# 个人工作总结及(45篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-01

*个人工作总结及1回顾在我们单位工作的这一年，我较好的完成了部门布置给我的工作任务。在这一年里，我积极认真地投入到工作之中，收获了许多额外的知识和工作方法以及工作技能，让自己岗位的工作水平得到了很大的提高，对于来到企业工作还没多久的我来说，真...*

**个人工作总结及1**

回顾在我们单位工作的这一年，我较好的完成了部门布置给我的工作任务。在这一年里，我积极认真地投入到工作之中，收获了许多额外的知识和工作方法以及工作技能，让自己岗位的工作水平得到了很大的提高，对于来到企业工作还没多久的我来说，真的感觉很庆幸，这一年的工作让我飞速成长，我也需要对过去一年工作进行总结。

>一、工作方面

对于一名新员工，这一年来的工作任务相对较重，让我倍感压力。然而我的工作单位正处于飞速发展阶段，作为一名新人，我也获得了许多进步的机会，在这些工作任务之中，有许多是我之前完全没接触过的，因此刚开始是不知所措，但是经过领导以及同事的悉心指导，加之我刻苦认真地学习与努力，也一次次地将任务顺利地完成。每当遇到困难，我都会积极搜索相关知识并向同事请教，坚决不盲目去做，让自己少走一些弯路，能让自己在有限的一个时间里头学到更多的.东西。通过交流与询问，既能提高我的认知水平，也能够保证最终的任务能够达到要求。一年的时间，完成的工作任务很多，有大的，也有小的，但总的来说，这一年的工作也是让我明白自己的工作各方面能力得到了巨大的提升，而且也获得了领导的认可。

>二、成长方面

除了工作上积极向同事寻求帮助，我在平时也会不断查阅本工作的专业知识，多了解行业最新的情况，明确自己要改进的地方是哪些。通过不断的学习，让我收获了许多学校里没有学到的知识，同时也让我更加清醒地意识到，和真正优秀的职场工作人员相比起来，还存在较大的差距。所以这一年里，我从不松懈，也不会懒惰，一直都有了一个坚定的目标，只有自己的工作水平提高了，能力增加了，那么我才能更好的在企业里面立足，才能更好地发挥自己的能力到工作之中做出成绩来。

新的一年，我也是要继续的提升我自己一些不足的地方，同时对于行业的一些更好，更新的东西也是要去学，让自己不落后，并且努力追赶优秀同事的脚步，让自己在以后的工作之中能变得更加的优秀，做的更加的好。

**个人工作总结及2**

今年元月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

>一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

>二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到\_\_后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打

了坚实的基础。

>三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了\_\_任务。

>四、协同工作

作为xxx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

**个人工作总结及3**

本年度，我在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、工作方面

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意工作的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，本着积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习和积累，较好地完成了各项工作任务。

>二、学习生活方面

一是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;二是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

在生活上，我为人热情大方，诚实守信，乐于助人，勇于挑战自我，有着严谨的生活态度、良好的\'生活习惯和正派作风，生活充实而有条理。我喜欢真诚、友好地对待每个人，微笑着度过生活的每一天。

一年来，我在领导和同志们的帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，做一名合格的农信工作人员。

**个人工作总结及4**

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下：

一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，坚持四项基本原则，拥护\_的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让别人以为你是一个很聪明的人，加油站是不需要这样的聪明，在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自己。为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长。用行动证明自己，用成绩征服大家。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质为能保质保量地完成工作任务。

总之，一年来取得了一定的成绩，但与上级的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**个人工作总结及5**

20xx年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20xx年2月调任xx采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

>一、采购部工作

1、基于我在20xx参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的\'了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为。采购原材料的收购量从20xx年1月份的吨，增加收购量吨，增长了。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

>二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

>三、工作计划

1、广泛宣传，增加新的供应商。

2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。

3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

**个人工作总结及6**

回首20xx年的情况，作为一名xx公司的销售，在这一年的工作当中，我严格的按照公司领导的要求，跟随公司的销售队伍，积极的发挥了自己在销售上个人力量。尽管，就我们这个大集体而言，我个人的力量微，且不足以给工作什么明显的改变，但我一直都相，只要有“愚公移山”般坚持不懈的毅力，再小的力量，也终会“水滴石穿”！

在这个20xx年里我在团队中的也积极的贡献了自己的力量，现对自己一年来的工作成就做如下总结：

>一、个人信念与团队精神

不记得是谁说过“对销售来说，坚定的信念是比优秀的技术要更加出色的能力！”在这些年的工作中，在回想起自己过去在工作中的那些错误的时候，心中总会想起这些话来。确实，出色的业务能力，会给我们的工作带来不少的帮助和提升，也能让客户更加容易的选择我们的产品。但在销售的道路上，我们在开发新客户的时候，面对的是一群对我们业务和产品都不够了解的人。我们让每个人都能给我们展现技术的机会。因此，也只有这“撞破南墙不回头”的精神，才能找到工作的希望。

在信念上，我一直都认为自己做的不错，并且乐于开导并提升自己！在工作中我经常与同时分享学习，以此也提升了自己的工作信心，让自己在销售的工作中更加的开朗！并能做好自身心情的调整，给自己的工作带来生生不息的动力。此外，在团队方面，我们的领导一直非常重视我们团队的培养。在他的教导下，我不仅加强了对团队的.思想观念。也在工作中认清了自己在团队中的定位。并且，在队伍的同伴们身上，我们能发现自己的不足，了解团队的缺陷，并以此去塑造自己，改变自己的不足，并让自己成为那个填补团队的人。

作为xx销售部的一员，我能感觉到我们队伍中的每个人都在为团队努力，为公司努力！这也正是我们您能在工作中取得优秀成绩的原因。

>二、个人的工作情况

今年我主要负责的是xx区域的销售工作，在工作开始时，我曾遇到过很多的麻烦和问题，好像的各种的不顺利都在朝我包围。但也正是在此时，我开始意识到并非是错误在包围我，而是我的固执和不理智让我在寻找错误！为此，在后来的工作中我开始反思自己，积极的去尝试和寻找，终于为工作取得了突破口！并在20xx年里取得了xx万元的好成绩！但我知道，如今的这些，对于公司来说并不是什么值得骄傲的事情，我会守住自己现在的状态，积极努力的向着下一个目标前进！

**个人工作总结及7**

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结;

>一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

>二、工作的成果

>三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**个人工作总结及8**

时间飞逝，转眼20xx年已接近尾声，回想一年的工作，有许多感触，现将一年来的思想工作总结如下：

>一、师德方面

积极准时参加组织生活，按时参加学校的升旗仪式，积极参加学校、级部和教研组组织的各种学习活动。遵守职业道德，顾全大局、服从安排、爱岗敬业、关心学生、廉洁从教。

>二、教学方面

上半年，文理分科后，我担任xx级分校xx个班的历史教学工作。其中，为准备学业水平测试，xx个理科班每周xx节课。下半年担任分校xx个文科班的历史教学工作。一年来在如何有效的落实基本知识方面执行了认真的思考和实践。日常和xx老师、xx老师通力合作，认真研究教材，积极参加听课、评课和集体备课，充分做到了备课充分，授课认真，反思及时，因而取得了良好的教学成效。在高一期末的学业水平测试中，分校历史基本所有过关；文科班的各项考试历史成绩均名列一二名；两个学期各开了研究课一节，受到组里老师好评；另外，本学期还承担了xx书社编写历史必修一的修改意见的任务，代表附中参加了xx市历史年会。

>三、教育方面

本年度，我担任了xx级xx班的班主任工作和值班工作。改正学生的不良习性，养成和谐的班风与良好的学风，培养学生积极向上的信心和勇气，增强班级凝聚力，是我高一下学期的首要工作；基本来说就是“抓养成”。议决全力，学生对高中阶段的学习有了明确的心理定位，工作目标基本实现，组班以后历次年级统考，xx班均稳居普通班第一位，我在学期末也有幸成为校级优秀班主任之一。进入高二学年，部分学生新鲜感已过，学习上惰性意识抬头，这一学年也是学生心理最庞杂的一个时期；鉴于此，一方面首要采取了主题班会、个别谈话等手段，让学生明确高二学年的基本任务与面对的压力，塑造学生的进取精神与责随意识，提高学生的主动性与自觉性，班级保持了良好的班风与学风，学生在原来的基本上稳步前进；另一方面，议决统一识别，建立了班级量化维护制度，执行班干部责任制，既解放了班主任又增强了学生的纪律、竞争意识，总体来看，本学期，班级在晚休、两操、卫生等一系列检验中均表现良好，在学校组织的体育节、xx演讲等活动中均表现出了团结、积极的精神风貌。此外，工作中抱定“让每一个孩子成才”，增强与任课老师及家长的通力配合始终是我工作的基本原则。本学期，我还参加了在xx一中执行的全国班主任培训，收益良多。

作为一名教师，不光要教书，还要育人。要走的路还很长，要学的东西还许多，做一名优秀的教师使自身的学生保持积极正确的人生航向是我始终不变的志向，我会一如既往的坚持下去，全力求索。

**个人工作总结及9**

在这一年中，有欢笑也有泪水，可是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的积极帮忙下，各方面的本事都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

>一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自我的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

>二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的.作用。

>三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今日不断学习提高是多么的重要，仅有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

>四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户供给优质热忱的服务。

在新的一年中，我必须要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于应对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**个人工作总结及10**

一年的工作也接近尾声，我非常充实，也是抱着很多感激之情，对xx这里我一直都是非常感恩的，来到xx这里工作的这几年，我变化很大，每一年的年终我都会回顾，我希望能够在这个过程当中摸索到，学习到，因为这些都是细节的东西，在今后工作当中还是会有很多东西要注意的，当然一年的工作到头了，我也是希望能够让自己继续坚持，这份对工作执着，还有热爱，我希望这份工作，我把自身的精力很多都投入进去了，的也仅仅是想让自己快速的去适应环境，这对我的\'帮助很大，对于这一年也总结一番。

>一、加强能力、适应工作

在工作当中会发生很多，但是我一直不忘了提高自己，我想过想把这些细节工作做好，当然我希望自己能够把握住这些，往往很多事情都是需要一份责任，过去在工作当中我也有很多不足，这一年来，影响了我很多，当然很多时候这对我来讲也是一种帮助，不仅仅是为了自己，还有自己今后的一个工作状态，我希望能够提高自己能力，能力也是工作的一部分，很多时候，细节的东西都需要注意，不管是自己知道的还是不懂的，都需要虚心的对待，在能力上面我一直对自己有很高的的要求，当然在这个过程当中，我一直都在学习，学习如何工作，学习怎么去正确看待自己，但事实上，还是会有狠毒问题，这个过程是非常艰难的，在今后的工作当中，我会记住这些，细节的工作，然后寻找突破口，让自己成长进步。

>二、提高工作效率跟业务水平

往往就是在做一些细节上面的东西时候，会容易出问题，当然不仅仅只有这些，回顾这一年来，咋业务水平上面我还是进步的，工作当中业务是一个很关键的因素，不管你愿不愿意去想，不管你是否在加紧学习，它一直都在影响工作，我一直都在提高业务水平，跟同事们虚心请教，让我感受很大的就是这一年来，很多优秀的同时，很多精英分子，业务水平都很高，对于我来讲这是我学习的对象，但是这类同事都在学习，始终是觉得自己掌握的东西不够，就是这种心态让一个人在慢慢的强大，当然有很多时候这些细节的东西都是我们要注意的，在今后的工作当中在效率这一块继续加紧，加强，作为一名xx员工，我也会本着端正积极的态度，保持一个明确的方向在继续做好这些。

**个人工作总结及11**

近期的工作比较多，公司的业务也是一天天的多了起来，在过去的这一段时间的工作当中，我把自己的时间安排的很满，保持着一个好的工作态度，认真的去搞好自己的学习，不断的提高自己工作能力，完成好自己分内的事情，现在我也的是感觉进步了许多，是繁忙的工作让我的业务能力也得到了很大的提高，非常希望能够在以后的学习当中把工作做的更好，我对自己是非常有信心的，对于近期的工作也需总结一下。

首先在工作方面我是一个对自己专注的人，时刻都能够保持好心态，现在我也是做的比较认真的，相对而言还是有很多需要去完善好的，我和周围的同时相处的很好，平时大家都是积极的`配合我的工作，让我的效率提高了很多，在工作当中和同事们相处的和睦也是一个必要的事情，未来肯定还是会有更多的事情等着我去做好，在业务水平上面我在公司只能够算上一般般，可是我从来都没有觉得自己差，只有通过学习才能提高业务能力，这一点是一定的，这也是对自己各方面能力的一种证明，我也相信在以后的工作当中这些都是可以得到进步的，未来时间还有很长，我也渴望能够得到足够的提升，我也总结出一个道理，只有在工作当中保持一个好的心态，发挥好自己的能力，慢慢去搞好本职工作这些才能股做好。

作为xx的一名员工，我非常清楚我的工作方向，只有坚持去搞好自己的工作才能不辜负公司的培养，这段时间我也有很多需要去做好事情，在公司工作的这段时间我把自己的工作做的足够好，我也相信无论是做什么事情都应该要有自己的判断，我一定会坚持搞好自己的本职工作，作为一名xx的普通员工，这是我应该做好的，工作当中我也有一些不足，我能够清楚的意识到自己的缺点，通过这样的方式积累也让我对接下来的工作更加有信心了，我，以后还会有更多的能力去做好的，我知道自己应该朝着什么样的方向发展，对于自己不足之处，我会认真纠正的，近期的工作让我对自己的有一个客观评价，我清楚的意识到了工作当中的不足，为了把业务做的更好，在下一阶段的工作当中，我也会努力去搞好分内的事情，努力建设好公司，做一名合格的xx员工。

**个人工作总结及12**

>一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习。进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的路线保持一致性

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识、专业技能，积累自己的业务知识。

>二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在风电场工作的十个月中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成风电场的各项日常工作。十个月来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的`同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的电力工人。

>三、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。

>四、20xx年下半年工作计划

1．加强自身学习，结合风电场实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务，在年底本公司的技术比武中争取取得好成绩，对变电站和风电机知识的学习达到可以正确分析故障原因的水平。

2．以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3．踏实做好本职工作。面对充满挑战的下半年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

20xx年上半年即将过去，充满挑战和机遇的20xx年下半年即将来临，在下半年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**个人工作总结及13**

20xx年是我公司(局)单位绿色目标的关键一年，也是园林绿化深化改革的年度。面对压力、面对新契机，我单位进一步完善了绿化管理制度，以深化改革为动力，在市委(或省委)领导的支持帮助和正确引导下，逐步走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。去年我单位以“抓好养护管理，确保全xx绿化养护管理更上一步台阶;绿化工程任务，再创一批精品工程”为，努力好xx交给我的任务，在xx年主要作了以下几项工作：

>一、绿化养护管理工作

我们承担着全xx余万平方米的主要道路、绿地的养护管理。绿化养护管理是我的一项主要工作，绿地的面貌也直接着我xx的形象，我xx的绿化基础薄弱，用养人的机制养树，干的越多赔的越多，把绿化养护当作包袱背着。养护工作在全市一直落在其他单位的后面。从体制和机构改革的新的一年开始，改变我xx绿化养护落后的被动状况。目前，在绿化养护制订了新的政策，在全市率先出台了《xx绿化养护管理实施办法》，了我养护工作的职责、了绿化养护专项经费。新的管理办法按绿地的面积和等级核拨经费的管理办法，xx财政对我资金管理机制的改革，我们也改变了对基层按“养人”分配经费的方法，变为按养护面积和等级分配的办法。绿化养护不再是包袱和负担，同时，也引起了各基层的领导的重视。新的养护政策使园林绿化专业人员的观念和园林的资金运作都了巨大转变，激励着基层专业人员思想上有了根本上的转变，这几年全xx上下养护工作(总结一下具体情况)，也把这几年的绿化工作养护上，把绿化养护工作确立为我们的“立之本”，多次在全局(或公司)范围内召开园林绿化养护工作会，为绿化养护工作的打下良好的基础，还成立了“养护管理班组”，由党政分别担任指挥和副指挥，并和基层签定了养护管理责任书，将干部考核与其工作联系起来。相继制定了“抓管理，促养护，全市评比保七争六”和“保五争三”的奋斗目标。去年，我xx单位全体干部职工扛起了“绿化养护管理”的大旗，xx养护管理承包责任制，抓住以绿化养护等级管理为核心，绿地等级的步伐，我xx园林绿化环境质量的思想，绿化，强化绿地的常态管理，大搞绿化养护管理的精品示范工程，深化和养护等级考核制度，职责，奖优罚劣。根据各自的情况制订措施，责任制，班组、个人承包制，核定了绿地养护的个人指标，制定了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，落实责任制，工程、养护分开管理;养护队伍稳定，技术素质逐渐提高;养护队伍内部管理推行了责任制，任务到地，责任到人，养护考核结果与职工利益挂钩。，激发了职工搞好绿地养护工作的热情(加上再具体些的内容)。xx内每月的养护评比检查，对各所管辖的道路、绿地等级考核管理，以经济杠杆为动力绿化养护管理和养护等级的。使绿化养护工作走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护的。市养护检查专家组对我xx年专业养护工作了较高的评价，在全市城八xx绿化养护检查评比中，xx历史成绩。

>二、绿化工程建设工作

xx年是我近几年来绿化任务繁重的一年，x交给我的绿化任务，我们在年初布置了绿化工程管理工作会，成立了绿化工程质量验收和质量控制领导小组，制定了《绿化工程管理办法》，为绿化工程质量，内部管理，绿化工程任务xx，强化了对绿化工程的质量控制和验收工作，在安排的绿化工程中，分阶段检查、验收的管理办法。去年的绿化工程时间紧、任务重、图纸大等许多客观因素，但我们各施工专业队伍有专打硬仗的特点，调动了职工的积极性，克服了诸多难以想象的困难，完成了xx交给我的绿化工程，并以精细的施工，做好了xx的景观规划设计，体现了我们专业队伍技术还是过的硬的。去年我们基本完成了xx万米绿地、xx绿地的绿化建设任务，xx等道路绿化任务。全年共绿化面积xx万平方米，新增绿化面积xx万平方米，改造绿化面积xx万平方米，栽植苗木xx万余株，绿篱色带xx万株，铺草xx万平方米。xxx的绿化建设工程了xx优质工程。去年我们还做了xxx花坛和xxx的环境布置工作，共计摆放花坛xx座，布置花街xxx条，共摆花xx万余盆。

>三、在公园行业管理方面

去年我们为公园精神文明建设和服务上新台阶，以xx为动力，以“建xx、创一流”为原则，完善了管理制度，贯彻《xx园林关于xx年度全市公园行业管理工作的意见》精神，推行规范化、制度化、科学化的管理方法，“以人为本、文化建园”的方针，着优美环境、优良秩序、优质服务，创建文明公园的活动，提高服务质量和管理水平。《xx公园岗位职业道德及规范》的标准工作质量，以全新的精神面貌，用热情周到的服务接待每一位游人。我xx属公园的窗口服务人员在文明用语、礼貌待人、服务周到、热情，受到了游人的称赞。在今年市园林组织的xx评比中中我xx公园获得了全省(或市)第一名(或什么称号)。

今后，要在xx委xx的领导下，学习中央会议精神科学发展观思想，努力实践市场经济的发展模式，为圆满完成绿化美化任务，全面推进我xx园林绿化事业的发展，为把xx建成环境优美的文明城市做出应有的贡献。

**个人工作总结及14**

时间流逝飞快，眨眼间一年的工作也是收尾完成，在认真的反思、分析完我这过去一年的工作情况之后，这才慢慢地明白自己还有非常多的方面是需要去学习，去进步的，所以便是书写了以下几点：

>一、工作认真，踏实肯干

在那些领导给我的工作上，我自然是保持着十分认真的态度去完成，并且以个人的努力来做好所有的工作，在这件事上，我有非常多的方面与事项都是需要去学习与掌握的。在工作的时间，我都是认真的对待工作，从来不做公司禁止的事情，也不做对工作的效率或是其他方面有影响的事情，完全就是希望自己能够将这份工作做好。在自己不太明白的方面，也是有及时地去请教，再通过自己的不懈钻研，认真地分清楚，搞明白接下来需要奋进的方面，便是认真地将工作都完成好。

>二、不断学习，提升能力

学习是对于每一个人都非常重要的，不管是在任何的方面都应该保持着这一态度，所以我也是坚持着让自己在工作中去成长，去更好的让自己明白这份工作带给我的一切。在平时的时间中，我都是有坚定自己，让自己在工作中保持学习的心态，让自己多多向他人学习，并且有自我钻研的精神。也正是以如此的方式，让我对现在的工作也也是拥有了不一样的认识，也是想要能通过自己持续的奋斗在前方有更好的生活。为了将个人的工作都完成好，是需要要多去学习，掌握更多的知识才能够对工作或是其他各方面有更好的认知。

>三、改正缺点，持续上进

在我的工作中，虽然我有非常努力地学习，但是还是会在工作中出现错误，主要还是因为个人工作时候的一些粗心大意，未把工作做到位，所以在工作完成之后的检查工作是不能够有所缺少的。当然在工作上我也是有为自己树立目标，就是希望能够不断地督促我，激励我让我在往后的生活中有更好的奋斗方向。再者就是我与周围同事在休闲时候的相处比较少，工作之外的交流也是比较少，所以在未来的`人生中，我还需要去做更多的努力，让自己更融入到公司的环境中，结交更多的朋友。

在对往后的工作做计划的同时，我也是有保持着认真的让自己去成长，去好好地做好自己的工作，全新的一年，我也会以更好的状态去迎接，真正的将自己的工作做到位，也是为公司的发展献出自己的一份力量！

**个人工作总结及15**

一年来的工作已经结束了，我想了想这一年来在单位工作的收获，还有不足之处，我认为很多事情都是应该去主动承担的，优点是我需要发扬的，有不足的地方我一定会纠正自己，作为一名事业单位的员工我始终都有本职较好的工作素养，让自己时刻清醒着头脑，把细节的事情做好，当然我也相信我需要做好的事情还有很多，这些只是其中之一，在未来的工作当中我会更加努力的，现将工作总结如下：

在工作方面，我一直都是态度端正，对自己的也是非常严格，作一名优秀的员工远远不仅仅只有对自己严格，更多时候还是一种机会，现在我也在一步步的去接受这些好的东西，我希望能够把这些好的东西处理好现在我也是希望能够在工作当中继续落实好过去一年来良好的工作习惯，想一想在工作当中我还是做的\'不是很好，但是我有着好的工作态度，对于工作当中点点滴滴我一直都相信我能够处理好，我提高自己工作能力，我们单位有很多同事都是我所要学习的对象，我一直都认为有很多事情都是靠自觉地，不管是做什么事情这一点都要非常清楚，在工作当中我更加愿意去主动接触一些新的东西，这对于我来讲是非常有意义的一件事情。

在个人能力作风方面，我始终都坚定不移的在做好本职的工作，跟优秀的同事学习请教，这对我来讲是其实还是很有必要的，在工作当中我一直都保持着乐观的态度，从来不会因为个人的原因影响了工作，跟同事们好好的学习，现在我也一直都有在用心的学习，工作作风非常重要，在单位工作的我一直都在警醒着自己，什么时候该做什么事情都应该无比的清楚，这让我也明白了很多道理，我知道怎么让自己更加有方向感的去做好这么一件事情，在这个过程当中我也一直都在给自己制造更多的工作机会，其实很多时候就是这样，在工作当中不知不觉的就提高了自己的能力。

回顾过去一年，我感觉自己缺点就是优柔寡断，在该做决定的时候总是下不了决心，我也知道这在工作当中是一个大忌，我不希望因为自己身上的个原因影响了20xx年的工作，在接下来的工作当中我优柔寡断的缺点我一定会好好的纠正，对自己的工作负责任，从纠正自身缺点开始，也为了让自己工作更加有效率。

**个人工作总结及16**

我从今年年初从学校出来实习，陆续进过几家公司，但都与我求职的预想不是很相符，甚至有较大的偏差，几经辗转，我终于在公司安定下来，现如今工作已经有一个多月了。在这一个多月的时间里，我从一个刚毕业的实习生逐渐变成了一个公司的员工，为期一个多月的工作除了为我增长工作经验为我的简历上增添一段工作经历之外，我还有着一些额外的收获。

>一、上手阶段

经过了一段时间的工作，我发现根据工作性质的不同，每天都被分配工作任务，而这些被分配的工作任务一般情况下都是根据一个正常员工的量来布置的，新员工刚开始的时候或许会有些应付不过来，有时候可能还会存在加班赶量的情况，但这也正是一个新员工学习和上手的时候，好好把握这段时间，利用这段时间打下基础，就能逐渐上手，提升自己的工作效率，早日在工作量上跟上老员工的进展。

>二、人际交往

作为一个新员工，刚进公司的那段时间应该迅速跟其他人搞好关系，这个时候在性格上应该更外向更主动一点，不要畏畏缩缩犹豫不决，大家都对阳光、开朗的人有好感，没有人会喜欢一个没有自信的人。作为一个新员工，可以就工作时候的一些问题请教一下，同时也可以带一些小吃零食什么的分给同事们，平常也不要怯场，大大方方一点，这样可以给同事们留下一个非常不错的印象。一些跑腿的事情或者是大家不愿去做的体力活刚开始可以主动承包下来，树立起一个甘愿付出的形象对你的人际交往也是很有帮助的.，大家互帮互助才能营造一种良好的职场氛围。

>三、工作内容

对于自己的工作，不能像没头苍蝇一样整天就蒙着脑袋做，这样工作效率是不高的，应该先认清工作的本质，从本质入手，可以自己多花点时间来想想自己的工作目的是什么，分清楚什么是主要什么是次要，然后再根据情况分配自己在没个工作环节上分配的精力，毕竟人的精力有限，合理地分配精力是做好工作提升效率的前提。

>四、工作规划

从找工作开始肯定会陆陆续续了解一些工作，这时候可以通过自己的见解对各种工作做一个大致的分类，然后自己从中选定方向，了解好自己适合什么、喜欢什么，然后选定的工作就把它作好，前期主要是以学习为主，切勿好高骛远。

以上就是我作为一个新员工在公司任职一段时间的工作心得，希望能对大家有所帮助，祝大家工作顺利！

**个人工作总结及17**

不知不觉中来到医院工作已经半年了，在这个大集体中我学到了很多以前没有接触过的东西，锻炼了自己的能力，让我不断的成长起来!这半年我紧紧围绕我院的工作重点，始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中严格要求自己，不断认真学习，不断提高专业素养，在全科同事的关心支持和帮助下，能顺利的工作任务。现将半年来的工作总结如下：

1.在政治思想上，认真学习党的各项方针、政策，遵纪守法，遵守院规院纪，服从领导，发扬奉献精神。以“仁爱、诚信、务实、创新”院训严格要求自己，努力做到“三好一满意”，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

2.全方面的展开了临床药学工作，明确了临床药师职责。平时工作中一方面向医护人员学习临床的相关知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面加强学习和提高

3.按照处方点评和药物咨询制度规定，认真开展处方点评工作。每月对门急诊处方进行抽查，并分析处方和评价，根据评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

4.认真学习了《抗菌药物临床应用管理办法和抗菌药物专项整治》方面的各种文件，根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测。了解学习了我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

6.积极参与药学通讯的编写。药学通讯开辟了药事法律、药物与临床、用药小常识、合理用药相关知识、不良反应讯息、新药信息及预警信息等版块，对促进临床合理用药起到了一定的`指导作用，保证了用药安全、有效、经济。

作为一名临床药师在这段时间的工作中，虽然取得了一些成绩，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺;临床用药指导的开展不够全面及深入;自身临床知识的欠缺等，这些都需要来年不断完善。在今后的工作中，我将努力学习新的文化知识，不断提高自身的业务及管理水平，做好自己的本职工作，争取为医院的再次跨越腾飞做出更大的贡献!积极维护医院利益，力争取得更大的工作成绩!

**个人工作总结及18**

回顾过去的每一天，我作为食堂的一名厨师，深感职责重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康，所以为了扬长避短，今后的工作能做到更好，我对20xx年的工作情景总结如下。

>1、在菜品定位上

依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改善和提升产品形象。根据来酒店消费的团体会议，零点散客，宴会接待，三大块消费群体的\'需求，来不断丰富产品，使之能逐渐构成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

>2、管理方面

以人为本，我结合员工实际情景加强素质教育，每一天都对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度等；有些员工甚至还开始自己琢磨新菜谱。此刻，我们已经构成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

>3、质量方面

菜肴质量是食堂得以生存发展的核心竞争力。作为厨师长，我严把质量关。我们对每道菜都制作了一个投料标准及制作程序单，做菜时严格按照标准执行，确保每道菜的色、香、味稳定；我们还认真听取前厅员工意见及宾客反馈，总结每日出品问题，并在每日例会中及时改善不足；我们还经常更新菜谱，动脑筋、想办法、变花样，确保回头客每次都能够尝到新口味。

>4、卫生方面

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区负责，同时，由我进行不定期检查；其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；另外，厨房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切能够利用的力量，确保食品卫生安全，防止顾客食物中毒，造成不必要的后果。

>5、在原材料的验收和使用方面

做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把的利益让给顾客。

**个人工作总结及19**

本学期，在教育教学工作中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

>一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记，从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

>二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的\'质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，作业少而精，减轻学生的负担。

6、为提高教学质量，积极做好课后辅导工作， 大面积提高教学质量。

>三、工作考勤方面：

热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己贡献。

**个人工作总结及20**

这一年的时间过得真是太快了，马上就要迎接20xx年了。我回顾了自己一年的工作后，发现自己还有很多需要去改进的，但大致上工作做的还可以。对工作进行以下的总结：

>一、学习不间断，能力有所提升

这一年，我是进入公司就职的第二年，经过了一年的锻炼，我知道自己的专业技巧还不够好，所以这一年，我依然再努力学习，只要自己有时间，我就不会让学习间断，而是努力的把知识补上来。那么现在有了本年度的一个努力学习，我在一年里的工作能力真的上升不少，做事也更加能令领导满意了。我在公司有很多的工作都能去处理和解决，再也不像刚来时那样的尴尬，做什么事情都只能做一半，还要让人家帮我处理最后的尾巴。能力的提升是证明我学习的没有错，学习方向也没有弄错，是正确的。学习没有间断，所以我工作能力上升才可以那么快，在一年的时间内，我就能够做好交到自己手上的工作，所以说进步是比较大的。

>二、职业素养加强

这一年，我除了努力完成自己的本职工作外，我还注重个人职业素养。做事不喜欢拖沓，能够按时完成的，就努力在规定的时间内完成，不给别人造成不必要的.麻烦。工作期间，我会严格的按照公司所制定的规定做事，不会去做一些跟工作都不怎么相关的事情。待人真诚，答应了他人的事情，我就会竭力做到，不会不守信用，如此我也获得大家的信赖，做任何事大家都相信我能做好。

>三、不足之处

工作虽然做的还行，但是也还是有不足的。在做事的效率上还需在提高一些，不然总是有些落后别人的工作，这样也容易耽误同事的工作，毕竟我们的工作都是相互牵连的。

>四、明年计划

我明年的计划就是多参加公司的培训，把技能再提高一些，让自己学会多种技能，那样做事的成功几率也会变大一些。再然后就是考与工作相关的一些证书，增加自己的价值，也可以有更多升职的机会。并且去改进自己身上存在的缺点，努力把工作都做好，圆满完成本职的工作。

明年，我会对自己更严格，把工作都当成自己的事情去做，努力为公司带来更多的效益，与大家一起构建公司更好的辉煌。

**个人工作总结及21**

这一次总结，不仅仅是工作生活中一次普普通通的总结，而是对我前一段时间工作的一次整理和概括，通过这次总结，我会把自己的优缺点明显的分类，找出自己最擅长的部分，积极去改正那些不太完善的部分。让自己在工作当中能够更加的畅通无阻，更加顺利的完成每一天的任务。所以在此，我想把这几个月在单位会计岗位上的工作进行一番整理和总结，希望能够给公司一个满意的答复。

一、个人取得的成长

在这份工作上我也坚持了一段时间了，首先能够来到我们单位就是对我的一次鼓励，因为这对于我来说是一次非常难得的机会，而单位给了我这样的新人一个起步的机会，这是让我感到非常荣幸的，所以我也把自己全身心的热情全部投放在了这份工作上。我想做好这份工作，证明给所有人看，我是有这样的能力的。所以这一段时间里，我不断想办法让自己成长，让自己有所提升，我也想着办法让自己去进行一些挑战，不断提升自己的综合能力。从而达到一个更好的状态，为自己的整体做一个完善。所以通过自己的坚持，我也确实取得了一些成绩，不管是在工作上，还是我自身上，都是有所提升的，也是往一个好的方向发展的。

二、不太完善的地方

虽然说这段时间里我取得了一些不错的成绩，但是我还是有一些不太完善，需要改进的地方。比如说工作中有些地方我是比较粗心的，但这种粗心也是偶尔的，是和自己的态度相关。有些事情我认为不太重要，所以我便放松了警惕，但正是因为这种放松，让我整个工作中出现了一些纰漏，从而导致一些问题的产生。所以从这一点上就可以知道，有些事情并不能分轻重的，我们要明白的是，每一份工作都是需要认真对待的，只有把握好每一个部分，抓住每一部分的细节，我们才能得到一些真正的突破和成长。所以在今后遇到问题的时候，首先要考虑的就是自己在什么地方犯了错，应该怎么去改正，这才是最首要的。

三、未来的计划打算

总结了过去的点点滴滴，我找到了自己擅长和缺失的部分，相信接下来的工作我就会更加有目的一些了。我也会更加有信心去面对各种磨炼和挑战了。对未来的一段时间，我自己已经有了一个明确的目标，我也会努力的去成长、进步，把这一份热情得以换成成果，慢慢的实现自己的价值!

**个人工作总结及22**

紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

>一、岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的\'安全及管理是财务业务中很重要的工作，20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对PxxF工厂、CxxT采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

>二、工作中存在的各种问题及修正

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

>三、20xx年工作打算及展望

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**个人工作总结及23**

在分部总监黄总的组织下对“”会议精神及“”进行了

参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，现就3个月来的监理工作情况和监理体会做如下汇报：

>一、工作情况

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

>二、建议

1、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

轨道二号线延伸段南延分部

吴华军三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员

1、多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。

主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

2、监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：

1、核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况；核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。7核实承包人质量评定的相关原始记录。

3、当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**个人工作总结及24**

10月份以来，我以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。现对我10月份的工作总结如下：

>一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到了理论学习不仅仅是任务，并且是一种职责，更是一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高了业务水平，强化了思维潜力，注重了用理论联系实际，用实践了来锻炼自我。为公司全面信息化的成功上线贡献了自我的微薄之力。

>二、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是用心、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放下休息时光，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自我总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，仅有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在工作中，我严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自我能解决的就用心、稳妥的给予解决，对自我不能解决的问题，用心向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是我10月份的工作总结，但自我深知还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改善。

**个人工作总结及25**

一年的时间就这样匆匆的过去了，回顾过去的一年，作为xxxx公司的一名客服人员，在过去的一年来，我尽忠职守的在自己岗位上完成着客服工作的各种任务，并在工作之余不忘通过自己的学习来补足自己的工作，让工作能处理的更加出色。

回顾一年来的情况，在今年的工作上，通过领导的正确的指挥，我们也取得了较为出色次的成绩，现在，对我在这一年来的工作情况总结如下：

>一、加强自身的`管理和工作能力

在今年的工作中，随着公司的发展和进步，我们在工作中也在不断的提升自身的要求。而作为客服员工，我们就是与客户交流的第一线!在公司产品销售的流程中，无论是客户对我们的产品和业务出现了任何的疑惑、不满、或是满意的感谢。我们都应该以最优良的状态和服务去接待顾客，并为顾客解决各种问题。

为此，我们必须不断的加强自身的管理，并提升自身的能力和技巧!毕竟在顾客看来，我们的服务就代表着xxxx企业的形象。我们的一举一动都影响着xxxx企业在的顾客们心中的形象。

而在今年里，我们更是在领导的安排下进行了共xx次培训!每一次的学习，都让我们认识到了自己的不足，并在工作中更进一步的强化自己改进自身的能力!

>二、提升服务思想和态度

除了在工作方面不断的追求意外，我们的思想和服务态度也在持续的锻炼!因为客服真的是一个很考验人意志的工作。作为公司和客户交流的桥梁，我们也不是会因为一些意外的问题受到顾客的影响!如：在xx月左右，一位客户应为迟迟没有收到货所以大发雷霆。而我在经过查询之后知道因为一些小意外，时间少有延长。但也因此，我花费了很多的心思才安抚下了这位顾客的情绪。甚至最后自己都受到了些许影响。但我深知这是不行的，为此，在接下来的工作之前，我好好的调整了自己的状态，让自己能用最好的状态去面对下一名顾客。从此就能看出作为一名客服，坚定的心态和服务意识是有多么的重要!如果我不能处理好这些问题，那么我们的形象就会在客户心中一落千丈!这就会成为很难挽回的场面，甚至影响到今后的工作!

总而言之，在这一年的工作中，我们也在随着企业的成长不断的加强自己，让自己能在工作中为xxxx企业带来更大的贡献!

**个人工作总结及26**

自20xx年x月x日开始，我以一名试用期客服的身份来xx公司的客服部门。虽然作为客服的新人，我的工作上有并许多不足和了解不充分的问题，但在xx的客服部中，我却因此认识了越来越多的同事和领导。从他们的指点和教导中，我渐渐认识了自己的问题，了解了该怎么去做一名真正的xx客服。

这段时间的工作经历对我而言十分珍贵，通过客服岗位的工作体会，我不仅真正认识了客服的工作，更让自己适应了xx公司，了解了该怎么做一个xx公司的客服，怎么在工作中发挥自己的价值。在此，我总结自我的工作情况如下：

>一、工作方面

在工作上，我身为公司的新人在一边努力维持自身工作表现的同时，我一边也在积极的学习客服岗位的工作方法，提高个人的专业能力，加强自我建设和提高。我清楚，自己虽然有一定的基础，但却对xx公司以及这份岗位不够了解，想要真正的做好这份工作，必须从基本上了解xx公司，提高对工作的认识。

为此，我在日常里积极加强基础业务的实际锻炼，并通过与领导、优秀同事们的交流沟通学习更多关于客服岗位的工作情况，充实自我的工作认识，让自己对客服工作有一个更好的定位，并在工作中积极发挥自身的工作热情和积极性。

在这段工作时间里评价，也细心圆满的掌握了工作的方法，算是能在基础工作上掌握了独当一面的能力。

>二、思想方面

在思想上，我认真融入团队氛围，融入企业的文化和服务理念。在工作中积极提高自身的服务思想，提高自身的责任意识，让客户能从我们的服务中充分体会到xx公司的热情和精神。

此外，通过思想的完善，我也让自己更加融入到了xx的团队中，与同事积极配合，努力完善自我的能力，将领导交于自身的任务做好。

>三、自我总结

总的来说，这段时间的工作中我充分的加强了自身的能力，掌握了工作方法，并适应了xx客服的工作。虽然还有一定的不足，但我也有了自己的改进目标和方向，相信自己能在今后更加积极的完善自我，让工作能力提升，取得更好的成绩。在此，还望领导能给予我转正为正式员工的机会，我定会认真努力，将工作负责好。

**个人工作总结及27**

一个学期转眼就过去了，在幼儿园领导的指导下，在同事们的关心和助下，使我学会了很多，也使我干好了我的本职工作，这里，我也该总结一下过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

一、在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱集体，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意接受各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。积极认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健老师的意见，经常与保健老师交流。

二、我是第一次接触保育工作，这学期我是班的保育员，经过了一个漫长的暑假生活，刚开学许多孩子都不适应幼儿园的生活，早上有的小朋友要哭要闹，这时我就用亲切的语调，友善的笑容，像妈妈一样的去吸引幼儿，让幼儿很快的适应幼儿园的生活，把孩子当做自己的孩子，从内心去关心他们。

三、每天早上来园，首先做到开窗通风，搞好室内外卫生，保证环境、物品的清洁整齐。做好晨间各项准备工作。保持卫生区地面干净、无污物、无积水，盥洗室地面洁净干燥、无积水、水池及墙壁无污物，每天清洗毛巾及水杯，保证水杯清洁，厕所保持无异味、地面干燥洁净、清洁用具挂放整齐、不堆放垃圾，活动室物品摆放整齐，教具、玩具洁净无尘土，幼儿被褥叠放整齐，严格执行一日卫生消毒，各种资料记录清晰。

四、在卫生保健方面，我以培养幼儿各种生活习惯为主，助幼儿认识自己的杯子，培养幼儿饭前便后要洗手，饭后要擦嘴，漱口的好习惯。班中有个别孩子有挑食的坏习惯，我就给他讲道理说明挑食的\'坏处，同时适当的鼓励他，渐渐的这些孩子有了进步，变得爱吃饭了，有的还主动要求老师添饭、添菜，孩子们的变化使我变得非常高兴。

通过一学期的努力和学习，从刚开始对工作的不熟悉到现在的得心应手，这些都离不开领导和同事对我的助，当然，我在工作中也有粗心，有做得不周的地方，在今后的工作中，我一定不断总结经验，吸取教训，争取把工作做得更好。

**个人工作总结及28**

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

我于20xx年7月毕业，并于20xx年7月开始参加工作。使我从大学生身份转变和适应了工人的角色。这一年来我严格按照公司的各项管理规定踏实工作，认真履行职责。不断加强学习，总结和积累经验，使自己的工作能力和自身素质得到了提高，同时工作也取得了较好成效。

20xx年主要参与了一个项目的野外工作，包括剖面测量、地质填图、槽探编录、钻探编录等一系列野外技术工作，既是我学习的一年，也是适应工作的重要的一年。学到了在学校里散乱知识不能综合的东西，即使学到了许多，但还有很多需要学习，理论知识的缺乏，造成很多问题难以解决。

20xx年上半年，是我参加工作以来适应公司工作环境的半年，主要工作是协作师傅们完成一些图件和资料，加强理论知识的学习，弥补在学校的不足，来完善自己。也单独完成了一个小小项目，虽然工作量不大，但是是我工作以来独立完成的\'第一个项目。

总之，在过去的一年里，通过勤奋，做了一些力所能及的工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题，如工作态度有时略显消极，需要用更多的事情来充实自己的工作时间，还需同志们予以指正，以便在今后的工作中加以克服和改正，更好地开展工作。

**个人工作总结及29**

我有幸成为公司营销部一员，回顾和总结过去，在领导、师父和同事的支持、帮助下，我较好地履行了工作职责。使我不论在思想上还是在工作能力上都取得了长足进步。现将半年来的工作情况，作一简要汇报和总结：

>一、努力学习，全面提高自身综合素质

在工作中我也非常重视学习作为一名营销业务员的业务知识(专业技术知识、心理学)，坚持一边工作一边学习。用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的工作和学习，结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，不断提高自己。首先是向领导学。半年来，虽与我领导办事的时间不多，但我亲身感受到了领导风范，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向师父学，作为一名营销业务人员，师父走过了太多太多的路，崎岖蜿蜒地走过来的，他们会利用自己所积攒下来的丰富经验传授于我，让我在今后的路途中少走弯路。再次是向同事学习成功的经验，他不仅有着跟人很好的沟通能力，同时他必须要学习产品技术知识，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向领导、师父和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

>二、扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的\_个月时间里，我个人无论是在思想境界、工作能力上都有了长足的进步。我学到了以前没有学到的东西，我没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。“干一行，爱一行，专一行，精一行”在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。在今后的工作中我会尽努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到销售工作中，同时以努力完成好领导交给的工作任务。

>三、严谨细致，全心做好服务保障工作

作为营销业务员，我们走在第一线上，我们有责任维护咱们企业的良好形象，讲团结讲协调，我们在外不是孤立的，从\_\_公司的投标情况让我深知团结的力量，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这个岗位上工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

>四、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

在工作中，我也看到自己还存在许多不足之处。主要表现：主观性不够强，技术知识了解甚少，我一定在今后的工作中努力学习加以提高。

**个人工作总结及30**

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面：

>一、严以律己，树立良好形象。

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

>二、加强学习，不断提高业务素质。

>三、积极工作，完成各项任务。

九月份有个中秋节，对于我们工作行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好工作，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

>四、人事管理方面。

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

>五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。

文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

>六、个人方面的事情。

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

<p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！