# 公务员2024个人工作总结范文(合集8篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-04-11

*公务员20\_个人工作总结范文1在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情景总结汇报如下：一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到...*

**公务员20\_个人工作总结范文1**

在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情景总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以仅有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的x大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是坚持\_员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终坚持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导教师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，此刻的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订职责书方面，年初综治、禁毒、反\_、安全生产等7个方面需要起草职责书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，理解了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、进取进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**公务员20\_个人工作总结范文2**

作为一位初任公事员，我于\_年代幸运地离开某某街道综治法律信访联动中间任务。一年来，正在列位指导的关怀、撑持、鼓舞以及列位共事的热忱协助下，我的思惟看法以及行政任务才能有了很年夜的提高，顺遂地实现了从一位先生到一位公事员的脚色变化。

1、进修少量的政管理论常识。

因为从前正在黉舍学的是高等教导业余，因而对于政管理论的进修绝对较少，而如今作为一位公事员，具有杰出的政管理论涵养是必需的。某某街道有着浓重的政管理论进修气氛，正在这一年中，我正在街道指导的率领放学习了“三个代表”紧张思惟，党的十八年夜、十八届四中全会肉体，同时自学了《马克思主义哲学》、《\_思惟》。颠末进修，我的政管理论涵养有了很年夜的提高。

2、主动进修营业常识，实际联络实践。

因为从前不处置过综治、法律以及信访之类的任务，本身对于法令、政策的理解还逗留正在比拟外表的阶段，因而我积极进修相干法令、政策方面的工具，并报了市委党校的法令业余本科班。正在任务中有没有懂之处谦虚地向指导以及共事讨教，刚开端任务时另有点陌生，关于任务的一些顺序其实不理解，但正在他们的协助下使我对于任务顺序开端渐渐熟习。客岁月份，正在某某市委党校参与了为期一个月的初任公事员培训，使自已经进一步理解公事员这一职业的非凡性，具有处置公事员这一职务所需的根本常识以及根本技艺。为更好地处置这一职业打下杰出根底。往年初正在某某法院平易近庭进修一周，经过旁听闭庭，学会了做笔录的根本格局以及办法。

3、脚踏实地作好本职任务。

自己正在综治法律信访联动中间任务已经快要一年，今朝次要正在受理室处置大众来访注销、市长德律风交办、调停檀卷回档、统计、偶然到场一些冲突胶葛的调停等任务。正在任务中固然一些来访者会蛮没有讲理，但可以做到对于每位来访者都耐烦欢迎，假如有自已经没有懂之处实时向指导以及共事反应。因为联动中间各类冲突胶葛较多，由于做好回档、统计任务黑白常紧张的，正在联动中间指导以及共事的协助下，标准了胶葛受理注销，调停请求书、传递单、笔录、调停和谈书等与调停无关材料实时回档，每个月对于各种来信、来访、胶葛停止一次统计。市长德律风是我新接办的任务，正在刚开端时还没有熟习，但正在指导以及从前做市长德律风交办任务的共事的协助下，很快进进脚色，\_年至今已经处置了起市长德律风交办单，做到件件交办单对于复电人都有回答。经过正在一些胶葛调停中做笔录，理解了胶葛调停的顺序、办法以及本领。

颠末一年的进修以及理论，正在指导以及共事们的协助下，自己正在任务以及思惟上都获得了很年夜的提高，这与指导以及共事的关怀是分没有开的。此后，我将进一步进步自已经的思惟政治本质以及行政营业程度，做好自已经的本职任务，和谐共事干系，完全把自已经煅炼成一位国民称心的公事员。

**公务员20\_个人工作总结范文3**

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《某区农村经济工作座谈会议材料》、《某区服务业发展情况汇报材料》、《某科

20某某年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开某某规划编制工作会议、某项目获得国债资金支持、某项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

2、协助科室同事完成20某某年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、配合领导做好我区某某规划的编制工作。通过参加市县某某规划研讨班，我了解了某某规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到某某规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制某区国民经济和社会发展某某规划的安排意见》，某月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区某某规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考，为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，某月又组织召开了某某规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市某某规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市某某计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

5、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区某某规划提供了强大的项目支撑。

6、发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目某个，总投资某亿元，建筑面积某万平方米。

**公务员20\_个人工作总结范文4**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下积极进取/勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、努力学习，不断提高政治理论水平

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同\_保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

>二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。通过一年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

>三、严于律己，努力提高个人素质

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员20\_个人工作总结范文5**

在各位领导带领和同事的帮助下，我立足本职工作，努力学习，勤奋工作，遵守各项规章制度，提高工作效率，圆满的完成了各项工作任务。

>一、政治思想方面，突出一个“学”字

1、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

2、加强专业知识学习，不断充实信访业务知识。本人虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但面对工作量不断加大的信访工作，学习是不能停止的。除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好信访接待以外，还要认真学习信访条例、规章制度，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。

>二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中做能到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接待群众中做到热情接待，马上就办，做到不推、不拖。对市、区批示文件按时限办理，对群众反映的重大问题及时上报。

>三、工作纪律方面，维护一个“严”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

>四、存在的缺点和不足

在各位领导和同志的帮助下，取得一定成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

2、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

3、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到信访维稳等各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

**公务员20\_个人工作总结范文6**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

>一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

>二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对xx镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个xx镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写xx市价格表；整理并完善20\_至20\_年台帐统计；完成劳动情况统计报表；做好区市统计台帐迎检工作；与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好xx村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：

①完成xx村生态文明村建设。

②完成新农合征收任务。

③完成国债沼气池建设任务

④完成综治迎检工作。

⑤完成区市计生迎检工作等。

作为基层公务员，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。xx村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇xx领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到的各家各户，宣传和发动群众参加xx年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的xx村参合率达到xx%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

>三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**公务员20\_个人工作总结范文7**

我于20XX年参与全省公事员测验，经测验、口试及格后被任命到\_县\_镇当局任务，成为一位荣耀的公事员。一年来，正在指导的培育教导以及共事的关怀协助下，经过本人的没有懈积极，正在思惟看法以及任务才能上都获得了较年夜的提高。针对于一年来的进修任务状况，现作自我总结以下：

1、仔细进修，积极进步。

增强进修，积极进步本人的综合本质。一是仔细进修了马列主义、\_思惟、邓小实际、“三个代表”紧张思惟以及迷信开展不雅，积极进步本人的实际程度，用精确的实际来指点本人的任务

理论，指点本人不时改革天下不雅、人生不雅以及代价不雅;二是零碎进修了党的十八年夜肉体，深化体会履行地方、省委、市委果一系列严重目标、政策、办法，弄清任务的标的目的、目的以及义务，紧跟期间潮水，确保正在思惟上、举动上以及党构造坚持高度分歧;三是积极进修与任务相干的各类常识，重点进修了公牍写作、公牍处置以及办公主动化常识，同时增强对于社会主义市场经济实际、法令、科技等方面常识的进修，以使本人正在任务中没有落伍、没有掉队，可以更好地胜任本职任务。经过一系列进修，团体的思惟本质、品德质量以及常识程度都失掉了很年夜的进步。

2、兢兢业业，勤劳任务。

勤劳任务，仔细担任地实现各项任务义务。起首是熟习本职任务，疾速进进脚色。因为来\_镇以前，我就正在宜黄的中港担任组宣任务，以是进进任务形态比拟快，可以很好的实现各项本职任务。其次是仔细看待指导交办的每件事。这一年来，除做组宣口上的任务，还兼职了办公室的报账，收发文，欢迎等多方面的任务，固然任务起来十分的辛劳，但我不任何牢骚，由于我一直服膺本人是一位\_员，是大众的效劳员。第三是结实建立一心一意为国民效劳的主旨，经过一年来的任务理论，我愈加深入的体会到了公事员的真正寄义，也愈加明晰了本人的人生代价。

3、规矩风格，务虚敬业。

正在任务中，我一直保持勤劳、务虚、高效的任务风格，仔细做好任务。听从指导合作，没有计患上失、没有挑轻重。正在糊口中，保持耿直、谦逊、俭朴的糊口风格，摆正本人的地位，恭敬指导，勾结同道，对等相处，以诚待人，盲目抵抗陈旧迂腐思惟的腐蚀。可以以精确的立场看待各项任务义务，酷爱本职任务，仔细进修党以及国度订定的各项目标、政策并积极贯彻到实践任务中往。不管是正在任务中仍是糊口中，时辰服膺习总布告提出的“空口说误国”的代价不雅，浮躁勤劳，盲目地抵抗歪门邪道，永葆国民公仆的反动本性。

回忆一年来的任务，我正在思惟上、进修上、任务上获得了新的提高，同时也看法到本人存正在一些缺乏的地方，次要施展阐发正在：实际常识程度还比拟低、古代办公技艺还没有强、下层任务经历缺乏等等。此后，我将增强进修，克制缺陷，发挥成果，盲目把本人置于党构造以及大众的监视之下，吃苦进修、勤劳任务，做一位及格的公事员，为构建立调和社会目的作出本人的奉献!

**公务员20\_个人工作总结范文8**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在共青团岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

一年来我加强政治理论和业务能力学习，不断强化中国特色社会主义理论体系学习和团的基本知识的学习，经常到基层进行调研，撰写多篇理论调研文章，对促进团的工作更好开展起到了积极作用。

三、勤勤恳恳工作，做廉洁从政模范

在团委工作期间，我始终保持谦虚谨慎的态度，勤勤恳恳工作，狠抓团委机关干部队伍建设，严于律己，对机关年青干部严格要求，同时自己坚持踏实的工作态度。移民期间，我坚持每天走村入户，跟移民谈心，为他们解决实际困难。认真落实党风廉政责任制，坚持把廉政建设作为大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。本着“既要勤政，更要廉政;既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的能力，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

以上便是我一年以来的工作总结，在以后的工作中，我一定会更加认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！