# 党组个人工作总结(实用39篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-03-09

*党组个人工作总结1一、依据业务分工，做好相关业务工作1、档案管理：依据工程实施状况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料\_份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的...*

**党组个人工作总结1**

一、依据业务分工，做好相关业务工作

1、档案管理：依据工程实施状况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料\_份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，带给各类业绩原件，为顺利完成投标工作带给了保障。

2、文秘工作：本年度办公室共构成编号文件\_份，接收、处理来文\_份;进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等\_余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的状况，科室内所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自我的事，根据实际状况进行补位，确保各项工作平稳有序。

机关各部室为了对项目有效实施管理，经常要下发超多的文件、传真，办公室能够认真审核每份稿件，确保下发文件的及时、准确，体现了机关作风的严谨性。网络是公司对外的窗口和公司内部相互交流的平台，在日常工作中发挥着重要的作用。网页在互联网世界体现了公司的形象，为保护好网络良好的运行状态，为确保网页质量，相关人员都付出了辛勤的劳动。

3、企管工作：用心贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织\_在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展状况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

二、协助配合各部室筹备各项工作会议

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施工状况，分别在不一样时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。透过采用会议这种形式，对公司运行的规章制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作要点和努力方向。

在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度用心进行改善。透过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改善。为顺利召开这些会议，保证好\_人左右参会人员的食宿，办公室人员能够用心主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

三、协调管理机关各项事务，确保机关整体有序、稳定、和谐运行

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时光多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

四、集中统一学习，保证思想统一

在每周周五，利用一个小时左右的时光，召集机关部门所有人员，集中进行教育。一方面针对公司一段时光的工作运行进行点评;另一方面，透过会议形式，贯彻上级机关文件精神和主管领导工作要求，做好思想教育活动，宣讲各项规章制度，确保整体人员步调一致，行动一致，提高执行力，更好地发挥机关的服务功能。

尽管办公室所有人员在各自的岗位上都尽职尽责，作出了很大的努力，但仍有许多的失误和不足，有待于进一步提高，主要表此刻：

1、人员年轻人居多，各方面经验仍有不足。这两年，办公室人员更新比较快，年轻人员或新手比较多，日常工作能够顺利完成，但对于突发事件和重大活动的操作，还有待于锻炼和提高。

2、领导的参谋作用有待加强。办公室各业务人员在工地工作的时光都不长，对工程项目没有深刻的认识，缺乏独到的见解，需要在以后的工作中，加强这方面的学习和积累，在实践机会缺少的状况下，加强理论方面的学习，争取学有所长，当好领导的参谋。

3、文案水平需要提高。文案水平体现了公司的形象，需要在理论水平，文字水平下功夫，做好企业的宣传，对企业的职工用心进行思想引导。

新的一年新的打算，办公室所有人员都将更加努力地工作力争在各个方面更上一个新台阶。

(1)继续贯彻服务宗旨，做好各项制度的落实。制度建设和标准化建设是一个循环往复的过程。在新的一年中，将更加注重制度与项目实际的结合，加强制度执行状况的调研，透过现场状况分析，向公司带给合理化推荐。加强标准化项目的建设，在新的一年中，将持续标准化推进的成果，使各项标准更贴近实际，为项目的标准化建设作出应有的努力。进一步深化干部队伍作风建设，透过各种方式，各种渠道，不断监督干部队伍作风状况，加强纪律性建设，提高执行力。

(2)合理进行人员分工，加强本职岗位的学习、培训。在现有人员的基础上，细化人员的业务分工，既要满足各司其职，又要思考到工作的交叉状况，避免人员万一短缺状况下，能够及时进行补充，保证工作不被耽误。将加大年轻人的岗位培训、学习，对年轻成员随人随事，随处随地进行教育，培养他们尽快成长，为公司作出更大贡献。

(3)加强调查研究，防止本本主义。鉴于办公室在机关部室中的特殊性，需要上情下达，下情上达，在新的一年，将加强调查研究，着重对各项目状况进行调研，以带给更好更优质的服务。

应对新的一年，公司办公室将更加努力、更加务实地工作，当好领导的助手，为公司的稳步发展作出应有的贡献。

**党组个人工作总结2**

20xx年我担任了第一拓展部项目部经理，负责\*\*大厦物业管理工作和市场拓展工作。时值岁末，回顾一年的工作，有付出和收获，有成绩与不足，总结过去，是为了将来更好地开展工作，现将20xx年工作做如下总结：

一、大厦的物业管理工作稳中有进，关系协调融洽，成功续签下一年度合同。

20xx年是大厦物业管理关键的一年，在20xx年取得业主认可并且满意物业管理的基础上，对物业管理的要求越来越高，因此，“创新”和“效益”是我开展工作的主线。通过创新，不断满足业主日益增长的物业管理需求，取得良好的效益是物业管理项目生存和发展的根本。

1、员工队伍的建设。

作为一名管理处主任，我所理解的“以人为本”的“人”不仅仅是指广大的业主，也包括我们的员工。离开了人，管理就成为无本之木，无源之水。一个管理出色的物业管理企业有两个主要特征：一是95%的员工服务在一线;二是95%的工作是程序化的。大厦管理处也是这样，管理人员与一线员工的比例是2：50。但一线员工对程序化工作的普遍反映是：缺乏激情。如何调动员工的工作激情，是我要经常考虑的问题，为他们程序化的工作增添乐趣就是很好的解决办法。自今年以来我组织开展了 “趣味运动周”、“露一手厨艺大赛”、“企业文化纲要知识竞赛”、“\*\*报·我最爱的作品朗诵大赛”等活动。加强了员工的凝聚力及向心力，推动了整体工作的提高，稳定了员工队伍。经过一系列活动的开展和促进，管理处员工自身素质及精神文明建设均上了一个新的平台，涌现出许多好人好事并多次受到业主们的好评，以实际行动形象印证了物业公司质量目标“\*\*服务，超越业主期望”。全体员工的精神面貌有了质的飞跃，所有员工将继续专心、专注、热情、周到、细致的奋斗在工作一线上。

2、加强内部管理，进一步提高服务质量。

1）、在日常的工作中，通过制定每周工作计划，给各个部门每周的工作都指引了一个方向，使各个部门的员工对工作有一个主要工作核心，规范了各岗位员工的服务内容，使管理处工作更有秩序性。

2）、下发节约水电制度、工程部值班管理规定及例会制度，加强内部管理，增强骨干员工的责任感。组织员工学习公司制定的员工手册并严格按照公司规定加强了人事管理。

3）、为保证槐荫区\*\*大厦广大业主的生命及财产安全，提高员工的安全防范意识，做到真正发生火灾时及时安全撤离，大厦于5月7日进行了消防演习，在此次消防演习中，全体员工明确了自己的工作职责，理解了此次消防演习的重要性、学会了安全撤离的方法，较好的达到了预期效果。

4）、严格仓库管理，配合使用品保部制定的各种表格，对领用物品严格要求以旧换新制度，出入库手续完备，仓库管理环环相扣并形成秩序，有效的控制了物品的浪费现象，节约了公司财产。

5）、深入开展“查职责、査流程、查隐患”活动，寻找差距与不足，增强员工的责任心，提高员工认知度，使员工做到知岗、爱岗、乐岗。

6）、突发事件的处理方面：

大厦管理处自成立之初

，一直将设施设备维护及管理作为工作的重中之重，不断完善设施设备资料档案。将日常突发事件备案，用于分析事故、查找事故根源，防范同类事件的再次发生。上半年出现了高压线相序不符引发设备故障、突然断电引起电梯困人两个案件，物管处工程人员按照突发事件应急方案迅速反应，能够在较短的时间内查找原因并及时做出处理，没有造成人员和设施设备的损伤。下半年继续进行设施设备安全大检查包括高低压设备运行、电梯、音响、生活消防供水等设备，保持大厦各项设施设备运行的安全性及有效性。

3、宣传物业服务，加强与业主之间的沟通

在春节来临之际，管理处给每一位业主发放了拜年信，表达了管理处对业主们良好的祝愿，并表示在以后的日子里，全体物业员工会更加努力的工作，提供更细致、快捷、安全、洁净的服务，并提醒业主在新春佳节日子里，加强安全防范意识;四月份管理处在地下停车场及东、西停车场安装爱心标识牌，提醒业主锁好车门，带好贵重物品，受到了业主的一致好评;上半年的业主意见调查工作顺利完成，不仅加强了与业主之间的沟通，同时也收到了业主反馈的一些好的建议及管理不足之处，促进了管理处服务质量的提升。炎炎夏日之季，举办主题为“清凉一夏”的上门服务活动，由维修人员主动上门提供检修服务，向每个部门发放避暑小窍门及防晒提示，提供消夏防暑小礼品。管理处在日常工作中始终以服务目标为宗旨并通过为业主提供有特色及更加人性化的服务，来提高工作的主动性，提升大厦管理处的服务水平。

4、严控费用支出，取得较好的经济效益

面对公司20xx年度严峻形势，大厦物管处在保证工作正常开展的情况下，把开源节流，严格执行公司预算作为一件头等大事来抓。20xx年1—6月份，大厦物管处较好地完成了各项经济指标，总收入87。85万元（十三个月），总费用万62万元（含管理费分摊），利润总额达到25。85元，取得了较好的经济效益。

5、市场拓展积极参与。

20xx年，市场拓展方面我主要是从积极拓展业务市场、配合市场研发部工作出发，作了如下工作：

1）、滨州市场的考察并参与滨州网通分公司办公楼物业管理的招标工作。

2）、济宁国税局物业管理方案的制作并参与投标

3）、绿景嘉园物业管理方案的制作

4）、协助完成临沂工商局物业管理方案

5）、完成泰安海图家园前期物业管理介入案并积极追踪此项目

6）、完成济南电信枢纽楼物业管理建议案

7）、实力荣祥物业管理的推进工作

8）、完成物业管理费用测算的样表

9）、长清大学城山师大物业管理方案的制作并参与投标

10）、中国人民银行物业管理方案的制作

11）、阳光舜城商业街物业管理方案的制作并参与投标

6、20xx年主要成绩与不足

6月中旬大厦管理处顺利通过外审，ISO9000所制定的表格有利于日常管理，大厦管理处从制定之初一直在不断完善，现大厦各部门的文件、表格应用、档案的规范等工作已经充分展开，并取得较好的效果。

11月，大厦参与了山东省优秀物业管理大厦的评选，取得较好的成绩。

12月，大厦顺利续签20xx年全年物业管理合同。

在20xx年中，始终按时高质完成工作，迎接多次考察组的考察。

虽然取得了一定的成绩，但是也存在许多不足之处，比如工作的创新意识不够，和业主之间的沟通有待于加强，市场拓展不尽人意，在未来的工作中，一定取长补短，应接更大的挑战，为公司的发展全力以赴。

**党组个人工作总结3**

我局在县委和市局党组的正确领导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕局党支部确定的党建工作目标，加强党员干部教育管理，充分发挥党员干部的先锋模范作用。现将我局党建工作总结如下：

>一、党建工作围绕中心，服务大局

围绕气象部门的党建工作要服从并服务于中国气象事业的发展战略，我们做的主要工作有：

一是认真抓好理论学习，学习是提高领导班子成员思想政治水平和政策理论水平的重要途径。通过“三个代表”重要思想和保持\_员先进性教育活动的学习，使全体班子成员树立起了坚定正确的政治方向，提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性。

二是结合自身工作实际，真抓实干，做好业务工作。

三是围绕地方经济，大力开展气象为经济建设服务，做好人工降雨防雹工作，强化安全作业意识，保证全县高炮控制区内无冰雹灾害。同时，大力推进气象现代化建设，努力提高天气气候预测预报准确率，在服务领域和服务水平上做文章，重点做好气象决策服务，做到决策服务领导满意，公众服务群众满意，专业服务用户满意。

四是加强气象行业管理和气象行政管理，加大气象宣传力度，深入贯彻落实《\_气象法》和《四川省〈\_气象法〉实施办法》等气象法律法规，依法管理气象工作，拓宽气象科技服务领域，加强全县防雷减灾工作，切实减轻和避免雷电灾害造成的损失。五是大力推进业务技术体制改革。

>二、加强了党组织和党员队伍建设，提高了党员队伍的整体素质

按照县委和市局党组的要求，党建工作坚持围绕中心，服务大局，拓宽领域，强化功能，扩大党的工作覆盖面，不断提高党组织的凝聚力和战斗力。

一是加强党支部建设，提高党组织的凝聚力和战斗力，围绕县委和市局党组中心工作积极开展活动，积极落实好“三会一课”等党内制度，强化党组织的自身建设，健全了组织机构；

二是要以巩固和扩大先进性教育成果为重点，开展了向谭东同志学习活动、学习党章活动和纪念建党88周年等活动；

三是以支部建设为抓手，加强党的基层组织建设，做好入党积极分子的教育、发展工作。按照党要管党，从严治党的原则，坚持正常的组织生活制度，“三会一课”制度。通过加强支部工作，有效地加强了党的基层组织建设。

四是我们以三会一课和理论中心学习组为载体，认真组织广大党员干部职工学习“三个代表”重要思想和科学发展观，在党员中开展学习党章、遵守党章、维护党章的活动。通过这些活动的开展，使广大干部职工及党员的责任意识和发展意识进一步增强，党员的理论素质、思想素质和觉悟普遍得到提高；党员领导干部的宗旨意识、党组织的战斗力、凝聚力、感召力进一步增强。

>三、坚持从严治党的方针，切实加强党风廉政建设

一是强化教育，不断增强党员干部拒腐防变的能力。二是我们以提高党员干部树立公仆意识，群众意识，自律意识为重点开展专题教育，使党员干部在是非面前增强辨别能力；在诱惑面前增强自控能力，在警示面前增强悔过能力。同时，我们还抓好党风廉政警示教育，引导党员干部常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律已之心。三是强化了制度建设，制定了切实可行的规章制度，对已有的一些廉洁自律的规定和不适应的进行了调整和完善。四是加大监督力度，从源头上预防腐 败，加强制度建设，强化监督制约，加大从源头上预防和治理腐 败的力度。建立健全了民主决策制度，做到了重大决策，人事任免、重要项目安排集体讨论。五是坚持领导干部廉洁自律专题民主生活会制度，严格按照县委和县纪委的要求，召开了领导班子专题民主生活会，会上班子成员坦诚地开展了批评与自我批评，达到了预期的效果。

回顾一年的工作，我们按照县委和市局党组的要求，结合本单位的实际，做了一些工作，取得了一定的成绩，但党建工作中还存在一些问题和不足。我们决心将在今后的工作中，努力工作，弥补不足，积极探索，进一步提高党建工作水平。

**党组个人工作总结4**

党建是工作的思想保证，是各项工作开展的指示精神，回顾我局今年的党建工作，主要做到了以下工作：

一、抓好党委自身建设，强化“主角”作用

在加强党委自身建设中，突出抓了以下两项工作：一是严格落实各项制度，增强党政班子凝聚力。乡党委把加强团结放在第一位，坚持民主集中制原则，进一步完善了党委会、党政班子联席会、民主生活会等会议制度，用制度建设保证了党政班子自身建设。坚持每周召开一次党政班子联席会，班子成员逐一汇报近期工作，增强了各项工作的联系与沟通。二是把加强学习作为推动工作扎实开展的重要手段。依托乡党委理论学习中心组，在班子成员当中持续组织开展了党的届五中全会、创先争优活动和市委、市政府的各项决策等方面知识的学习，同时，组织机关股级及一般干部定期开展集中学习活动，把每周五下午定为集中学习日，通过学习不断提高基层干部适应新形势，解决新问题的能力和本领。

二、抓好主题学习教育活动，提升整体素质

在全市创先争优活动“深化工程”动员会后，我乡高度重视，积极组织召开了动员会。对“深化工程”活动进行了安排部署。在聚力“三大目标”、建功“两个率先”活动中继续在全乡各党组织和全体党员中开展“对标定位”、“亮牌示岗”、“认责承诺”、“夺旗争

星”等活动，推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织等工作开展。通过党组织引导社会组织、党员帮带群众的方式，把聚力“三大目标”、建功“两个率先”行动向社会深化、向常态深化、向规范深化，引导全乡基层党组织和广大党员争科学发展之先、创和谐社会之优，营造出党员带群众、党内带党外的浓厚氛围，不断把创先争优活动引向纵深。

三、抓好村级组织建设，进一步夯实发展根基

一是全面加强“一好双强”党组织书记队伍建设。按照抓培训提素质，抓考核增动力、抓人才建队伍的思路，邀请市委党校老师就十二五规划等内容进行了讲解，全乡党员干部及七个村党总支书记参加培训，提高了他们的政治理论素质，增强了发展意识。同时，还在半年考核工作中突出了对村党总支书记的考核，按照年度目标承诺，分项考核落实奖惩，提高了他们抓班子、带队伍，促发展的积极性和主动性。二是积极推进村“两委”干部素质工程实施。借助远程教育网、信息资源共享站点和互联网，采取上党课、观看红、学习先进事迹的形式，不断深化对党员干部的教育与管理。三是本着“切实加强和改进党支部为核心的村级组织建设，理顺两委关系，进一步加强和改善党对农村工作领导”的原则，在全乡七个村积极推行“四三二一”工作机制，实施了任期目标和年度目标承诺，形成了班子和谐、目标明确、责任清晰的工作格局。四是全面落实了农村两委干部“一定三有”工作激励机制，进一步激发了农村两委干部工作的积极性和主动性。

四、抓好党员队伍建设，提升党员整体素质

五、抓好非公企业党建，不断增强企业活力

一是建立健全非公企业党组织制度。今年以来，按照市委组织部下发的《关于开展非公经济组织、新社会组织和事业单位党组织规范提高百日行动的实施方案》的要求，结合我乡实际，按照动员部署、调查摸底、抓好规范、检查验收、建章立制五个阶段稳步推进，顺利完成了非公有制党支部的建设工作。同时进一步完善了“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、联系群众等制度，进一步增强了非公企业党组织的凝聚力和向心力，使企业党员能够全部过上组织生活，能够很好地接受党组织的教育，从而使党员的先进性得到不断强化。二是做好联系非公有制企业党组织工作。针对我乡非公企业党支部中党员文化水平不高，对党建知识掌握不全面的实际问题，我们继续采取选派熟悉党建工作的干部到非公企业任党建指导员的工作方法，具体指导企业抓好非公企业党支部建设。上半年共派驻指导员 5 名。三是积极发挥非公企业党组织核心作用，做好企业党员的发展工作。始终把发展非公企业党员作为非公企业党建的一项重点工作来抓，注重在企业技术骨干、管理人员、营销人员等群体中，按照政治合格、年轻有文化和有奉献精神的标准，把优秀企业员工作为入党积极分子重点培养，通过组织他们学习、参加必要的组织活动等形式，不断提高入党积极分子的整体素质，为企业党组织发展壮大储备新鲜的血液。上半年，共培养企业支部党员 3 名，入党积极分子 16 名。

六、顺利完成党委换届，班子进一步优化

上半年，我乡党建工作虽然取得了一定的成绩，但是党建工作尚存在一些薄弱环节：一是村街党支部的凝聚力、战斗力有待进一步加

强；二是农村“两委”干部队伍整体素质有待进一步提高，特别是抓经济谋发展思路不够清晰，创新意识不够强。三是在抓党建工作的一些环节上存在不够细，不够实的问题，有待今后进一步细化研究。

党建工作总结

今年来，在党委的正确领导和指导关心下，XX 村党支部认真学习贯彻中央和省市县委、镇党委关于基层党建工作有关精神，对照年初制定的工作目标和任务，真抓实干，开拓创新，基层党建工作成效显著。现将我村 20XX 年度基层党建工作汇报总结如下：

一、主要工作内容

1、积极开展学习教育培训活动。坚持“三会一课”和学习制度，完善学习议事、决策活动等制度。我村将党员教育培训工作作为我村党的建设的一项甚础性工作来抓，不断完善党员经常性教育的长效机制。结合发展形势和工作实际，村党总支部依据镇党委的指示，扎实推进党员教育培训工作。

2、认真做好党员发展工作，为切实加强我村基层党组织和党员队伍建设，保持党员先进性，我们认真做好了党员的发展工作，一年来我们本着坚持标准、严格程序，确保质量的原则，今年吸收 3 位同志为预备党员，培养 2 位同志为入党积极分子，确保党员队伍年轻化，使党的组织更具战斗力。

3、积极开展党员“创先争优”活动，增强支部凝聚力和战斗力，积极开展党员公开承诺活动和党员点评工作，接受党员群众监督，将创先争优活动与全村各项工作实际紧密结合，充分调动广大党员和干部群众参与创先争优的积极性。

4、切实开展农村基层治理，规范议事会运行程序。将维护农民基本权益、集体资产管理、发展集体经济和本村公益事业等村级重大事项，以及与多数村民利益密切相关的重要问题，在村党组织的领导下，按照相关程序组织实施。

5、认真推行公开制度，本着注重实效的原则，在公开的内容上，紧紧围绕党组织概况，发展党员情况，年度工作计划及进展情况村务、财务等党员群众关心的情况，确保党员群众对党务村务、财务的知情权、参与权和监督权。着重体现了党务村务、财务公开的实效性。

6、 切实加强党员队伍的管理，一年来，我村采取有效的措施，突出抓好我村党员和流动党员的管理工作，积极探索加强党员队伍管理的有效途径。

7、加强村级组织阵地建设，夯实服务水平。今年我村装修村委办公楼，确保组织活动场所充分发挥村级组织阵地的功能。

**党组个人工作总结5**

\_\_年我们单位党建工作在上级部门的指导下，在我们党员干部的共同努力下，取得了不错的成绩。党员队伍得到了进一步加强，机关工作作风有了长足的进步，学习型党组织建设又上了一个新台阶。

>一、结合落实各项监管中心任务，深入开展“创先争优”活动。

1、成立了由局长任组长，分管领导任副组长，科室负责人为成员的领导小组，加强对开展“创先争优”活动的领导，制定切实可行的实施方案，明确各阶段的工作任务，重点围绕监管中心任务，全面推进“创先争优”活动。

2、开展“党员目标制”活动。要求每个党员结合岗位职责，提出参加创先争优活动的具体措施，在爱岗敬业、提高能力、创优创效等方面作出，在\_\_网上公布，接受监督。

3、大力解决食品药品安全的突出问题。加大打击制售假冒伪劣食品药品的违法待业，加在清除“药品冒充非药品”行为，积极开展“春季打假”、“夏季大输液”、“节日保健康”和\_\_食品安全保障等食品药品安全专项整治，着力解决食品药品安全中存在的突出问题。

>二、全面开展学习型党组织建设，不断提升科学监管能力。

1、制定计划。认真制定全年党员教育和理论学习计划，建立健全党员干部学习培训制度，全面开展争当学习型监管干部活动；发挥党员示范引领作用，重点发挥“机关工作示范岗”的示范和表率作用，总结示范岗争创活动经验，在全局掀起学先进、赶先进、争做先进的热潮。

2、重点突出。围绕党的届四中全会提出的推进马克思主义学习型党政建设目标，着力加强中国特色社会主义理论体系学习，着力加强社会主义核心价值体系学习，着力学习党的大和届三中、四中全会精神，促进党员做到真学、真懂、真信、真用。

3、形式多样。邀请了区纪委宣教室戎主任举办解读《廉政准则》专题讲座，局机关全体工作人员认真学习，深入理解《廉洁准则》中提出的八项“禁止”和五十二个“不准”，更加清醒地认识到必须坚持全心全意为人民服务的宗旨，必须模范遵守党纪国法，做到清正廉洁，忠于职守，正确行使权力，始终筑牢廉洁自律这道墙。要求个党员确定一个调研课题，撰写一篇调研文章。充分利用局oa网的有利条件，积极拓展网上学习交流平台，加强党员之间的学习交流。

>三、深入开展党风廉政建设，树立机关对外良好形象。

1、认真学习贯彻《建立健全惩治和预防腐 败体系\_\_—20\_\_年工作规划》，严格落实党风廉政责任制，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，加强以完善惩治和预防腐 败体系为重点的反腐倡廉建设，积极开展学习先进事迹和警示教育等活动，用正面典型激励人，反面案例警示人，不断提高党员干部拒腐防变的意识和能力，积极营造“以廉为荣，以贪为耻”的良好风气，为确保人民群众饮食用药安全提供了强有力的纪律保证。

2、加强机关党组织的思想、作风和制度建设，增强预防腐 败的能力。抓好党风廉政建设责任制的落实、责任制的分解、责任制的追究和责任制考核等工作，建立廉政建设长效机制，从制度上预防腐 败。抓好群众和管理相对人来信来访的登记和案件查处工作，严厉惩治腐 败行为。按照“从严治党”的要求，落实好党员民主生活会和民主评议工作，认真开展批评和自我批评，切实加强机关党内民主监督，严防腐 败现象发生。

3、紧紧围绕机关效能建设，进一步用良好作风塑造药监部门形象。认真分析机关作风与效能建设中存在的问题，及时明确整改方向和措施，不断改进工作作风提升服务效能；通过政务公开、主动加强与地方党委政府交流沟通、认真听取社会各界的意见建议等形式方法，把党内监督、人大监督以及社会各界的监督有机地结合起来，形成完善的监督机制；从工作机制、工作质量、工作形象等方面入手，规范内部管理，确保行政高效、服务优良。严格落实首问责任制、一次性告知制和责任追究等各项制度，遵守政治纪律和工作纪律，严格上、下班考勤，坚持热情服务、挂牌服务和外出公示。

**党组个人工作总结6**

20xx年是忙碌的一年，也是充实的一年。回顾这一年来的工作生活的点点滴滴，发现自己受益良多，现将近一年来学习工作情况总结如下：

一、组织熏陶，提高自身觉悟

在今年历时7个多月的党的群众路线教育活动中，虽然不是活动开展的主要对象，但作为一名办公室工作人员，可以说是全程参与了“大讨论”、“走基层”、“院坝大讲堂”、“止懒治庸”、“正风肃纪”等一系列氛围浓厚的专项整治活动，深受教育，对党和国家政策方针以及为人民服务的宗旨有了更为深刻的认识。在工作之余，通过新闻、报纸、网络等渠道及时了解党和国家的各项政策法规，通过加强自身学习知识水平提升和在工作之余通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、认真学习，提升业务水平

作为一名办公室工作人员，工作涉及面广，为满足工作需要，认真学习研读《党政机关公文处理工作条例》、《国家标准GB/T9704—20xx解读》、《关于规范向县委县政府报送文件工作的相关要求》等材料，通过不断学习实践，提升业务水平。党政机关公文格式>

（一）办文工作。

公文代表着机关的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，一是做好公文起草工作，力求文稿思路清晰、表达准确、特色明显；二是做好核稿工作，在保证格式规范、内容可行、程序合理、发文及时。全年，全年共印发各类请示、报告224份，通知、通报、批复262份，便签142份，常务会、财经会议题11份。

（二）提案办理。

配合做建议和提案的分办、催办、督办工作，尽量让代表委员满意。与各职能科室协调，按时按质按量完成答复意见，所有提案均办理完毕、正式回复和上报，得到解决或基本解决的（a类）13件，得到部分或已列入规划准备解决的（b类）1件，所提问题因客观条件限制或需其它原因需以后解决的（c类）2件，回复满意率100%。

（三）信息报送与公开。

及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室工作人员的重要职责。随着对信息要求的拓宽、速度加快、要求提高，在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。20xx年共编制信息27条，被上级部门采用12条。公开政策、信息172条，圆满上次信息工作目标。

（四）OA系统使用维护。

根据局机关人事变动及使用情况反馈，及时调整OA系统用户账户，优化办文流程、提高办文效率。经统计，20xx年全年通过OA系统共登记办理网络来文4464份，按每份文件5页计算，约节约纸张2万余张。

三、正视短板，不断完善提高

一年来，在各级领导和同事的关心帮助下，学习工作取得一定成果，但我深知自己离一个优秀的办公室人员还有很大差距，主要表现在以下几个方面：一是办事不够及时，部分工作存在未到交办时限不上报情况；二是语言表达能力还比较差，部分工作不能言简意赅的向领导进行汇报，影响了工作效率。

在今后的工作和学习中，需要更进一步严格要求自己，虚心向同事们学习，努力克服自身的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**党组个人工作总结7**

成为\_\_公司办公室的一名成员已经快一年了，在这里，通过我自身的不断努力学习，以及同事、领导的帮助，个人的工作技能得到了明显的提高，本人也已完全融入办公室这个大家庭中，虽然工作中还存在这样那样不足之处，但20xx来自己也付出了不少，也收获了颇多，下面我对我一年来的工作进行一个总结：

一、以踏实工作态度，适应办公室工作环境

办公室企业运转一个重要枢纽部门，对企业内外许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头工作先去解决，所以这些临时性事务占用了比较多工作时间，经常忙忙碌碌一天下来，原本计划要完成却没有做。但手头工作也不能耽误，明天还会有其工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。20xx年来，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

办公室是个服务性质部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作正常开展，部门之间遇到其同事来查阅文件或调阅电子文档，本人都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决，以一颗真诚心去为大家服务。

二、尽心尽责，做好本职工作，20xx年以来主要完成了以下工作

1、公文传阅归档及时，文件流转：阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办，传阅时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通.待文件阅办完毕后，负责文件归档，保管以及查阅。

2、下发公文无差错，做好分企业发文工作，负责文件套打、修改、附件扫描、红文分发、寄送、电子邮件发送，另外协助各部门发文核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，20xx年以来共下发红文\_\_份。另外负责办公室发文拟稿，以及各类活动会议通知拟写。

3、编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划执行情况进行核对，催收各部门月度小结。计划、并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考.办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

4、督办工作强力度。督办确保企业政令畅通有效手段，过去一年，作为督办小组主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度，抓好企业领导交办与批办事项，基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办临时性工作等，并定期向领导室反馈。

5、内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象一个重要手段与窗口，过去20xx年在内部宣传方面，本人主要拟写企业简报，做好“办公室报”协办组稿工作，以及协助板报编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告，司庆祝贺广告，元旦贺新年广告刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

这份工作是我职业生涯一个起点，因此我对它十分珍惜，我会尽自己最大努力去做好这份工作，为公司发展贡献出自己的一份力量!

**党组个人工作总结8**

一、跟随公司和领导的指示向前

这一年我跟着公司前进的方向和领导的引导一直向前探索，无论途中遇到了怎样的问题我都可以从容解决，这比以前要更理性一些了，也比之前要更加沉着冷静。工作虽然是我们个人的事情，但是整体还是要跟随公司进步的方向奔跑，不然就会是徒劳一场。其次一个团体最重要的就是要有纪律性，跟着领导人一同前进不会是一件错的事情，而领导的指示对于我们员工来说是一条更加理智的道路。在工作中我会自己的思考，也会联想到上级的指示，将二者融合处理才是最好的工作方式。不仅要做好个人的工作，也要为公司的未来着想。

二、维护好办公室的整体形象

公司办公室这个集体是一个非常忙碌的集体，但我们常常也在忙碌中寻求乐趣，比如偶尔疲惫了大家就会一起做一些小体操，在我们这个忙得不可开交的环境中有这样一个活泼的小插曲也无疑是一件有趣的事情。这给我们增添了趣多的小欢乐。我们生活造一个集体中，就应该要维护好这个集体的形象。我每次早上刚到公司会把办公室的卫生等等清理一下，不仅是为我自己，还为了我们整个办公环境。不止我会这么做，只要先到的那个人就会主动为大家清扫一下，所以我们整体上来说是非常团结友爱的，大家都像一家人一样，空闲的时候亲密无比，工作的时候大家都积极且认真，这是一个非常好的状态，也是我在办公室里收获到最大的快乐了。

三、在本职工作上加倍突破

在我这份工作上，我平时就是处理一些小文件，做一些杂事等等。这一年来，我感觉自己还有一个很大的空间可以发展，只是我自己没有太去想这个问题罢了。接下来一年我想在这份普通的工作上创造一些更好的成绩，我想往上爬，也想在这份青春里创造自我，给未来的自己一个交代!

**党组个人工作总结9**

党组办公室个人工作总结

年，党组办公室在常委会党组的正确领导下，在机关全体同志的大力支持和配合下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来工作情况总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想政治觉悟，做到始终与\_保持一致。

始终坚持党的理论学习，在争先创优活动中，紧紧把握贯彻科学发展观这一主线，以党的十七、十八大报告为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习并撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的.同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，勤恳工作，求真务实，扎实作好本职工作。

认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等项工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动及文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。(个人总结 )三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

三、严于律已，不断加强廉洁自律作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说绩。

四、进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。

牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务，今后，我将认真学习贯彻十八大精神与落实省委十一届二次全会精神、同步实现小康创建活动、解放思想大讨论和人大实际工作紧密结合起来，主动参与“讲、访、帮、促”活动，扎扎实实做好当前各项工作任务，以饱满的政治热情迎接省十二届人大一次会议的胜利召开，为全面建成小康社会贡献自己的力量。

**党组个人工作总结10**

今年，在市委、市政府的正确领导下，乡党委深入贯彻党的十九大精神，深入开展党的群众路线教育实践活动，紧密联系工作实际，积极发挥基层党组织的战斗堡垒作用和全体党员的先锋模范带头作用，有力地促进了全乡各项事业的发展。下面将我乡近年来基层党建工作情况总结如下：

>一、基本情况

\_\_乡位于\_\_市南部，国道\_\_沿线，下辖6个村1个社区，79个村民小组，总人口1。6万余人，总有党支部1个，党员296人，20\_年预备党员转正13人，新发展预备党员9人，培养积极分子2人。

>二、主要做法

（一）周密部署，全面落实基层党建各项工作任务。

乡党委对党建工作高度重视，每年年初及时召开党委班子会议，专题研究党建工作，并召开支部书记大会，安排部署全年目标任务，落实具体的工作要求和措施。按照上级要求，乡党委根据实际制定了村绩效考评方案、党建工作意见等文件，对各基层党支部实行量化考核，把“软件务”变成了“硬指标”。同时，乡党委还采取定期检查和不定期抽查的方式对各支部工作进行督促检查，及时通报检查结果，指出存在的问题和不足，提出改进意见，这些措施的落实，调动了村干部抓党建工作的积极性和主动性，在全乡形成了上下齐抓共管、全力创建的良好氛围。

（二）抓党员思想政治教育，全面提高党员队伍素质。

1、组织党员干部认真学习党的十九大精神。乡党委将党的十九大精神和党章做为党员干部学习的重点，通过举办培训班、讲党课、报告会、现代远程教育点播收看等形式，举办各种形式的培训班1多场次，培训党员2多人次，使十九大精神及时传达到了最基层。

在抓好党员常规教育的同时，乡党委以继续坚持落实各项学习制度为重点，根据工作实际，及时修订和完善了中心组学习制度和党员干部学习制度，继续坚持每月干部集中学习制度。同时，指导各村支部结合自身实际，建立了村党支部学习制度和农村党员学习制度。

2、深入开展\_\_活动。我乡\_\_活动进展有序，自活动开展以来，乡党委思想上重视，态度上坚决，行动上自觉，立即行动起来，主要做了以下几方面工作：

一是各支部把开展创先争优活动作为深入贯彻群众路线教育实践活动的延展和深化，作为加强党的基层组织建设的重大举措，高度重视，精心谋划，牢牢巩固。各支部相继成立创先争优活动领导机构，制定活动实施方案，进一步明确了创先争优活动的指导思想、目标要求和方法步骤，在全乡范围内营造了解放思想、改革创新的强大声势和良好的社会氛围，为整个活动的开展奠定了坚实的思想基础，推动活动扎实开展。

二是各村各单位紧密结合实际，精心设计了一些符合本地本单位的活动载体，使活动更加生动鲜活。明确党员干部职责，在发展畜禽养殖等特色种养植业，切实帮助解决生产中的各项问题，促进村民增收。

（三）抓党建常规工作，促进基层组织建设不断发展。

1、扎实做好党员发展工作。

一是从加强对入党积极分子的培养教育抓起。年初，乡党委结合党建工作会议，督促各支部制定入党积极分子培养计划，健全完善介绍人、党支部、乡党委教育培养制度，加强对入党积极分子的教育和管理。

二是突出重点，狠抓薄弱点。注重培养一线岗位上的村干部、生产能手和妇女中的骨干分子。

三是严格执行党支部发展党员“公示制”和“票决制”，坚持成熟一个发展一个的方针，从严要求，严把入口关，将不符合条件的积极分子及时终止培养，有力地保证了党员数量和质量的提高。

2、加强流动党员管理工作。按照市委组织部关于加强流动党员管理的通知精神，乡党委针对流动党员管理难度大，流动趋向不明，流动时间长短不一的实际，乡党委和支部分别建立了流动党员台帐，对流动党员的去向、联系方式、外出时间等进行了摸底调查。

3、加强阵地建设。通过争取上级资金、村自筹，新建和改造了村级组织场所。目前6个行政村中有5个村有了规范的村级组织办公场所，另外通过积极筹措资金，为村阵地和活动室配备了办公设备，使村级党员活动室真真成了党员学习，村民议事、教育培训的综合活动中心。

>三、当前工作中存在的主要问题

一是党员管理教育方面，特别是政治理论学习，党组织活动形式等方面比较单一。

二是党组织在探索新形势下的基层党建方面的工作还比较滞后。

三是党员干部的作风还有待进一步加强，解放思想、加快发展的理念还需进一步强化。

四是上级组织基层党支部村委学习培训较少。

在今后工作中，要进一步解放思想、转变观念，开拓创新，务求实效。围绕工作思路和目标要求，统筹安排全盘工作。加大机关效能建设力度，切实转变工作作风，提升服务水平与质量。

**党组个人工作总结11**

20xx年党建工作总结报告20xx年在总公司的正确领导下，XX分公司党委以科学发展观为统领，提高工作质量，保证工作效果，紧紧围绕发展这个第一要务，切实加强思想、组织、作风和制度建设，为全面完成20xx年目标任务提供了重要动力和组织保障。

>一、认真学习“十八大”报告精神，在思想政治上保持高度一致。

党的“十八大”报告提出了新形势下文化改革发展的指导思想、重要方针、目标任务、政策措施，充分体现了中国\_对肩负历史使命的深刻把握、对国内外形势的科学判断、对文化建设的高度自觉，充分反映了全国各族人民的共同愿望，是当前和今后一个时期指导我国文化改革发展的纲领性文件。我们全文下发了党的“十八大”报告，要求全体党员认真学习报告，领会精神，在新的形势下，如何创新开展保险业务，不断提高我们党员的理论水平。

>二、加强党的组织建设，发挥公司党委的政治核心作用

加强党的基层组织建设，是增强党的凝聚力、吸引力、战斗力的迫切需要，是保证党的先进性、纯洁性的根本保证。公司党委不断健全组织建设责任制，党委成员各司其职，既分工又合作地抓好公司党建工作，及时了解党员及员工的思想状况，认真分析新形势下党的建设遇到的新问题和党员关心的难点、热点问题，虚心听取员工的意见，帮助员工排忧解难。

**党组个人工作总结12**

在教育局党委镇党委的正确领导下，我校党总支以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以组织建设、制度建设、队伍建设为重点，以学习建设、活动建设为载体，紧紧围绕教育教学工作，扎实开展先进性教育活动，充分发挥学校基层党支部的战斗堡垒作用和\_员的先锋模范作用，不断夯实党建工作的基础，创\_建工作的形式，丰富党建工作的内涵，拓展党建工作的外延，努力推动党建工作向更高的目标迈进，从而为深化教育教学改革、提高办学质量提供了坚强有力的保证。

>一、抓组织建设，努力提升学校党建工作水平。

在组织建设上一是按照“党要管党”的要求，坚持把党建工作摆在重要位置，把党建工作列入学校工作重要的议事日程，精心组织、周密安排，做到有计划、有措施、有检查、有总结。二是进一步理顺学校党、政、工、团等方面的关系，做到分工明确，责任到人，目标一致，互相协调，确保党建工作的有序开展。三是健全了学校党建工作的协调组织机构，建立了党员责任区，每位党员联系1至2名教师制度，充分发挥总支成员及党员在党的思想政治教育工作中的作用。四是按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的要求，培养入党积极分子，发展优秀教师入党，做到思想上教育、政治上关怀、工作上培养、组织上关心、有专人培养联系。

>二、抓制度建设，健全党员学习教育的长效机制。

在制度建设上一是坚持“三会一课”制度，按时召开总支委员会、总支委员大会和各党支部组织生活会，每学期至少举行一次党课讲座。二是坚持民主生活会制度，由党员每半年就本人的思想、工作、学习及做群众工作等情况向党支部及党员作一次汇报。通过提高生活会质量来提高解决自身问题的能力。三是坚持民主评议党员制度，每年对党员的表现情况进行一次民主评议，并召开民盟支委、群众座谈会，保证民主评议党员活动取得实效。四是坚持定期讲座制度，学校党总支成员围绕党建工作和教育教学的难点、热点、疑点等问题，每学期至少举行一次专题讲座，宣讲党的基本知识，介绍先进的教改思想。五是坚持党政领导干部听课制度，要求每位党政班子成员每周必须听课一到二节，为教师作出榜样。

>三、抓队伍建设，充分发挥党员的先锋模范作用。

>四、抓学习建设，全面提高党员的素质。

在先进性教育活动中，我校全体党员积极参与，党外群众热情支持，各支部把先进性教育与解决单位和个人存在的问题结合起来，围绕“如何发挥先进性、提高学校教育教学质量”这一主题，对学校工作建言献策，并开展批评与自我批评，提炼出学校保持\_员先进性的基本要求为：发扬传统续佳绩，把握机遇求发展；聚精会神抓管理，一心一意提质量；履职尽责做先进，同舟共济创辉煌。我们要求全体行政干部首先要有“四情”，即对学校有感情，对师生有热情，对工作有激情，对困难有豪情。其次要带头发扬“埋头苦干，扎实工作，求真务实，争先进位”的精神，要不受任何干扰，不为私利诱惑，甘于吃苦，乐于奉献，探求科学高效的管理思路。我们要求全体党员努力提高师德修养，做为人师表的榜样；刻苦钻研业务知识，做教育教学的能手；积极参与课程改革，做教育创新的先锋；出色完成自身工作，做履职尽责的模范；自觉遵守法律法规，做依法执教的标兵；自觉抵制不良风气，做廉洁从教的先进。

>五、抓活动建设，丰富党建工作的内涵。

加强对党员的先进性教育、推进学校党建工作是一项长期而艰巨的任务。为了赋予这项活动以鲜活的现实意义，结合学校的事业发展和实际情况，本学年我校明确提出了“两全”工作目标：即团结一致，埋头苦干，凝心聚力，扎实工作，全面提升教育质量和办学水平。这离不开全体教职员工的共同努力，而党员的带头作用更举足轻重。为此，我校积极开展主题实践活动，确保先进性教育活动成为群众满意工程，开展了“六个一”活动：自学一篇教育教学理论文章并撰写一篇论文或调查报告；邀请镇党委为党员做一次专题报告会；组织党员外出接受一次实地教育；建立一个责任区或联系点搞教育教学调查研究；帮教一位学习困难生；开一堂教学公开观摩课。

今后，我们将继续发挥全体党员的先锋模范作用，立足岗位、团结一致，埋头苦干、扎实工作，求真务实，争先进位，不断巩固和扩大先进性教育活动的成果，推动学校的各项工作再上新台阶。

**党组个人工作总结13**

集团各位同仁：

大家好。

20xx年即将过去，新的一年即将在我们面前展开新的画卷。自20xx年8月公司搬至黄河道办公区，在总经理的领导下，在公司各位同事的密切配合下，我们完成了办公室行政工作。通过几个月来的工作、学习，办公室同事们都在慢慢成长和完善，从每件小事做起，尽我们所能，行使着职能，发挥着作用，为公司的正常工作及各个项目顺利推进提供着保障和支持。现将几个月来的工作总结汇报如下：

一、主要日常工作

1.承办领导层的集体决策和领导个人交办的事项，承办同级各职能部门有关事项。

作为本公司综合办事机构的办公室，对领导层的集体决策和领导个人交办事项负有直接承办的责任。此外，办公室会协助办理领导交由其他部门办理的事项。对于一些牵涉面较广、归属不太明确且其他有关职能部门不便也不宜承办的事项，办公室也将具体承担、落实。

对于一个公司来说，各级办公室之间通过加强联系，既“各自为阵”，又“协同作战”，充分发挥办公机构的系统作用和整体效能，这是不少地方总结、创造出来的成功经验。而我办公室，是行政管理工作过程中信息沟通的中枢部门，在此环节中即充当了纽带的作用，将各个部门联合起来，团队协作，从而更好地发挥效力，为各级领导服务，使公司正常顺畅的运作。

2.办公室接触面大，信息较为灵通，对外联系广泛，客观上讲，办公室即为领导提供即时信息的窗口。为正确履行该职责，我办公室紧紧围绕公司的工作目标和主要任务以及需要领导决策的重大问题，积极主动地组织和参与各种调查研究，做好信息的收集、筛选、传递工作，把调查中获得的大量第一手资料，进行综合分析，去粗取精，从而提出完成各项工作任务和进行决策的有利因素和不利因素，及时向领导反馈，以协助领导，保证各项工作目标和任务的圆满完成。

3.日常管理工作

办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门与总经理之间担当着桥梁的角色，在总经理的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，做好公司的“大后方”，完成了公司的日常管理工作。

拟定综合性文件、报告；认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发文件和督办工作，以及对文件资料的调档、整理、存档工作。

协助公司领导，完善公司制度，拟定大量的规章制度，包括《关于对和君创富进出口公司管控的（试行）办法》、《员工管理手册》、《考勤制度》等，使公司在各方面做到规范化、制度化。

对在公司召开的会议，事前做好准备工作，保证会议按时召开。会议期间认真做好记录，总结后向总经理汇报，会后将会议记录展开，跟踪完成情况，保证会议的时效性。

对于公司的接待工作，我办公室始终秉承着职业化的原则，用最规范的方式，最职业的举止完成接待工作，以保证公司最好的形象。

完成公司的证照办理工作，及时统计办理相关年检工作等，为公司正常运营提供保障。

公司注重员工的业余文化知识的培养，我办公室特意购买了大量图书，并对公司藏书进行分类整理，制定《借阅图书目录》，以供公司员工借阅。公司现藏书200余本。

4.代理人事管理工作。

根据公司需要，及时发布招聘信息，按照具体岗位职责要求，进行招聘面试以及入职后的岗位培训等。

对于在职员工，办公室也定期组织商业知识及英语知识等培训，以提高公司整体综合素质。

为了激发全体员工的工作热情，以最饱满的精神状态迎接一个个新的挑战，我办公室特制定绩效考核规范及年度评优方案。

二、20xx年工作计划及努力方向

1.继续完善考勤制度，建立“时间银行”，使公司的考勤制度更加的人性化，灵活化。

2.完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据。根据各个部门的不同特点，制定kpi（）指标，从而提高员工的工作积极性，工作效率，及公司的资金周转率等。

作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置。

3.建立tc（talkclass）小组，通过对相关信息的调研分析，定期对公司在经济效益、资金流动以及员工福利、员工职业生涯规划等方面提出合理化建议，培养员工的主人翁精神，增强企业凝聚力，以促进公司更快发展。

4.继续搭建并发挥好行政管理系统的基础平台作用，继续完善部门的团队协作，重点做好各部门的后勤保障的服务职能，继续加强与各部门的联系，创立公司良好的.沟通网络。

5.办公室工作接触面大，信息较为灵通，对外联系广泛，作为办公室工作人员，即要充分利用该条件不断的学习，“见贤思齐”，不断提升个人综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

我办公室是一个年轻的团队，经验尚浅是我们的劣势，但我们的青春、活力、激情、创新却是我们极大的筹码，我相信，心有多大舞台就有多大，只要我们不断的完善自我、超越自我，在公司这张画卷上，定会画出绚烂的色彩。

最后，恭祝大家元旦快乐，合家幸福！谢谢！

**党组个人工作总结14**

一年以来，通信工程专业学生党支部在学院领导的正确带领之下，坚持全面贯彻党的xx大精神，以\_理论和“三个代表”、科学发展观重要思想为指导，在认真贯彻落实校院党委各种文件政策的基础上，通过开展多种多样的教育和服务类活动，对提高广大学生党员的党性认识和基层党组织的战斗堡垒作用发挥了重要的作用。切实加强支部建设，不断探索新形势下做好思想政治工作的新途径、新方法，不断激发支部党员的团结协作精神和工作热情，使支部党员在思想上、学习上、工作上得到全面发展。现将一年来的情况总结如下：

一、思想建设

以“科学发展观”重要思想为指导，立足学生全面发展，切实加强党的思想建设、组织建设、作风建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全面提升\_员的先锋模范作用及示范作用。贯彻落实科学发展观，以提高党组织的凝聚力、战斗力和干部队伍、党员队伍整体素质为目标，积极创建学习型党支部，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全体\_员的先锋模范作用，为学校和学院的和谐发展，提供坚强有力的思想保证、政治保证和组织保证。

二、组织建设

坚持组织发展培养原则。为组织发展规范化、制度化，坚持发展严格把关，把有共产主义理想和为人民服务意识的优秀青年发展到党组织里来，坚持“申请一个，联系一个，成熟一个，发展一个”的原则。发展和考查党员时，把学生的政治素养、科研学习水平和群众基础摆在重要的位置。对预备党员进行严格的监督和管理，每位预备党员定期进行思想汇报。为提高党员的思想、政治素质，增强党支部凝聚力和战斗力，党支部定期召开支部大会，每名党员结合自己的工作实际，开展批评和自我批评，找出努力的方向。

本支部\*\*\*\*年6月和\*\*\*\*年12月积极做好组织发展考察和转正工作，壮大了支部党员队伍，积极培养先进分子，为党输送新鲜血液，使党组织真正成为完成各项任务的先锋队。

三、作风建设

坚持做到密切联系群众，关心群众，服务群众，扎实工作，在各项工作中努力发挥党员的先锋模范作用。

支部坚持对党员进行党章、党的性质、党的宗旨教育，教育党员用“三个代表”思想来指导自己思想和行动，发挥党员的先锋模范作用，要求党员同学时刻牢记“一名党员就是一面旗帜”，在各方面树立党员新形象。

四、主题教育活动

通信工程专业学生支部组织开展了许多丰富多彩的活动。比如征文比赛、观看青春励志片《失恋33天》、优秀党员事迹影片《吴仁宝》、组织参加各类文艺演出等各项活动;朱晓洁获得淮安市党员知识竞赛优胜奖。通过活动的参与，学生的技能水平、组织协调能力、人生观念等各方面都得到了显著的提高。

五、展望未来

回首\*\*\*\*年，通信工程专业学生党支部取得了不错的成绩，组织能力、管理能力、工作能力等方面都有较大进步。但我们的工作中还存在很多的不足和缺点，需要领导、老师的多多指正和同学们的监督：

1、理论学习力度不够，党性修养有待于进一步加强。

2、党支部建设需继续努力。

3、学生党员工作创新性有待加强。

在今后的工作中我们要总结前期工作的经验，在现有的基础上继续开展保持党员先进性教育活动，充分发挥党支部的战斗堡垒作用。我们会在今后的工作中认真思考和研究，谦虚学习，积极改进，争取出色地完成\*\*\*\*年的每一项工作任务。

**党组个人工作总结15**

>一、今年上半年机关党建工作情况

>(一)扎扎实实抓好学习实践科学发展观活动

1、按照市委统一部署，扎扎实实抓好学习实践科学发展观活动。将学习实践科学发展观活动作为今年党建工作的头等大事抓实抓好。以全局中层以上党员领导干部重点;抓好与全年财政工作任务有机结合，与机关党建工作结合起来，组织广大财政干部职工深入学习实践科学发展观，坚持解放思想，坚持突出实践特色，坚持贯彻群众路线，坚持正面教育为主，着力转变不适应、不符合科学发展要求的\'思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题以及群众反映强烈的突出问题，着力构建有利于科学发展的财政体制机制，不断提高领导科学发展、促进社会和谐的能力，使财政改革与发展更加符合科学发展观的要求，确保党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠。通过扎实实施学习实践活动，达到了提高思想认识，解决突出问题，创新工作机制，促进科学发展的目标。

2、加强思想政治工作，努力建设和谐机关。发挥思想政治工作作用，增强思想政治工作的针对性和实效性，制定了谈心制度和思想分析制度，搭建思想交流的平台，全面分三个层次展开了谈话谈心活动，即“二把手”与副职开展谈话谈心活动，副职与分管科室负责开展谈话谈心活动，科室负责人与科室人员开展谈话谈心活动。努力营造政通人和的良好氛围，促进各项工作顺利开展。深化教育，强化效果，提高党员素质。以学习实践科学发展观为契机，加强党员思想政治教育，提高党员素质，增强政治敏锐性。认真分析思考新形势下面临的矛盾和问题，研究制定破题攻坚的措施和办法，推动建设事业的创新和发展。

3、加强机关理论学习，开展创建学习型机关活动。建立完善党员干部在职自学和集中学习制度，加强督学、评学、述学。支部做到学习有计划、有内容、有讨论、有记录。积极参加市直机关工委组织的培训。按要求组织党员学习“三本书”，认真撰写读书笔记，对原著重点篇目要进行讨论。创新学习方式，举办了商务专题讲座。深入企业开展调研活动，认真撰写调研报告。

4、积极组织机关党员参加“双联双帮”活动。积极组织22名机关中层党员干部开展与国光村党员干部结对帮扶活动。探索组织生活新形式，积极组织开展 “三进农户”活动，深化对口帮扶、结对共建等工作，加强工作互动。20xx年5月组织机关党员到仙女山街道办事处国光村慰问了3户老党员、特困户和病残户，送去慰问金1000多元。

>(二)建立健全机关党组织，发挥机关党组织先锋模范作用

1、建立健全机关党组织建设。贯彻落实《中国\_党和国家机关基层组织工作条例》和市委[20xx]08号文件精神，坚持把科学发展观贯穿机关党组织建全过程，建立健全机关党委和机关党支部组织，规范机关党委和党支部工作;完成了机关党委组建和党支部组建工作;制定了商务局机关党建工作责任制，明确局党组、机关党委、党支部的党建工作职责，实行机关党建目标管理;开展了党支部工作交流。推进机关党内民主建设，推进党务公开，使党员更好地了解和参与党内事务。

2、加强党支部建设，建立健全党支部目标管理责任制。完善工作机制，明确工作重点。在工作机制上，要落实党支部目标管理责任制和“一岗双责”制，支部书记总负责、支委配合、党小组积极参与的工作机制，抓好责任分工和任务分解，并明确责任人和完成期限。

3、建立健全发展党员工作机制。进一步提高发展党员工作质量。加强党费管理，及时按标准收缴党费，及时上报党员花名册、各类统计报表等相关表格。

>(三)以活动为载体，探索机关党建工作新形式。

一是开展争先创优活动：将服务承诺制和争创优秀党员活动结合起来，让党员在争先创优过程中充分发挥示范作用。二是深入开展多种形式竞赛活动，引导党员立足岗位作奉献，充分发挥了\_员的先锋模范作用。在机关党组织和党员中组织开展“公仆杯”竞赛活动。开展讲党性重品行作表率活动，引导激励广大党员争先创优系列，更好地为企业服务。结合学习实践活动，学先进、找差距、添措施，充分发挥党组织和党员先进性在商务经济发展中的作用。三是开展寓教寓乐文化教育活动;组织开展商务知识竞赛活动，结合科学发展观学习实践活动，开展了机关党员干部演讲比赛活动、调研报告学习体会交流活动。和一系列文体娱乐活动。

>(四)强化机关作风，推进党风廉政和行政效能建设

1、切实改进干部作风。坚持“一线工作法”，建立健全长效机制，深入基层和群众，为企业排忧解难、办实事。大力弘扬商务为民、真抓实干和艰苦奋斗、厉行节约的作风，抓好调研和基础工作，重实际、谋发展，推动我市商务加快发展、科学发展、又好又快发展。

2、推进机关效能建设。协助抓好首问负责制、限时办结制、责任追究制等制度的落实，深化规范化服务型政府建设。

3、推进党风廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，推进廉政文化进机关工作，大力开展党性党纪党风教育，引导党员干部讲党性、重品行、作表率，形成为民、务实、清廉的作风。

>(五)加强精神文明建设，建设文明机关

1、深化机关精神文明建设。继续开展文明创建活动;引导党员干部坚定理想信念，加强党性和思想道德修养，开展社会主义核心价值观和社会主义荣辱观教育;深入贯彻落实公民道德纲要，创建文明科室，促进和谐机关建设。

2、加强机关文化建设。围绕商务经济工作，开展宣传教育活动。积极组织和参加机关文体等活动，构建积极向上的机关文化。

>二、下半年机关党建工作安排

市商务局20xx年下半年机关党建工作总体思路是：按照以改革创新精神全面推进党的建设的总体部署，以增强党组织的战斗力、创造力、凝聚力和保持\_员先进性为目的，以推动发展、服务大局、服务群众为重点，以创\_建工作机制、组织形式和活动方式为动力，以开展学习实践科学发展观活动为载体，力求思想建设有新提高，组织建设有新加强，作风建设有新进步，制度建设有新完善，反腐倡廉建设有新成效，不断开创党建工作新局面，为推进商务经济又好又快发展，确保全年各项工作任务顺利完成提供坚强保障。

>(一)加强思想建设，全面提高党员干部的综合素质

1、继续加强理论学习。通过上党课、理论学习、专题讲座、主题实践活动等多种形式，组织党员干部系统学习科学发展观理论，深刻领会并准确把握中关于中国特色社会主义理论和十七届三中全会精神。坚持理论联系实际，学以致用，用以促学，引导党员干部用党的理论武装头脑、指导实践、推动工作。创新学习方式，进一步提高运用科学理论分析和解决实际问题的能力。

2、继续开展好学习实践科学发展观活动。紧紧围绕全局工作中心，以开展主题实践活动为载体，以深入学习为基础，以解决问题为关键，认真组织开展学习实践科学发展观活动，通过学习实践活动，提高党员干部特别是党员领导干部领导科学发展的能力和水平。教育全体党员干部要用更宽的视野审视自身，从更深的层次分析问题，在更高的平台上谋划发展。努力把科学发展观的要求转化为推动科学发展的自觉行动和实际能力，转化为促进全市商务经济又好又快发展的正确思路和切实行动。

3、继续加强党员干部思想教育。巩固和发展学习实践活动成果，进一步建立和完善党员长期受教育的学习机制。深入开展理想信念教育，继续开展学习、遵守、贯彻活动和社会主义荣辱观教育，激励广大党员干部牢固树立共产主义远大理想和走中国特色社会主义道路的坚定信念，认真履行职责，切实做到为民、务实、清廉。广泛开展职业道德教育，通过各种形式的实践活动，引导党员干部进一步树立社会主义荣辱观，自觉遵守社会公德、职业道德和家庭美德。注重人文关怀和心理疏导，引导干部职工正确对待自己、他人和社会，正确对待困难、挫折和荣誉，塑造积极向上的健康心态，以个人内心和谐促进机关的整体和谐。

>(二)加强组织建设，充分发挥党组织的战斗堡垒作用

1、加强机关党组织建设。贯彻落实《中国\_党和国家机关基层组织工作条例》。坚持把科学发展观贯穿机关党组织建全过程，建设规范机关党委和党支部工作。

2、加强支部建设。以加强党的执政能力建设为重点，加强支部建设。通过开展“提升能力，服务发展，争创优秀党支部”活动，着力提高党支部的学习能力、教育能力、创新能力、服务能力。不断强化学习功能，激发机关党组织活力。推动机关党组织在活动内容和方式上创新，充分发挥机关党组织在推动发展、服务群众、凝聚力量、促进和谐中的政治优势。

3、加强党员队伍建设。提高发展党员质量，优化党员队伍结构。按照党员发展工作的“十六字”方针，严格党员发展条件和程序，切实把政治素质好，业务能力强，作风正派的同志吸收到党组织中来。加大对入党积极分子的培养，让他们参加各类学习实践活动，在工作中接受锻炼和考验。积极拓宽党员服务群众渠道，增强党员服务大局、服务群众的意识。建立党员党性分析制度。积极探索建立党内激励、关怀、帮扶机制，帮助生活困难党员和老党员解决实际问题。

加强党务干部队伍建设。充分发挥党支部书记抓党建的关键作用，强化和落实好“一岗双责”。增强党务干部抓党建、带队伍、促发展的意识，提高党务干部的组织领导能力、协调创新能力和工作落实能力。

4、加强制度建设。各党支部要认真落实“三会一课”制度，确保党内生活规范化、制度化、经常化。注重突出党员长期受教育的学习机制、党员队伍的管理机制、党员联系群众的服务机制和新形势下做好党建工作的责任机制。积极探索机关党建工作的途径和方法，努力在党建工作的实践上、制度上取得成果。

认真落实党建工作责任制。坚持和落实党建目标责任制。各党支部要建立起“书记负总责，一级抓一级，层层抓落实”的党建工作新格局。抓好机关党建责任制的自查自评。做好督查考核。

>(三)加强作风建设，扎实推进党员干部党风廉政建设

1、牢固树立“服务为本”理念，不断加强党员干部作风建设。增强党员服务大局、服务基层、服务群众的意识，让更多的党员走进企业，研究和探索商务工作的新途径。党员领导干部要带头讲党性、重品行、作表率。大兴调查研究之风。自觉接受群众监督，为群众办实事、办好事，树立人民公仆好形象。 党委党支部工作总结

2、加强政风建设，树立廉洁高效的机关新形象。规范内部管理，严肃工作纪律，严格执行工作规范，打造勤奋好学、开拓创新、服务高效、风清气正、和谐有序的政府机关。

3、认真落实党风廉政责任制。把党风廉政责任制建设摆上重要议事日程，把各项任务落到实处。不断丰富和完善责任制内容，加大督查力度。严格执行 “八个坚持、八个反对”规定，大力倡导“八个方面的良好风气”。严格执行党内监督各项制度，通过开展述职述廉等，不断强化对党员干部的监督制约，推进党风廉政建设。

>(四)加强文化建设，营造健康向上、和谐奋发的良好氛围。

1、发挥工会作用。支持工会独立自主开展工作。充分发挥工会的桥梁和纽带、民主管理和监督、维护和保障职工权益的作用，关心群众生活，维护职工利益。

2、加强机关和谐文化建设。在党员干部中培育文明，倡导和谐。加强机关文化阵地建设，因地制宜开展多种形式文体活动，丰富机关业余文化生活，营造健康文明、生动活泼、和谐奋进的良好氛围。

**党组个人工作总结16**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20xx年即将过去，过去的一年，对于我们国家，我们中华民族来讲是多灾多难的.一年。但是，在党的领导下，齐心协力，众志成城，战胜了甘肃的泥石流。面对着百年不遇的大灾，全国各个基层党组织，群众、社团纷纷伸出援助之手,捐款捐物,不远千里到受灾地区尽一臂之力。始终留在记忆里，这些举动不仅感动了中国,更加感动了世界。

过去的一年里，在传媒集团党委，电视台党总支的领导下，基层党支部，党组织的关怀下，工作并快乐着，这是我最大的欣慰。工作之余，我认真学习党的方针、政策。 收听收看媒体发布的新闻，让我们共同谱写和谐社会的新篇章。关心政治，关心国家大事，不断提高自身的政治素质，文化修养，业务能力，为更好地做好为全台服务工作奠定坚实基础。做为一名党员要以身作责，了解并拥护\_的方针、政策，坚决与\_保持一致。向模范党员学习，向身边的同事学习。

细小繁杂是我工作岗位的工作特点，细微之处见真情。它牵挂着全台职工的切身利益，上传下达的一个电话通知不知乘载着多少员工的个人利益。这样的通知还有多少…多少在等待着进一步的落实，落实的比例牵动着员工利益是大打折扣，还是全员满意，职工的利益是否百分之百得到保障。 树立全心全意为全台服务的思想。行政\_工作点多面广工作琐碎。配合好主任的工作至关重要，为领导分忧为同志解难是我义不容辞的责任。人事劳资、财务这两大块上少分一些心，我的工作就算是做到位了，也是件让人欣喜的事。工资考核截止月底二十五日，也就要求在截止日整理好部门工资考核表，同时发放到各部门。为月初五日工资上报集团走出了坚实的一步。与部门编务沟通，尽量缩短中间环节的时间。在集团所属单位中，电视台人数多，人员流动变化大工资考核表错综复杂。面对诸多困难，最大限度做到少出错，甚至不出错。力争提前把工资表上报集团，为集团制定的月出十号发放工资奠定了坚实的基础，受到领导的好评。传达一些事宜，涉及到很多不同部门的人员，这样就无法统一去通知各部门主任或部门编务。为减少各部门主任负担，我逐个落实并记录存档，确保及时传达到每个人，保障员工利益不受损失。就拿晋升专业技术职称来讲，如果通知落实不到位落下了，就耽误一年，如同种庄稼，误了收成，坑人，这事一定要避免。

各种款项从制表不落人，发放及时做到准确，签收返回签字单到集团财务入账。这个过程如同天平一头是集团利益，另一头是个人利益，公平、正义创建和谐团队深知责任重大。从几万、几拾万、到几百万不等，一年下来，从不敢懈怠。有人说，我做事认真，我个人理解认真源于责任。这与夏市长政府工作报告上提出的“负责任的干事，干负责任的事”，如出一辙，并不矛盾。

职称外语职称计算机网上报名事宜，继续教育培训网上报名组织通知申报。建立集团对台里奖惩资金往来台账。集团的每一项工作量，电视台都是其他兄弟单位几倍或几十倍，这是多年来不可抗拒的现实。利用早晚时间，中午休息时间比较静，大礼拜包括五一、十一、元旦等法定假日。每月1号正是工资制表冲刺阶段，不但没有因为工作量大而影响进度耽误上报，而且力争率先上报，大局着眼。

国家广电总局人力资源年终报表工作刚刚落幕，制作报表时的情景仍然历历在目，报表制作工作时间紧任务重，工作需查询大量资料、数据，在两个昼夜的艰辛劳动下我及时完成了任务并上报集团。20xx年x月我承担了对应集团设备处工作。各栏目部门随时有电脑耗材更换，从审批到安装都及时与集团设备处进行了沟通。新闻栏目包括直播栏目更不能耽误，复印机、打印机哪个都不能停，确保设备的正常运行才能保证节目的正常播出。工作半年以来我及时与各栏目组进行沟通，特事特办，栏目先行，受到了各栏目的认可。

作为一个有着xx年党龄的老党员，我深知党务工作的严肃性、重要性，近期通过对市七届五次全会的学习，实现了与时俱进，提高了自身的政治素养。在第五党支部担任组织委员的工作中我积极配合党支部书记的工作，按时收缴党费并上报集团。一年来在电视台党总支的正确领导下，在党支部的指导下发展党员，整理入党相关材料，履行组织程序，例行支部会议。今年在支部书记的培养下，第五党支部成功发展了两名积极分子加入预备党员。

工作中需要细致入微，但总结旨在言简意赅，突出重点。

新的一年，序幕已经拉开。为20xx年的工作开好局，起好步，服好务做好思想准备。

**党组个人工作总结17**

2 20\_ 党建半年工作总结范文 1 1

按照会议安排，下面我将 20XX 年上半年基层党建工作情况总结如下：

一、主要做法及成效 今年以来，按照“整体推进、重点培育、全面提升”的工作思路，以巩固提升 xx 为抓手，以实施 xx 党建工程为载体，全领域推进基层党建工作，基层党组织整体功能不断强化，为打造创新发展高地提供了组织保证。

（一）加强党史学习教育，强化思想政治根基。在抓党员党史学习教育中，我们注重在“学”“实”“严”上下功夫，引导广大党员干部转思想、提素质，强引领、抓落实，促进党史学习教育常态化。

一是打牢思想基础。制订《党员党史学习计划表》，为基层党组织和党员推出“主题式”菜单，列出学习内容，指明学习方向，梳理学习要点，整合报刊、网站、微信等各类宣传媒介，持续加大各级关于抓党员学习教育常态化制度化的重要指示、政策解读。同时，把舞台和话筒交给普通党员，请他们走上讲台、当起主角，谈自己的学习体会和心得，让党员听进去、学起来、做到位。

二是创新活动载体。严格落实双重组织生活等党内各项制度，以“关键少数”的作用发挥推动 xx 形成上行下效、整体联动的良好局面。通过在全体党员中开展“亮身份、当先锋”活动，引导广大党员亮出身份，践行履职。年初，为xx 名党员统一配发\_徽，通过张贴或摆放“党员群像图”“党员先锋岗”“党员示范岗”等标识的办法，亮明党员身份，同时围绕工作实际和岗位特点明确事项并予以公示，接受党员群众监督。进一步激励广大党员立足本职岗位，发挥先锋模范作用。

三是强化督促检查。将抓党员学习教育常态化制度化纳入大党建目标考核内容，采取不定期督查、巩固提升工作例会等方式，压实党建工作责任。两次对 xx 个办事处和 xx 个机关党组织活动开展情况进行了不定期暗访督查，结合半年党建考核对各级党组织进行全面考核验收，盯紧薄弱环节、督促问题整改，确保学习教育扎实推进。同时，以每月第一个周二固定

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！