# 新人工作总结个人范文(实用16篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-06-06

*新人工作总结个人范文1xx年已经过去了，仔细回想一下，来公司已经三个多月了，在这三个月里，通过自己的努力，对通信行业以及行业客户有了一定的了解;虽然没有意向客户，但是也知道了客户的一些情况、客户的职务架构、和仪表采购的方式，也从之前对通信的...*

**新人工作总结个人范文1**

xx年已经过去了，仔细回想一下，来公司已经三个多月了，在这三个月里，通过自己的努力，对通信行业以及行业客户有了一定的了解;虽然没有意向客户，但是也知道了客户的一些情况、客户的职务架构、和仪表采购的方式，也从之前对通信的一无所知到渐渐认识和了解。

作为一名销售人员，我觉得我有必要对自己20xx年的工作做出总结。回顾这三个月的销售工作，和其他销售人员比起来，我意识到自己这样的进度有点慢，所以为了跟上公司的步伐，为了能更好的做好销售工作，也为了能在新的一年里更好的完成公司所分配的任务，综合自身情况，我了解到了自己的缺点和不足，总结一下大体表现在以下几个方面：

(1)由于经验少，从事销售工作时间较短，所以在工作中不能够像其他员工一样大胆、积极，对于浅意向客户，自己的跟进可能不够及时，所以在今后的工作中，一定要将不同意向度的客户分门别类做好记录，这样跟进的速度自己也能够及时把握，也能够防止遗漏订单;

(2)对于客户问题的处理不是很积极直接，导致走的弯路很多;

(3)要提高自己的活跃性，多和别人交流交流经验，在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进;

(4)销售技巧有待加强，所以在今后的工作中，一定要多和同事学习，也多学习销售方面的知识，希望可以提高自己的销售技巧和处事能力。

通过来司三个月的实习的总结和公司部门领导以及同事的帮助下，对于来年的工作我也有了一定的规划和安排，对自己20xx年的工作规划也渐渐明朗，先谈谈我对所负责区域的具体认识以及该区域的大体情况。

>一、自己区域的情况分析

其实刚开始接触通信行业前，对于这方面的信息都是一无所知，进入公司之后，划分了区域，也开始负责贵州、重庆和云南三个地市。可是这三个地势具体的是一个什么样子的，都不了解，简单的一通电话过去，客户也都应付答之。也可能自己这边和客户聊的比较少，有时候电话打过去了只是和客户谈业务，其他聊得也比较少，所以客户关系也就不是那么牢靠，愿意和你说的客户也就比较少，可是打的电话多了，也知道大概情况，所以不会向刚开始那么盲目，不知道给客户说什么，让客户一口回绝的次数也不像刚开始那么多了。下面针对三个地势进行一一分析：

1、对于贵州地市，可能和地域有关系，电话联系客户态度不是很好，谈话过程中透漏的有用信息也很少。出差拜访了一下，其实感觉客户还都挺好，也和一些客户聊了一下明年的意向，没有明显透漏的，但是谈话中多少会有需要采购的意思。所以，接下来的工作就是要和客户搞好关系，探寻采购具体的采购意向，以争取抓到订单。

2、重庆客户这里也大都意向不明，或者就是没采购权利、明年再说等等。为了探寻到客户的采购意向，在今后工作中，也应该和客户多聊，并且也要和客户搞好关系，以挖掘客户的意向为关键，这样才能抓住订单;

3、和云南地市的客户聊得还都行，简单意向也探到了一些有用的信息，但是具体的也都没有定，所以接下来跟进尤为重要，也要进一步的拉近关系，以便顺利拿到单子。同时也要抓紧和计划、采购部门的联系，以便因小失大。

>二、20xx年工作的大体安排和规划

20xx年是新的一年，也是新的开始，同时也面临着转正问题，也会有相应的任务划分，当然也要面临着诸多的考核，所以一定要多了解产品信息，客户信息和周边知识，以提高自己的谈资。这样也就不会碰到客户不知道说什么，也不会遇到像之前只是简单的推销产品了。

同时面临着下一年的工作任务，我也知道销售人员的一言一行代表着公司的形象，所以更要提高自身的素质，以高标准要求自己，在高标准的基础之上更要加强自己的专业知识和专业技能。同时也根据自己所管辖地区的具体情况，做到以下几点：

1、认真学习、努力提高

可能工作初期遇到了一些困难，自己学习缓慢，对产品不了解……但是这都不是理由，所以接下来的工作中必须要大量学习产品的相关知识，以及销售人员的相关知识，这样才能在时代的不断发展变化中不被淘汰。同时也因为我们的工作也在随时代的变化而不断改变，所以想要适应这份工作，唯一的方法就是加强自己的学习能力和为人处事能力。

2、安排出差，电话辅助

很多客户对于电话可能不大认可，所以电话沟通对于一些客户和订单来说就稍显困难。所以电话沟通只是销售工作的一部分，对于有意向但是又拿不下来订单的也应该安排出差拜访、送礼、请客户吃饭……只要是了解到的意向客户，一定要尽最大能力抓住订单，决不可让到手的意向丢失。

3、多方交流，查漏补缺

每个人的学习工作方式都是不一样的，别人的不一定适合你，但是和别人交流也有可能会对自己有所帮助。所以在工作闲暇之余多和同事进行业务上的沟通，了解别人和客户交流的具体情况，自己在此之上查漏补缺，这样对自己今后的工作都会有一定的促进作用。同时，也要常常总结自己的工作，看看这一段时间自己出单了没?和客户沟通的怎么样?有没有可以抓住的意向订单……

初到公司，由于对公司不是很了解，对于新同事、新知识比较陌生，自己表现可能会显得稍有胆怯，虽然自己未意识到，但是让别人看着也是非常不好。在同事的帮助之下，渐渐的有了认识和了解，可能改变的比较慢，也让领导着急，所以这方面自己今后应该多加注意才是。同时作为销售人员，虽然还未转正，但是也知道自己的任务和职责，所以也一直在严格的要求自己，努力做好自己的份内工作。虽然出了两个小单子，由于自己学习有些缓慢，也让领导这边费了不少心，被领导指出之后自己也也深刻认识到了严重性，所以接下来的工作中，一定加快工作步伐，努力赶上以前的进度，跟上公司的步伐，不给公司拖后腿。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。也深知道，作为销售人员必须要有一定的抗压能力，同时也要做到勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。对待本职工作和部门领导交代的每一件事都认真对待、及时办理，不拖延、不敷衍。

以上就是我今年的工作总结，希望自己在今后的工作中，能够突破、完善自己，不给公司拖后腿。也很感谢部门领导的正确引导和公司同事的热心帮助，也感谢公司提供的这么好的一个平台，所以一定不负众望，努力干好销售工作。

**新人工作总结个人范文2**

进入公司法律事务部3月有余，逐步接触了公司的法务工作，有些也是亲身经历，但短短三个月有余，涉劣业务不深，也自知资历尚浅，本不应该评头品足。不过作为公司一员，也有义务为公司法务工作的有效管理献计献策，防范法律风险，挽回经济损失。不当之处，敬请斧正。

>一、公司法务工作现状

从进公司法务部工作的新人角度来看，主要表现以下几个方面，当然这更多的是因为不知其所以然，也许背后有更多的缘由，存在既是合理。

1、对法务工作的重视不够

公司比之同类众多的企业来说，设有公司法律事务部，足见法律意识之强，但我认为还是太表面，没有足够深入。法务人员，没有能深入公司的内部管理，真正的法务应该是管理，能参与公司的经营管理活动，尤其是重大投资或商务合作，还要参与谈判，审查合同条款为决策提供法律依据。只有参与近来才有可能出谋划策，才有可能为参与公司相关决策和提供更加有针对性的法律风险预防和控制掌握有力的依据。

2、法务工作不仅仅是起诉与应诉和跟踪案件等服务工作

我们需要做的事情还很多，如果只做这些，完全也没必要设立一个部门。好的律师就像的西医，动手术割掉病灶部位，当时立马好了，不过仍会再犯。而好的法务工作就像中医，慢慢调理，在没病的时候看出症状，然后对症下药，出事情了，无论起诉和应诉都是被动的。

3、法务管理薄弱

法务应该叫简称确切的说应该是法管而非法律服务，目前对分子公司及项目部的法务管理明显不够，法务工作难以统一甚至缺失，缺乏必要的防范和意识和手段，法务主管却管不了项目经理，出现纠纷时才提供法律咨询，又没有更多的参与。有的法务工作人员屈从于项目经理，项目经理与公司利益又不尽一致，导致公司利益受损。

4、法务人员业务能力和素质参差不齐

由于公司业务广，分子公司遍布全国，有的工作人员本身不是法学专业出身，对法务工作较为陌生，又因为与总公司距离较远，受到培训和教育的机会又相对较少，执行力受到影响。因此公司的法律事务主要只能外包。

>二、如何更好的开展法务工作

针对我公司存在的以上几点现状，笔者认为，首先最重要的一点就是要加强对法务工作的重视和管理。

1、各分子公司及项目部都应当建立健全法务管理制度，并纳入考核。在分子公司及项目部设立法务工作人员，项目部在上报施工员、材料员的同时应当上报法务工作人员。细化考核流程应该有权力对分子公司、项目经理进行考核和处罚，在资金等企业资源使用上给予限制。尤其应该加强对项目经理法务管理，对明显没有法律依据的行为，应当督促其调解，以减少不必要的律师费和诉讼费用，节约财务成本。不听取法律建议导致公司帐户被扣划的，加倍支付领用款、借款利息，增加该工程的管理费。

2、各分公司领导及项目部应当足够重视法务工作，好的法务工作，能息讼止争。应认真对待法律建议。法务管理人员应该有权力与其他部门、分公司、项目经理沟通及指导和协调，示明法律风险，减少中间流程。法务工作人员代理的法律纠纷，应当与项目经理具有相同的法律后果。

3、加强合同的管理，对合同标的超过一定数额的应当经过法务人员或专业律师签具法律意见书。

其次，法务工作的原则是事前防范和事中控制为主，事后补救为辅。公司法务不同于外聘律师，不仅仅是提供法律咨询和代为诉讼等服务，这样会使公司陷入被动。因为，法律风险贯穿整个经营活动的始终，业务量大，公司法律人员应参与到涉诉案件的处理之中，能掌握第一手资料，以不断规范公司的经营管理行为，同时加强诉讼技能的培养，维护公司的正当权益，通过锻炼以减少的大量律师费支出。

再次，法务工作人员应该不断加强自身学习，掌握法律知识，理顺法务工作流程，合理分工，各司其职、各负其责，要更加积极地参与分工范围内的诉讼，及时递交、签收法律文书，并且不得在诉讼中缺席。达不到法务工作要求的，取消其法务联系人资格。总公司法务部门应当定期召开会议或下去指导法务工作，对管理人员进行系统的法律培训和职业道德教育。同时应该积极引进和留住优秀的法律人才，建立人才激励机制和处罚机制，维护公司利益，避免恶意串通对方当事人，损害公司利益。

良好的法务管理制度和合同管理机制，能提高公司依制度办事的能力和运用法律维护自身更大范围的权益，改变建设领域长期存在的“低价中标，高价索赔”的被动局面。今后，法务管理定能为公司产权结构、工商登记、债权债务处理、企业与员工、股东的关系提供保障。

**新人工作总结个人范文3**

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。

这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于20xx年x月x日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。

一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。

在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

**新人工作总结个人范文4**

本学期又将过去，可以说在紧张忙碌的工作中度过了这一学期的时光。这个学期，我担任六年级三班和四班的数学教学工作，工作中我认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，主动与班主任团结合作，结合本班的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

总体看，我能认真执行学校教育教学工作计划，把新课程标准的新思想、新理念和数学课堂教学的新思路、新设想结合起来，转变思想，积极探索，改革教学，收到很好的效果。为了克服不足，总结经验，使今后的工作更上一层楼，现对本学期教学工作作出如下总结：

>一、认真备课。

备课时，不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，既突出了本节课的难点，又突破了本节课的重点。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后趁记忆犹新，回顾、反思写下自己执教时的切身体会或疏漏，记下学生学习中的闪光点或困惑，是教师最宝贵的第一手资料，教学经验的积累和教训的吸取，对今后改进课堂教学和提高教师的教学水评是十分有用。

>二、注重课堂教学艺术，提高教学质量。

课堂强调师生之间、学生之间交往互动，共同发展，增强上课技能，提高教学质量。在课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口动手动脑的能力。本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索数学学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的组织者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，这说明：设计学生主动探究的过程是探究性学习的新的空间、载体和途径。

>三、创新评价，激励促进学生全面发展。

我们把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。抓基础知识的掌握，抓课堂作业的堂堂清，采用定性与定量相结合，定量采用等级制，定性采用评语的形式，更多地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。

>四、认真批改作业，做好课后辅导工作。

对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

>五、渗透数学思想方法，培养数学能力

我们知道，数学学习不仅可以使学生获得参与社会生活必不可少的知识和能力，而且还能有效地提高学生的逻辑推理能力，进而奠定发展更高素质的基础。因此，培养学生良好的数学思维能力是数学教学要达到的重要目标之一。这学期，我结合《鸡兔同笼》等综合性较强的课，系统而有步骤地渗透数学思想方法，尝试把重要的数学思想方法通过学生可以理解的简单形式，采用生动有趣的事例呈现出来;通过教学使学生受到数学思想方法的熏陶，形成探索数学问题的兴趣与欲望，逐步发展数学思维能力。

>六、引导学生使用策略解决问题，培养学生应用数学的意识和能力

本学段学生的知识、能力、情感和态度与第一学段的学生相比都有了进一步的发展，我结合解决问题，充分利用学生已有的生活经验，引导学生独立运用所学的数学知识应去解决问题，以体会数学的应用价值。在这学期，我要着重引导学生运用以下解决问题的策略：第一步读懂问题(搜集相关资料帮助理解，理解字面意思。);第二步分析问题(把生活语言转化成数学语言，可以借助于表格、排列、画图、符号、算式等。);第三步选择方法(直接尝试、猜测验证、边走边看、逆向推理)第四步：检验结果(看自己解决后答案是否合理);第五步：清晰的书面表达。通过策略的引导，学生思考问题有路可依，学生在解决问题中会逐步形成独立思考问题的能力。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点，如对新课改理念的学习和探讨上、信息基础教育上、自己的教学经验及方法等方面有待提高。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

**新人工作总结个人范文5**

二月工作总结

一年中最短的一个月份，在不知不觉之中渡过，来不及回顾这一个月的历程，就要翻开新的篇章。忙忙碌碌，每一天做的工作似乎都跟前一天都不一样，充满了挑战，积累了经验。

回顾这一个月的工作：

1.蔡司装修项目的跟进，沟通，联络，项目合同的草拟，项目合同审批流程办理，合同存档，蔡司合同款项跟进，本月签订3项合同。

2.在谈项目3项，其中年会海报项目酒店场地的查询，组织会议人员分工安排，去蔡司进行项目的洽谈。 蔡司沙发样品的采购，挑选，询价。人员派遣合同跟进，沟通，

4.项目汇总表，项目合同表的持续，管理，跟新，维护。（本月新增项目8，已完成3项，其中客户外资企业5家，内资1家，政府1家， 服务项划分 ：规划期服务3项，运营期3项，工业园区1项，入园投资1项）

下月的工作规划：

1.进一步跟进，落实蔡司项目汇款情况。未出单的项目做好沟通，交流，及时签订项目合同

2.项目合同汇总表，项目汇总表的持续跟新，维护，

3.领导交办的其他事项，项目管理知识体系书籍的学习。

二月已经成为过去，三月的脚步匆匆而来，期待在三月里能得到更多的知识积累，丰富的自己职场经验，期待得到领导更多的鞭策。园区里的树枝都已经发芽了，我们也要开始用汗水和青春播种了。

**新人工作总结个人范文6**

经历了长达三个月的试用期工作考核后，我在\_\_公司的\_\_岗位上，顺利的完成了领导交于的工作任务，并在其中学习了工作的方式和方法，取得了自我的提升和进步。

作为一名新人，我感到自己在这段时间的工作中有了很大的进步和成长。但同时，借此机会，我也从实际中深入的认识了\_\_公司以及自己担任的\_\_岗位，这都使我对目前的工作环境有了更深的理解和感受。并得到了自己的工作经验。

如今，三个月的实习期已经过去，我也申请转正为一名正式的\_\_员工。为此，我在这里对这三个月来的个人工作情况和自我学习做总结如下：

一、工作的培训和学习

在来到这个岗位之后，作为一名新人，在工作中我首先要面对的就是新人的培训和工作岗位的了解。在这次学习上，我有幸得到\_\_领导的指点和帮助，并在工作中，借助其他同事的指点，学习了工作的理论和技巧，并认识了许多自我习惯上的问题。

当然，更重要的是，在实际的工作岗位上，我通过实践的锻炼，大大增加了对工作的认识和练习，提升了自我的经验能力，并增加了对工作的认识。

此外，我自己在休息的时间里对工作也做了不少的准备，通过网络和书籍，掌握了更多关于工作的资料，改进了自己对工作的认识，并积极利用知识，在实践中更好的表现自己。

二、工作情况

在工作中，因为是边学边练，所以起初我的工作情况并不怎么出色，不仅经常需要领导帮助，甚至还会因为粗心在工作中犯下一些错误。但我并没有因此气馁，借助领导的批评和指教，我分析了自身的错误问题，并牢记了公司的规定和工作的要求，严谨的对待后来的每一次工作，并在工作中取得了较好的成绩。

如今，在工作方面，虽不说熟练，但我已经能按照领导的要求，顺利的完成工作的要求和目标，并能在工作后积极的反思自我认识自身工作中的不足！

三、工作的心得

**新人工作总结个人范文7**

时光飞逝，转眼间在深川工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边边工作，有进步也有不足。为使XX年有更好的借鉴和指导，现将我这几个月的工作总结如下。

>一、招聘工作

了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。通过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，卓有成效，完成公司下半年60余位人才（不含辞职）需求。

>二、建立、健全、规范人事档案管理对现有人员进行建档工作

1、身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现员工档案齐全。

2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。

3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。

4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。

5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

>三、员工培训工作完成新入职人员的培训工作

1、员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。

2、完成销售部、行政前台、市场部前台、技术部内勤的商务礼仪培训工作。

3、协助采购部完成员工物料培训工作。

4、全力协助研发部做好生产、技术部门技术骨干的培训工作。

>四、员工关系

1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。

2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。

3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

**新人工作总结个人范文8**

20-年X月X日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

存在问题及解决办法

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**新人工作总结个人范文9**

转眼来到xxx酒店x个多月了，这些日子尽管有些枯燥和重复，但是在今天却有着不同的意义！到了今天，我漫长的试用期工作终于结束，自己也即将以正式的员工身份在工作的岗位上工作！未来一定会更加的美好！

回忆这些日子的工作，基本上就是自己从无到有的成长史。一开始来到酒店的时候，自己什么都不会，及时经过了培训也仅仅只是个僵站在前台的员工而已。但是随着工作的推进，自己已经有了极大的改善！现在，对于自己的工作情况，我做总结如下：

>一、初入xxx酒店

还记的自己刚来酒店的时候，自己基本上什么都不懂，在面试的时候也是一知半解，也许是自己的运气或者是和领导的期望，我意外的得到了这份工作。

在开始的工作中，我一直在和其他的同事一起接受酒店的礼仪培训。尽管我在这方面还是有些经验，但是作为酒店的前台，我们也是酒店的门面！所以在培训中就显得更加的严格！但是我也下足了决心，通过自己的努力和拼搏将这份严格的培训扛了下来。

>二、正式工作

在结束了培训后，我开始站上工作的岗位，也就是我们xxx酒店的大厅前台。在这个整个酒店最引人注目的位置，一开始的时候真的给了我很大的压力，和客户说话的时候都显得有些僵硬。但是还好有一个前辈在旁边帮着我，在我犯错的时候，她也会帮着圆场，这真的给了我很大的鼓励。

再后来，慢慢的我也适应了这份压力，并将之化作自己的工作的动力。开始在工作中更加的努力并通过学习前辈和其他领导的工作态度来优化自己的工作。

>三、工作的不足

说道工作，作为新人，自己当然也不可避免的犯下过一些错误。其中最大的原因有二。

首先，是自己的工作经验不足，对酒店和业务都不够了解，这让自己常常遇上问题，不过幸好有前辈的照顾，没有遇上太尴尬的场面。

其次是自己容易丢三落四的毛病，尽管在工作中没有出现，但是也造成了部分影响！自己在今后也要好好的改正！

>四、结束语

试用期的工作终于结束了，但这并不是真正的结束，而是真正的开始！我相信，自己已经有了经验和能力，我一定能在今后的工作中最大化的发挥自己的热量！但是我也会不断的强化自己，让自己更加的出色！

**新人工作总结个人范文10**

我于\_\_年\_\_月\_\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下总结汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的半吊子状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。

我在公司的工作暂时是协助x经理和x经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

**新人工作总结个人范文11**

转眼间我来到咱们单位已经四个多月了，这段时间的工作过程中有过快乐、伤心、徘徊和迷茫，但是在科里领导和同事的照顾和帮助下，感受最多的是成长与收获。

总的来说进入设计院以来我心里充满了好奇和不安，好奇是因为我刚踏入社会，对社会和公司不熟悉，所以对公司的各个方面都感到好奇；不安是因为我不知自己是否能够胜任这份工作；现在随着对这份工作的了解，我心里慢慢变得比较平静，自己也知道了该怎样安排自己的工作。

在这四个多月的时间里，我工作中最大的收获是在师父的指导和其他同事的帮助下正确认识到自身的工作和价值；并且，基于领导的信任，我参加了XXX和XXXX两个项目，在做项目的过程中，不仅学到了许多专业知识，开阔了眼界，还从周围的同事身上学到作为一个设计人员除了具有一定的专业能力，还应该具有强烈的责任心和团队合作意识，不能因为项目小而懈怠，也不能只考虑到自己而忽视他人和全局。

在这段时间的工作中，除了取得一定的收获外，也发现了自身的一些不足，首先是专业知识不足，感觉很多东西都不知道；另外是不够认真和虚心，导致工作中出现不少错误，给其他同事带来了许多麻烦。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，努

力丰富自己，充实自己，在实践中积累更多的经验，把自己的业务素质和工作能力进一步提高。也希望请各位领导和同事对我多提要求和建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

以上就是我的工作总结，谢谢大家！

**新人工作总结个人范文12**

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

（1）负责公司培训工作；

（2）负责工伤工作；

（3）办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**新人工作总结个人范文13**

20XX年来，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

>一、20XX年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

>二、 学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

>三、20XX年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

**新人工作总结个人范文14**

今天腊月19，还有11天农历20xx年，就要彻底的说拜拜了。今天周六正好不是太忙，回顾一下全年的得与失，以免转眼给忘了，现在年纪大了脑袋确实不好使。

>一、家庭方面：

1、家庭稳定和谐。孩子健康快乐成长，父母没有大病，我爸的糖尿病今年一年也算稳定，至少并发症没有出现；比较满意。

2、出游计划：今年一共远近出去3次。清明节去茶山看桃花，五一和八月份去了两次烟台。在儿子心中留下了不少念想，也算见见世面，每次都玩的很高兴。

3、家庭收入：对于拿工资的人来说，这块比较稳定，每月都是透明收入。今天把我的旺夫招财开过光的手链拿出来戴上，期望能发挥点作用，过年多发点年终奖。但是就目前公司形势资金情况来看，比较困难。菩萨保佑吧，呵呵

>二、工作方面：

1、日常工作：自我感觉，今年工作收获不少，结算能力也有很大的提升，独立结算，并且取得很好的效益，获得了很多人的肯定。

2、职称取证：考取一级建造师。虽然目前看，没大有用，但是有毕竟比没有强多了，从明年的年底开始，每月补助500元，呵呵，好事。

3、对象情况：老公第一年担任项目经理，干的很累，但目前看，也渐渐步入正轨 。

总的来说今年还算不错，基本满意。如果满分100的话，今年自我评分得85吧。还有几个地方存在遗憾：

1、回爹妈家的次数太少：这个工作没有节假日和假期，一年只回家了两次，200公里其实在现在来说不算距离，只是时间的问题。明年争取多回去几次，两个月一次，争取时间。

2、自身健康问题：有个牙彻底的坏了，但就是因为害怕疼，一直没弄。现在还在继续疼着，估计也影响到别的牙了，几颗正在渐渐的变黑。过年去拔掉去，一口坏牙，我的心病。

3、感情问题：老公工作很忙，回家基本不干家务，平时交流也少，经常吵架，不好。

20xx年的计划：除了平时的日常工作外，还计划了几条，记下来，希望都能实现：

1、有计划的多回老家几次，争取俩个月一趟。

2、明年4,5月份春暖花开的时候去趟江南城市，烟花三月下扬州一直是我的梦。

3、去把二胎证办出来，七八月份准备要二胎。

4、从年后开始有计划的学习，争取在10月份把造价师考出来。

5、整合资金，资源准备装修新房子。

6、给舒豪考查幼儿园，明年9月份就该去幼儿园上学了。我的小乖乖转眼就长大了，好不舍啊。

20xx年过的不好不坏，期待更好地20xx的到来

**新人工作总结个人范文15**

>一、代理店长制

1、代理店长每月给予500元岗位津贴，暂按原有工资标准执行，上班时间为全天班。每月休息4天。

2、店长负责店务管理，包括与各方协调及店内形象、员工仪容仪表等。

>二、老员工带新员工管理规定

1、新员工入职后，指定一名老员工以师傅带徒弟的方式来传授知识和指导销售。

2、新员工工资标准：底薪1000元+绩效（200—500）

3、新员工入职第一个月为见习期，由老员工带新员工，无保底任务，业绩归老员工。上班时间：上午9：00—12：00；下午2：30—7：30。

第一个月休息4天，休息时间由店长根据店内实际情况安排。

4、新员工第二个月可提出转正申请，合格后享受正常提成，保底任务为50%。转正后独立销售，上班时间为上下午倒班。

员工也可根据自己的学习情况，申请提前转正，至少干满15个工作日以后提出。转正考试由店长负责，分为笔试和模拟销售。试卷及模式销售考评记录送交公司人力资源部存档。

5、新员工入职第三个月，保底任务为正常任务的80%，正常提成。

6、新员工入职前三个月，未完成规定的任务，无提成，老员工无奖励；新员工完成保底任务的80%，奖励老员工100元，新员工完成保底任务100%以上，老员工奖励200元。

7、新员工入职三个月内，不了解公司的规章制度、因此违规违纪受到处罚，老员工一同处罚。

8、新员工入职，须自行办理健康证，否则不予上岗。公司于下一年度报销本年度办理健康证费用。

9、新员工工齡工资从转正之日计算。

**新人工作总结个人范文16**

三个月时间一晃而过，转眼间，我已经结束了试用期的工作。在试用期的这段时间里，我让自己充分的融入到了xxx公司xx部门这个大集体里，向这些社会和工作中的前辈，请教、学习，并与大家互相交流，互相了解！这三个月，不仅提升了我在xx行业上的工作能力和技术，还扩宽了我的人际交往圈子，让我走进了全新的平台。

走进xxx给公司，来到这个岗位，尽管我通过学习认识到自己还有许多不足和问题。但我对于今后的目标和方向，却有了更加明确的把握。自此，我先对我在这次试用期的工作情况做如下总结：

>一、对工作理解和认识的改变

在来到xxx工作之前，我还仅仅只是一名在xxx学院学习的大学生。尽管在大学学习的几年里我对专业的知识进行了深刻的学习和掌握。但对于今后要负责的工作究竟是怎样的情况，心中却只有一个模糊的概念。

如今，在工作当中，我通过实际的体会和感受来认识了这份工作，认识了这些行业，这使我真真正正的了解了工作也了解了自己。因此，在后来的工作中，我为自己找到了目标和方向，给自己带来了更多的成长。

>二、自身能力的提升和进步

这三个月来，我接受了不少的教育和培训。在培训上，我认真仔细的参与了学习，并保持勤学多练的态度，在学习上重实际，遇上不了解的问题也能多思考，多查找，并加强了与领导的沟通交流。让自己您能在培训期内良好的掌握工作的要点，并扩展自身能力。

除了参加领导的培训课程，我还在空闲时间里，加强与前辈之前的交流，从他们的工作中学习并了解一些工作的技巧。而大家对我的提问也总是非常热情，他们的指点让我在工作中受益良多。

>三、工作的情况和不足

回顾自己的工作，在这三个月里，我从一开始对工作的不熟练，甚至经常犯错，慢慢的改进和加强了自己。并通过大量在工作中的锻炼和反思来改进自己的坏习惯和各种错误。

如今，我在工作中已经能良好的完成自身的工作任务。但在一些方面，却依旧有一些问题存在。如在工作中容易犯马虎这点！尽管这点还没有在工作中引起什么大问题。但还是需要我在自身管理能力上努力的加强自己。

总的来说，在三个月的试用期中我有了很多的进步，并能圆满的完成自己的工作。但想要将工作做的更好，我还要更加努力！并且我也一定会通过自己的努力，让自己成为一名出色的xxx公司的优秀的员工！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！