我们都是这个班的一份子，无论为他付出多少都是应该的。

但由于我的能力有限，虽然很想把工作做好，但有时还是做得不够。这除了我的个人因素外，我认为跟同学们的积极性也有关，有时同学们对班集体的活动不是很热情，每到这时作为班干的我会感到很失败，因为没有组织好大家，同时也很心酸。因为既然大家都是其中的一分子，为什么有些同学就不能多为我们的班着想呢？虽然有的活动不是大家都感兴趣，但我认为既然身在一个集体，有时需要委屈自己而顾全大局。

对于我的团支书工作，也还存在很多不足的地方。首先，花在团支书工作上的时间还是不够多，因为我除了班上的这个职务外，还加入了学校的协会和社团，同时我还报了很多考证的培训班，有普通话培训，有办公自动化培训，还有会计证考试培训，所以时间还是挺紧张的，我真的心是有余而力不足，这也是我这学期最困惑和遗憾的事。现在的我虽然每天都很充实，但是却不踏实，虽然我已经很尽力了，但还是伴随着后悔。不过，总之，我无愧于一个会计1008班的班干部，团支书的光荣称号，无愧于老师及同学所托的重托。

经过一个学期的的工作，其中发现我们的优点同时我们不足的地方也表现了出来，但我坚信下个学期我们班委会在原有的基础上更上一层楼，其中不足的地方也会尽快努力的去改正，相信会计1008班在各位班委的共同努力下会越来越好。

**个人工作总结学习报告24**

xx九年制学校在xx市委市政府及教育局正确领导下，坚持以科学发展观为统领、以办人民满意教育，做人民满意教师为宗旨、以创建平安、文明、卫生、和谐的校园为目标，突出“以人为本、以德塑校、以质名校、特色兴校”办学理念，开展了有效德育活动，取得了一定的工作成效，具体如下：

>一、常规教育

1、新学期进行常规系列教育，各年级、班级根据本年级、班级实际情况，制定出切实可行的德育工作计划，确定不同学年段的德育内容和要求，改进教育工作的方式与方法，充分体现德育工作的整体性，阶段性和实效性。

2、为形成一个良好的班风、校风，开学后，各班主任立即组织学生学习贯彻《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》、《中小学生礼仪规范》以及我校各种规章制度，并做到及时检查学生的行为习惯，发现问题及时处理。

3为帮助家长树立正确的教育思想，抵制社会大小环境对学生的不良影响。本学期为九年级、住宿生家长各召开一次家长会议;利用教学开放日召开了全校学生家长会并成立了家长学校委员会组织。

4、认真上好每一节班校会，班主任老师认真设计班会内容，班会内容要体现实效性和针对性。写好教案，重点班会有设计方案。

5、进一步利用好校园\_正午阳光\_广播、班级板报、墙报、手抄报、学生征文等，根据不同年级学生心理、生理特点，对学生进行人生观、价值观、文明习惯、遵纪守法等方面的宣传教育。

6、加强对学生的行为养成教育，培养学生的自主管理能力，充分发挥共青团、少先队、文明监督岗职能作用，监督岗成员参与学校班级日常工作的检查与评比，做好当日的值班记录，发现问题及时处理解决。

7、面向全体学生，继续深入开展以转化学困生为重点的系列活动，政教处建立问题学生跟踪档案，配合班主任常抓常管，把不良行为消灭在萌芽之中。

8、政教处深入到各年级、班级开展调查研究工作指导督促班级管理，每周一次对全校班级进行量化考核，每月一次班级管理评定，并评出文明班集体。每周(月)检查情况反馈各班主任。

9、有计划的培养各班团队干部，定期召开会议(团队干部工作会议各两次)，提高他们在班级建设中的骨干

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！