# 岗位能手个人总结范文(优选9篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-04-07

*岗位能手个人总结范文1在负责施工管理的三个多月时间内，我深感责任重大，由于是设备利旧改造工程，电气设备控制回路设计图纸不全，我在工作中边学边干，以勤补拙，加班加点对设备的控制回路研究学习，搜集资料，并结合现场实际，及时掌握了大量一手材料，就...*

**岗位能手个人总结范文1**

在负责施工管理的三个多月时间内，我深感责任重大，由于是设备利旧改造工程，电气设备控制回路设计图纸不全，我在工作中边学边干，以勤补拙，加班加点对设备的控制回路研究学习，搜集资料，并结合现场实际，及时掌握了大量一手材料，就一些急需的图纸设计了改造方案，并和车间领导积极沟通，基本满足了施工的需求。先后组织参加了干式变压器基础底座的铸造和配电室工作接地、dcs接地系统及安全专题会、图纸审核，电气设备排布和安装，一次系统的电缆选型和变压器带载功率计算，二次系统的电缆接线表绘制，就地控制箱的分布施工，由于电气控制为硬接线就地和dcs控制，需要协调计控车间各种节点信号，部分利旧设备的控制原理和现场实际不匹配，需要重新设计接线图，以便施工人员工作，电器元件有不少失效无法满足控制的，需要协调各个仓库和车间，及时进行更换，在变频器设备出现故障时，积极与厂家联系备件，深入现场与维修人员一起查找问题，最终保证了设备的正常使用。并诚恳沟通，主动协调解决了钢结构、电气作业队交叉施工等一系列问题。

**岗位能手个人总结范文2**

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点，改进教学方法。在制定教学目的时，注意学生的实际情况，认真编写教案，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教師为主导、教学为主线，注重讲练结合，在教学中注意抓住重点，突破难点。

3。认真上好每一节课。课堂上积极调动学生的学习兴趣，并提出不同的问题，锻炼学生的发散思维，最终完成教学目标，使学生真正掌握知识，形成能力。

4。及时进行课堂检测，认真批改作业，注重听取学生的意见，了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行分类指导。

**岗位能手个人总结范文3**

20-年就快结束，回首20-年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20-年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，20-年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)、20-年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制。

(一)、20-年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20-年下半年，行政组织召开20-年的工作安排布置会议年底工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

(一)、仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、仅有主动融入团体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)、仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我。

(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下头员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自我为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为公司创造良好的工作环境和形象。

七、下步的打算

针对20-年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美!

**岗位能手个人总结范文4**

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。20xx年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4、及时登记帐薄，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴（次月15日前完成报税）。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内部人员的备用金。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳；出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和ExCEL表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作；督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象！卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛力会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文大力会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、^v^、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望20xx，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

**岗位能手个人总结范文5**

过去的一年里综合部紧紧围绕服务公司强化管理、不断提升工作的理念突出工作重点努力增强工作主动性和创造性充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用充分发挥好综合部工作承上启下联系左右协调内外、沟通四方的枢纽综合部工作无小事事事处处都代表着公司的形象现将工作汇报如下

>一、工作回顾

一强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。 综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

二切实做好人力资源规划人员招聘、人才培训开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作

综合部20xx年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

三20xx年综合部主要负责了水门塘大酒店的CI策划以及组织实施同时协助蛟河凯迪生物质项目部进行CI实施水门塘目前的CI工作基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的CI形象进行整改完善并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力达到黄山杯与局CI金奖的要求。

四时时与总公司人力资源部保持联系做好上情下达的沟通桥梁并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

>二、工作中的不足之处

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作集体。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

>三、今年工作打算

1、建立健全各项规章制度 1负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。 2掌握试行管理制度的执行情况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。 3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

**岗位能手个人总结范文6**

光阴荏苒，岁月如梭。半年的时间转瞬即逝，在这段时间里，由校团委的各位老师、部长和同学们的领导、关心、共同努力下，通过我们自身不断的努力，在各方面都取得了一定的进步。现总结如下：

1、20xx年9月，我校举办了“红诗、红歌，颂祖国”大型歌舞晚会。在校团委综合部和各部们的共同努力下，晚会进行得很顺利。在其中我不负责剧务一些工作!我部在活动中表现突出受到老师的一致好评!这是那些新部员还只是志愿者，但他们表现的已经非常出色了!

2、20xx年10月，在校团委XX老师以及各位部长的领导下，“校园十大歌手”晚会在我校A报告厅圆满落幕。虽然在演出中途发生了一次断电事件，但是部长们沉着冷静的分析问题所在，不到一分钟就顺利排除故障。晚会的圆满成功也是我们经过了数十次彩排的结果!综合部不但在晚会中表现良好，在彩排中也是一样漂亮!

3、20xx年11月，由校团委主办、百事公司赞助的“百事新星”歌手比赛决赛隆重举办。此次歌唱比赛与前几次晚会相比，综合部新部员们的表现都有很大的进步。一些设备和注意事项都已经有了很大的提高是我们综合部不错的新鲜血液!

4、20xx年12月24日，平安夜。注定是一个不眠之夜。理工学院新年联欢晚会——“又一春”大型文艺晚会在寒冷的冬夜点燃了整个XX。在其中我综合部表现出色得到了学院领导的一直好评。

5、20xx年12月31日，校工会联欢晚会，又一次使XX变成了

“不夜城”。校团委综合部有一次出色的完成了组织上分配的任务!在一次证明了我综合部的重要性，这也是本学期的最后一次大型活动!

回首半学期的生活和学习，真的收获了不少。大大小小的比赛、晚会和演出，一次次锻炼了我们，使我们成熟了很多，成长了很多。少了份慌张，多了点稳重;少了份粗心，多了点细腻。

我希望在新的一年里，我综合部能把以前所犯的错误都当成经验，把接下来的每一次任务都能出色的完成，把校团委综合部变成一个更好、更大、更辉煌的部门!

**岗位能手个人总结范文7**

本学期，我担任小学三至六年级英语教学工作。作为长期从事小学数学、语文教学工作的我，可以说对英语教学毫无经验，为了更好地完成下学期的教学任务，现对本学期的英语教学工作总结如下：

本学期圆满完成了《新课标》对本册教材的教学要求，学生掌握情况如下：

1.养成了良好的听英语、读英语、说英语的习惯。

2.初步养成了良好的书写习惯。

3.能按三会与四会的要求掌握所学词语。

4.能按四会要求掌握所学句型。

5.能运用所学的日常交际用语进行简单的日常交流，并做到了大胆开口，积极参与，发音清楚，语调正确。

6.能在图片、手势、情景等非语言提示的帮助下，听懂简单的话语和录音材料。

7.能在任务型学习的过程中运用相关的语言知识和技能，完成某项任务。

8.能演唱已学的英语歌曲，能诵读已学过的英语歌谣。

9.激发了学生学习英语的兴趣，培养了他们英语学习的积极态度，使他们建立了初步的英语学习的自信心。

10.培养了学生一定的语感和良好语音、语调基础。

11.在一些英语教学活动中，学生能够运用英语进行交流或完成教学活动。

12.帮助他们建立了学习的成就感和自信心.使他们在学习过程中发展了综合语言运用能力,提高了人文素养,增强了实践能力,培养了创作精神。

(一)、在课堂教学中

1、 在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重以学生为主体、教师为主导的教学方法，充分调动学生的学习积极性。

2、 在批改作业方面。学生的`作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一分析讲解、帮助学生解决疑难习题，大大提高了教学质量。

3、 在听力方面。为提高学生的听力水平，常让学生听英语歌曲及英语会话的录音磁带，还让学生表演对话，背书。

(二)、在辅导学生方面

首先，根据我所任教班级的实际情况，优生不多，中差生却庇庇皆是。有人曾说：如果孩子天生就是优生，那教育还有什么功能?又谈什么基础的素质教育呢?因而对占相对多数的中差生，我更应变嫌弃为喜爱，变忽视为重视，变冷漠为关注，变薄待为厚待。我注意帮助他们找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次是以平常的心态对待：差生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应享有同其它学生同样的平等和民主，也应享受到优秀学生在老师那儿得到的爱。厚爱差生，我真正做到以情动人：首先做到^v^真诚^v^二字，即我在学生面前不敢有丝毫虚伪与欺哄，做到言出必行;其次做到^v^接受^v^，即能感受差生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任中差生，鼓励他们自由讨论;最后做到^v^理解^v^二字，即通过学生的眼睛看事物。由于我能善意理解他们，高兴地接受他们，因此促进了中差生不同程度的进步和发展。

(三)、在教研方面

**岗位能手个人总结范文8**

任教以来，我一直担任班主任工作。在班级管理工作中，做到理论与实践相结合，集体教育与个别教育相结合，正面教育与纪律约束相结合的原则，在平日的教学中，我关心、爱护全体学生，经常与学生沟通，建立了良好的師生关系，并从实际出发，因势利导，充分利用学科教学，队日活动及校会、班会、晨会等各种班队会，对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、思想和道德教育，采取具体有效的手段和方法，如说理教育、榜样示范法等，使所带班级学生具有良好的班风和学风。在班级管理中，我主要做了一下几方面的工作：

1。关心爱护每一个学生。从学习、身体、心理方面对学生精心教育，让学生养成良好的习惯。

2。纪律严明，班风优良。学生学习积极性高，卫生环境好。

3。积极推行优生优培和学困生转化工作，以先进促后进，带中间，所教年级学科成绩优秀。

4。注重与学生家长的沟通，使教師与家长、学校与家庭紧密联系起来。

**岗位能手个人总结范文9**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

>二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！