# 年后月工作总结个人(精选33篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-05-23

*年后月工作总结个人1四月的税改给五月的行情带来了无限的期望，毕竟，大盘这几个月的走势有些太熊了。行情似冰，可我却没有停下手上的工作，我开始带起了自己的团队，也开始找到了不一样的酸甜与苦辣。年后的两个月，我承认我与客户之间的沟通少了一些，一方...*

**年后月工作总结个人1**

四月的税改给五月的行情带来了无限的期望，毕竟，大盘这几个月的走势有些太熊了。行情似冰，可我却没有停下手上的工作，我开始带起了自己的团队，也开始找到了不一样的酸甜与苦辣。

年后的两个月，我承认我与客户之间的沟通少了一些，一方面因为市场的持续冷淡。我了解大家的心情，虽然在下跌的过程中从未间断的给大家做出提醒，但是收效甚微，好多人都是抱着07年持股才能挣钱的心态坚守到了现在，换来的却是市值拦腰斩半的惨痛代价。另一方面，我一直在有条不紊的进行着营销团队的管理工作。

因为客户经理的离职，我去了农行进行驻点工作。在那里，我也深深的体会到了一名营销代表的内心感受。其实营销就是一种沟通，沟通的方式，沟通的时宜都需要自己去把握。尽量将客户对自己的反感程度降至最低，这样才能把握机会，让他乐意接受我们的产品。然而大家在沟通上或许表现的并不是很到位，有自尊心方面的原因，有性格上面的局限，有节奏上把握的不准，所以很多人并没有去有效的沟通，可能与之交流的仅仅只是一张无声的宣传单。有了这次的经历，再有自己的思索，因而也在后来交行的驻点工作中切实用到了。

服务部新入一名营销代表，培训工作开始了。除了每天下午对她进行基础培训之外呢，我想，我更多的是在向她传递我们这一行所需要的职业操守和对工作的态度。在每一次接听咨询电话，在每一次接待客户的工作当中，让她正真意义上的理解自己的工作是一种服务性质的工作。后来，我还单独带她进驻交行。和她分享我工作上的一些心得：什么样的客户有潜力，什么样的客户不值得去发掘，什么样的年龄层客户我们需要等等，在这些时间里，除了传授，我也通过了实践掌握了很多更深更实际的方法。

写工作总结的时候，正赶上央行继续加存款准备金率1个百分点，而且美国市场在油价飙升10美元的消息下出现暴跌，心情真的很沉重。但不管怎样，工作还是要继续，路还是要走下去。

**年后月工作总结个人2**

本学期，我校后勤，根据教育局和学校的具体要求，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的支持及配合下，克服人手缺、任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。我们始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作。

>一、财务财产管理方面

1.财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。

2、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和物资登记清查工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

>二、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要。为此，我们做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的大型活动、文艺演出、运动会等各项活动，我们后勤都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们总务虽然人少，但都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、水龙头、下水、电灯等，并做到随叫随到，确保了设施的正常使用。

4、做好宿舍管理工作。宿管老师大胆管理，对住校生严中有爱，卫生、安全管理标准要求逐步提高，在上级多次检查中都高度评价，宿舍慢慢步入正规化，本学期还对全校住校生贫困困难补助申报顺利完成。

5、做好校园美化工作。3月份我校全体师生动手粉刷了校围墙外树木的粉刷工作，4月份在校园内挖坑植树，整理了菜地，5月份王校长亲自带领后勤人员种草、栽花、安装微喷、滴灌，使我们的校园焕然一新。

>三、安全卫生管理方面

学校安全工作做得如何，将直接关系师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，我校在校内未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。具体做好以下几方面工作：

1、在全体师生共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，门卫值班人员工作认真负责，遵纪守法，责任性强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。严格排查走读、住校生，防止漏洞，放学后，坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），并将检查情况作好记载。除此之外，利用学校例会、校园广播进行通报批评，有效的杜绝了安全隐患。为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、食堂工作是我校后勤的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我们后勤的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但后勤部门花了很多的时间，做了很多的工作。我们一方面加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把好食品原材料进货渠道，严格进行食堂管理，以保证师生饮食的卫生安全，加强平时的卫生检查。杜绝食物中毒事故。同时抓好食品卫生及食堂辖区环境卫生，确保健康干净、整洁的卫生环境，经常督促检查食堂工作情况及食堂所有机器设备的安全设施，维护及保养，保障财产，物资的安全与完整。广泛收集师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。本学期由于大家的努力，得到市\_门的高度评价。

>四、工作反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，卫生间设施损坏严重等，有必要在下学年加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如：厕所卫生状况时好时坏，水龙头滴、跑、漏浪费水源现象时常发生，需加强工作的管理，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

3、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，一定会把工作做得更好。

**年后月工作总结个人3**

近两个月我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，业务能力进步很快。现将两个月的工作总结如下：

>1、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

（1）办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

（2）工作区域的卫生管理及执行；

（3）协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅；

（4）公司车辆的违章及用车情况的管理；

（5）协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排；分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作；

（6）每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；

（7）办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；

（8）后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；

（9）认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

（1）加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

**年后月工作总结个人4**

自从7月7日在户县的那次培训之后，我就正式成为了恒大冰泉渭南分公司的一名员工。在这三个多月的学习和工作中有苦难有磨砺，但最终都化成了满满的收获和喜悦。下面我对我这三个月的工作做如下总结。

7月中旬第一次接触了快消品行业的相关知识：渠道的划分、工作的技巧、工作的心态、以及最终要达到的目的。经过了几天理论和实践在七月下旬，真正初步领会到快消品行业是一份很有挑战性的工作。只有真正的投入进去，相信自己的产品，用积极的态度、执着的精神、勇往直前的坚毅、坚持到底的信念。最终我们会做到更好。

在经过了公司系统和专业的培训之后，我有幸在八月初的时候被分到外县锻炼。这个月我最大的收获就是学会了如何去做一份合格的核销资料。在一次次做枯燥的重复工作的同时，体会到了公司制度的严谨，决不允许出现丝毫的差错。其次，在外县跑线的同时，发现了许多存在的问题，幸亏有公司各位大哥的解答，我才能够一步步变得成熟，当自己一个人工作的时候再也不会手忙脚乱。在此，感谢公司良好的学习氛围，能够让我快速的成长。

当粮油，乳品上市的消息传出来以后，我第一次感觉到了，恒大想做好一件产片真的太容易了。在那种爆炸式广告效应之后，强势推出自己的产品，就算消费者抱着试试看的态度去对待这个产品，也会大大提高这种产品的销量。更何况，恒大公司作为民生企业，真心为中国人考虑。这点无形之中又曾大了这种产品的行业竞争力。

恒大的各个员工在工作的同时，每天都要抽出实践学习管理知识，学习产品知识，学习集团文化。正所谓活到老学到老，这种传统更有助于我们在平时的工作中积累经验，增长见识。有更多的技巧去面对工作中出现的问题。 在恒大冰泉渭南分公司工作的这三个多月，我跑过传统渠道和特殊渠道传统渠道主要是与小店老板沟通、交流，达到公司铺货以及老板二次进货的目的，在平时跑线的同时，注重客情维护，及时解决客户提出的问题以及疑问。冰冻三尺非一日之寒，要想有一条好的线路，是时间与自己的努力和经营建立起来的，不能有一丝的马虎和懈怠。

即将进入冬季，这是现实对恒大冰泉的第一次重大的考验，只有与之共同经历这次历练，才能真正蜕变成具有恒大精神的新时代恒大员工。骨子里的那份不服输，容不得我们去在意各种负面影响，坚信前进的道路，坚信恒大冰泉的成功，坚信恒大销售物流集团的成功，在以后的生活中加倍努力做好自己的本职工作，就算到了冬季，也不能用一颗消极懈怠的心去面对工作。青春有梦想，老来不悲伤。

虽然经过了三个月的学习、工作、实践我还是存在着很多的问题，比如说，在失败多次之后，会产生犹豫的心理，总感觉下一家也不会成功。这样就会懈怠。还有就是在与客户交流的时候，因为不了解他，有时候会出现交流空白，两个人都沉默，然后这种情况很可能导致这次产品进店失败。

感谢公司给我轮岗学习的机会，让我有机会接触到房地产开发建设的各个部门，能够全面地学习知识提升自我;感谢给予我倾心指导的领导和热情帮助的每一位同事，是他们的谆谆教导和的支持帮助，让我一步一步的走到了今天。20xx年7月我从一名学生成为一个社会人，角色的转变让我更加感到自己承载的责任和前进的方向，今后我将以严谨负责、勤恳热情的心态和作风去对待每一件事每一个人，尽自己最大努力向完美的结果靠近。

今后我将注重学以致用，加强学习的同时，注重更新知识结构，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

在以后的工作中，我会尽我最大的热情投入到工作之中，在失败中总结成功的方法。在逆流中寻找前进的方向。克服自身存在的缺点和不足。争取早日成为一个合格的，能够独立解决各种困难的恒大员工。

**年后月工作总结个人5**

光阴似箭日如梭，转眼间半年已经过去。回顾我们保安队在近江江韵园半年来的工作，能够说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现对半年来保安队工作总结如下：

>一、关于上半年的工作

我是今年5月17日开始值班的。由于我们是商住一体的小区，并且又是客户单位比较重要的管理位置，职责重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，我们重点抓了三项工作：

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从年轻有活力的队员;同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。经过半年的努力，我们团队的基本上以20多岁的年轻人为主。在队伍建设上，我高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的培训。同时我们还专门邀请\_\_市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，到达上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周半天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

>二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接;队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风彩。

>三是抓思想建设。由于我们的队员来自不一样的地方，不一样的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，可是可变性也很大。所以，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不一样队员，不一样情景，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员成功阻止上访闹事群众、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”、“我认为一位合格的保安应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改善工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。

即：工作进取主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

>二、半年工作的体会

半年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的成绩，也得到了锻炼和提高，能够说受益非浅。主要得益于以下几个方面：

一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，大队长身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心;同时，公司多个领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞;更重要的是每一次大的活动，客户单位主管等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

二是得益于工作上的创新。我们是在江韵园从事保安工作的。首先是在工作资料上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们明白的，我们都会尽力关心和帮忙的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮忙。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮忙调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅仅使受帮忙者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到期望。其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有必须说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么?”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。应对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活;从单一向多

样;从会议讲向正常化;从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自五湖四海。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。下半年我们之所以能在江韵园闹事多、情景复杂，天气不利的情景下，比较出色地完成各项工作任务，得到客户单位的一致好评，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

>三、存在的不足和今后的努力方向

回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表此刻：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改善;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

下半年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们必须正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最终实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升;最终到达让公司领导满意，让客户单位满意，让来江韵园办事的领导、客户，满意。

以上是我们保安队20\_年工作总结，不到、不妥、不对之外，恳请领导批评指正。

**年后月工作总结个人6**

今年上半年以来，我镇在县委、县政府的领导下，全面落实科学发展观，紧紧围绕年初制定的各项工作目标，优化经济结构，转变发展方式，加大项目建设力度，推进城镇集聚建设，推动科学发展，促进社会和谐，结合城乡一体化建设工作的开展，进一步解放思想，更新观念，真抓实干，开拓进取，取得了经济建设稳步发展和社会各项事业的全面进步。

>一、上半年工作情况

始终坚持全面建设小康社会目标，作为农业、农村和农民工作的指导思想和立足点、落脚点。上半年，我镇大力发展特色经济，服务城镇，富裕农民，已收到了实效。

(一)农业注重区域特色，结构调整措施落实

1、进一步优化农作物种植结构。今年我镇农作物总播种面积11313公顷，与上年持平。按照《逊克县20xx年农业生产优惠政策实施意见》的精神，努力提高玉米、杂豆等作物的种植比例。玉米播种面积1320公顷，同比增长330%;大豆9693公顷，同比减少;杂豆300公顷，同比增长21%。帮助农民引进各类优质种子累计达17吨，化肥3500吨，农药85吨，着力提高我镇种植效益与抗灾能力。引进新品种，提高管理水平，严格质量标准，增加科技含量，各种农作物长势良好。

2、优化土地经营形式，大力推广土地规模经营。按照“依法、自愿、有偿”的原则，流转土地，采取农机合作社，农民种植专业合作社及农业科技示范园区等形式，通过加强宣传，落实扶持政策等措施，合理引导农民进行土地流转与规模经营。共完成土地流转1300公顷，同比增长14%，土地规模经营达到4500公顷，同比增长31%，占总耕地面积的40%。

3、科技示范园区作用明显。20xx年共落实园区2个，建立高产玉米种植示范园区560公顷，大豆新品种示范园区100公顷，实施面积660公顷，农业科技示范区实现了连片种植，充分发挥了农业机械作用，提高了农业生产效率，进一步推广了使用良种、良法，提高农业标准化水平。

4、畜牧经济规模不断扩大。紧随市场需求进行调节养殖种类，以科技为动力，市场为导向、在搞活流通上下苦功，走大户带动、典型引导的路子。今年扶持以养牛，养羊、生猪为重点的规模养殖。全镇现黄牛存栏3433头、生猪存栏5581头、禽存栏10598只、羊存栏15072只。一是加快优良品种的推广力度。引进优良新品种黑头羊800只，生猪新品种如杜洛克、长白、大白等，为我镇畜牧业的长足发展奠定坚实基础。二是建设畜牧养殖小区，发展规模养殖。按照“产业建设基地化、基地建设规模化、规模养殖园区化、园区生产标准化”的思路，推动传统养殖向现代养殖转变、零星散养向规模化养殖转变，努力实现经济效益、社会效益、生态效益和谐统一。目前，已成立养殖小区3个，小公河养牛合作社、双河村训华生猪养殖场，西兴村野猪扩繁场。引资60万元建立的振民生猪养殖场，猪舍面积2600平方米，预计下半年养殖生猪3000头。三是加强畜产品安全和生猪普查工作。年初镇政府成立畜产品安全领导小组，与各养殖场、兽药经营单位签订畜产品质量安全承诺书24份，明确管理相对人的义务责任，提高了全社会对畜产品安全的重要性认识。扎实开展生猪普查，认真入户调查，共计普查养殖户346户，生猪存栏5581头，为上级提供了详实数据。

(二)城乡一体化建设效果明显，项目建设有序推进

我镇在去年工作的的基础上，按照年初制定的工作总体思路，突出重点，以《逊河镇总体规划》为依托，继续加大城乡一体化试点镇的建设力度，加大资金、项目争取力度，依托现有资源、区位和产业基础，继续加大产业培育和发展工作力度，使我镇建设向着“合理布局，有序发展，环境优雅，经济繁荣”的方向推进。一是小学教学楼建设，小学教学楼三层3024平方米、教师周转房一层175平方米，总投资750万元，已开工建设。二是土地开发项目，哈尔滨市中兴房地产开发逊河镇原小学120xx平方米综合楼，投资1440万元。现已拆迁完毕，正在办理各项批件中。三是农民幸福大院，逊河镇政府投入3万元，现已购买了一处房场，房场面积为1064平方米。投资40余万元，建成8户用房，用于逊河镇的低保户或无能力改造泥草房困难户的长期居住，现以平整场地，开工建设，建好后由逊河镇对幸福大院统一进行管理。四是镇村绿化，按照县政府的要求，现已栽植山丁子树299株、桃红246株、云中杨682株。共投入资金11105万元;栽植花卉20xx株、共投入资金20xx元。五是对逊河镇原有的边沟现在已损坏为523延长米，现目前已对施工队进行资质审核，并进行招标。

(三)积极开展“创三优”活动，创造优美人居环境

我镇立足长远，统筹谋划，在“创三优”活动中紧紧围绕一个中心，着力统一两种认识，扎实做好三个结合，确保了全镇“创三优”活动有序推进，扎实有效。围绕一个中心：紧紧围绕从改善农村居民生活环境入手，努力打造“村容整洁村貌靓丽”的现代新农村，尽快尽早实现幸福乡村目标这一中心。统一两种认识：通过以会代训的形式，我镇主要领导和分管领导多次亲自宣传村容村貌整治的重要性和必要性，使全镇干部统一认识到做好“创三优”活动有利于改善村民生活环境、提升村民幸福指数，有利于促进农村和谐稳定;统一认识到做好“创三优”活动是实现幸福乡村的前提，是建设社会主义新农村的基础。做好三个结合：为使“创三优”活动真正落到实处，见到实效，我镇紧紧抓好三个结合，全盘谋划，周密部署，动员全社会力量参与其中。一是与新农村建设紧密结合，为沾河村拓宽路面2公里，路面两侧进行绿化，并在主要街道安装了景观栅栏1000延长米，这将极大地改善困难群众的`居住环境。二是与小城镇建设工作紧密结合，在逊河村，集中人力利用一周时间，对各家房前屋后、过境公路两侧垃圾进行了集中清理，集中处理粪堆20多处、100多吨。三是与信访维稳紧密结合，镇干部走村入户，统一思想，凝聚人心，与村民共同创建美好家园，既激发全民热情，调动全民力量，又营造和谐氛围，奠定稳定基础。

(四)突出民生主线，社会事业长足发展

按照县的统一安排部署，今年上半年，我们始终把群众工作作为今年工作的重中之重来抓，突出民生这条主线，想群众之所想，急群众之所急，取得了良好的效果。完成逊河二村七站屯自来水工程，积极争取上级投资40万元，为布达敏村、延河屯打深水井两眼，彻底解决了群众的饮水难问题。

进一步加强养老、医疗、低保等社会保障体系建设，做到应保尽保，全面完成对全镇居民最低生活保障线人员的摸底调查工作。上半年发放优抚、定补、伤残款、临时救济金等各类优抚金额万元，确保了困难群众的基本生活权益，取得了良好的社会效益。

森防、安全工作圆满完成。通过扎实的基础工作，使全镇群众安全意识得到进一步提高，上半年未发生重大森林火灾和安全事故，人民生活安乐祥和。

加强医疗卫生工作。为了深化医疗体制改革，促进农村公共卫生均等化的顺利实施，根据省、市、县文件会议精神的要求，6月19日，逊河镇举办为期5天的乡村医生公共卫生服务规范业务培训班，来自全镇15个村屯20余名乡村医生参加。在为期5天的培训里，系统地学习了公共卫生预防接种服务规范、老年健康管理、重性精神疾病管理服务规范等10类41项的内容，使全镇乡村医生基本掌握了公共卫生服务规范的相关内容，更好地为全镇农村广大群众进行公共卫生服务打下坚实基础。公共卫生服务规范管理，规范健康档案工作，完善健康档案。把死档变成活档，变成真正意义的档案。全镇有重症精神病33人全部规范管理，定期随访;全镇慢病工作，有高血压600余人，管理161人定期随访，糖尿病人400余人，管理100余人，定期随访。计免工作：麻疹疫苗强化免疫工作，全镇调查摸底346名儿童，补种3人。

20xx年全镇新农合参合人数为6854人，参合率为，逊河镇卫生院对新农合管理人员进行培训，掌握政策，做好宣传工作，加强乡村定点医疗机构管理，签订服务合同，实行动态管理，对不达标的村屯取消资格。

乡村一体化管理工作：上半年一体化管理工作，主要以村(屯)卫生所(室)改造为基础，对辖区内14个卫生所(室)进行了2轮检查，截止20xx年5月31日，卫生所全部改造完成，药品库存已清理完毕，只等药品零差价的实行。

稳定低生育水平，提高出生人口素质，进一步加强计划生育宣传教育工作，继续深入开展“惠家工程”等系列活动，发放宣传资料8000份，群众受教育面达99%;切实抓好育龄妇女和流动人口的管理、服务工作，落实育龄妇女生殖保健措施，确保育龄妇女“三查”服务率达97%以上;进一步规范计划生育管理，将计划生育工作全面纳入依法管理轨道，坚持文明执法，加强对社会扶养费的征收管理，执行“收支两条线”制度，上半年共征收社会扶养费13例，30400元。加强打击“两非”力度，针对当前出生人口性别比偏高的现象，认真贯彻《禁止非医学需要鉴定胎儿性别和选择性别终止妊娠条例》，并把镇党委书记、镇长、主管副镇长电话做为举报电话，形成打击“两非”的浓厚舆论氛围。完善独生子女、农村二孩生育审批程序，共办理农村《独生子女父母光荣证》657人，345户，领取独生子女费64805元;城镇136人，49户，领取独生子女费5755元;上半年办理农村《二孩生育证》2例。认真开展了20xx年度“全国农村部分计划生育家庭奖励扶助”摸底、核实、年审等工作，上半年又有10符合奖励扶助条件。

(五)创新社会管理体系，确保全镇社会稳定

**年后月工作总结个人7**

>一、通过5月份日常工作和学习积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬

佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完

成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是（1）负责公司培训工作；（2）负责工伤工作；（3）办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言

表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后

多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学

无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理层要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导层定期学习和交流，这样可可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**年后月工作总结个人8**

20xx年1月份的工作即将告一段落，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是的鼓舞和信心。

再有就是\_的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向\_商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**年后月工作总结个人9**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中学会谅解他人。

>现将十一月份工作总结作如下汇报：

>一、工作方面：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息；

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品；

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到\_并要求及时安排；

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

>二、工作中存在的问题

1、工作总结货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误；对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的`，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威（盛丰）H0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒；邦威（圣隆）H0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

>三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

>四、下月规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

**年后月工作总结个人10**

即将面临毕业，学校为我们安排到了一家动漫公司实习，既然选择了动漫这个专业，就要好好去学，在大学里学的知识却不知道如何运用，因此我非常珍惜这次实习的机会，在有限的时间里加深对动画的了解，找出自身的不足。

二、实习地点大四第一学期末，我去xx文化产业有限公司的后期剪辑部实习影视制作。

时间：xx年xx月xx日至xx年xx月xx日。

三、实习内容实习的内容与我的专业相关，影视制作方面的东西是我很感兴趣的。这次实习是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班时间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率了事。

1制作前期前制作期的工作内容为节目制作前的准备工作，如策划、构思创作，资金的筹集、分镜头剧本、场景设计和选择、选演员等。当然这些都是最基本的工作，但也是非常重要不可或缺的工作。

2制作期所以的基本制作完成后，就进入了拍摄阶段，这一阶段需要完成以下工作：设备的选择和整备、拍摄提纲的制定、拍摄计划的制定、内外景拍摄(同期声)。这些都是关乎电视成败与否的关键因素。一旦疏忽，给电视制作带来的损失可以说是无法估计的。

熟悉素材是对拍摄到的原始图像和原始声音素材进行了解和鉴别，并对照脚本内容，在素材的基础上建立形象系统。

**年后月工作总结个人11**

时间如逝，白驹过隙，20xx年就这样走完了。回放20xx年的整个过程，像影片一样一帧一帧在眼前飘过，真的很感慨这一切。在这一年当中，确确实实感觉到了进步，也感受到了无助。挣扎着、哭喊着、努力着不让自己滋生堕落，或在平庸中发掘自身的闪亮点。

对于20xx年来说已成为过去式，20xx年已经来临也成为进行时和将来时，新的一年面临着机遇和挑战，为了16年顺利完成各项工作，扬长避短，现对我一年来的工作总结如下：

>一、工作经历过程当中态度、思想

1、1月至7月工艺管理期间

①工作区域卫生

保持一个工作环境的卫生，是对自身的一种要求，也是对对坐认真态度的认可。在二车间停车的这段时间，二车间的卫生依旧不是那么好。而对员工要求卫生方面管理较为放松，不能很好的保持和清理卫生区域。

二楼、三楼和四楼的铁楼板除锈防腐工作上，不得力。一开始是要求二车间现有员工四楼半平台铁除锈防腐，但最终效果不理想，最后还是委派郑成河带领一部分员工除锈防腐工作。

②设备巡检、维护

停车期间的设备巡检、维护，和检修监护方面略有不足之处。车间留有的人员中在无生产的状态下，不能完好的做好巡检，检查车间留有物料的设备的跑冒滴漏现象。而且在检修监护期间，有些冒失，如20\_0305电解槽大盖复位张三忠大拇指被压伤事故中有车间人员一名。

处理TK-397内物料替换方案，TK-397工艺变更的工作。三月份期间，针对TK-397进行了物料替换的数据收集、计算、现场测量、方案落实等工作。并在方案落实后，进行变更图纸、管材、阀门和数量的确认，联系机修在空闲期间内完成更改和试压查漏。此次替换的意见是有江总提出，而再有我们落实，其中是我们在工作思想上的一种惰慢和无创新思考的典范，时刻提醒我们要有创新思想和以数据说话的态度。

③劳动纪律

由于停车期间，车间夜班基本上除了巡检无其他工作，在加上巡检不到位，员工夜班睡岗现象，公司进行了专项考核制度。在公司制度考核下，劳动纪律的管理有了质的转变，基本除了铤而走险的员工，大部分值班员工都得到了好的提示，再无睡岗现象。

2、8月至10月带岗生产

在经历了半个月的生产前准备工作的梳理后，二车间PFP项目依旧之前的开车计划进入开车过程。在生产过程中因二班组基本上全新班组，安排我进入班组知道班组长带班，还有就是知道新进员工的工作和业务的提升。在此期间也是对我所熟知的工艺技术的考核，和管理能力的考验。

①生产过程中

由班长教育的组员再次进行谈心，讲员工守则、部门规定和公司制度，希望让其改过自新。如有遇不想上进的同事，只有退回部门由部门再教育。心平气和的和员工讲道理也是我第一次做，在谈心的中，我也有我的不足，但最后的目的是让员工能够认识到自己的不足，对守则、规定和制度能遵守。

②生产操作的业务能力

业务能力方面，我也是在用心的教导每位员工，尽责的领导他们去学习，去举一反三，去学到属于自己的知识。像酸化岗位，其岗位如出现问题，如果生产任务不是很急迫，第一时间不是我去而是让他自己去找哪里出现错误。找不到错误点，我再带领他班长和他去寻找错误，我觉得这样能很好的学习。预氟化岗位员工的学习，我是让他班长安排他跟另一位员工学习，虽然学习能力较差，但还是一人完成了工序内的工作。如有不懂的地方或做错的地方，我们也是循循教导他如何处理、如何改进。

3、10月至12月文员、安全员岗位

10月中由车间转入文员、安全员岗位，在此岗位我主要职责是文员记录、文件整理、卫生检查复核、文件起草、清下水管理、安全对接和作业票证的开具等工作。在此过程中，我享受文字间的跳跃。虽是如此，但工作中也有部分问题所在。

①车间检修中的票证开具

机修和车间人员认为开票证据较为繁琐、费时，等待的过程中当中把检修工作已经完成。但我认为这样工作有很大的危险性，期间也和车间和检修员有过争吵和职责，也在后来检讨自己。我的问题所在是我把中间的时间有时过于延长了，第二分析时间不是我所决定，因有时分析的工作有冲突，需要等分析做好自己本职工作后才能来现场做检修分析。我不能缩短别人本职工作的时间，车间内部又无有资质分析和确认分析数据的员工，在这方面我只有已我自身的能力来协调分析员的时间。

②上墙文件转IOP文件

根据外审单位的要求，二车间上墙文件需以IOP文件的形式存在。当然这个工作室落在我的身上，因为这是我的职责所在，限时20xx年12月31日前完成起草、审核、批准和生效下发学习。而我最终完成的时间是20xx年1月10日，比限定时间晚了10天，但还是较为圆满的完成了工作。

③与EHS部门的对接

在与EHS部门对接的工作当中，多少之间有些间隙，不到位的地方所在。比如EHS因车间问题影响到公司环保问题，如果三方都在的情况下我却让EHS部直接面对车间负责人，而不是由我转达这个问题。我觉得这是我的不足，即使EHS部和车间负责人面对面，我也要把问题由一方在传达给另一方，而不是认为这是繁琐、这是无必要的事情。还有就是过程中，让EHS部把问题直接连接到车间负责人。这是我需要改正的地方，也是我学习和成长的地方所在。

④文员记录、工作计划和卫生的复核

每次会议中文字记录速度稍慢，有时注意力稍分散，不能完整的记录会议的主要思想和工作计划。都会在会议结束后到每位处咨询会上的内容，然后在到现场核实。我现在以后的工作能改掉这些问题，会上认真记录会议内容和工作计划。

卫生的检查和复核，有时不能够及时复核，留下的卫生问题是要第二天才能发现，再由第二天的班组清理，往在过后的生产中能够及时复核、确认。

>二、需要加强和完善的方面

依据上述讲到自身的确定，对自己进行了如下要求：

1、沟通、协调

工作中多与在座的各位、车间里的工作员们进行沟通，对于生产和安全环保之间的矛盾，及时与相关人员协调，必要时与EHS部部门探讨如何改进。

2、工作的及时性

在工作中合理安排工作时间，准确的判断工作的优先和劣汰级别，分清工作轻重。急生产之所急，保证生产能够及时运转和衔接。

3、与EHS部门对接工作顺畅性

像上述问当中问题问题所讲，我要担当起中介衔接的作用，把EHS部门发现的问题转达给车间并跟踪问题的处理进度，及时反馈。

>三、20xx年工作计划

1、再次提高自己的沟通和管理能力，能够了解员工个人思想和工作的想法、以及对台工作的态度；

2、及时完成安排的工作任务和工作计划对接复核工作，把下发到车间的文件培训、学习文件及时收回、确认完全签字；

3、教导员工提高自身安全防护的能力，在工作中能够安全的工作，把环保工作当做造福子孙的重任；

4、深入学习三车间每年万吨级锂电解液的生产工艺，充实自己工艺方面的知识，不做不懂的人；

5、认真记录会议内容和每日工作计划，及时复核、跟踪和协调。

6、提高自己的创新能力，改变传统思想，用前进的眼光看待创新，依据数据本体说话，用实际的数据解决创新。

回顾这整整一年工作中的得失，展望未来。我将会在我原有的基础上更进一步，不足的地方努力改进，沟通你、我、他。用合理的方式安排、协调工作，共同提升自身和其他员工的业务水平，戒急戒躁、虚心求教。也懂得用回馈汗水的方式感谢支持我的同事，和指导我的领导，做最好的自己。我相信我从未放弃过，所以一定要让自己成长。

**年后月工作总结个人12**

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面：

>一、严以律己，树立良好形象。

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

>二、加强学习，不断提高业务素质。

>三、积极工作，完成各项任务。

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

>四、人事管理方面。

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

>五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。

文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

>六、个人方面的事情。

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我一定再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的.生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好！

**年后月工作总结个人13**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。时光流逝，转眼间一月匆匆而过。我认为：一名好的电气人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业，而且在思想政治上、业务能力上更要专研。8月自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将8月份工作总结如下：

>一、素质提升：

自觉加强理论学习，提高个人素质。在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。如：怎样用电压法调试，怎样用电阻法检测。怎样看懂系统图纸，原理图纸等。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：怎样用软件编写程序，以及应用到设备上。电气该用什么型号的设备达到最好的效果。

>二、工作内容

8月里，主要是对工程的学习深入认识（设备的图纸，系统的原理，工程软件的知识及应用），为以后的工作打下坚实的基础。在东滩的项目售后服务中学习了实践调试经验，如何用电压电阻法进行调试，同时使自己的实践能力在理论的知识上得以提升。

>三、存在不足

在深度和广度上还需继续下功夫，在自动化方面上还显得稚嫩。工作中不够大胆，实践能力还不够强，所以我会经常看看自己的不足，经常总结，通过自己的努力一点点的去改掉，从各方面提升自己的能力。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**年后月工作总结个人14**

在上级创文办、区教育局指导下，经过全校师生的共同努力，我校的创建工作顺利开展。从组织机构、创建工作宣传、资料收集、整理等方面都对照标准认真贯彻落实，采取的主要举措和取得成效如下：

>一、学校领导重视，组织机构健全

学校领导对创建文明校园工作十分重视，将“创文”工作摆上学校工作的重要议事日程。为了使我校认真、扎实、全面、有效的开展“创文”工作，我校成立了“文明校园创建工作领导小组”。组长由刘金霞校长担任，副组长由\_副书记担任，成员由学校中层领导、班主任及家委会主任组成，明确工作目标，落实责任。校领导靠上去亲自抓，协调和安排整个学校的“创文”工作，使“创文”工作的各项任务层层落实，任务明确。学校要求各个机构及相关人员严格按照制定的计划开展工作，做到有目标、有计划、有检查评比、有总结表彰，同时将工作责任落实到每位教职员工。

>二、加大宣传力度，营造良好氛围

创文工作是一项社会性很强的系统工程，仅靠领导重视是远远不够的，只有把全校师生真正发动起来，形成全面动员、全体师生员工齐动手的态势，营造良好的氛围才能从根本上保证创文工作的落实，保证创文工作的持续发展。为此，我们采取了以下措施和做法来加大宣传力度，让广大师生能了解创文工作的\'重要性、必要性，并积极参与到创文活动中来。

(二)举办各种形式的“创文”实践活动。创建文明校园关键要见行动。通过组织开展丰争创“文苑之星”、“文明小标兵”、“文明班集体”、“学雷锋志愿服务”等校园实践活动，更扎实深入的进行创文宣传活动，取得了良好的教育效果和社会反响。

(三)分发创文知识宣传材料。如\_“致全体居民朋友的一封信”、创建文明校园调查问卷，意见征求表等等。通过这些宣传活动，使广大师生和学生家长对创文工作有了更深入的认识，自觉地参与到活动中来，同时又把这些知识带入家庭，影响他人，积极助力济南市创建文明城市活动。

>三、制定规章制度，保证创建工作顺利进行

为确保创建工作有序、有效的进行，规范广大师生的行为举止，我校创建工作领导小组充分考虑了本校的具体情况，在广泛征求群众意见的基础上，制定、完善了多项规章制度，如《文苑小学章程》、《文明班集体评比制度》、《文苑小学学生文明礼仪规范》等，这些制度、计划把对广大师生行为的要求规范化。学校把这些制度纳入于日常管理工作中，与评先评优工作结合起来，对创建文明校园工作起到了有力的促进作用。

**年后月工作总结个人15**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。做了大量细致的工作：

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的.问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

>八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

**年后月工作总结个人16**

四月的税改给五月的行情带来了无限的期望，毕竟，大盘这几个月的走势有些太熊了。行情似冰，可我却没有停下手上的工作，我开始带起了自己的团队，也开始找到了不一样的酸甜与苦辣。

年后的两个月，我承认我与客户之间的沟通少了一些，一方面因为市场的持续冷淡。我了解大家的心情，虽然在下跌的过程中从未间断的给大家做出提醒，但是收效甚微，好多人都是抱着xx年持股才能挣钱的心态坚守到了现在，换来的却是市值拦腰斩半的惨痛代价。另一方面，我一直在有条不紊的进行着营销团队的管理工作。

因为客户经理的离职，我去了农行进行驻点工作。在那里，我也深深的体会到了一名营销代表的内心感受。其实营销就是一种沟通，沟通的方式，沟通的时宜都需要自己去把握。尽量将客户对自己的反感程度降至最低，这样才能把握机会，让他乐意接受我们的产品。然而大家在沟通上或许表现的并不是很到位，有自尊心方面的原因，有性格上面的局限，有节奏上把握的不准，所以很多人并没有去有效的沟通，可能与之交流的仅仅只是一张无声的宣传单。有了这次的经历，再有自己的思索，因而也在后来交行的驻点工作中切实用到了。

服务部新入一名营销代表，培训工作开始了。除了每天下午对她进行基础培训之外呢，我想，我更多的是在向她传递我们这一行所需要的职业操守和对工作的态度。在每一次接听咨询电话，在每一次接待客户的工作当中，让她正真意义上的理解自己的工作是一种服务性质的工作。后来，我还单独带她进驻交行。和她分享我工作上的一些心得：什么样的客户有潜力，什么样的客户不值得去发掘，什么样的年龄层客户我们需要等等，在这些时间里，除了传授，我也通过了实践掌握了很多更深更实际的方法。

写工作总结的时候，正赶上央行继续加存款准备金率1个百分点，而且美国市场在油价飙升10美元的消息下出现暴跌，心情真的很沉重。但不管怎样，工作还是要继续，路还是要走下去。

**年后月工作总结个人17**

20xx年3月28日入职昆明xx以来，已经一个月了，一个月期间销售业绩方面虽然不明显，但是工作方面的收获很多，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

入职昆明xx的一个多月时间里，生活紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是陌生而又崭新的，所有的事物都要重新去认识和了解；信心来自了解，要了解电工和照明这个行业，了解公司，了解产品；朗能产品柏睿系列的面世使到产品的优势也显而易见的，这样的平台，就看自己怎么去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，也许在创业这条路上的艰难险阻使得我必须暂时考虑决定和谁在一起成长！很荣幸能加入公司，在领导和同事以及客户的帮助中能够成长；很感谢领导无私的传授他们的经验给我，他们是我最好的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间；在这样一个积极向上的平台上，自己这样一个新手，一定要多学，多看，多做事！

这一个多月，公司没有对我做任何的要求，自己自由发挥，自己去展现自己的才能，刚刚进公司的前几天，同事小郑带我一起去拜访客户，使我摸索和感悟了整个销售流程，现在的我基本上可以从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能进可能地进行分析，几天过后，我就和小郑开始独立去拓展周边业务，自己本来就是个耐不住寂寞的人，喜欢与人打交道，喜欢社交；看大家从不认识到认识，最后成为朋友；看着一个一个客户就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，很喜欢挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每件事情！因为成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在这一个多月工作中成绩还是有少许的，相继开发了昆明红聚市场永聚照明店，西南建材城万家灯饰店，景洪孟腊店以及大理佳利三创建材店等经销商，接下来昆明所有的县城有待于渠道开拓，以及完善和着手家装公司的合作，大商汇仍有待开发一二家分销，还有华洋家具广场等，接下来今后的工作任重而道远，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

>（1）必须养成学习的习惯。

销售的第一产品是销售员自己；成功的销售员总是能与客户有许多共识，这与自己本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己！

>（2）必须具有责任感和职业道德。

业务员的诱惑有很多，刚进公司就犯了严重的错误，为了个人增收，利用公司给我的资源跑其他公司的产品，承蒙公司领导刘总的大度包容才既往不咎，给于我改过从新的机会，人要想在行业中有沉淀，就必须热爱自己所在的行业工作，必须诚实守信并奉行职业道德，所以在以后的工作中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天！做到责任和职业道德。

>（3）善于总结与自我总结。

现在我工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

人品永远是第一位的，而人品的第一要素就是诚信，小胜凭智，大胜靠德，认真做事，诚信做人。

其实业务工作就是一种态度。最大限度的维护双方的利益，有的时候必须站在零售商的角度去看待问题。只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自己的销售生涯走地更好、更远。趁现在年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司共同成长！

**年后月工作总结个人18**

回顾过去的一个月，我抱着极大的热情投入到本职工作中，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，得到了领导和同事们的肯定。现将九月来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、尽心尽责，做好日常工作

公文管理。为提高写作能力，我细心揣摩，购买公文写作书籍用于学习参考，并请公司领导和部门经理帮忙把关，提出改进意见和建议，再经过反复推敲后定稿。一个月来，我起草各类通知和请示等公文共22份，会议纪要10份，简报5期，严格遵照公司办文制度，九月份共下发红头文25份，函件6份，会议纪要16份，简报5期，文件均准确无差错。

为确保收文发文管理不混乱，我以电子表格形式制作了收文登记薄，结合手工登记的《文件交接记录表》，在电子表格上详实登记文件的办文时限、要求、流转情况和办文结果，做到实时跟踪，确保领导阅办各类文件、传阅的时效性，并及时将领导批示及文件精神传达至有关部门，同时追踪文件执行进度及落实情况，及时向领导反馈办理结果，保障了政令畅通;手工登记的《文件交接记录表》，完善了文件交接手续，做到有据可查。

档案管理。将档案归集周期缩短为一周归集一次。实时更新电子索引档案目录，积极配合各部门的查询档案要求，无一例错漏遗失档案。

印章、证照管理。根据公司制度，严控印章使用程序，使用完毕均及时登记在《印章使用登记簿》上。根据不同证照的月检要求，及时准备月检资料，保证营业执照等证件均在有效期限范围内。

>二、精打细算，降低办公费用

节能减排，从小处着手。我在日常工作中，严格控制低值易耗品的耗用，例如打印机优先只补充碳粉不换硒鼓，签字笔只换笔芯不换笔，打印纸尽量双面打印以节约纸张,并就超范围文具申请与各部门积极沟通，使得各部门将文具申报控制在预算范围内，较好的控制了低值易耗品费用支出。

为降低办公话费支出，我随时关注通讯供应商的推出的.各项优惠活动：与电信公司沟通，为公司的外线固定电话提供包月服务，外线电话的国内通话费用均按包月费用计算;在办文时尽量将文件扫描后以电子邮件的形式发文，以节约传真的话费开支，更保障了文件的传输质量。在多重举措下，\_月办公话费实际发生额仅占全月预算62%，办公话费控制成效明显。

>三、积极主动，做好办公设备维护

>四、协助各部门，完成领导交办的各项工作

完成固定资产盘点工作

九月，公司各部门及管理中心、路政大队共同对xx公司的固定资产进行了一次详细清查，此次固定资产清查盘点工作主要是核实固定资产实物、数量及使用状态，我也参与了此次清查工作。此次清查共涉及电子设备838件，办公家具317件，车辆14辆。为便于统计固定资产清查结果，提高清查效率，我编制了“盘点有哪些注意事项”发到各部门，规定了盘点清查范围，统一了各类资产的名称、规格型号、固定资产编号等各项要求，并在清查结束后，完成了公司本部的固定资产清查盘点工作报告。

协助部门经理，完善制度建设

根据总经理办公会要求，我配合部门经理，拟订了综合事务部安全制度中的《信息安全管理制度》部分，同时协助营运部，完成了《安全管理制度》汇编工作。根据国家的相关法律法规，草拟了xx公司的《固定资产管理办法》。

>五、十月份我计划完成以下几项工作：

协助综合部经理，草拟《档案管理制度》。

完成固定资产编号工作。

完成xx公司的《制度汇编》样本。

实现行政档案电子化。

九月份，我无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大地进步，但差距和不足仍然存在，比如工作上还不够细致，我将在这方面继续努力，认真检查各项工作，避免因粗心导致的工作失误。将九月份的不足之处作为十月份的改进目标，在今后的工作中，我还要继续学习，戒骄戒躁，更多的发挥主观能动性，在岗位上发挥更多的积极作用。

**年后月工作总结个人19**

自从20\_年4月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了升龙集团。在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，项目中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到汤村项目部的时候，对动迁的一切都感到新奇。虽然我以前没

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！