# 个人年度工作总结报告范文大全(通用47篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-05-03

*个人年度工作总结报告范文大全1到20xx年底，我已经工作一年了，尤其是去年，我成为了《城市快报》经济部的正式记者，让我深深感受到了工作的压力和艰辛，工作的荣耀和责任。这半年来，我尝到了当记者的酸甜苦辣，同时也全面了解了自己的优缺点。这是一个...*

**个人年度工作总结报告范文大全1**

到20xx年底，我已经工作一年了，尤其是去年，我成为了《城市快报》经济部的正式记者，让我深深感受到了工作的压力和艰辛，工作的荣耀和责任。这半年来，我尝到了当记者的酸甜苦辣，同时也全面了解了自己的优缺点。这是一个充满挑战、机遇、挫折和满足的过程。通过它，我意识到：

>第一，基础扎实，视野开阔，才能获得好的新闻角度

在这一年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目做了详细的分析，搞清楚了我经营的银行的定位。同时，我也意识到我必须努力学习，试着从一个专业人士的角度来看新闻。

业余时间补专业课，看大量专业报纸，观察优秀记者的独特视角和新闻切入点，认真阅读经济部同事的新闻报道。

通过一段时间的观察，我认识到一个好的经济记者必须具备从别人的错误中得出推论的能力；一定要有足够的知识储备(新闻的敏感度是建立在广泛的知识储备之上的)。为了尽快实现这个目标，我做了很多工作。

第一，坚持看央视和天津电视台的经济类节目，了解金融基础知识和重点经济热点问题。

其次，我尽量做一个敬业的人，关注身边人在各种话题中谈论的有价值的事情，以备不时之需。记得去年年初，作为一个新记者，刚开始工作的时候，写关于银行的新闻是极其困难的。通过阅读和观察发现了一些有特色的新闻点，完成了一些20\_年初的财经稿件。

>第二，注重积累，向别人学习，以积累自己的能量

我深深体会到，记者最可贵最重要的品质是敏感。新闻求体力，求智力，求反应速度。

反应速度有三个基础：

一是基础扎实，二是经验丰富，三是方法正确科学。

作为一个工作时间不长的新记者，我关注的方法是：每次挑话题，都要求自己在最短的时间内选择合适的切入点。对于比较熟悉的领域，我了解的多了，问的问题也多了，问的有经验的同事也多了。问，深思，慎拍；对于不熟悉的领域，我采用网上搜索的方式，在最短的时间内了解背景信息，快速清除障碍。20xx年7月8日和9日，在此基础上撰写了一批内容丰富、信息详实、有一定深度的《英恐怖连环爆炸对经济影响系列》新闻稿，获得了该报的好稿奖。

>第三，努力，坚韧，坚韧才能进步

财经新闻专业性很强。这一个多月来，通过对本市各银行行长的采访和写文章，我越来越明白了一个道理：只有努力工作，把压力变成动力，坚持下去，才能锻炼自己的水平，磨练自己的意志力和能力。努力和坚韧一定会给我带来收获。受访者的一些优点也是我自身能量增长的养分。

**个人年度工作总结报告范文大全2**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工程师工作情况进行总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

>一、上半年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合xx公司xx高低压设备安装完成工作。

4、配合各施工单位完成xx项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

5、完成xx楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

>二、下半年完成的主要工作

1、配合总包﹑监理﹑消防等有关验收单位对xx达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好xx文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后反馈给施工单位，同时配合土建﹑水暖工程师的工作。

3、xx楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到x月x日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

>三、存在的不足及改进措施

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的.学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年的工作展望明年会是更忙碌的一年，xx楼工程从x月份开工到封顶施工阶段，xx文化广场工程x月x开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的xx员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

**个人年度工作总结报告范文大全3**

时光苍茫，匆匆而去，我进入社会已经是第二年了，来到公司也已经一年多了，在这里经历的一切都还在眼前，但是今年却已经接近结束了。时间真的是非常迅速的，有时候不好好去珍惜便只能是错过，所以这一次，我想我会摆正自己的态度和心智，总结过去，同时也计划好未来!

一、思想上

作为企业的一名普通员工，在一份平淡而稳定的工作上，或许我们多少会失去一些激情和纯真。但是我很清楚的意识到，每一个岗位都是有存在的价值和意义的，我不能这样去定义自己的位置，更不能去贬低自己的价值。虽然说现在我还只是一名很普通的员工，但是我想通过自己的努力，我一定可以在思想上收获一些进步和成长，也一定能够实现自己制定的目标、逐渐丰富对未来的希冀，更加充满力量去前行。这一年思想不仅有所长进，自己的态度也坚定了不少，这是我通过努力而收获到的。

二、业绩上

这一年我的业绩一直都是处于一个上升阶段。虽然说可能自己并不是很强大，但是我是很稳定的，在做业绩这方面，我很少会出现往下跌的情况。和很多同事比起来，我可能算不上是一个非常优秀的人，但是我对自己的肯定还是有的，那就是我的确是一个很稳定的人，情绪上很少有大的起伏，业绩上依旧是的。这一年整体还是上升了的，这是值得欣慰的。

三、不足上

在这段工作中，我的不足还是有很多的，比如说自己在沟通方面并没有其他同事好，并且有着一定的距离，这是我一直都非常警醒的一个方面。其次是对于做事情的一个计划性不是很高，平时也很少做一些工作计划，所以导致每一次工作完成的都是非常匆忙的，这是很疲惫的一件事情。这些不足今后我会尽快改正，尽快步入一个全新的阶段。

四、计划上

新的一年，我想给自己制定一个新的计划。以前没有太大的计划性，这一年我要从现在开始整改过来。未来一年，业绩上我想上升百分之五十，其次就是要提高自己的沟通能力，协商能力以及处事能力还有合作能力。这些都是未来需要去努力的部分，世界上没有任何一份工作是简单的，这一年，我会继续努力，继续往一个更好的方向去拓展和加油!

**个人年度工作总结报告范文大全4**

突然，第一天的最后一学期就要结束了。根据学期初的计划，通过各种符合学生心理发展特点的活动，对学生进行各种方式的教育。一个学期下来，班级各方面进步明显，形成了良好的班风和学风。

一是班级管理建设成效显著。通过自我推荐、观察、培训、考核，选择责任心强、综合素质好的“后备干部”，安排相应的岗位，张贴班委成员名单、值班学生轮换名单、支部代表名单等相关表格，方便监督检查。给所有学生参与班级管理的机会。注意策略的执行。通过各种生动的形式调动学生的参与积极性。责任在人，所以每个人都有事情做，每个人都有事情做。参与度提高，班级逐渐实现自主。动员学生积极参与班级建设，精心安排教室，加强标准化图书馆角落的建设和管理，培养良好的阅读习惯，具有浓厚的班级文化。

二、通过组织开展各种活动，锻炼学生各方面的能力。结合学校团委、体育组、德育办的要求，有计划地参加各种活动，他们班在8月底做好了新生军训；9月初，我们以“新学期，新目标”为主题召开班会，并举行了一次教师节联欢会；配合教导处做好新生学籍建立工作。中后期积极准备参加学校秋季运动会，多次获奖；10月，召开班级特色运动会和学习经验交流会；11月参加年级无线电练习赛，获二等奖；班级举办“感恩的心”故事会；12月，班委办了生日会和小学科知识竞赛。同时做好两个练习和队列训练，建立电子档案，做好日记，做好课周报告，坚持课前听歌。每周一早课总结是这学期工作的亮点。根据班级实际，班会每周五开。面向全民，关注每一个孩子，不让任何人掉队。培养团结协作意识，组建合作小组。学生团结友好，班级凝聚力强。

三、日常管理。从日常工作入手，培养良好的日常行为和习惯，纪律和健康工作要贯穿始终。定期召开民主生活会，总结反思，不断改进调整，不断进步。各项任务落实到位，及时总结检查表彰，每周评选综合评比“周明星”表彰奖励。同时给成绩不好的同学一个重新开始的机会。调动学生积极进取的积极性，培养竞争意识。做好校内外安全教育，课后组织同伴小组，确保校外安全。加强板报工作。一方面，每一期黑板报都要按照德育办公室的要求精心制作；另一方面，要动员学生拓宽思路，大胆创新，积极参与设计，发展自己的特色，充分发挥黑板报的宣传作用，使其成为宣传教育的窗口，成为“扬善”、“惩恶”的阵地，成为增强学生竞争意识、培养集体荣誉感的阵地。

第四，关注学生的身心健康。刚从小学毕业，不习惯初中的紧张忙碌。

做好日常小事，就完成了教书育人的伟大事业。这学期我努力上好课，上好课，不请假一天，以防手意外骨折。从头开始，做完，一切都到位。它在不丧失自身特色的情况下完成了学校布置的任务。与时俱进，在实践中学习，在创新中体验，不断提高自身素质和管理水平。保持活力，达到做一个学生、家长、领导、社会都能放心的优秀班主任的短期目标。他们为学生的健康成长和成绩的稳定贡献了自己的力量。

**个人年度工作总结报告范文大全5**

一、做好公文收发和上传下达工作。公文处理过程中严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事，本着“精简、高效、规范”的原则，发文时，严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。今年以来，共处理上级来文(包括传真、书面红头文件、电话通知等，下同)共计542份(次)，对所有收发公文做到专人收发登记。凡上级来文，及时呈送街道党政主要领导阅看，然后按党政主要领导的批示及文件要求呈送分管领导或有关人员阅看，文件阅看签字率达95%以上。全年发文(党委、政府、会议纪要、督查通报)共计322份，均能及时发送有关单位或有关人员。

二、落实各项会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。做好会议会务工作是办公室的重要职责，20\_年办公室共承担各类会议会务工作任务达170余次。办公室严格按照会议会务工作的程序和要求，成功开好了递铺街道第一届议政会、共青团安吉县递铺街道第四次代表大会、递铺街道20\_年度作风建设暨全国文明城市创建、国家卫生县城复评工作动员部署大会等大型会议，同时也较好地完成了其它一般会议会务工作安排，为街道党委、政府宣传贯彻上级有关精神，顺利开展各项工作发挥了应有作用。

三、抓好档案和工作。完成20\_年度街道文书、业务、会计、科技、特种载体等门类档案的收集、整理、归档工作，共计5000余件。按工作区统筹指导行政村(社区)做好20\_年度各个门类档案的收集和规范整理工作。按照档案信息化建设的工作要求，指导落实6个村(社区)完成历年村级档案全文数字化。建立健全 工作制度，严格落实 工作，规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，全面抓好全体干部职工的保密宣传教育，努力提高 工作件保障水平，切实将 工作到各项工作的实际中去。

四、做好印章管理工作。严格按照印章管理办法执行印章使用审批制度，对印章的启用、保管、使用均进行详细的登记管理，确保了印章使用的合法性和安全性。

五、做好街道法治(法制)工作。(一)加强规范性文件报备管理。严格规范发文程序，对街道党委、办事处名义发布的文件，加强其合法性、必要性、可行性、规范性上的审核把关。按季度及时上报党内文件目录，对相关文件按照要求上报县委法治办备案审查，今年累计上报党内规范性文件报备2件，合格率100%，行文质量、规范性进一步提升。(二)建立制度化的党政干部学法机制。我街道重点在全街道机关事业干部中开展了学法用法活动和依法行政培训，将领导干部作为法制宣传教育工作的重点对象，继续坚持和完善行政执法人员法律知识培训制度对全街道20\_年度领导干部学法用法工作做出了具体安排,确保领导干部和机关事业干部年度学法时间不少于40小时。(三)创新和亮点工作。1.年初获得20\_年度湖州市民主法治街道先进单位称号，完成了鹤鹿溪、鲁家、古城、东山垓4个村的民主法治示范村创建和安城1个村的省级民主法治村复评。2. 信息宣传报道方面，其中一篇被中央普法周刊录用;一篇被省司法厅主编的录用，一篇被安吉报录用。

**个人年度工作总结报告范文大全6**

那一年，真是倍受煎熬！心里承受了太多的东西，回想起来，那也是我成长和提升比较快的一个时期。感恩那段岁月！还有一起奋斗的兄弟姐妹们！最近翻到原来的工作总结，看了后心潮涌动——这正是我成长的印记！自华厦伟业销售团队进入营销中心，1月1日，项目盛大开盘。至今2个多月时间，经历开盘前和开盘后2个阶段。开盘前阶段，工作积极努力，充满热情，对市场充满信心。主要完成以下工作：沙盘讲解，话术训练和考核；现场爬楼，户型知识考核；接听来电，接待来访客户，办理vip卡13张。现场算价，通知客户开盘选房；开盘后阶段，工作心态起伏不定，工作信心和热情有所回落，主要完成工作和业绩：自己销售10套房，首付已给的5套，签订合同4份。接听来电，接待来访客户；跑盘，每周市场动态跟进，值日工作；总的来说目前业绩不理想，总结经验和教训，存在多方面问题：

第一：心态

开盘前乐观的估计办卡40张，可能开盘日会有30套的成交量，结果，开盘当天客户到场只有30批左右，成交23套，真是大失所望，心态低落，第二天（2日），经过领导训话，调整心态，积极接待客户，但没有把握好当天的来访客户。此后市场不断传出降价消息，客户的观望情绪和对本项目周边环境的不满都对个人的销售心态造成一定冲击。年后将从以下几个方面进行调整：对市场的信心相信市场在四五月份会开始回暖；对公司的信心相信公司的总体营销策略和领导的决策是正确的；对自我的信心相信自己经过一个多月的销售磨练，经验长进，能更好的把握和服务客户

第二：销售技巧

个人觉得目前自己在房地产销售领域只是刚刚入门，还不及格。在带客户看楼的过程，没能很好的把握客户需求，甚至到送客户走的时候，还不清楚他心里的真正想法，所以，也很难根据客户的需求来引导购买。房地产销售由一连贯的环节紧密组成，包括初次接触客户第一印象，楼盘介绍，需求挖掘，引导购买，异议处理，促成交易，售后服务等环节。其中我觉得良好的心理沟通是一个销售人员最重要的素质。而我在语言表达方面经常表现得过于自信，而且喜欢反驳客户，造成客户不愉快；提问题过于直接，给人“查户口”的不好感觉；在客户表示要再考虑或犹豫不决时，未能很好的帮客户做决定，促成交易。还有很多方面都不足。改进方法是多分析，多总结，并且虚心向有经验的老业务人员学习。

第三：服务意识

我们的行业是服务行业，服务意识应该是第一位的，可是，很多时候，自己想的却是：我怎样才能把房子推销出去？客户有过多问题时会不耐烦；付出大量劳动后客户最终不购买也会生气。这些都是用功利的心态和意识来工作，而不是以客户为中心的服务意识。一月份到目前为止只销售了1套房子，功利心态加上销售经验不足是主要原因。后来向一位开工厂的朋友请教，她说以她十几年的销售经验，业务成功与否最重要的不是技巧，重要的是能否为客户着想，站在对方的角度，进入他的心里，帮他选择适合他的产品。而且人是活的，产品是死的，客户会因为认可你的人而买你的产品，反之，认可产品，却不认可你的人时是不会购买的。所以，怎样取得客户的信任是把握客户需求的关键，信任来自于您的真诚和为对方着想。正如《商道》主人公所说的：“我做生意赚取的不是金钱，而是人心，金钱只是附带的结果。”朋友又说：如果尽心为客户着想，帮对方做了选择以后，他还是不购买，那就是机缘不成熟，不要强求，过去就过去了，这样子做人做事才会轻松自在。听了以后，我很受启发：我的服务意识也应该从“我想卖给你”变成“让我来帮您选择适合您的房子”。

第四：执行力

“思想影响行为”，有了正确思想观念，还要落实到行动上来，才有良好的结果。有句话说：细节决定一切！对于房地产销售来说，良好的执行力就是关注每一个细节，并且要有快速的行动力！一直以来，我们会开了不少，经理也帮我们分析了很多问题，并且提出了改进方法，但是我的落实情况不理想。比如跑了盘没有及时写跑盘报告，客户资料没有及时登到小客户登记本，礼仪培训后，服务态度和礼节改进不大，中午困了想休息会扒在电脑区打盹，开完会没有及时在会议记录本签名，上早班换完工衣还在休息区磨磨蹭蹭，没有及时到前台，有时会在前台电脑用即时工具聊天.......上种种都是自己在细节上做得不好的地方，原因在于忙碌工作中忘了对自己的严格要求，工作用心程度有所下降，反省后要马上改正过来。

第五：旺盛的精力

一直以来，自己都很注意休息，合理安排好作息时间，坚持晚上11点前睡觉，开盘后有段时间比较紧张，休息时间有点不够，但基本上还是能够保持旺盛的精力，以良好的精神面貌接待客户。个人体会，房地产销售是一项体力和脑力都需要付出很大的工作。因此，保持良好的精神状态，需要保证充足的睡眠时间，饮食要适当，勿暴饮暴食，少吃油炸、冰冻、烧烤、高糖、高盐、腌制类等不健康食品。

第六：个人与团队

和同事们相处了3个多月，从最开始的独行主义到现在的和谐相处，自我感觉在这个团队里自己比以前更会和人相处，这要感谢两位经理的提点和教诲！但是毛病也是明显的，言语过于直接，会让人不好接受，这方面还要不断改进。记得刘经理两次问我：你在团队里有一个很好的朋友么？仔细想想，目前还没有。写这句话心里是感到惭愧的，这说明自己对他人的关心和帮助还不够，对团队的付出也不足。希望自己以后心量更大，主动地承担一些工作，给别人多一些关心和帮助。

**个人年度工作总结报告范文大全7**

在不知不觉中，20\_\_年已经结束了，加入公司的时间拼拼凑凑也有不少的时间了。在这段时间里，从一名置业顾问开始做起，我不断的学习的知识并积累了很多的经验，也同时锻炼和提高了业务能力，这让自己的人生多了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的增加了一份人生的阅历。可以说在公司的这段时间中，收货颇多，感触颇多。在这里，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现对20\_\_年的工作做以下总结。

一、任务完成

今年实际完成销售认购签约回款佣金的情况和竞争对手对比的情况。

二、团队管理方面

1、招聘面试方面。

自己在招聘面试的时候缺少精心的设计和安排，有时候自己也不加重视，总是奔着你情我愿的想法，没有必要跟着面试者讲太多，正是因为自己的不重视应聘这个环节从而导致一部分优秀人员的流失，也给人事部部门增添了不少麻烦。

2、团队培训工作。

没有计划的培训，培训目的的不明确，培训前没有系统的准备对团队的打造目标不够明确比较笼统，培训的计划做的也比较笼统，因此在培训工作开展时想到什么就培训什么，感觉团队缺少什么就培训什么，有的时候很少培训，有的时候天天都在培训也达不到预期的效果。不但增加了置业顾问的负担更影响大家的心情。对于培训没有一个长期统筹安排和布置，自己也没有提前做好充足的准备工作。自己不但没有得到锻炼，更使整个团队褒足不前。也没有研究过老的置业顾问和新人进行区别培训，导致新人学习难度增大，老的置业顾问也感觉付出了时间却得不到较好的效果。

3、监督、督促工作方面的。

很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如置业顾问的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致置业顾问在这方面的工作开展的不是很理想。有的置业顾问甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

4、及时总结学习方面的。

当工作期间遇到一定难题的时候，自己很少去总结学习更谈不上将自己总结的东西传授给团队，有时候难题过去就过去了，不再过多的进行回顾总结和传授。当遇到问题客户的时候，总是想尽一切办法给予解决但总是忽略产生这些问题的根源在那，因而重复的问题不断出现，如何将该问题在前期解决掉或避免该问题的产生自己却不做总结和传授。

5、公司制度的执行和落实方面的。

例如有的工作人员偶尔迟到三五分钟，但出于不忍心就不再严格按照公司制度给予其罚款，从而导致了其它置业顾问心理不平衡，给管理工作带来了一定的困难。究其原因做为一名销售部负责人首先必须严格按照公司的管理制度进行相应的处罚，对其违纪行为视而不见于心不忍不给予其进行罚款可实际上就是在纵容其行为，因此对于我来说是一种失职行为。公司最基本的管理制度自己都因为种种原因执行和落实不到位，更谈不上让自己的团队按照制度去严格要求自己。

6、团队之间的沟通。

曾经也认真制定过与工作人员之间的沟通计划，但是实施一段时间后便抛向脑后，因为各种原因落下了，在置业顾问提成方面因为没有事先沟通，向团队说明公司的情况，导致了一些小的情况发展，不仅仅影响了团队的士气也影响了正常工作的进行。通过这件事才让我深刻的意识到及时的沟通是多么的重要。

我深刻的意识到自己办事比较拖沓，总有一种不到最后一刻绝不完成的想法，因此对领导安排或者其其它的事情总是能往后拖就往后拖，深知自己拖沓的习惯害人害己，自己也要努力改掉这样拖沓的坏毛病。

学习犹如逆水行舟，不进则退，深刻的认识到自身知识水平有限及能力的不足，对未来我充满着期待和信心，相信在公司领导不断的批评和指导下我会进步的更快，变的更加成熟。

**个人年度工作总结报告范文大全8**

寒来暑往，春华秋实，忙碌而充实的20xx年已经过去。过往的一年，是我从事税务工作的第三年，调入办公室文秘宣传岗位的第二年，在各位领导的言传身教和悉心指教下，在广大同事的大力支持和倾心关怀下，我爱岗敬业、奋发有为，圆满完成了上级和领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作、学习情况总结如下：

>1、注重学习，党性修养不断加强

作为一名党龄近十年的青年党员，我主动适应全面从严治党新形势、新要求，不断提高自我净化、自我完善、自我革新、自我提高、自我约束的意识和能力，始终把强化政治学习当作一种神圣职责、一种精神境界、一种终身追求，培养自己自觉学习、终身学习的良好习惯。今年以来，通过“两学一做”学习教育活动、支部主题党日、党员自学等方式，此外，我持之以恒热心公益事业，积极主动参与志愿服务活动，倾心倾力帮扶结对贫困户，尽己所能帮助生活困难群众，长期坚持无偿献血，用实际行动践行一名青年党员的责任担当。

>2、扎实刻苦，工作成效可圈可点

今年以来，办公室人员及工作职责有所调整，我从网信宣传岗转到文秘综合岗工作，主要负责区局各类综合文稿信息起草、局务会及局长办公会记录纪要、重大活动摄像、办公室部分临时性专项性工作，配合完成区局信息宣传、精准扶贫、综治维稳、信访保密等工作。工作内容的调整和工作事项的增多，既对我的工作水平提出更高要求，也对我的工作方法带来新的挑战，我对标办公室主任、我的师傅曾维成同志，深入查找差距，积极弥补短板，勤于学习，积极实践，努力提高认识问题、分析问题、解决问题的能力。

一是深入学习。我坚持脚踏实地、孜孜不倦的求学态度，积极主动向文字功底深厚的文秘前辈学习求教，长期坚持看报看书自学优秀范文，创造机会向市局、区委、区政府及兄弟单位文秘人员交流取经，大幅提升文稿写作水平和政策研究能力。牢牢抓住参加市局文秘综合业务培训、调研骨干和特约通讯员培训等学习机会，增长见识、开阔视野，思维高度和工作站位得到有效提升。同时积极参与市局20xx年“岗位大练兵业务大比武”学习考试，入选市局行政管理类别业务骨干。

二是注重实践。坚持学用结合、以用验学，积极将所学理论知识和工作技巧运用于日常工作实践，勤于思考、勤于动笔，力求出佳作、出精品。文秘综合方面，努力提高文稿站位，在充分学习上情、把握局情、了解下情基础上，认真起草全局性计划、总结、汇报、经验、讲话等各类材料30余篇，修改把关其他科室起草的全局性重要材料10余篇，修改完善的《突出抓好三大重点创优磷矿税收管理》汇报材料在全省地税系统税政管理工作会议上作经验交流，向区委、区政府报送的信息专报多次得到领导批示肯定。信息宣传方面，积极向各级新闻媒体及省局、市局投稿，撰写采编的《做好“减法”与“乘法”助力企业发展》《为纳税人寻找12年前\_信息》《做好放水养鱼的“加减法”》等新闻信息在《中国税务报》《湖北日报》登载，《让税徽更加闪耀——夷陵区地税局蝉联“全国文明单位”纪实》《三隅口村的脱贫“愚公”——记驻村扶贫“第一书记”李民主》等专版新闻在《三峡日报》等市级媒体登载，《牢记初心逐梦前行》在《湖北地税》杂志20xx年第1期刊发，《撸袖实干逐梦前行》作为卷首语在《三峡税务》杂志20xx年第1期刊发，另有多篇新闻信息在中国夷陵网、夷陵新闻、区委综合信息、区政府政务信息等平台登载，全年共在各级媒体及内部刊物发表新闻、信息、报道、简讯50余条，全方位宣传区局工作开展情况，展现区局良好形象。制作的H5作品《税说新语著新篇》作为全市税务系统唯一获奖作品，荣获全市首届优秀网络作品大赛优秀奖。

三是勤于总结。努力培育自身的总结意识，及时发现并认真总结工作中的问题、不足和规律，确保所负责的各项工作有序推进，不断提升工作质效。根据区委宣传部、市局办公室政务微博微信管理规定和舆情管理、信息公开，结合区局实际，提请建立区局双微平台发布内容事前审批制度，对外信息发布严格执行“三审制”，相关做法得到区网管办充分肯定和大力推介。针对往年信息宣传工作开展及考核情况，提请绩效办对信息宣传绩效考核指标进行修订完善，考核规则更加细化科学，加分项目更加明确合理，既提升了区局信息宣传工作质量，又减轻了基层工作负担。根据上级机关对公文格式的规定要求，针对实际工作中容易出现疏漏的环节，不断总结归纳公文管理注意事项，重点向办公室公文管理和各单位内勤岗位工作人员宣贯讲解，确保全局公文运转精准高效。

>3、担当有为，综合素质不断提升

日常工作中，我爱岗敬业，任劳任怨，力求每一张照片都效果最佳，每一篇材料都全面完整，每一项工作都不出差错，每一件事情都做到完美。本职工作以外，根据区局安排，承蒙领导关怀，我被选举为区局青工委委员，同时担任区局团支部书记，不再担任区局工会青年委员兼宣传委员。不管什么工作，我都格外珍惜组织的信任和锻炼的机会，主动加强与领导、同事的沟通交流，想方设法跟同事学、向书本学、从外面学，不断强化履职能力，力求进入状态，做出成绩。

团建和青年工作方面，我紧紧围绕区局党组、团区委和市局青工委工作部署，团结带领支部委员和广大青年干部，积极开展各项活动。年初，联合区工商局开展“展青春风采建富美夷陵”TED演讲交流活动，区局13名青年干部上台演讲，力促全区地税青年和工商青年集体交流破冰，为“强区主城富美夷陵”建设贡献青春力量，活动取得圆满成功，得到区委宣传部、区文明办、团区委的高度评价。以此为基础，向巍立在全区TED演讲比赛中取得第三名的好成绩，荣获“十佳选手”称号。

**个人年度工作总结报告范文大全9**

我于6月22日入职，至今工作已经满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮忙下。工作中有进步也有需要提升地方。下方就我入职两个月来的工作，做出如下总结：

>一、展馆相关事务（助理工作）：

1、前期协助企划经理处理展馆开馆的相关事务，制作培训课件，对讲解员进行相关培训。包括：礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍；

2、与涂经理对接，用心做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3、开业前准备：

1）每一天提前到场查看当天的工作进展状况。

2）配合施工人员对展馆的布置，灯光对位，画的摆放等，和施工方协商保证开业前展馆布置的顺利进行；

3）开业后，主动用心承担讲解。完成相关任务。

>二、人事专员工作：

拓展招聘渠道：

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

1、目前入公司后，拓展的招聘渠道有：58同城，百姓网，赶集网，小鱼网，百度网，闽南人才网，新工作人才网。以上招聘网站部分需要付费才能使用；

2、透过以上网站为公司找到适宜的人才有场务，放映员，保洁，电工。为公司有效地节约了人力资源成本；

3、对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4、与招聘网的联系人持续良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

>三、招聘工作：

1、发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作资料、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的状况，选取相应的人群，从而选取相应的招聘渠道，找到适宜的人员。

2、与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选取适宜的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘适宜的人才。

3、建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的超多中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。

4、在专业人才急需的状况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5、如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有适宜的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自我的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时光完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改善工作：

1）对专业对口，经验丰富，设计潜力较强的人员工资可相应提升；

2）拓展招聘渠道，用心收集适宜的简历；

3）注意对已有意向的人员，针对其实际状况，吸引并留住人才。

>四、员工关系工作：

1、从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的熟悉各个部门，用心了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2、对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3、与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

>五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时光可协调度的状况下。处理行政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等。

个人潜力分析：

优势：亲和力较好；具备必须的沟通、组织协调潜力；能虚心理解听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备必须的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自我的情绪，工作认真负责，有职责心。

劣势：锻炼自我为人处事的潜力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1）充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；

2）反省自我，针对工作中的不足进行改善；

3）深入学习人力资源相关专业知识；

4）针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

工作总结：

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也期望在这个模块做的更好。我期望能够以最饱满的热情为公司做出的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮忙是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想状况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自我，充满热情的去工作。尽的努力，完成领导交给我的一切任务。

**个人年度工作总结报告范文大全10**

一、思想方面

作为一名\_预备党员，在保持\_员先进性教育中，我接受了系统的学习，抄写读书笔记、撰写心得体会等共一万多字，坚定了对党的信仰，摆正了自己的位置，以饱满的热情投入到工作之中。

二、教学方面

在教学方面，认真研究教材，深刻体会教材的内涵和外延，同时大量阅读课外资源来丰富教材。自己还订阅了《中学地理》和《地理教学参考》。争取展现在学生面前的每一节都是精品课。

在教案书写方面，严格要求自己写详案及课后记，经验是靠慢慢积累的，我对自己充满信心。

在批改作业方面，考虑到学科的差异，主要以地图册和一课一练为主，做到认真批阅学生的每一本作业，批语要恰当，准确，以这种形式来激励学生的学习斗志。每个单元结束都会进行单元测试。虽然阅卷量很大，但看着学生的成绩稳步上升。在两次月考中，我教的五个班第二次月考都比第一次月考的成绩有所提高，高一.八班一直保持平行班中排名第一的好成绩。

三、公开课

10月末，我参加了学校组织的新教师公开课展示活动。主要内容是《常见的天气系统》。课前组内老师进行了指导，提出了很多的宝贵意见，课上收效良好，组内的老师也给与了较好的评价。

四、考勤情况

自8月11日上班以来，从无因个人小事而耽误学生上课，无病事假，从无迟到早退情况。

五、教研活动和组内备课

每周的集体备课和隔周的教研活动，每次都使我获益匪浅。在教研活动中我既向老教师学习了经验，又和年轻教师交流了感受，不断充实自己的知识结构，丰富自己的教学经验。

六、教学心得

教学相长。在教学过程中，尤其需要注意与学生的思想沟通与情感的交流。师爱就是教育的“润滑剂”。每次单元测试或是月考之后，都要和成绩较差的学生谈心，了解他们的思想动态，帮助他们走到学习的轨道上来。高一二班的刘航作为重点班的学生，地理竟考进了全校后五名。我在和她交谈的过程中了解到一是她将来学理，二是她一开始就没听。针对这种情况，我给她讲了许多生活中有用的地理知识，增加了她的学习兴趣，并利用二晚和自习课的时间给她和她有类似情况的同学补课。我相信在第三次月考中，她们的成绩会有巨大的进步。

七、其他方面

积极参与和完成学校的各项工作和活动，在担任职周教师期间正值校庆四十周年紧张筹备之际，曾为准备礼盒工作到凌晨两点。在左老师生病期间，曾担任高一四班的班主任工作，虽然只由短短的两个星期，从中我已经深刻体会到作为一名班任的辛苦。在此向所有的班任说一声：“辛苦了”。平时经常利用自习课进班辅导，一方面解答疑问，另一方面增进师生的感情，只有让学生喜欢你，学生才会听你的课。我还参加了冰上运动会的拉爬犁比赛并取得了第一名的好成绩。

以上是我这一学期的简要回顾，本学期即将过去，新的学期即将来临，我将针对我校学生的特点来制定下学期的工作计划，争取高一会考学生们有一个好的成绩。

**个人年度工作总结报告范文大全11**

从六月份参加工作到现在已经五个多月了。在医院和科室领导的关心和同事的帮助下，我很好地完成了各项任务，很快熟悉了新的工作环境。——工作态度和专业技术水平取得较大进步，主要体现在以下几个方面

>一、端正工作态度，热情服务患者。

作为医生，为病人服务既是责任，也是义务。我们医院对内陆居民来说还是个新事物。要想在最短的时间内做大做强，我觉得首先要提高服务质量，让每一个患者对治疗都满意，扩大我院的知名度。加入工作后，努力提高自己的思想素质和职业道德，摆正师傅的心态，为病人的担忧而担忧，为病人的想法而思考，尽自己最大的努力为病人服务；对每一个病人都要有耐心，不管多累，都要不厌其烦地讲解和沟通，努力把两好一满意的工作落到实处。

>二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病；同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维；

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力；严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当；作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

>三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

“院兴我荣，院衰我耻”作为医院的一员，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结xx年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**个人年度工作总结报告范文大全12**

为了今后更好的开展工作，现将本学年的工作、学习情况小结如下：

二期课改的精神已贯穿在我们的日常生活学习当中。我认真学习《走进新教材》、《幼儿园工作规程》、《幼儿教育指导纲要》、等关于课改的书籍资料，提高对课改的理论知识了解与实践中的应用水平。见习中我积极参加区新教师职初培训，为做一名名副其实的幼儿园教师而努力。

我认真学习新纲要，用其崭新的教育理论指导自己的工作，不断地完善、充实自己，开拓创新、与时俱进。为了让孩子能更好地适应新世纪的挑战，我始终以《幼儿园教育指导纲要》为行动指南，牢固树立正确的儿童观、教育观、发展观，坚持理论联系实践，坚持保教结合，科学合理地组织幼儿一日活动，有较扎实的专业知识和教学基本功。

1、积极做好迎新工作，把因材施教贯穿于幼儿一日生活的每个环节，寓教于乐。

做为小班的教师，开学时我们要比别人付出更多的汗水，为了让孩子能更好的适应幼儿园的生活，在生活中细心帮助幼儿养成了良好的习惯。在师傅的指导帮助下结合班级幼儿的年龄特点制定班务计划、教学计划等，努力胜任各科教学，从以“儿童发展为重点”的角度把各项教育教学活动搞活。积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。

俗话说“良好的开端是成功的一半”，为了减少小班孩子对亲人的`依恋，稳定他们的情绪，晨间活动中，我自制了小火箭、降落伞、彩夹、沙包等体育器械，大大增强了晨间活动的丰富性和趣味性，让孩子以愉悦的情绪投入到幼儿园的学习生活中来。

在教育教学活动中，我尝试灵活运用多种教学手段，尽可能地打破传统教学模式，采用多启发、多提问开放式教学调动幼儿的学习兴趣。在内容的选择、方法的运用以及教具的使用上都做了充分的考虑。我还特别注意结合小班幼儿的年龄特点，选择生动、形象的材料供幼儿操作，并激发幼儿各种感官的共同参与。

在游戏教学活动中，我根据幼儿的兴趣开设了“娃娃家”、“玩具城”、“喂娃娃吃饭”等一系列游戏区角，让幼儿体验不同的角色位置，从而激发他们高高兴兴上幼儿园的愿望，促进幼儿与同伴的交往及口语表达能力等方面的全面发展。对幼儿的一日活动，我做到及时记录、分析，及时发现问题、解决问题，从而使教育工作有的放矢。

下半学期，我考虑到搭班师傅在怀孕阶段中，更应多做班级班务工作，减轻师傅的工作量。主动要求班级工作及结束材料等都由我来负责完成，为了保证班级工作的正常开展，我经常把资料带回家整理、补充，并及时与师傅做交流，完善工作中的不足。

2、积极、认真开展课题研究，多方面的提高专业技能。

作为新教师我参加了区里的“萌芽杯”半日活动比赛，并在比赛中荣获三等奖。此外还代表幼儿园参加区“劳动者之歌”歌咏比赛，也荣获优秀奖，为幼儿园的集体荣誉增光添彩。平时，我利用不带班的时间主动学习先进教育理论和模式，虚心学身边人、身边事，做好听课记录，取长补短，不断提高自身的教学水平。

3、积极参加园内外组织的各项活动，服从领导分工，保质保量地完成任务。

在始终如一地做好本职工作的同时，我努力完成领导分配的各项任务，今年六一我组织幼儿编排了舞蹈《快乐操》受到家长的一致好评。

**个人年度工作总结报告范文大全13**

班主任是班级的组织者和教育管理者，是学生健康成长的向导，是联系各科老师的纽带。班主任的工作既艰巨又光荣。结合我们班的实际情况，这学期做的工作总结如下：

>第一，培养和选拔班干部，形成良好的班风

一个好的班级集体必须有一个好的班级领导核心。这个核心就是班主任领导下的班委。从这学期开始，我通过观察分析各种活动，有意识地培养和选拔了一部分关心集体、团结同学、作风正派、有一定组织能力、有开拓精神和事业心的学生担任班干部。

班干部选拔的时候，我会加强培训教育，让他们自由工作，根据实际情况加强指导。特别是对班干部的要求更严格，要求他们以身作则，学习成绩优秀，团结同学，处处起表率作用，做老师的得力助手。经过不断的训练和努力，学生干部的工作能力终于得到了提高，可以分工合作，让学生自己管理自己，逐步形成具有自己班级特色的优秀班风。

>二、重视知识学习，加强思想教育。

学习是学生的主要任务，教育学生学好功课是班主任的重要任务。因此，在班主任工作中，我首先引导学生学好功课，并与学科教师密切合作，随时与学科教师交流学生的学习情况，反映学生的教学要求，共同研究解决方案，统一学生的要求，调整学生的作业负担，避免学生负担过重，影响他们在其他方面的发展。

此外，从学生实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等方面，系统地进行思想道德教育。同时，在日常生活中，他们也深受周围和学校榜样的影响和教育。

>第三，做好后进生的转化工作。

由于各种因素，我们班有许多后进生。因此，转化后进生是班主任必备的基本技能。首先，给后进生真挚的爱。思想不歧视，情感不厌烦，态度不粗暴，方法不简单。用他们对贫困生的真挚的爱，敲开他们心灵的大门。其次，找到他们的“亮点”。比如在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定和奖励。课后积极辅导、跟进、联系家长，有利于为他们创造健康的环境，有利于班级群体的建设。

>第四，开展各种活动，提高学生素质

21世纪要求的学生不再是高分低能的学生，而是提倡张扬个性，发展能力。根据我校的工作计划和我们班的实际情况，这学期在班级和兴趣小组之间开展了各种活动，让学生在学习的同时进行各方面的锻炼和提高。

>第五，重视安全教育

安全工作是班主任工作中不可缺少的一部分。在日常教育中，坚持每天每时每刻讲，严格杜绝安全事故。在过去的一年里，我们班没有发生安全事故。

在以后的工作中，还有很多值得我探讨和学习的做法。总之，我要坚持正确的教育方针，注意工作方法，紧密团结在学校领导周围。不断提高自己的专业素质和业务素质，使班主任工作迈上一个新台阶，取得更丰硕的成果。

**个人年度工作总结报告范文大全14**

>一、提升自我素养

一年的工作是一个幸苦又坚定地工作，xx小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是几十个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

>二、安保工作方面

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从我日常的安保工作开始的，xx小区的日常安全工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个二十四小时的监控，这还不是全部，我们做这个工作为的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上一年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

**个人年度工作总结报告范文大全15**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实\_\_公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为\_党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**个人年度工作总结报告范文大全16**

安全生产始终以“安全是最大的节约、事故是最大的浪费”的安全价值理念和“为了安全，可以放弃一切”的“安全第一”思想，通过开展“抓反复反复抓重行为促约谈”的事前管理，有效管控安全风险，实现无事故工厂目标。

>一、工作成效：

1、强化属地责任意识，落实安全主体责任。

20xx年通过层层签订安全环保目标责任书，横向到边、纵向到底，层层落实安全责任。20xx年共签订各类安全环保责任书39份（管理层4份，分管领导和部门15份，部门和班组20份），做到安全环保责任全覆盖，职责更明确。每月对实施结果进行检查统计，结果进行公示。

2、创新班组安全建设、实施违章约谈机制。

以“强三基、反三违”作为安全合格班组建设的抓手和常态工作，安环办每月对班组建设情况开展检查、评比、激励和考核，使安全管理工作落地到班组、到岗位、到个人。20xx年公司有19班组，都参加了安全合格班组创建，安全培训率、隐患排查治理率、应急预案演练率都达到事业部考核标准。1—10月开展安全环保培训254次，有4073人次接受培训，1408人次参加了应急演练，全年查处违章105人次，违章约谈67人次（5月开始实施）。

3、“反三违、抓反复、查隐患、促提升”

通过行为观察、隐患举报奖励、看看他是谁及违章行为每月公示、违章致歉、违章约谈、常规班组谈心等一系列安全活动的实施，“三违”行为得到有效控制。通过开展等正向、反向活动，营造全员参与安全管理的氛围，提高全员的安全意识。

4、安全与5S有效融合，促现场管理提升

今年5S推进办和安环办合并融合，5S和安全管理有效融合，把5S和安全有机结合在一起，完善现场标识管理，每月的综合检查做到事前有策划、事中有落实、事后有督查。20xx年1—10月完善各类标识687处，其中安全标识205处，本年度共收到员工提案1101项，有效提案781项，采纳提案319项、优秀改善提案14项，改善发生的费用万元，年节约万元。公司建立“发现最美的自己—5S活动1小时展示”微信平台，让各部门将5S活动照片发至群里展示风采，让更多的人员参与5S，激发员工参与热情，让5S活动氛围越来越浓厚。开展综合检查16次，查出各类安全隐患251处，整改率达到100%，有效管控了安全风险。

5、丰富安全文化活动让员工感知安全

通过有感领导、餐厅建立考核公示栏、违章公示、餐厅播放安全视频、筹建安全警示教育室、开展“家企共建、共保平安”安全活动、安全知识竞赛、公司级安全演练、悬挂安全条幅与安全挂图、等一些列安全活动，丰富安全文化的内容让员工切身感知到安全的无处不在，通过安全文化一系列活动强化“用感知与行动让身边更安全”的行为。

6、充分借力，双重管控危险作业。

利用政府培训补贴，20xx年度8人次参加消防四级管理员培训并通过考核。充分借力xx工业区第三方安全监管资源，管控危险作业及外来施工作业。针对公司开展的危险作业及外来施工方作业，在自身做好安全管控的同时，积极向工业区第三方安全监管部门报备，实施双重管控。环保装置厌氧池维修期间，第三方安全监管部门每天至少一次到现场进行检查，公司及时对监管部门提出的整改要求进行纠正，以更专业的力量予以把关和监督。20xx年接受政府第三方安全检查16次，提出整改项18，完成整改项18项（人的行为1项，物的不安全状态17项），主要为硬件及设备防护方面。

7、“保姆式”安逐渐得到改观

“保姆式”安逐渐得到改观，全管理20xx年公司多数部门存在等、催、要等现象，20xx年一些部门（如果糖、品控）能够主动开展积极地安全管理，对安全提出的整改项能够积极整改，逐渐向“我要安全”转变。

8、二级安全标准化审理通过复评。

9、厂内交通安全管理得到规范

厂内交通安全管理得到规范，通过近一年的强化管理，测速、处罚，现场车速慢了，乱停乱放的少了，司乘人员的行为规范了。

>二、存在不足：

1、隐患有奖举报未真正落地生根，每个月收到的隐患举报数量偏少，主要原因：部门宣传不足。

2、三级安全检查制度仍存在缺漏，部门自我主动检查偏少或者检查了缺少相应的记录。

3、管理人员违章依然存在。管理人员进入现场不戴安全帽、不穿工作服、不穿安全鞋，从物流门上下班，在员工中造成很大的负面影响，制度面前人人平等。管理人员的安全管理还需进一步加强。

4、属地管理不足。生产装置存在生产安全都是安全管理部门的事，对在自己区域内的及外来人员作业管理缺失，停工维修期间，A车间、B车间存在维修和外包作业施工，无人在现场监督。

5、违章约谈和违章致歉未全面展开虽然公司开展了违章约谈和违章致歉活动，目前开展的主要是安环办检查到的或者员工举报的，部门检查的未开展，甚至公司检查的也未全面实施实施违章约谈和违章致歉。

>三、20xx年重点工作：

进一步强化安全主体责任，强化事前管理，以“强三基、反三违”为基本管理方法，深化“违章约谈”和“违章致歉”活动，制定计划，安全管理人员每月深入班组，参加班组活动，每月跟踪督促实施。重点关注“三危”管理，对出现的“三违”现象零容忍。通过一系列安全文化活动，让员工感知安全的，营造“我要安全”的氛围，持续创建无事故工厂。

1、隐患有奖举报实施

继续推进隐患有奖举报，促进全员参与隐患排查加大宣传力度，思考合适的引导方法。侧重正向激励，激发自我管理。

2、完善三级安全检查制度

1）通过检查、考核促进部门实施主动月度检查，不落实不作为的部门建议实行约谈。

3、加大对管理人员违章的管理：

管理人员违章所造成的影响远比一个员工违章造成的影响大，会导致负面影响，安全好习惯管理的成果功亏一篑，20xx年将加大对管理人员违章的管理，加大考核力度，此时需公司进一步明确。

4、强化属地管理落实安全主体责任

“管生产必须管安全”，生产装置区域内的危险作业及外来人员作业管理，停工维修期间，果糖、专用糖、客服等存在维修和外包作业施工，属地管理者安排人员在现场监督。

5、进一步推进违章约谈和违章致歉活动

通过制度落实、宣传、考核等辅助手段进一步推进违章约谈和违章致歉活动，对违章者“丢面子、扣票子、摘帽子”，让违章的不能违、不敢违，促进安全好习惯的强化。

6、加强承包商和危险作业管理

1）把好承包商入场关，从企业资质、人员资质、设备管理、人员管理到现场管理，纳入公司5S管理，

2）把好危险作业关，危险作业容易导致事故，事前做好方案、风险分析和交底，事中多巡检监督，事后总结，保证危险作业安全。

3）强化属地管理。

7、鼓励管理人员在安全方面学习与充电

充分利用政府培训补贴和相关培训资源，鼓励管理人员去学习和自己相关的知识。

8、安全文化建设

通过管理层安全承诺、员工安全环保承诺、月度综合检查、餐厅播放安全文化视频、家企共建、违章公示、违章约谈、违章致歉、隐患举报等安全活动逐步积淀，逐渐形成中粮融氏特色的安全文化。

**个人年度工作总结报告范文大全17**

一、政治思想：

本人在政治思想方面忠诚于党的教育事业，能认真贯彻执行党的教育方针。严格遵守幼儿园的各项规章制度，认真学习《幼儿园教育指导纲要》，爱岗敬业，对班级工作认真负责，积极接受领导和年级组长分配的各项任务。对幼儿有爱心，对家长主动热情，与同事友好相处，时时处处以一个教师的身份严格要求自己。

二、业务学习：

积极参加园内组织的各种业务学习和教研活动，珍惜外出学习机会并作记录，并认真写好听课评析，吸取经验并运用到自己的日常教学过程中来。我还认真阅读《早期教育》等幼教专业书籍，游览幼教网站，领略其中的精华，吸取别人的经验，努力提高自身的文化水平和业务素质，争取做一名合格的幼儿教师。

三、教育教学工作：

开学初，我们根据本班幼儿的实际情况、《幼儿园教育工作计划》、《幼儿园教育指导纲要》认真制定了本班的班务计划，设计好每月的主题活动，精心安排好每周活动，组织好每日的教学活动。在教学过程中注重渗透整合理念，运用多种教学手段发展幼儿的综合素质。在组织好教学活动的同时，保证的幼儿的游戏活动和户外活动时间，每月根据制定好的游戏计划开展各类游戏活动。在班级中开展了图书角、手工角、等区域游戏，并不段的更新丰富游戏材料。为了配合主题教育活动和节日活动的开展，我积极创设环境条件，布置装饰室内外的空间和墙面。每月写教育随笔，以提高自身的保教水平。

四、家长工作：

幼儿需要老师的肯定才能建立自信，家长工作亦如此。我把每一位家长当成是自己的朋友，用心去和他们交流。我爱我的孩子们，但不会放纵，该爱的时候爱，该严的时候严，我也常与家长聊幼儿期的挫折教育，我经常利用家长接送孩子的时间与家长交流孩子的一日在园的情况以及询问孩子在家的情况，在家长园地里我们写出了每周我们的活动内容，而家长们对我们的活动则给予了极大的支持和帮助，所以我和家长之间真是沟通无限，家长也十分配合我们教学工作。

五、不足与努力方向：

一学期下来收获自然不小。但也存在着许多不足，特别是在教学创新方面有待提高和加强，在今后的教学过程中要灵活运用多种教学手段，加强教态，活动设计以及与幼儿的沟通等方面的技能，努力提高自身的教学水平。另外在班级常规管理上也需要进一步加强，要增强幼儿的安全意识，增进幼儿安全知识，努力做到幼儿在园的人身安全，使家长满意。

**个人年度工作总结报告范文大全18**

时光荏苒，转眼间20\_\_年度工作已接近尾声了。回首这一年的时间里，在\_\_制品分公司销售这个大家庭中，领导关怀，同事和谐，自己学到了很多专业和做人的知识，能力得到了很大的提升。为了更好的开展工作，总结经验，扬长避短，提高自己的专业技能和业务能力，现将20\_\_年度的个人工作总结如下：

一、工作汇报

自20\_\_年\_月份参加工作以来，在销售岗位已经供职了一年多的时间。在这一年多的时间里，我努力学习，积极思考，认真完成各项工作，工作能力逐步提升。

1、认真学习岗位工作职责、产品信息，努力做好本职工作

由于刚步入新的工作岗位，无论业务能力，还是思想都存在许多的不足。为了尽快的适应新的工作环境，领导同事给予了很大的鼓励和帮助，使我有了更明确的目标。先从最基础的开始，认真学习销售岗位工作职责，学习产品工艺，了解产品，熟悉产品，经过一年的学习，对产品有了很深的了解。

实践才是检验理论的标准，20\_\_年初去\_\_市场走访老用户，开发新用户，了解变压器隔膜在\_\_市场的前景。经过走访和走访，了解到目前变压器隔膜产品竞争激烈，受到煤的影响，采购量萎缩严重。面对这种问题，改变策略推销我们的聚氨酯油囊，经过初次走访和后期跟进，开发了两家用户。通过实践，了解了市场，也发现了自身的不足，认真总结，避免了在以后的工作中问题的出现。

平时工作中，做好合同的执行，开票及发货。与用户沟通，积极协调解决用户反映的问题。

2、执行公司的营销策略，做好网络建设和推广

\_\_\_系列产品作为一个我公司新的产品，刚开始并不被大家所熟知和接受。针对这种情况，分公司领导积极调整营销策略，将传统的营销模式和现代网络营销相结合，尽可能的让外界了解我们的产品。新的中英文网站的建成，极大的提高了公司产品的知名度，打电话咨询的客户纷至沓来。每天对网站进行监控，信息收集，筛选整理有价值的信息，及时进行反馈。

3、廉洁文化文化示范点通过验收幷授牌

20\_\_年，\_\_公司将通过验收并授牌为廉洁文化示范点。为迎接集团公司领导的验收，顺利推进公司廉洁文化工作的开展。在党政领导的带领下，制作版面，补充材料，通过一系列的.工作，分公司于\_\_月底通过集团验收并授牌。通过这项工作，接受了党先进思想洗礼，并明白了要做一个堂堂正正的人。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己的业务水平和专业素养得到了很大的提升，也对销售这份工作有了更多更深的认识。“100个人眼中就有100个哈姆雷特”，对于我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先，是保持良好的心态，套用米卢的一句经典语“态度决定一切”。销售这份工作可能在外人看来整天走南闯北、光鲜靓丽，好不自在。其实呢，从事过这份职业的人都会知道其中的酸甜苦辣。你可能遇到这样那样的问题，这个时候你拥有良好的心态就显的尤为重要了。拥有积极的心态，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得良好的结果。热爱我的工作，我不会把它作为一项任务或负担，领导交代的任务，争取做到，会充分享受完成一件工作的乐趣。

其次，是能力问题，我觉得可以分成专业能力和基本能力。曾在书中看到的例子可以说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到我们个人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及创新潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

最后，是学会认真倾听他人讲话，虚心接受他人的意见。年轻人多少有点毛毛躁躁，我也不列外。曾以为自己的原则坚不可破，但随着阅历的不断增长，其实发现自己很多东西都不成熟。这个时候，师傅们教导我们想成长快，就要认真学习，向别人学习好的经验、好的工作方法，虚心接受别人的意见。

**个人年度工作总结报告范文大全19**

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的.长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识;在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

四、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拔引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生;而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。

最后，希望各位领导和各位同事在以后的工作中能继续给予我指导和帮助，我会全身心的投入到我热爱的教育事业中，把我的所能全部教给学生们，愿他们的明天更美好!

**个人年度工作总结报告范文大全20**

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20\_\_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是\_\_月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系;

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支;

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系;

(五)抓好小区绿化维护工作。

**个人年度工作总结报告范文大全21**

年终就要有个年终的样子，写好年终工作总结，盘点好今年的思绪，明年也就可以稳稳当当的降临了。在今年的工作中，我有了去年没有的收获，具体展开如下：

一、胆子变大了

我的工作并不特殊，也是一份需要常常与客户打交道的工作，过去我业务不是很好的原因，我今天都找到了，都是因为我的胆子太小了。虽然我是一个男的，却常常害怕跟客户打交道，去年的时候，甚至都不敢给客户打电话，每次给客户打电话，我都要找一个没人的地方，在拨出号码之前还要做很久的深呼吸，而且在打出电话之后，也因为太紧张而语无伦次的，根本不像是一个可以进行合作的人。今年我克服了自己的内心恐惧，终于把胆子放大了!在一次一次跟客户打交道的过程中，我渐渐不再紧张了，到年终这时候，我甚至得到了一个联系最久的客户的表扬，他说我像是脱胎换骨了，完全没有了当初的胆小表现了，不仅可以清晰表达清楚我们公司产品的优点，而且还有了能够打动他的能力了。还有什么比得到客户的肯定，更开心的事情呢!胆子变大了，这是我今年最大的收获。

二、担子变重了

胆子变大了的同时，相应的我的担子也变重了。也许换一个不怎么想要在工作中找寻成就感的人，会觉得担子变重了很苦恼。我却在担子变重的那一刻感受到了自己真正的存在。我知道我之所以现在需要做那么多的工作，是因为我的能力得到了肯定。能者多劳，能者多劳!在担子变重的时候，我反而更加认真了。我与客户的交往，已经不再局限于公司内部，我甚至会为了一个合作长期陪在客户的身边，毕竟我年轻，客户如果信任我的话，我愿意给别人帮到我可以帮到的忙，我知道我的付出一定会在最后给我一丝回报的，哪怕是没有实际利益的回报，我也收获了客户对我的信任，以后客户需要我们产品或者别人让他们推荐的话，这些客户一定会把我第一时间想起的!

虽然今年的收获只有这两点，但这两点却是至关重要的两点，没有这两点的作用，我的工作不可能从去年的业绩最差直升到今年的业绩第一。我现在常常被同事调侃说我是月薪十万的人，的确，我现在可以挣到那么多了。但也只有我自己知道，我是付出了什么样的努力才收获到这么高的薪水的。我也第一次深刻意识到“这是我应得的”是一句多么痛也多么快乐的话。

**个人年度工作总结报告范文大全22**

20\_\_年已成为辉煌的过去，又迎来了充满新的希望的20\_\_年。新年伊始，对自己过去一年的工作认真做总结，希望对自己来年的工作有所借鉴及工作的发展有所帮助。

\_\_年加入公司，一切对我来说都是新的开始。陌生的环境，陌生的人，但新工作上手后，慢慢的都适应了。熟悉的工作，熟悉的人，让我觉得工作得很轻松。

因为我在公司主要工作为客服，因此岗位的本职工作量大，责任比较重，如果稍有疏忽往往可能会引起其他同事工作的麻烦，所以需要认真，专心地做好。作为客服，主要的工作流程如下：

1、新客户的加盟维护，以及店铺维护，与加盟客户做好客勤关系。

2、老客户的维护与店铺货品分析。

3、维护仓库货品库存的合理性，保证畅销款式的色码齐全。

4、与厂家之前保持联系，能及时传达厂家通知的各种信息。

5、平时客户订单的录入，合类表格的制作。

6、客户资料的收集，客户投诉的处理等。

工作时我必须尽量做

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！