# 诫勉期满个人工作总结(共13篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-05-08

*诫勉期满个人工作总结1回首试用期工作，在各位领导及广大同事的支持下，作为一名厨师，我始终坚持以身作则，高标准、严要求，勤勤恳恳、兢兢业业，为顾客提供了精美的菜肴和优质的服务，现将试用期的具体工作总结如下：一、政治思想方面我重视加强理论和业务...*

**诫勉期满个人工作总结1**

回首试用期工作，在各位领导及广大同事的支持下，作为一名厨师，我始终坚持以身作则，高标准、严要求，勤勤恳恳、兢兢业业，为顾客提供了精美的菜肴和优质的服务，现将试用期的具体工作总结如下：

一、政治思想方面

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。此外认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

二、日常工作方面

在试用期，我树立与增强为人民服务的思想。按时上下班，保证按时开餐，遵守劳动纪律及食堂的一切规章制度，服从工作调配，爱护集体财物，做好集体和个人卫生，努力完成本职工作。菜肴质量是厨师得以生存发展的核心竞争力，因此在饮食烹调上，我严格按食品操作规程进行工作，保证安全、卫生。做到制作的主食，合乎质量要求，大小均匀，掌握火候。副食要做到拣、洗干净，切菜认真，丁、块、丝分明。配菜美观，色型好看，炒菜味美，咸淡适中，同时我还认真听取就餐人员的意见，总结不足，并在下次烹调中及时改进。在服务上，我做到优质、高效，对就餐人员态度和蔼，说话和气。不说粗话，不骂人，团结一致，做好伙食工作。

在食品卫生上。我严格遵守食堂卫生制度，严格执行《食品卫生法》，防止病从口入，防止食品污染和有害物质对就餐人员的危害，保障大家的身体健康。成品存放实行四隔离生与熟隔离;成品与半成品隔离;食品与杂品、药品隔离;食物与天然冰隔离。个人卫生做到勤洗手、剪指甲;勤洗澡、理发;勤换工作服。放置食品的橱柜、货架时刻保持清洁，无霉斑、鼠迹。每天定时冲洗操作间灶具和地面，认真擦拭餐厅地面和桌椅，严格保证操作间地面、门窗、以及周边环境卫生。

综上所述，在试用期，通过努力，我在某些方面取得了一定的成绩。当然，我也有不足之处，今后，我一定继续加强经营管理、质量卫生监控和成本控制，同时要改进自己的工作思路，考察新的菜品，加快菜肴的创新，争取更大的进步。

**诫勉期满个人工作总结2**

xxxx年本人光荣地加入XXXX这个团体，参加工作以来，得到了领导和同事的热情关怀和无私帮助，使我的综合素质有了很大的提高。

一、思想品德方面

认真学习和贯彻党和国家各项方针、政策，在工作和学习中以\_理论和“三个代表”重要思想武装自己。坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待前来办事的人民群众，耐心讲解各项政策，坚持为基层多办事、办实事、办好事，廉洁奉公，自觉地维护国家机关的工作形象。

二、业务学习方面

作为一名新录用的公务员，我深刻的认识到只有尽快学习业务知识才能顺利的开展工作。因此我认真学习业务知识，虚心向周围的领导和同事请教，在实践中不断积累业务知识。除了积极参加县局举办的业务培训，业余时间也不断加强学习研究，以期不断提高业务水平和工作能力，努力适应工商工作的新形势和要求。

三、工作态度方面

热爱本职工作，态度端正，能够正确认真的对待并全身心的投入每一项工作热心的为大家服务。认真遵守所内各项制度，按时出勤。有效利用工作时间，保质保量认真完成领导交办的各项任务。

工作以来，在领导和同事的指导帮助下，我在思想和工作上都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己的不足。首先，理论学习不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，工作经验尚浅，工作方法有待改进;再次，在工作中与领导交流的不够。

在以后的工作中，我一定会脚踏实地、不务虚言，努力学习、积极进取、发奋工作，把工作干好干精，为人民群众做出更大的贡献。

**诫勉期满个人工作总结3**

本人于8月25被\*\*\*录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在\*\*负责\*\*工作和在\*\*负责\*\*工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习十八大精神各项活动会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。 在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。

这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

**诫勉期满个人工作总结4**

20xx年以来，在区司法局的领导下，在街道工委、办事处的大力支持下，赛虹桥司法所认真贯彻社区矫正工作的有关精神，严格落实社区矫正的各项工作制度和措施，倡导人性化管理思维，在探索中求规范，在实践中求发展，在使社区服刑人员回归社会，容入社会生活，预防和减少重新犯罪，努力增加社会和谐因素等方面做出了一定的努力。现将工作情况汇报如下：

一、夯实工作基础

1、截至目前，我街道在册服刑人员共19人，19名服刑人员全为缓刑，其中男18人，女1人，严5人，普14人，宽0人，定位14，当年接收19人，当年解矫23人。全年重新犯罪率为零。

2、充分利用社区矫正工作信息平台，利用社区信息平台及时将社区服刑人员信息输入平台，做到“三清”“一迅速”，即人头清、监改类别清、矫正时间清，谈心家访，联系迅速。通过网络平台有效掌握社区服刑人员的行踪和思想动态，提高了矫正工作的综合能力，有效的控制了重新犯罪率。

二、因人施矫，抓好六环节

突出重点，抓好六个环节：

一是抓好谈话环节，了解服刑人员的心理状态，消除他们心理负担和思想顾虑。

二是抓宣传环节，按市区统一程序，准时通知服刑人员，由司法所所长告知监督人，签订帮教协议。

三是抓好走访工作，掌握服刑人员本人和家庭情况，有针对性的制定方案，确保矫正成效。

四是抓好教育环节，组织服刑人员进行《社区矫正实施办法》和矫正须知教育。

五是抓好公益劳动环节，对公益劳动表现定期讲评，作为司法奖惩依据。

六是严抓请假审批环节，对因重大家庭变故和就医需要外出的服刑人员，司法所报请上级给予批准，由司法所进行外出前思想教育，并提出行为要求和每周电话汇报及思想汇报活动，工作情况。

三、探索四个结合，丰富教育形式

在思想教育方面我们开动脑筋，想办法，改进和丰富教育矫正手段和形式。

一是个别教育与家长监督紧密相结合，家长是青少年服刑人员第一责任人，让家长监督和配合，提高了效率。

**诫勉期满个人工作总结5**

在社区党工委的关切教导下，在同志们的支持赞助下，我认真学习，努力工作，严格要求，勤政廉政，负责的各项工作取得了一定的造诣。现将一年来的工作和勤政情况总结如下：

一、认真学习，继续提高依法行政能力

注重政治理论知识的学习，用先进的理论充足自己，一是积极参加社区党工委中心组学习和队室党员组织生活、党课教导等学习与培训，自觉用\_理论、思想和科学成长不雅武装自己的头脑，稳固树立科学成长不雅和正确政绩不雅，政治上与\_、上级党组织保持高度一致。二是结合业务工作、范例案例进行剖析研究，进一步深化相关司法律例的学习。三是通过自觉学习各类反腐倡廉洁反范例，时刻提醒自已树立正确的人生不雅、价值不雅，提高自已爱岗敬业，克已奉公的思想意识。在实际工作中用先进的理论作指导，保持依法做事、规范执法的理念，严格依照司法的规定履行职责，树立执法为民、热情办事、急群众所急、想群众所想的思想理念和办事意识，继续地以业务知识充足自已，解决工作中遇到的各类难题。通过有效的工作，切实维护广年夜群众好处。

二、认真履职，较好完成各项工作任务

认真履行职责，围绕打造全区最清洁社区这一总体目标，充分调动全队成员的工作热情，切实依照社区党工委确定的各阶段工作重点，全力以赴、踏踏实实地做好每一项工作任务。近一年来，在城管年夜队牵头的违章搭建、河道污染、污水乱排、情况街面污染专项整治运动等重点工作中，我总是抱着认真负责的态度，积极落实，力争取得实效。在省市两会、文明创建、农村情况整治、工业项目签订、文明城市检查等重年夜运动及农贸市场整治、河道整治、等重点工程以及食品平安、文化市场治理等方面的执法配合工作中，我也积极热情全力投入，经常到一线实地踏看，实时向领导报告请示，与其他同志现场研究问题、探讨解决法子，并和队室其他同志们一起，以最年夜的努力去完成各项工作任务。

在难题面前，我保持不畏惧、不退缩、不躲避，知难而进、迎难而上，想方设法采取方法加以解决。如：违章建筑整治问题上，在集镇情况整治上，本地庶民不睬解，给我们的执法带来了巨年夜的压力。面对这一难题，我没有气馁退缩，也没有消极期待，在社区党工委和分担领导支持下，和处室其他有关同志，积极查询访问研究、剖析问题，出谋划策，努力寻求对策方法，采取拆除、罚款等强制性方法，维护司法的权威性、严肃性；另一方面，针对当事人提出的接收处置惩罚难等问题，积极落实人性化方法。通过一系列方法提高了执法效率，有效地削减了矛盾，取得了较好的效果。近年来，我们社区的整治违建的执法工作获得了社区领导的充分确定。

三、严格自律，自觉做到勤政廉正

平时对自己的要求对照严格，能够认真学习党的廉政规律，自觉遵守党风廉政扶植的各项规定。认真阅读上级部分下发的文件和学习资料，积极收看廉政扶植电视录像教导片，撰写体会文章，深刻剖析不和范例的教训，触类旁通，做到自尊、自重、自省、自律。依照分工，落实一岗双责，切实履行好党风廉政扶植的责任。

四、存在问题

近一年来如果说我取得了一些造诣，归根结底，是社区党工委的正确领导，是全体同志们的年夜力支持。特别是获得了广年夜人民群众懂得和支持。而从我自身的角度看，还存在着许多不足：

1、是没能很好地围绕工作主线抓好各项工作的结合，造成了工作主动性不敷强，有时处于被动应付状态，特别是对如何有效地解决集镇治理方面存在的热点、难点问题研究不敷，法子不多。

2、是在抓一些具体的细节问题上还欠严谨，标准不敷高，距社区党工委和市民群众的要求有差距。

3、是综合协调能力有待提高，要增强各个部分工作上的接洽，经常性、制度性的接洽需增强，以进一步形成工作合力。

五、下一步努力偏向

在本年工作中，我会以这次总结为契机，发扬造诣，战胜不足，加倍认真地学习，加倍勤奋地工作，努力学习实践科学成长不雅，继续提高政治理论水平和政策水平。耐劳钻研业务知识，积极探索行政执法工作的办法、途径，提高行政执法水平，用实际行动答谢组织的关切和同志们的支持，依据社区党工委破解执法难、难执法难的总体安排，我们将连续加年夜对社区违法建筑的查处力度。依照第一时间发明，第一时间查处的工作要求，集中力量增强主要路段、违建易发区域和节沐日的执法管控，提高对街道违法扶植的实时查处率。

**诫勉期满个人工作总结6**

我xxx，男，x年x月生，x工作站工作人员，因在x年x项目区工程施工管理住勤，本单位发放野外住勤补助时程序不合，违规操作而触犯法律，于x年x月x日被xxx人民法院判处有期徒刑三年，缓刑五年(缓刑考验期为：x年x月x日至x年x月x日)。现将社区矫正情况总结如下：

一、加强法律法规知识学习，提高法制观念

在接受社区矫正五年里，我严格遵守社区矫正的各项制度，认真学习，勤奋工作。通过学习，我认识到自己当初犯下的严重错误，是因自身的法制观念、组织纪律观念淡薄所导致，也深知法律的尊严和权威不容侵犯，我深刻反省，认真改过，利用工作以外的时间认真学习法律知识，了解党在新时期的路线、方针、政策，积极加强社会公德和思想道德修养，时时用一名合格公民的标准严格要求自己。

二、积极参加各类教育活动，认真反思

在司法所帮教人员的教育下，使我认识到法律的严谨、懂法守法、廉洁的重要性。同时，我积极参加各类帮教活动和义务劳动，力争从行动上悔过自新，今后做得更加遵纪守法、更加遵守社会道德的好公民。

三、廉洁自律，主动接受监督

工作中，我团结同事，认真负责，积极做好站上各项工作及领导交办的其他事项，同时，严格遵守各项纪律和《廉政准则》力争做到认真做事，干净做人，积极接受领导和同事的监督。

通过五年的社区矫正，我在思想上更加深刻的认识到遵纪守法和遵守社会公德的重要意义，今后，我将时时用各类法规和道德规范严格要求自己，遵纪守法，勤奋努力，认真工作，做一个合格的好公民。

**诫勉期满个人工作总结7**

我市XX开发区矫正工作自正式启动以来，在市委市政府和市司法局的正确领导下，围绕社区矫正工作的组织构建、规范运作、创新特色等方面大胆探索，创造性的开展工作，取得了阶段性的成果，但其中也浮现出一些问题，下面结合我社区矫正工作的实际情况，对矫正工作开展的情况、取得的成果和发现的不足进行汇报：

一、主要做法

（一）建立社区矫正领导小组工作机制

加强组织领导，夯实矫正工作基础，建立社区矫正领导小组工作机制。充分认识做好社区矫正工作的特殊性和重要性，高度重视矫正工作开展，切实的加强组织领导，把工作责任落实到每个工作人员头上，按照分级管理的原则，层层实施。同时完善工作体系，扎实开展帮扶工作，及时的转发省市区有关矫正工作管理规定，领导小组和社区负责成员积极配合。

（二）认真摸底，强化管理监控

摸清矫正对象情况，加强管控，促进矫正与安置帮扶无缝对接。积极探索社区矫正与安置帮教工作有效结合的新思路，落实四个同步：

一是解除矫正与签订帮教协议同步。

二是个人档案材料移交同步。

三是矫正帮教人员衔接同步。

四是管控教育与帮扶救济同步。

使社区矫正工作与安置帮教工作顺利衔接，保证矫正对象解矫后不脱管、不漏管，有效避免了重复劳动，提高了工作效率和质量。

（三）做好对矫正人员监管教育和社会帮扶工作

社区矫正与安置帮教在管理方式方法上有相互借鉴之处，多方联动，不断开拓新的就业渠道。社区矫正人员的`安置工作是搞好社区矫正工作的重要环节，做好此项工作有利于预防和减少重新违法犯罪，有利于维护社会稳定。为了切实加强此项工作，给社区矫正人员创造良好的就业条件，结合我区实际，社区矫正领导小组与各社区进行沟通交流，积极为帮教人员寻找并提供过渡性就业岗位，帮助他们解决生活困难，并对其开展思想教育和帮教管理活动。

二、存在的问题

（一）无司法行政机构，无行政执法权

当前，国家级开发区没有设立司法局，没有司法干警，对矫正对象无执法资格，没有司法机关的支持，很大程度上影响了社区矫正对象配合的积极性，不利于矫正工作的正常开展，也难以应对繁重的工作任务。

（二）社区矫正机构工作经费无保障

随着社区矫正工作的深入和工作量的增加，经费需求的问题也日益突出，很多地方社区矫正工作经费投入有限，配套设施跟不上。大多地方达不到标准工作经费，有些地方经费甚至无法落实。导致部分地区办公设施简陋，没有活动场所，容易导致社区矫正工作只是简单停留在转接材料、建立监管档案阶段，难以进一打开工作局面。

（三）司法所无司法助理员

社区矫正工作既是执法工作，又是教育矫正人的工作，具有很强的专业性和政策性，要求工作人员必须具备扎实的法律专业知识和一定的教育学、心理学知识。而目前司法所无司法助理员，缺少社区矫正工作专业人才。很多地方普遍存在社区矫正工作专业人员不足问题。而且现有的工作人员大多是经过简单的培训便上岗工作，相关专业知识水平和工作能力与社区矫正工作的要求存在较大差距，不能有效地整合各种社会资源开展工作。目前能够开展社会工作又懂法律的社区“义工”十分稀少，尤其缺乏“心理矫正”人才。

（四）相关部门工作衔接不畅，管理模式单调

一是部门衔接工作不到位。社区矫正工作涉及到法院、检察院、政府相关职能部门及社会组织。但是目前相关部门工作配合不够主动，在矫正对象接收、监管、执法和生活保障、外出务工等方面衔接存在欠缺，有相当一部分的矫正对象因无档案材料或材料不全或去向不明等情况无法按时移交，可能形成谁都管不着、谁都不想管的灰色地带。

二是现有对矫正对象管理还停留在传统的单纯“以人管人”的管理方式上，缺乏现代化技术支撑。加上矫正对象分布面广，监管很难到位，不可避免地存在脱管、漏管隐患。

三、对策及建议

（一）成立司法行政机构

建立健全社区矫正工作法制保障，出台相关法律法规，设立司法行政机构，促进矫正工作有效开展。完善社区矫正衔接机制，建立全程化网络管理和监控制度，建立矫正机构与公、检、法机关相互协调、配合机制，建立对社区矫正对象的考核奖惩办法。以便明确社区矫正的性质以及在我国刑罚体系中的地位和适用对象，明确社区矫正的执法主体、适用条件、适用程序、执行方式、经费保障以及执行机关的权利分工，使社区矫正工作在法制轨道上运行。

（二）委派专人管理社区矫正工作

可从当地的实际情况出发，建立一支专门的社区矫正队伍。社区矫正工作是一项专业性很强的工作，建立专业队伍是非常必要的，可以通过招收一定比例的犯罪学、心理学等专业的优秀毕业生，发给他们社区矫正执业资格证书，同时加强培训上岗，充实矫正队伍，提高社区矫正工作人员的整体素质和工作水平。

（三）经费问题解决方案

可成立社区矫正工作专项基金，由上级相关部门或社区矫正工作领导小组会同财务部门根据各地经济发展水平和具体情况作为制定标准。保证足额下发，专款专用，对于一些困难的地区，上级部门应给予特别的支持，确保平衡性，保证矫正工作的顺利开展。

做好社区矫正工作是构建和谐社会的客观需要，是巩固党的执政基础，加强党的执政能力建设的重要内容。同时社区矫正工作是一项新的工作，可借鉴的经验不多，我们应该更注重实践，积极探索，确保矫正工作制度规范化，矫正方法的人性化，工作队伍的工作化，管理工作的信息化，社会力量的多元化，不断推进社区矫正工作的深入开展。

**诫勉期满个人工作总结8**

在20xx年的8月我来到了数字城管中心，成为一名城市管理监督员，初到我并不是十分了解我们的工作，在过去的两个月的试用期我不断摸索、学习现在对数字城管有了一定的认识，下面我对我这两个月的工作进行总结和体会。

一、数字城管的认识

数字是指用数字化手段和移动通信技术手段来处理、分析和管理整个城市的所有城管部件和城管事件信息，促进城市管理的现代化的信息化的措施。数字城管把像井盖、路灯、邮筒、电话亭等城市部件配上一个身份。通过我们监督员在自己的责任区不断巡查，发现问题第一时间使用终端设备将问题拍照、录音、定位并上报给监督中心。

二、数字城管的工作内容

城市管理监督员在规定的若干单元网格内巡视，发现城市管理问题后通过我们监督员问题信息的采集，并通过无线网络实现位置、图片、表单、录音等信息上报，还有一种方式是监督中心接收社会公众举报的城市管理问题，通知监督员核实，监督员上报核实结果。

三、工作体会心得

数字化城市管理系统是一种新型的城市管理系统，它通过办公自动化、地理信息技术、全球定位系统、无线电话通信及网络技术等现代化科学技术实现对城市精细化管理，这就要求我能熟练掌握各种先进的设备及应用软件的操作。进入数字城管中心工作一段时间以来，我认真学习了各种先进设备以及数字化城市管理信息系统的操作技巧，掌握了数字化城市管理从立案、派遣、核查到结案的管理流程。最后数字化城市管理系统是城市管理由粗放型向精细化管理转变过程中的产物，是需要不断发展和完善的，这就要求我们监督员在工作中不能照搬照抄，在学习先进的操作管理经验的基础上还要立足本职工作的特点，需要我们不断发现城市管理中实际的问题，进一步深化改进，把数字城管建设成有南宁特色的管理体系。

**诫勉期满个人工作总结9**

作为一个刚步入社会的应届毕业生，这里的一切对我来说既熟悉又陌生。现在，一个多月过去了。在这短短的一个多月里，我慢慢适应了这家公司的文化和氛围，努力在这样的环境中学习和发展。

在主任和同事的关心和指导下，这一个月我学到了很多，各方面也有了一些进步。现将我在此期间的工作汇报如下：

一、对公司的认识：

刚到公司的时候，我就开始阅读关于上海大众的《上海大众经销商运营标准》手册，这是一份非常完整的公司运营手册，包括公司文化，整个公司运营中的一些人员配备和岗位要求，员工在工作中应该注意的礼仪标准和服务程序，以及工作中使用的一些表格。通过这本手册，我对上海大众有了一定的了解，同时也知道了一个公司应该具备的工作标准。

二、工作表现

1、内部和外部邮件的传递和汇总。在此期间，我每天负责公司的内外邮件传递和汇总，按时准确传递各部门的信息，并存档保存，以便在需要时及时传递出去。

2、办公用品领用登记。资产管理是我实习前接触过的工作。保证每个人收到的物品准确登记，及时报告库存中丢失的物品，确保仓库中的物品整洁清晰，这一点非常重要。

3、尽量每周做一次保养报告。这种周报我完全不熟悉。刚接触的时候，统计数字往往是错的，但是熟悉了几个星期，就能熟练制作了。

4、协助检查所需文件和报告。实习的一个多月，恰逢审计二审计，需要准备很多材料和工作记录。虽然我在学校学过很多公司的文案，但是真的没怎么写过，每个公司都有自己的标准模式。在整理这些材料的过程中，我学到了很多东西。

行政工作是乏味的，从复印、扫描、传真到分发报纸和杂志、递送文件和将收件人归档，包括一些参观培训的接待工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

三、存在的问题及其改进方法

1、由于公司从事行政和文职工作，不涉及业务经营，对公司的销售和维修业务没有充分了解；

2、缺乏一些基本的工作知识。在工作中，他们经常表现出生涩的表现，有时甚至会感到不知所措；

3、如果工作不够细致，在一些问题上会出现错误和疏漏；

4、领导的意图没有得到足够的`理解，工作往往没有做好。

四、下一步个人工作计划：

首先，我必须首先改善上述工作中的不足，提高自我意识和工作效率，尽我所能做好工作中的一切，进一步了解和熟悉公司的整体运营模式和流程。

其次，进一步了解公司的人事制度和规范，掌握人事招聘、培训、绩效考核和奖惩制度的技能，希望在人事培训中有发展的机会。

**诫勉期满个人工作总结10**

执法评议活动开展以来，综合科按实施方案要求组织全科人员进行学习，要求全体人员认真对照评议内容，从我做起，转变执法理念、服务管理理念、执法办案等方面存在的突出问题。根据文件要求，现将自查整改情况汇报如下：

一、存在的问题：

(一)学习方面

一是在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、应付思想。二是学习敷衍了事，学习只限于一般性地读书看报，只是念一念，集中听一听，方法简单，组织学习时就学一学，要求学什么就学习什么，仅学习了规定的文件、领导讲话和会议精神等，很少主动学习与自己业务无关的一些知识。三是理论联系实际不够，学习的目的虽然明确，但实际学习时导致学习归学习，理论和实际相脱节，没有很好把理论与实际工作相联系起来。

(二)工作方面

一是对待市容管理难点热点问题不能始终保持热情的态度，有时特别是手头工作稍多、稍忙时，没有做到全心全意为人民服务，没有正真成为人民群众的公仆，没有拿出的热情对待群众反映的市容难点热点问题，二是有些工作不够细，与领导和同志们的要求有差距，工作责任心还需加强;三是工作中时有急躁情绪，偶尔有发牢骚的现象，谦虚谨慎的作风还不够。

(三)解放思想、更新观念方面

一是在实际工作中，思想不够解放，观念陈，更新不到位，工作上创新意识不强。二是对在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，对一些有关城市管理方面的问题不是那么了解，没有主动去与我们的城市管理专家、领导和其他同志沟通，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单，没有创新精神。三是遇到问题还是习惯于用老方法去理解，思想上出现懒惰，没有做到脚踏实地地用科学发展观的理论去正确研究处理。

二、整改情况：

这次自查活动，对个人来说，既是一次用新思想、新观念重新审视自我，反思自我，解剖自我，提高自我的大好机会，更是让自己进一步增强责任感、压力感，增加荣誉感、自豪感，提高科学发展观、保持和巩固先进性教育整改成果的持续性机遇。通过学习讨论和对照，检查不足，使全科工作人员更加清醒地认识到自己存在的问题，全科同志决心进一步解放思想、更新观念，用全新的思想全新的理念，提高自己素质，为加快我区经济和我局各项事业的发展做出自己的努力。

一是加强理论学习，不断增强自身的党性修养。通过学习，进一步增强立党为公、执政为民服务发展的公仆意识，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗的优良作风，牢树立社会主义荣辱观。

二是埋头苦干，勤奋工作。做好本职工作是一个人能力、责任心、事业心的真实体现。要干一行、爱一行、钻一行、精一行，把工作干实干好，做到爱岗敬业，乐于奉献，努力为大家提供质的管理、质的服务、质的环境。

解放思想是发展的一大法宝，创新才能发展，守旧没有出路，围绕\_\_区的经济社会发展，我们一定要居安思危，找差距，勇于正视差距，要有强烈的危机感，紧迫感，爱岗敬业，求真务实，为完成“加快”和“”的奋斗目标，为\_\_区的城市管理行政执法工作又好又快地发展，为创建国家文明城市贡献出自己的力量!

**诫勉期满个人工作总结11**

在20xx年的8月我来到了数字城管中心，成为一名城市治理监督员，初到我并不是十分了解我们的工作，在曩昔的两个月的试用期我继续摸索、学习现在对数字城管有了一定的认识，下面我对我这两个月的工作进行总结和体会。

一、数字城管的认识

数字是指用数字化手段和移动通信技巧手段来处置惩罚、剖析和治理整个城市的所有城管部件和城管事件信息，增进城市治理的现代化的信息化的方法。数字城管把像井盖、路灯、邮筒、德律风亭等城市部件配上一个身份。通过我们监督员在自己的责任区继续巡查，发明问题第一时间使用终端设备将问题拍照、录音、定位并上报给监督中心。

二、数字城管的工作内容

城市治理监督员在规定的若干单位网格内巡视，发明城市治理问题后通过我们监督员问题信息的采集，并通过无线网络实现位置、图片、表单、录音等信息上报，还有一种方法是监督中心吸收社会\_大众举报的城市治理问题，通知监督员核实，监督员上报核实成果。

三、工作体会心得

数字化城市治理系统是一种新型的城市治理系统，它通过办公自动化、地舆信息技巧、全球定位系统、无线德律风通信及网络技巧等现代化科学技巧实现对城市精细化治理，这就要求我能熟练掌握各类先进的设备及应用软件的操作。进入数字城管中心工作一段时间以来，我认真学习了各类先进设备以及数字化城市治理信息系统的操作技能，掌握了数字化城市治理从立案、派遣、核查到了案的治理流程。最后数字化城市治理系统是城市治理由粗放型向精细化治理转变历程中的产品，是需要继续成长和完善的，这就要求我们监督员在工作中不克不及照搬照抄，在学习先进的操作治理经验的基本上还要容身本职工作的特点，需要我们继续发明城市治理中实际的问题，进一步深化改进，把数字城管扶植成有南宁特色的治理体系。

**诫勉期满个人工作总结12**

两个月以来，在乡党委的正确领导下，在同事们的支持、关心和帮助下，我认真学习\_理论、时刻用规章制度来约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽所能，兢兢业业地做好本职工作，认真完成了各项任务。

一是加强政治理论学习。按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。两个月以来，采取自学的方式，结合党政办公室的学习计划，积极参加各类学习，自学公文写作格式、信息写作，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十八大，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，进一步坚定了共产主义信念，加快了向党组织靠拢的步伐。

二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。自学公文写作、信息写作，认真学习全乡党政工作会议精神及相关的业务知识，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感。经过两个月的努力，业务理论知识趋于全面，业务能力有了一定提高。

三是自觉履行岗位工作职责，努力完成本职工作。对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，能按时完成任务。认真完成20xx年党建目标责任书的整理并于11月20号顺利通过了检查，完成全年党费的收缴及20党报党刊的征订工作。积极争取下乡机会，主动参加红石岩甘蔗面积丈量亩，配合红石岩村两委做好县、乡换届选举工作，深入农户收缴年新农合、新农保并积极宣传国家相关支农、惠农政策，积极主动和群众沟通，了解他们的近期生活及困难，认真落实爱心水窖和太阳能户数。努力让群众过上穿得漂亮，住得宽敞，吃得高档的幸福生活。

四是遵章守纪，团结同事。在工作中能够自觉遵守工作纪律，按时上下班，不擅离工作岗位;能够尊重老同事，虚心请教，关心其他同事，热情帮助。

回顾两个月以来的工作学习，虽然有了一定的进步，但也存在着很多不足。如，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是很到位，公文写作能力还有待进一步提高，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。我应该更加刻苦学习，加倍努力工作，力争取得更大的进步，取得更好的成绩。

**诫勉期满个人工作总结13**

我所目前在册社区矫正对象19人，其中缓刑人员14名，假释人员3名，暂予监外执行2人。今年接收矫正对象9名，解除矫正对象9名。为加强对社区矫正对象的教育、转化和管理，我所在社区矫正工作中，主要从以下几方面入手来进行矫正的：

一、充分发挥社区矫正移动管理系统，确保日常管理规范化。

充分发挥移动管理系统电子平台作用，对在册的矫正对象进行了逐个登录，做到了所有矫正对象入网管理，确保在日常管理规范化，要求每位矫正对象必须做到：

①每月1、8、15、22号电话汇报。

②每月一次思想汇报并递交书面汇报材料，严管人员每月向司法所提交书面汇报材料两次。

③每月组织一次社区服务，劳动时间不少于8小时。

④每月在矫正中心组织一次集中教育活动，对矫正对象的\'表现进行总评，该表扬的表扬，改批评的批评，该警告的警告，严明矫正纪律。

⑤遵守一项基本制度，即迁居和外出请销假制度。

在抓好日常管理工作的同时，对每位矫正对象都建立健全了电子档案，做到一人一档，对每位矫正对象的思想状况、活动情况做到了如指掌，发现不良苗头及时矫正，确保矫正工作顺利进行，实时掌握社区矫正对象活动情况，更好的管理社区矫正重点对象。

二、教育管理制度化。

在做好矫正对象入矫正教育的前提下，根据矫正对象的具体情况，认真制定好个案矫正方案，从思想上、心理上、工作技能上，开展多方位教育活动，促使矫正对象认罪服法。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！