# 机关单位个人工作总结范文(精选34篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-04-23

*机关单位个人工作总结范文1在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力...*

**机关单位个人工作总结范文1**

在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象

一年来，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献.

**机关单位个人工作总结范文2**

在过去的一年里，我在各级党委、政府、及周围同志的帮助下，各方面取得了全面的发展。在单位领导的培养关怀下、在同志们的支持帮助下，我逐步适应了从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。单位浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加单位组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习党的十九大精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性。通过认真学习中纪委的《若干规定》，强化了廉洁自律的自觉性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看、多听、多问、多想和多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时我还努力学习系统相关知识，提高自己的业务水平。今年我共参加局组织的法律培训2次，综合业务类培训1次，通过视频收看了局法规处组织的07年度监察员法律知识培训等，通过学习培训进一步加强了自己的法律意识、责任意识、服务意识，达到了开阔视野、吸收理念、增长知识的目的，切实提高了自身的业务水平。

此外，我积极把在书本上学到的内容与实际工作相结合，在实践中发现自己知识的不足，再有针对性的进行学习和思考，达到逐步提高的目的。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

1、协助领导规范检查行为。起草了《进一步规范行政执法的有关要求》，对检查记录单和整改文书的填写、使用做了细致的规范;配合业务处下发整改文书。全年配合各业务处下发整改通知书13份，整改建议书11份，发现问题79个，整改率达69%，其他暂未解决的问题已在平台做好跟踪监控。

2、加大行政处罚力度。全年共实施简易程序的行政处罚2起，一般程序行政处罚1起。

3、做好业务培训。年初制定了20xx年的培训计划，局组织的各类培训10次，其他培训5次，全年参加外部培训人数共计49批次53人次，所有参加外出培训的情况均已录入到监管办平台，便于统计和查询;二是协助办领导和业务处室认真组织内部学习9次。

三、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足：

一是墨守成规的情况多，大胆创新的情况少。没有创造性地探索工作上的新思路新方法，工作就不能有质的飞跃;

二是和电脑文件打交道多，实践操作的机会少。以至对行政执法的情况了解得不够细致，不够深入，材料掌握的不充分，有时使工作处于被动;

三是机械完成工作的时间多，总结经验和规律的时间少。平时面对繁杂琐碎的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行认真进行总结找出工作中的共性和规律，不利于水平的快速提高。

基于以上几点，为更好地作好本职工作，当好领导的参谋和助手，今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

一是定位上求准。即在工作中处理好本职工作与非本职工作的关系，处理好主要工作与一般工作的关系。抓重点，抓主要矛盾，减少工作环，简化程序，切实提高工作效率;

二是谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实作到未雨绸缪;

三是业务上求精。即克服年轻气燥，做到脚踏实地，自觉加强学习，向理论学习，向专业知识识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力;

四是方法上求活。即区分急与缓、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量;

五是作风上求实。即注重培养求真务实，严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，食寝难安”的高度责任意识，养成细致入微，精于做小事的习惯。

**机关单位个人工作总结范文3**

首先非常感谢各位领导和同志们对办公室工作和我个人工作的支持。半年来，在办公室领导的正确领导下，坚持以^v^理论和三个代表重要思想为指导，全面贯彻落实^v^精神，紧紧围绕我局20-年的工作重心，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，认真履行岗位职责，努力完成各项工作任务，为总体工作计划的实现发挥了作用。

一、加强学习，提高素质

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。我认真学习^v^理论和“三个代表”精神，学习各项质量技术监督法律法规，及时了解、掌握质监事业发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，从而不断提高自身的政治理论水平、业务素质和工作能力。在12月初我通过了党支部的讨论正式成为^v^党员。同时，我认真学习业务知识，落实各项工作，和同志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室和办公室同志们的支持。

二、积极工作，认真落实岗位职责

办公室是局党委日常工作运转的关键环节，是承上启下，联系左右，协调内外的枢纽。办公室的一文一会，一言一行，一举一动，都影响着全系统的工作，影响着党委在职工心中的形象。为此，我们从作好日常工作做起，做到思想统一，目标同向，相互协作，乐于奉献，形成精诚团结、干好本职工作的强大合力。

1、关于办文工作。我以高度负责的精神，做好文件的收发工作。在编排校对通知、请示、报告等文体时，坚持反复检查，认真推敲，不放过一丝一毫的疑点，不留下一字一点的差错，保证了文件的质量。在文件收发上，坚持正确传递、快速流转、准确无误的工作原则，做到文件不积压、不丢失、不泄密，从而使得文件收发工作始终保持着畅通、高效的运行状态。

2、关于办事办会工作。我始终以良好的精神状态和严谨的工作作风投入到日常工作中，主要是传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，为全局上下政令畅通出一分力。在办会方面，围绕各项会议精神的安排部署，积极做好传达贯彻工作，圆满完成了纪律教育月动员大会、质量强市大会，局务会议等各种会议10多次。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

**机关单位个人工作总结范文4**

时光匆匆流逝,失去的是一去不复返的岁月,留下的是往日辛勤工作的记忆。

20\_\_年，虽没有收获累累硕果的欢欣，但却因忙碌工作而感到日子充实。一年来，我们组织的活动既有贯穿全年的创先争优活动，也有围绕迎庆所开展的系列活动，既有从年初伊始开展的保持党的纯洁性教育活动，也有贯穿全年的其他党务活动。在组织开展这些活动的过程中，个人经手办理和协同完成的工作主要有：

二是围绕建党\_\_周年活动。为了庆祝建党\_\_周年，根据市直机关工委的统一安排，结合我台工作实际，在全台范围内组织开展了“火红七月话党建”征文活动，总结党建工作的经验和教训，探索挖掘新时期党建工作的新思路、新方法，创^v^建活动的内容和形式，共征集党建工作论文15篇。在全台开展了“党组织书记讲党课”活动，充分发挥各级党组织书记的表率作用，进一步增强广大党员的先进性意识，激发创先争优的进取意识。协同组织党员、入党积极分子开展“洁净港城”义务劳动等，实施义务劳动常态化措施。 三是做好日常党建工作。年初，根据市直机关工委有关《20\_\_年党建工作责任制考核目标》的通知精神，结合我台工作实际，对全台党建工作进行责任分解，制定考核细则，明确考核内容。制定下发了全台20\_\_年理论学习计划，对全年的政治理论学习提出了重点学习内容，明确重点学习篇

目，提出具体要求。协助组织基层支部书记、支委对中央《条例》、省委《实施办法》和市委《实施细则》进行了集中学习，并进行了考核验收;邀请工委领导给全台基层支部书记进行党务知识专题辅导，进一步规范全台各基层支部党员发展工作。组织19名入党积极分子参加市直机关组织的培训。在全台范围内开展党员志愿服务活动，设立党员暑期志愿服务岗，通过为过往行人提供饮用水、开展旅游咨询、政策解答以及指路引导等各种服务活动，把党员服务暑期活动真正落到实处。

四是做好精神文明建设方面的工作。根据全省关于开展“迎，讲文明，树新风”暨“善行河北”公益广告创意征集大赛活动的通知精神，组织电台、电视台参加比赛，共报送音频作品20件，视频作品3件。按照市文明办有关全国文明城市满意度测评的有关要求，把我台有关精神文明的资料进行搜集整理上报。按照市直机关工委的要求，认真做好“文明科室”、“文明标兵”和“文明家庭”的推荐申报工作，全台共推荐文明科室3个，文明标兵5个，文明家庭4个。

五是做好纪检监察方面的工作。制定下发了《关于开展保持党的纯洁性教育 加强反腐倡廉建设活动》的实施方案，对全台保持党的纯洁性教育提出具体要求。制定下发了《秦皇岛市广播电视台20\_\_年党风廉政建设实施意见》，结合班子分工，对党风廉政建设方面的工作进行责任分解，与全台各部门签定党风廉政建设责任状。对全台各项招标工作进行全程监督。参加市直机关组织的“以德为魂，廉洁从政”主题演讲活动，我台职工\_\_\_荣获比赛特等奖，并代表全市到省里参加比赛。完成纪检监察的日常工作，各种材料信息撰写上报工作。

六是做好临时工转聘、聘用人员转人事代理以及空岗竞聘等各项测评和考核工作。

七是完成包括扶贫工作在内的其他日常事务性工作。 几点体会：

1、只有加强学习，提升个人素质，才能更好地完成各项工作任务。

2、只有分工不分家，加强协作，协调沟通到位，工作才能完成得更好

3、只有大家心往一处想，劲往一处使，始终保持良好的工作状态，才能建设一个更加团结和谐的团队。

**机关单位个人工作总结范文5**

20-年时间已经过了半，回顾自己半年来的工作，是一个从新认识自我的半年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路。在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将半年来的工作总结如下：

(一)在不同岗位间，要切实转变角色

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务;在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设;从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统;从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意;从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

三是主动处理好与同事间的关系。各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

(二)在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。

二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、---选举、---理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

(三)在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去;如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地;如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地;如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔;善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。这不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

三是及时反思自身行为和不足。孔子说过“吾日三省吾身”，就是要我们学会反思，知错，改错。一个学会自我反思的人才会取得成功。半年来，我虽然完成了一定的工作任务，但也还存在一些不足，主要是：理论学习方面还有差距，时常感觉

到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的.标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。

20-年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。20-年我一直在努力!

**机关单位个人工作总结范文6**

曾记初来我院时，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是我院宽松融洽的工作氛围，团结向上的职业追求，“以人为本、救死扶伤”的服务理念，让我很快适应了工作，融入了我院这个集体。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;在工作中遇到不懂的问题，虚心向领导、向同事请教学习，不断提高自己各方面能力，希望能尽早为我院做出更大的贡献。当然，初涉职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在此，特将我\_\_年来的工作情况总结汇报如下：

一、思想上：

不断增强思想政治修养。认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

二、工作上：

勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风，认真遵守单位制定的各项规章制度，在上级医师的指导下，不断加强业务学习，积极开展诊疗业务，三年来在门诊运用专业知识正确处理普放与CT患者。全年工作顺利圆满，无差错事故，受到领导、同事及患者的好评。

三、学习上：

不断结合自身实际，积极钻研业务方面的知识。在三年间我顺利通过了执业医师资格考试，并完成了放射性工作人员的相关技术与辐射防护的相关培训与学习。拿到了临床工作的相关资格证件。

在这三年的时间，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，同时，我也清醒的认识到，我还存在着很大的不足，与其他同事相比还存在着很大的差距;比如理论水平还有待提高，业务技能还有待加强等等。

因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的科室业务知识，进一步加强工作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己这三年来我学到了很多，感悟了很多，看到我院的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和我院一起成长。在此我郑重提出转正定级申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为\_\_创造价值，同我院一起奔向美好的未来!

**机关单位个人工作总结范文7**

在单位领导的全面支持、关心下，在全体同事的共同努力下，我在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，主要表现如下：

在思想政治上，能够坚持原则，政治坚定，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。能够坚持学习马列主义、思想、^v^理论和“三个代表”重要思想，牢固树立科学发展观，树立了正确的世界观、人生观、价值观，具有较强的大局意识、责任意识和服务意识。

在工作上，能够恪尽职守，扎实工作。该同志坚持围绕中心，为大局服务，为人民服务。牢固树立公仆意识，坚持以人民群众满意为工作标准，以自己的实际工作赢得人民群众的信赖和支持。能够牢固树立改革意识、创新意识和超前意识，做事积极主动，迎难而上，不怕苦，不怕累。能够服从集体和领导的工作安排，为人踏实稳重，责任心强，有着强烈的集体荣誉感和良好的团队合作精神，想问题、做事情能从大局出发，以集体为重。能够自觉接受党的领导和人大监督，主动接受政协及社会各界监督，广泛听取各方意见，协调和处理好各方面工作关系，为做好信息督察工作创造条件，各项工作均取得了较好成绩，得到了单位同事和人民群众的认可。

在学习上，能够勤奋学习，提升素质。能够不断加强各种知识的学习，向书本学习，向同事学习，向群众学习。能够坚持学习和工作相统一，不断提高学习本领，增强实践能力。

在生活上，能够严于律己，团结同事。该同志廉洁自律，克己奉公，严格遵守国家法律法规和机关规章制度。能够尊敬领导，团结同事。能勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，诚实守信。平日里乐于助人，积极营造和谐的人际关系，深受领导、同事和群众的认可与赞同。

**机关单位个人工作总结范文8**

今年，在区委的领导下，区商务局党委坚持“围绕商务抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，牢固树立和认真落实科学发展观，以加强党的执政能力建设为重点，以开展机关效能建设为契机，以“创先争优”活动和争创“^v^员示范城”活动为载体，全面推进商务系统党的思想、组织、作风和制度建设，在提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作等方面取得了明显成效。主要做好了以下五个方面的工作：

一、抓学习教育，提高党员队伍的思想政治素质

按照创建学习型要求，以“支部大创建、党员大练兵”为主题，以学习科学理论、学习政策法规、学习商务业务为主要内容，一是制定了《推进学习型党组织建设实施方案》，规定了学习主要内容，明确了学习方式和学习要求。二是坚持集中学习和自学为主，统一下发了笔记本。今年，开展集中学习12次，干部自学时间每天不少于1个小时，领导干部撰写学习心得8篇。三是多形式开展学习活动。先后开展了党章学习及交流活动、“内外贸业务和法律、法规”学习及讨论活动、领导讲党课教育、组织观看了警示教育片。通过党员个人自学、领导上党课、撰写心得体会、讨论交流等形式，进一步增强了学习效果。

二、抓组织建设，增强基层党组织的凝聚力战斗力创造力。

为进一步探索党建机制创新工作，局党委一是制定印发《深入开展创建“^v^员示范城”活动的实施意见》，发动全体干部职工和下属企业支部深入开展和推进该项活动。二是抓好班子建设。建立了党建工作责任制，实行党员领导干部“一岗双责”制度，进一步明确了党委委员的职责分工和任务要求，同时，将属于本部门职能范围的目标任务、重点工作、重点项目分解到党员干部，把组织协调推进的责任落实到党员干部，定期督促检查，及时分析情况，协调解决问题，落实推进措施，充分发挥了党员干部的先锋模范和业务骨干作用，增强了基层党组织的战斗力。二是各支部积极开展党组织学习讨论活动，共新发展了2名^v^党员，并组织参加培训。五是加强经常性的党务管理工作。注重做好党员发展、党费收缴和流动党员管理等工作。

三、抓作风建设，有效提高反腐倡廉能力

一是制定印发了《20-年党风廉政建设和反腐 败工作要点》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以加强监督和廉洁自律、切实纠正损害群众利益的不正之风、提高机关作风建设水平为主要内容，进一步拓展源头治腐工作领域，加大反腐倡廉工作力度。二是进一步加强防范教育。认真开展警示教育活动，组织学习推荐廉政学习文章和自选文章2篇，观看了廉政警示教育片4部。三是积极推进《廉政准则》的学习，对反腐倡廉工作任务进行分解，并纳入全局以及各股室目标管理，局党委书记和班子成员在认真学习把握《廉政准则》相关规定的基础上，作出了书面庄严：严格遵守党员领导干部廉洁从政各项规定，切实做到“五个保证”。四是健全党内民主生活制度，开展谈心活动，广泛征求意见。上半年组织召开了班子民主生活会，开展批评与自我批评，使每个党员都受到深刻的党性教育。

四、抓效能建设，提升商务形象

五、抓载体，确保党建工作取得实效

一是组织开展“群众生活月”主题实践活动。在工作中，局党委从群众关注的热点和难点问题入手，局领导带头搞好服务，组织机关党员为基层为群众办实事、好事，今年，走访慰问困难群众10户，接待、办理来信来访30件(次)。

二是继续开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”结对帮扶活动。制定实施方案，继续抓好青平的帮扶联系工作，通过资金、物资、技术等帮扶方式，关心群众，服务群众，切实为群众解决实际困难和问题，使党员受到教育，群众得到实惠。

三是积极开展社区互助联建工作。深入鹜嫣街社区开展调研，建立联系会议制度，与鹜嫣街社区在工作中密切配合，加强协调，按照优势互补的原则，商定互助有关事项，制定共建活动计划。帮助解决社区工作中存在的困难和问题1个，清除环境卫生死角。

今年来，尽管我们在党建方面做了不少工作，取得了一定的成绩，但也有不足和差距，主要表现为：一是党建工作创新和深入不够;二是一些制度有待进一步健全;三是围绕党委中心工作抓落实的力度有待进一步加强。这些问题都需要我们在今后的工作中认真研究加以解决。

20-年，我们将进一步深化机关作风建设，夯实思想能力基础;进一步开展争创“^v^员示范城“活动，进一步夯实组织基础;狠抓党风廉政建设，进一步夯实作风基础;加强精神文明建设，进一步夯实群众基础;提高党务干部素质，加强党的自身建设，为开创商务局党建工作的新局面而不懈奋斗!

**机关单位个人工作总结范文9**

20\_\_年8月，我通过\_\_县20\_\_年度招聘考试，录用为\_\_规划招商科专业技术人员。因单位工作需要，于8月底进入单位工作，领导首先安排我在办公室锻炼，熟悉单位日常事务。到单位工作4个多月以来，我在管委会领导及各位同事支持与帮助下，严格要求自己，按照管委会要求，较好地完成了自己本职工作，现将工作情况总结如下：

一、办公室日常工作。

办公室对我来说是一个全新工作和学习领域。作为办公室工作人员，自己清醒地认识到，办公室是一个综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等事务。面对繁杂琐碎事务性工作，能够自觉提高自我工作意识，小心加快工作节奏，提高工作效率，学会冷静地办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今，在领导和同事的耐心帮助和指导下，基本完成了各项工作任务。

1、做好文件批转，保障公文处理及时、准确。

2、积极主动联系绿化行动各责任单位，了解每周植树进度，让领导及时了解绿化任务完成的进程，为领导决策提供依据。

3、认真做好公文处理工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议记录、整理和会议纪应提炼，并负责对会议有关决议实施。认真做好企业有关文件收发、登记、分递、文印和督办工作;企业所有文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻企业有关会议、文件、批示精神。

4、协助办公室李主任做好三项活动及创先争优活动的资料收集、整理、归档工作并随时做好上级部门督促检查的准备。

5、协助办公室李主任做好日常工作例会、土地整治合同研究会、绿化行动工作会、海棠香国景观生态长廊策划及规划征求意见会以及各类党建活动相关会议的会务安排、会议资料准备及后勤工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

一开始，我清楚的认识到自己学识、能力和阅历与现工作岗位需求还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直保持着一种学习的态度来工作，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这四个多月来，经过不断学习、不断积累，已具备了基本的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了一定得提高，保证了本岗位各项工作正常运行，能够以正确态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。同时，我还要求自己认真学习专业知识，在回到自己的专业技术岗位上时能尽快的适应工作，尽快地投入到新的岗位中去。并且，无论在哪个工作岗位上都积极学习，提高个人综合业务素质，争取工作主动性，具备较强专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在问题和今后努力方向

四个月来，本人能敬业爱岗，秉着认真负责的态度完成各项工作，但也存在一些问题和不足，主应表现在：第一，办公室工作对我而言是一个新的学习岗位，许多工作都是在李主任的不断帮助和指导下，边干边摸索进行的，以致有时候工作起来显得心有意而力不足之感，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细致，考虑问题不够周全，一些工作协调不是十分到位;第三，自己文字处理能力还有待加强。

在新一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为完成我委20\_\_年三项重点工作目标及其他工作任务，贡献自己应该贡献力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习城市规划、景观规划、道路交通、市政工程、招投标等相关专业知识和相关法律常识。加强对荣昌城市建设和旅游规划发展模式的了解，加强对国内外城市发展模式的研究，学习先进经验，应对今年各项重点工作具体目标做到心中有数;第二，本着实事求是原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导助手;第三，注重团队精神，做到团结一致，勤奋工作，形成良好工作氛围。不断改进自身工作和学习态度及业务能力，遵守管委会各项规章制度，维护集体利益，积极为我委圆满完成工作任务出一份力，力争更大的工作成绩。

**机关单位个人工作总结范文10**

20\_\_年以来，在市委的坚强领导下，市政协牢牢把握团结和民主两大主题，坚持围绕中心、服务大局，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，全面完成了市委批转的《政协\_\_市委员会20\_年工作要点》中各项工作任务，为持续改善民生、推动\_\_高质量跨越发展作出了积极贡献。

一、坚持围绕中心，深入开展协商议政

坚持围绕中心、服务大局，紧扣促进\_\_高质量跨越发展的重大课题开展调查研究和协商议政。共组织开展重点调研10次、重点视察7次、专题协商12次、对口协商4次、重点提案办理协商10次。市委主要领导多次作出重要批示，要求相关部门认真研究吸纳市政协所提意见建议，推动相关工作落实。

(一)助推经济跨越发展。围绕“推动全市经济高质量跨越发展”组织议政性常委会议，分别就促进全域旅游发展、推动工业园区经济集约发展、打好绿色食品牌、加强科技创新能力4个专题组织调研和协商，围绕全市工业创新能力建设、农业产业“小巨人”培育、核桃产业发展、北盘江流域(\_\_段)旅游资源开发、招商引资工作开展调研和视察，积极开展徐霞客游线标志地寻找与认证工作，围绕促进实体经济发展、优化金融服务等课题开展界别活动20次，与相关部门深入协商，提出工作建议。

(二)推动改革任务落实。通过会议发言、提案督办等方式，围绕深化商事制度和社会民生领域改革等工作建言献策，就全市养老服务业综合试点改革、殡葬改革工作开展视察和协商，督办《关于加强殡葬管理服务能力建设的提案》，提出推进有关改革工作的意见建议。

(三)促进美丽\_\_建设。参加滇中五州市政协合作机制第十次会议，呼吁协同推动区域生态环境共建共管。就全市河长制工作、中央和省级环境保护督查反馈问题整改落实、珠江源大城市市政公用服务设施建设开展调研、视察和协商。积极开展“全国文明城市”创建工作，认真履行包保责任，动员广大政协委员主动参与全市创文工作，为创文工作增劲添力。

(四)建言法治\_\_工作。在市政协五届一次会议期间，组织政协委员协商法检“两院”工作报告，邀请“两院”在市政协常委会议上通报工作情况，就全面推进依法治市工作情况开展调研，围绕依法治市工作建言献策。

二、坚持履职为民，持续促进民生改善

聚焦更好满足人民群众日益增长的美好生活需要，紧扣党政民生决策部署和人民群众最关心最直接最现实的问题，发挥优势、倾注真情、竭诚用力，使政协工作顺应新时代社会主要矛盾的新变化和人民群众对美好生活的新期待。

(一)大力助推脱贫攻坚工作。在全市政协系统开展脱贫攻坚助推行动，广泛动员全市政协组织和政协委员更加深入地投身打赢精准脱贫攻坚战三年行动主战场。全市各级政协组织和2700多名政协委员积极响应号召，有力出力、有钱出钱、有智出智，深入开展脱贫攻坚“七个助推”和“十个一活动”，累计投入各类扶贫资金万元，义捐资金418万元。围绕\_\_乌蒙山片区易地扶贫搬迁、全市健康扶贫和教育扶贫工作开展调研和视察，提出工作建议。认真落实市政协机关脱贫攻坚“挂包帮”责任，围绕群众“两不愁、三保障”、村内基础设施建设、群众满意度提升等扎实开展工作，顺利通过国家第三方专项评估检查。

三、坚持问题导向，着力加强民主监督

充分发挥协商式监督的优势和作用，通过调研视察发现问题、提出建议，助推市委、市政府重大决策部署贯彻落实。认真贯彻《关于加强和改进人民政协民主监督工作的实施意见》，修订《民主评议工作办法》等制度，持续加强民主监督制度建设。围绕全市“狠抓落实年”工作推进情况、民主评议市商务局工作整改落实情况开展视察，就市水务局工作开展民主评议，助推有关工作落实。严格提案立案标准，修订《提案质量及提案办理质量“双向评议”办法》等制度，着力提高提案质量、服务水平和办理实效，共审查立案并交办提案393件，计划于12月对10件重点提案的办理落实情况开展视察和民主评议工作，推动提案所涉及问题的落实和解决。

四、坚持凝聚共识，广泛汇聚发展合力

充分发挥人民政协的^v^功能和独特优势，积极促进各方和谐，为\_\_发展限度地凝聚共识、汇集合力。

(一)深化合作共事。积极为各^v^、工商联、无党派人士履职建言搭建平台、创造条件，邀请市级各^v^、市工商联负责同志列席市政协党组中心组集中学习，坚持通过秘书长会议等机制与政协各参加单位共商议事，全力营造求同存异、体谅包容、平等协商的团结民主氛围。

(二)促进团结和谐。关注民族宗教界利益诉求，围绕少数民族村发展情况、贯彻落实《宗教事务条例》情况开展调研和协商，提出工作建议，着力促进民族团结、宗教和睦。出版《\_\_馆藏书画》，充分发挥政协文史资料存史资政、团结育人的重要作用。

(三)增进交流联系。积极参加区域性政协联系会议，承办川滇黔赣冀湘六省二十五市州政协第四十四次联系会议，配合省内外政协赴\_\_考察交流43批次，加强区域交流合作，大力宣传和推介\_\_。举办市县政协主席联席会议，搭建交流平台，加强沟通联系。

五、坚持自身建设，不断强化履职保障

坚持加强学习、正风肃纪，不断提升工作效率，持续推进办事公开和反腐倡廉，全面加强自身建设，不断筑牢履职基础。

(一)加强理论学习。始终把加强学习作为不断巩固共同思想政治基础、不断适应新情况新任务和持续提高履职能力的重要途径抓实抓好。围绕深入学习贯彻党的十九大精神等主题，组织开展市政协党组理论中心组集中学习5次。围绕“\_\_高质量发展的路径选择和对策研究”等主题，举行常委会专题学习讲座3次。围绕^v^^v^关于加强和改进人民政协工作的重要思想开展党组中心组学习、职工会议学习、理论研讨会等专题学习。开展委员集中学习培训1次、道德讲堂和机关讲学评学等其他各类学习活动20余次。

(二)持续正风肃纪。严格执行中央八项规定精神和省、市委相关规定，严格执行公务接待、公车管理等工作规定，完善和制定公务接待、财务管理等方面制度，制发《关于进一步规范干部职工请销假、外出报备、来^v^告和严肃会议活动纪律的通知》，弛而不息纠正“四风”。坚持把纪律和规矩挺在前面，通过党组中心组学习、支部学习等形式，深入学习党内法规，认真落实“三会一课”等制度，严格规范党内政治生活，督促党员干部落实个人重大事项报告、外出报备等制度，持续整治“不作为、乱作为”和“慵懒散”问题。

**机关单位个人工作总结范文11**

一、加强学习

在我看来，学习是一种政治责任，是一种思想境界，是一种精神追求。在学习上，我着重把握了三点：

(一)学习理论，提高政治思想素养。一年来，我始终把提高自身政治素质放在首位，持之以恒地学习马列主义、^v^思想、^v^理论和三个代表重要思想，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上、全局上观察、分析和处理问题;与国税工作实际结合起来，创造性地抓好组织收入、税务改革、干部管理等各项工作;与增强党性观念，改造世界观、人生观、价值观结合起来，增强拒腐防变能力。

(二)钻研业务，提高税收实践能力。作为一名市局国税领导干部，熟悉税收政策、通晓税收规律，是一项必备的基本功。为了提高业务水平，我努力钻研税收业务，工作中遇到政策疑难问题，及时请示上级领导，并征询身边一些熟悉业务、经验丰富的同志的意见，不断完善工作决策，减少工作失误。同时，我自觉紧跟时代要求，带头学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解金税工程相关知识，还广泛涉猎经济、法律、管理、历史等学科的知识，不断拓宽视野，丰富积累知识，奠定了坚实的素质基础。

(三)联系实际，提高统揽全局水平。深入基层调研，到实践中去寻找答案，是提高领导水平的有效途径。一年来，我每月用将近一半的时间下基层，先后就组织收入工作、信息化建设、基层国税单位作风建设状况、税收服务等问题开展深入细致的调查研究。在充分掌握第一手资料的基础上，形成了《关于税收信息化建设若干问题思考》、《国税部门作风建设的现状及对策》等调研文章，并都及时转化成了工作思路，指导了工作实践。

二、履行职责，真抓实干

作为一班之长，我注意抓主要矛盾，总揽全局，协调各方，求真务实，真抓实干。

(一)狠抓重点讲实干。我特别强调抓好五个加强，即围绕组织收入，加强执法：围绕信息化建设，加强培训l|;围绕税收执法，加强检查;围绕组织建设，加强监督;围绕服务发展，加强管理。特别是针对执法难到位、税款难入库、任务难完成这些症结问题，我要求各级国税部门把各项税收检查贯穿于组织收入的全过程，做到应收尽收，无税禁收，加固了征管防线，推动了政策到位，促进了税收增长。同时，我注重协调与各级党委、政府和银行、财政等职能部门的关系，多次出面协调税款入库，消化了历年虚收包袱近4000万元，提高了全市国税收入质量。

(三)廉洁自律，以廉生威。一年来，我自觉严格按照《党章》、《廉政准则》来规范自己的言行，要求别人做的自己带头做到，禁止别人做到的自已坚决不做，事事处处做到自重、自省、自警、自励，以自已的一言一行去感召人、带动人，发挥一班之长的表率作用。如机构改革有关人事任免问题，市局面向社会招聘计算机技术人员和从基层选调年轻干部等重大事项，我都是交局党组会集体研究，民主决策，并将结果在全系统公开、公、示，实行阳光下操作，群众普遍反响良好。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况，我深感在一些方面还需要继续努力，主要是个人创新意识还有待进一步增强，领导决策水平还有待进一步提高，抓党组中心组的学习还有待进一步加强，抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

新的一年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平：突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力;突出抓好机关建设，整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展，促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

**机关单位个人工作总结范文12**

20xx年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习^v^理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神和xx届三中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

1年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现

一、抓学习、强自身。针对自已的工作特点，主要学习党的各种全会精神，中央1号文件，政策法规的学习，参加专家辅导专题学习。自觉深入学习实践科学发展观;通过认真学习，深入实践，我对科学发展观有了更加明晰更加深刻的认识。坚持以人为本，全面、协调、可持续的发展观，是我们党以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，从新世纪新阶段党和国家事业发展全局出发提出的重大战略思想。这个重要思想不仅对我们国家的经济建设有宏观指导意义，对社会全方位发展都具有重要意义。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作。我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作;工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

**机关单位个人工作总结范文13**

按照区委要求，现将我局20\_\_年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

20\_\_年第一季度工作总结

20\_\_年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转提供了有力保障。

一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情况，广泛征求意见;并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改进工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政责任制的落实。二是完善制度体系。积极推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展;健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是积极做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、

20\_\_年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理责任制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

(二)打造低碳机关，全面推进机关节约。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节约型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

(三)推行政府采购，节约财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为万元，实际采购金额万元，节约金额万元，节约率为。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一起投诉事件。

(四)全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，积极做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实责任人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪老师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是积极做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

(五)积极准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好20\_\_年全国山地自行车冠军赛(成都•青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

三、存在问题

我局在时间紧、任务重的情况下，在区委、区政府的的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、责任重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

下一阶段工作安排

下一阶段我局将继续深入贯彻科学发展观，增强工作的责任感和紧迫感，围绕区委区政府中心工作，统一思想，开拓创新，齐心协力，扎实工作，把机关事务工作推向新的台阶，为全面建设“生态优美之城、创业宜居之城、品质生活之城”积极作为。

一、科学管理，做好后勤保障

细化机关事务日常管理工作，加强科学管理，使工作更高效有序。加强精细化管理，责任落实到人，确保各项工作无缝对接，重点提高大型活动的保障能力。

二、精益求精，保障重大活动

成都(青白江)首届国际樱花文化节、欢乐中国行、全国山地自行车冠军赛(成都•青白江站)三大活动是我区举办的规模、规格的活动，我局负责接待服务工作，要认真总结前一阶段工作情况，理清思路、求真务实，积极开展工作，确保顺利完成各项接待服务任务，展示青白江的良好形象。

三、围绕中心，建设低碳机关

我局作为低碳经济工作小组的成员单位，要积极发挥职能，加强低碳机关建设，加强节能改造、宣传培训、节能体系建设、公共机构能耗统计工作，进一步加强争取上级机关的指导，加强交流学习，使机关大院节能降耗工作再上一个台阶，推进我区低碳经济试验区建设工作。

四、强化重点，推进政府采购

继续以“扩规模、建机制、抓规范、强监督、提效率”为工作重点，继续深化政府采购改革，确保规模、规范、高效、廉洁，“阳光采购”。加强政府采购工作，进一步提高政府采购效率和效益，保持我区政府采购工作健康和谐发展，不断开创我区政府采购事业的新局面。

**机关单位个人工作总结范文14**

机关党支部自20-年6月正式组建以来,在集团公司党委的亲切关怀和大力支持下，结合新时期党建特点和集团中心工作，充分发挥机关职能，进一步加强支部思想、作风、组织建设，扎实有效地推进各项任务的顺利完成，全面提升了支部的工作能力和党建工作水平。

一、提高综合素质，迈出自身建设的新步伐

“打铁还得自身硬”，支部成立之初，就将“加强自身建设，提高综合素质，规范服务保障”作为工作重点。

(一)以学习实践科学发展观活动为切入点，加强各方面学习。认真组织部门内部的业务学习活动，一是在培训时间上采取多种方式相结合，充分利用工作间隙、下班之后及节假日时间，不断强化学习;二是以内部培训为主，外聘专家为辅。培训人员严格按照培训计划做好准备，明确培训提纲，详细准备资料，以保证培训效果;三是以案例分析、讨论为主，在启发大家思考的同时也加深了对业务的理解。

二、加强组织建设，开创基层工作的新局面

三、丰富工作职能，围绕中心任务谱写新篇章

(三)加大内、外宣工作力度。全年对内发稿468篇,对外发稿392篇，在市级以上新闻媒体单位日均发稿1篇以上，超出年度170篇的新闻宣传指标。在《中国民用航空》机场类通讯报道排名中，位列全国第二，并获20-年度通讯报道银奖。

**机关单位个人工作总结范文15**

今年在领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名事业单位工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。特将20\_年工作情况总结如下。

一、政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”;珍惜机会，做好人民的公仆，争取向组织交一份满意的答卷。在工作中，我做到了凡是到我单位来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我单位办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

二、工作学习方面

我所在的投资科作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

三、工作不足

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位;其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

虽然到单位工作已经快一年半了，但无论是在本职工作方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完善自己。

**机关单位个人工作总结范文16**

一、施工进度管理与生产计划运用：

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为T3B工程建设的快速推进做好每一项工作。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。

T3B工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

二、施工生产协调与工程分包管理：

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各分部和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初的地下结构施工到第二战役的胜利完成，乃至年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

在结构施工期间，劲性梁、劲性柱和钢管柱等钢结构的安装与砼结构施工交替穿插施工，钢结构安装与土建施工的相互协调工作自然落在了工程部身上。T3B结构工程属于钢骨钢筋砼混合结构，钢骨架由劲性梁和劲性柱组成，劲性梁和劲性柱安装完成以后，才可以进行梁柱砼的浇筑，由此可见结构施工受钢结构安装的影响非常大。而钢结构的安装受两大条件制约，一是钢构件的加工、运输;二是现场安装条件，包括起重设备和现场条件。对于钢构件的加工，我们到加工厂去追踪构件加工情况，根据现场土建的施工进度情况，和厂家调整加工计划，对加工进度不能满足现场安装的厂家，采取了合同分割、外委加工，并对外委加工厂的加工情况进行追踪，同时督促五分部加快进场构件的安装，为土建提供作业面。五分部钢管柱的安装部分采用土法吊装，有的钢管柱采用土法加土法的安装方法，塔吊使用时间和频率都很高，而土建结构的施工同样离不开塔吊的使用，虹吸雨水管的焊接也影响钢管柱的安装，结构面机电预埋的电管，影响钢管柱的现场滑移，这些问题都需要去协调解决，解决不好，直接影响结构工期。钢结构的安装高峰，在5、6、7三个月，是最热的时节。为便于各工序紧密衔接，大家牺牲午休时间，每天中午1点在五分部召开钢结构协调会。会后带着问题，去各区域内检查和落实，最终确保砼结构和钢结构安装按期完成。

**机关单位个人工作总结范文17**

弹指之间，20xx年已接近尾声，这一年在领导和同事们的悉心关怀下，在思想上、工作上成长了很多，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将各方面的工作总结如下：

>一、思想方面

继续加强政治理论学习，提升业务能力。重点学习精神，撰写学习笔记一本。

>二、工作方面

（一）前半年配合准备党建工作检查资料、配合完成全系统个人信息采集表。

（二）后半年主要负责安全生产，综治、维稳、防邪、禁毒，消防等方面的业务性工作，准备检查材料。

（三）完成办公室其他日常工作。

在我工作这段时间里，清醒地认识到自的不足和缺点，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，材料写作方面有待加强，工作方式不够成熟，在工作中还不够细致。工作中的不足，请各位领导和同事批评指正，我一定虚心听取，及时改正。

>三、今后工作计划

扎实工作，在自己的工作岗位上严格要求自己，不断提高自身素质，摆正自己的位置，虚心向每一位同事、前辈学习。在材料写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章、报纸和公文，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。加强理论知识学习，提高自身工作能力和水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好，树立股室的良好形象。

俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作是枯燥还是多次多姿，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，为了单位的发展做出最大的贡献。

20xx年即将来临，在此衷心祝愿各位领导和同事在新的一年里工作顺利，笑口常开，阖家欢乐！

**机关单位个人工作总结范文18**

在单位的日子已经不短了，至今差不多也有一年多了。我是去年一月份来到单位的，现在已经到了下半年了，时间真的过得太快了，一路上颠颠簸簸，最终我们也走到了如今。尤其是在今年，我们更是面对了很大的问题，虽然这条路还是走到了光明之处，但是这段回忆仍是非常令人印象深刻的，在此我想对此年度进行一次总结。

一、提高个人思想，重视纪律。

在一份工作当中，一个人的思想是很重要的，就像我们在学习当中，如果学习的态度不好，成绩又怎么提的上去呢?所以工作也是一样的，没有一个正确的工作态度，那么这份工作的漏洞也会越来越多，自己也无法尽职，会出现一些难以收拾的场面。因此这一年，我首先是提高了自己的个人思想，紧跟单位的标准和路线前进，重视纪律，维护好员工形象，塑造良好的公共形象，为单位增添光彩。

二、确定前方路线，提高效率。

做一件事情，从事一份工作，首先要自己的方向，确定好前方的方向，把握好这一条路线，才有可能真正抵达目的地。有目标是工作当中一件很重要的事情，就像我们生活里的柴米油盐一样，是不可或缺的。整年下来，我为自己制定了大大小小的目标，也在一直跟着去实现。慢慢的我发现自己的工作效率也提升上来了，前方也越来越明亮了，这一切都在往好的方面发展，我也在往更好的未来去前进。

三、改良不足之处，完善自我。

通过这一年的历练和成长，我发现了自己的闪光点，同时我也看到了自己的不足之处，比如说在工作中很粗心，还记得有一次领导让我处理一个图片，结果我一粗心把电话号码写错了，这个后果是很严重的。其实有时候我也发现自己的注意力无法很好的集中起来，很容易被其他的事情影响，这也是我粗心的主要原因。以后我会把这些不足的地方弥补起来，让自己养成一个良好的习惯，防止一些没必要事情的发生。

这一年，或许大家走的都比较艰难，但是我很珍惜这段日子，因为对于我来说，这是我人生的当中很有纪念意义的一段时光。很感谢领导和同事们这一年对我的关照，也很感谢这次缘分让我们相聚一起。未来的岁月，我会带着一个更好的自己出发、前行。期待自己会有更好的成绩!

**机关单位个人工作总结范文19**

20\_\_年以来，\_\_\_\_单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，积极工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习情况简要汇报如下：

一、\_\_\_\_单位基本情况：

20\_\_年\_\_\_\_单位共有工作人员\_\_人，其中：汉族\_\_名、维族\_\_名，女职工\_\_名、男职工\_\_名。本科学历人员\_\_人，大专学历人员\_\_人，中专学历\_\_人，平均年龄\_\_岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，\_\_\_\_单位认真组织工作人员学习，学习了党的\_\_大及\_\_届三中全会精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，\_\_\_\_单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来\_\_\_\_单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导。20\_\_年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

\_\_\_\_单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来\_\_\_\_单位发放资金补贴\_\_\_户，共计金额\_\_\_\_元，发放补助补贴\_\_户，共计金额\_\_元，发放国家补贴\_\_\_户，共计金额\_\_\_\_元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱中国^v^，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉接受检查。

一年来\_\_\_\_单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和积极把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。积极做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作积极性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好

七、其他方面和今后努力方向。

一年来\_\_\_\_单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是积极稳妥抓好干 三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**机关单位个人工作总结范文20**

转眼间我们送走了20\_\_年，回顾这一年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成今年的工作，现总结如下：

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。

作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，和我一样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

**机关单位个人工作总结范文21**

为认真贯彻和落实《审计法》、《^v^关于内部审计工作的规定》和财经法律法规，我局始终坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作思路，突出对局属各单位内部控制审计和群众关心的问题开展审计及财务监督检查，在促进依法行政，维护财经秩序，推进廉政建设，提升市民生活环境等方面发挥了积极的作用，较好地完成了年度各项工作任务。现就20xx年内部审计工作总结如下：

一、基本情况

县城管局为县本级一级预算行政执法单位。内设办公室、卫生股、城管股、审批股、计财股5个内设机构，管理县执法大队、环卫一所、环卫二所、园林局等4个下属事业（含参公）单位。其中执法大队实行“县级一级预算，内部二级核算”的预算和财务管理办法，环卫一所、环卫二所、园林局属一级预算全额拨款事业单位。

二、内部审计工作开展情况

1.加强领导健全机构，形成有效的内审工作机制。

我局一直非常重视内部审计工作，局党组对经济责任审计工作给予高度重视和支持，20xx年局内部成立了以局党组书记为组长，分管领导为副组长，计财股人员为成员的审计小组，切实保证审计工作不中断。

2.贯彻重点审计，全面督促检查的方针。

在财务管理和收支的基础上，针对上级的有关精神和我局财务工作的实际情况，按八项规定要求重点对4个下属事业单位在财政经费支出、经营收入支出，固定资产管理、专项经费使用、政府采购管理、基本建设项目管理、个人收入发放情况等进行了财务监督检查，并在年内在全局进行了两次全面专项检查。经过审计和财务监督检查，有利地促进了我局财务工作的规范化，杜绝了违规违纪问题的发生，提高了财务管理工作的水平。

3.规范内部审计程序，提高审计工作质量。

审计工作是审计人员执行政策的过程，审计时审计人员严格按照内审程序，认真对待每一次审计过程，包括审计依据、范围、程序、审计评价，在审计前确定审计内容并告知下属单位，审计过程中认真做好审计底稿记录，归纳问题，及时沟通反馈，坚持依法审计，及时形成审计报告。

4.通报审计结果。

审计工作结束后及时向局党组汇报审计情况，通报审计结果，研究确定审计结论和整改意见，征求被审单位意见，提出整改意见，限期整改。

对审计中发现的普遍问题在全局通报，对财务管理上存在的问题分析归纳，并从业务上进行指导，要求各单位认真整改审计中发现的问题，认真执行并及时完善各类财务管理制度。

三、存在的问题

从审计和财务监督检查情况看，各单位能够不断健全财务管理制度，会计基础工作进一步规范。被审计单位所有的收入和支出都已全部纳入单位统一管理，从无设置帐外帐和“小金库”以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，财务收支真实，基本合规，但还存在着一些问题：

一是预算执行机制还不够完善，未能定期对预算的执行情况进行分析；二是资产管理不够严格，政府采购管理不够完善；三是项目管理工作效率不高，建设项目实施进度较为缓慢，项目实施结束后未能及时开展竣工财务决算。

四、20xx年审计工作主要思路及打算

1.加强政治业务学习和研究，特别是内部审计专业知识的学习，提高内审工作的水平，加强审计风险的防范。

2.继续做好职工关心的经济热点问题的专项审计检查。在检查中，注意点面结合，从宏观着眼，微观入手，并通过审计检查报告，及时向局党组领导提供信息，为局宏观决策服务；同时对反映集中的问题提出相应的建议，完善相关内审制度。

3.继续做好项目审计工作，配合审计部门对项目竣工结算审计，确保审计质量，提高审计效益。

4.进一步完善内部审计制度，对原有的内部审计制度进行修订。

**机关单位个人工作总结范文22**

20\_\_年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习及、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神和xx届三中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

1年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身。针对自已的工作特点，主要学习党的各种全会

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！