# 精选中国工商银行个人工作总结汇总(7篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-11

*精选中国工商银行个人工作总结汇总一一、基本情况20\_\_年我市全市个体工商户15943户，新开业3752户，注销1482户，从业人员达到了29062人;注册资金16008万元;全市私企1790户，从业人员20406人，注册资金188061万元...*

**精选中国工商银行个人工作总结汇总一**

一、基本情况

20\_\_年我市全市个体工商户15943户，新开业3752户，注销1482户，从业人员达到了29062人;注册资金16008万元;全市私企1790户，从业人员20406人，注册资金188061万元，本期新开业301户。个人独资企业715户，从业人员5276人，注册资金9456万元，合伙企业98户，从业人员1246人，注册资金1974万元;有限责任公司977户，从业人员13884人，注册资金176631元。我市个体工商户应检13673户，实检12989户，年检率超過95%。

二、支持个体、私营经济发展，推进全民创业，为进一步助推我市“工业强市”发展营造发展环境

根据省委省政府《关于进一步加快民营经济发展的决定》和《四川省人民政府关于进一步促进非公有制经济发展的实施意见》、《四川省工商行政管理局关于进一步促进民营企业发展的实施意见》文件精神和要求，按照\_\_市局的安排部署，结合工商职能，我局成立了以局长为组长，各相关股室参与的的促进民营经济发展工作实领导小组。制定了《进一步促进民营经济发展工作实施方案》、《关于进一步加强和改进行政服务中心工商窗口工作的实施意见》，安排了开展服务企业活动月。同时，认真开展了对贯彻《农村专业合作社法》宣传，并主动与政府农口的部门积极联系，积极支持农民专业合作社的发展。

一是发挥职能，全力支持企业自主创新。坚持“民营兴工，工业强市”战略，采取有力措施，狠抓工作落实，为企业体制创新开辟绿色准入通道，实施跨行业、跨区域、跨所有制联合，对企业绿色准入实施全程指导服务;为企业机制创新充分发挥职能作用，达到机制灵活、运转高效的目的;为企业拓展中小企业融资提供政策支持，1-7月，全市实现工业总产值23、6亿元，增长14、4%;其中考核范围工业总产值完成7、8亿元，增长52%，增加值2、1亿元，增长62、3%，增幅位居\_\_市第一，全省第二。

二是选准发展重点，做强优势企业。紧紧围绕四川橡胶集团、四川空分集团、玉兰纺织公司、杰特机器公司、海特铸造公司等一批优势扩张型企业，实行分类指导、政策服务、动态管理，对高支高密时装面料、血浆分离器、高压水射流清洗切割成套设备等优势产品实施重点开发、规模发展、提升档次逐步，打造市域工业支柱，推动了工业经济快速健康发展。

三是运用职能，着力推助企业品牌建设。简阳市工商局积极帮助辖区企业实施商标战略，鼓励企业做大做强。要强化商标意识，开展“争创名优商标、带动一方产业”的活动，为企业进一步发展再加油;要创新工作思路，主动深入企业帮助指导制定商标发展规划，积极开展品牌建设年活动。20\_\_年8月27日，简阳市四川国光农化有限公司“国光guoguang”商标被认定为“中国驰名商标”，实现了简阳市“中国驰名商标”零的突破，也是\_\_市第一个通过国家工商行政管理总局商标评审委员会裁定认定的“中国驰名商标”。除“国光”外，目前简阳市“若男”商标也正在申报中国驰名商标，现阶段“川橡”、“天虎”、“海底捞”已申报四川省商标。我市目前累计注册商标412件，其中农副产品商标40件，占注册商标总数的10%，名列\_\_前茅。培育省商标、市知名商标，实现涉农企业商标注册50件，全面提升我市企业的市场竞争力。

四是立足资源优势，发展加工产业。充分利用市内丰富的农副产品资源，通过优惠政策引导工商企业投资兴办加工业，坚决把该类企业纳入工业发展总体规划统一扶持。目前，永康盐渍厂的豆豉、高菜、茄子，拓普公司的内异黄酮素等已成功打入日本及欧美市场，企业发展形势喜人。

五是综合运用工商职能，积极参与加快园区建设，对工业园区实行配套服务。我局对市委、市政府确定的工业园区，实行全程配套服务，主动为园区企业解决人才、信息、技术、资金和场地等解决各种问题拓宽招商引资渠道。同时协助企业多方筹集资金，加快市级工业经济园区及养马、石盘、贾家个私经济园区建设。加强领导管理，完善配套设施，增强承载和“孵化”能力。以园区为载体，以企业为主体，健全跟踪服务机制，推进强强联合和跨区域合作。今年，已成功引进长城须崎、兰林永来香、旭丰公司等大中型企业落户简阳，到位资金达1、94亿元。

六是积极配合政府，抓好企业改革，推进体制创新。以建立现代企业制度为核心，加快企业标准化管理、质量认证体系建设，通过兼并、联合、整体出让等方式，按照改制、触动产权要求，加快企业改制步伐，全市剩余13户国有集体企业正抓紧进行资产评估和改制方案的制定，力争年底全部摘掉国有集体帽子。;

七是立足职能，尽力营造良好发展环境。努力强化企业信用体系建设，营造诚信发展环境;坚持上门服务，简化程序，低限收费，降低了企业扩张成本;整顿规范市场经济秩序，营造公平竞争环境，要加大行政执法力度，把不正当竞争、商标侵权、虚假广告、无照经营、合同欺诈、假冒伪劣等违法行为作为打击重点，积极发挥了工商部门保驾护航的作用。

八是认真贯彻落实《农民专业合作社法》。围绕我市优势产业和特色产业，积极扶持组建果蔬、食用菌和生猪养殖、枇杷等行业协会，把在农村中有销售、经营经验、市场信息灵通的广大经纪人吸收到行业协会中来，组建专业队伍，搞好农产品流通，促进农民增收致富。同时主动与政府农口的部门积极联系，积极支持农民专业合作社的发展。三季度我市已发展农民专业合作社29户。

三、按时完成20\_\_年度个体工商户验照、私营企业年检工作，依法完成年检、验照工作中的行政处罚、注销吊销、科学归档工作。

今年的年检、验照工作，由于我局领导重视，精心安排、组织，在工作中注重宣传，方法灵活多样，严格把关。为保证年检、验照工作顺利进行。我局坚持以人为本，改变工作作风，从实际出发，本着为民、便民、利民的原则，真心实意为群众着想，制定了今年个体工商户验照的工作实施计划，提出今年的验照改革方案，要求各工商所将以往在机关座等个体工商户验照，改为主动上门验照。

1月至3月，我市各工商所积极组织人员开展了上门验照便民服务活动。他们以热情、高效的服务，扎实细致的工作作风和为民服务的实际行动为个体工商户服务，为他们排忧解难。对距离较远的个体工商户采取上门验照，通过上门验照，即方便了个体工商户，又不影响他们的正常生产经营活动，同时又加快了验照进程，得到了各辖区个体工商户的赞誉，赢得了个体工商户的一致好评，树立了简阳工商新形象。许多个体户都说，以往去工商所验照，因为所带手续不全等，都要跑好几趟，今年工商干部上门验照，不用我们跑趟子了，既节省了时间不耽误我们的生意，又节约了路费，省下的时间还能多挣点钱，真是太方便了!

验照期间我局共通过板报、墙报、有线电视广播、电视台、宣传车等多种形式进行了宣传。全市出专栏、墙报16期，印发宣传资料1万余份，利用广播、电视宣传100余次，出动宣传车18辆/次，召开大小会议32次，基本上做到了户户明白，尽人皆知，并把年检、验照与查处无照及不亮照经营结合起来，建立电子档案和注册登记基本情况;实地登记监管与原地登记监管;清理过期前置条件;工商法律、法规宣传;促进下岗再就业等方面工作相结合，推动了各项监督管理工作的同时开展。

今年我局在各工商所的辛勤工作和个体户的积极配合下，整个法定验照期间我市应验照个体工商户13673户，截至三月三十一日，实验照9647户、歇业2107余户，验照率为96%;私营企业581户，年检556户，年检率96%，其中个人独资应检176户，实检168户，合伙企业应检56户，实检53户，有限公司应检349户，实检335户。对个体工商户实地验照1562户，私营企业实地年检26户。清理补办过期前置条件手续312户。在验照的同时，各所还补充、完善了个体工商户和私营企业的经济户口。

四、紧紧围绕促进地方经济发展，围绕登记工作“四化两提高”的工作目标，建立标准化的服务体系，营造群众满意的服务环境

(一)合理下放办证中心工商窗口的事权，进一步缩短审批时间

我局高度重视窗口服务工作，为确保中心窗口的高速、高效运转，我局将工商职能进行了充分整合。一是整合局各科室职能，成立简阳市工商局驻政府行政审批中心工商登记窗口小组，将企业登记的审查核准业务以及户外广告发表的登记全部归入市政府行政服务中心。全面实行“一审一核”制度，将个体登记授权各工商所办理，企业登记的所有业务全部归入政务服务中心，使工商窗口的办件事项，做到一事一地、既受又理、高效办件。同时，在各工商所建立服务大厅，把个体工商户的登记全部委托工商所办理，方便了群众就近办照。创造市场主体多元化的准入环境，鼓励、支持符合规定条件的各类人员自主创业。通过这些措施，培育了一大批民营经济组织;二是对企业登记窗口充分授权。将投资一千万元以下的登记注册事项，直接授权窗口审签，同时制订配套规范管理制度，按照“谁受理、谁负责;谁核准、谁负责”的原则，明确了责任，认真落实过错终身追究责任制，实现窗口服务制度化、规范化、标准化。并在承诺期限内办结发照。独立完成从受理到发照整个注册登记程序。此举对材料完备、手续齐全、形式合法的多数申请人，都可以在现场领到《营业执照》。大大方便了前来办事的群众，降低了企业办照成本，深得广大群众欢迎。为此，我局在\_\_市县级工商系统，成为首个实现在登记大厅完成大部份企业登记程序，现场发照的工商局。

我局高度重视窗口服务工作，为确保中心窗口的高速、高效运转，我局将工商职能进行了充分整合。一是整合局各科室职能，全面实行“一审一核”制度，将企业登记的所有业务全部归入政务服务中心，使工商窗口的办件事项，做到一事一地、既受又理、高效办件。二是对窗口充分授权。将投资一千万元以下的登记注册事项，直接授权窗口审签，当场发照。同时制订配套规范管理制度，按照“谁受理、谁负责;谁核准、谁负责”的原则，明确了责任，认真落实过错终身追究责任制，实现窗口服务制度化、规范化、标准化。

(二)创新服务机制，打造满意窗口。

1、创新“三三”理念，实施三项便民措施。即坚持“三办”：好事快办、急事急办、特事特办;“三无”：上门服务无距离、群众利益无小事、服务项目无大小;“三宽”：放宽市场准入，简化审批手续;放宽注册资本限制;放宽企业经营范围和经营方式，支持企业跨行业交叉经营和灵活经营方式;实施三项便民措施。一是推行“四清服务”：表格一次性发清、受理一次性审清、咨询一次性讲清、材料一次性收清，不让企业办事人员跑回头路;二是公开办事流程、收费标准;三是提供样表服务和办事指南，供当事人对照填写，防止错填漏填。2、建立“绿色通道”。进入中心以来，我局逐步加大对窗口建设的资金投入，加强基础硬件设施和网络设施建设，设立并精心打造了企业注册登记的“绿色通道”，把企业法定登记期限30天压缩至5个工作日;把企业名称预先核准的期限由10天压缩至当天办结。对于绿色通道中的部分特殊项目，还可以再提速50%，缩短了办事期限，提高了工作效率。3、延伸服务领域。对各类企业尤其是政府招商引资企业，我局不是仅仅局限于在“窗口”内提供服务，而是积极将服务向“窗口”外延伸，主动上门为企业服务，实行全程服务、靠前服务、预约服务、跟踪服务、延时服务，如我局实行的联系卡制度，企业只需一个电话便可享受到工商干部的上门服务;再如，为方便企业，我局带企业到省工商局核定企业名称，变企业跑工商，为工商跑企业。

为此，我局中心窗口获得前来办事群众和当地党政的好评。但我们也深知服务永远没有，只有更好。

五、认真落实分层分类登记管理，加强基层台帐细化建立，坚持登记与监管的动静结合，发挥登记龙头作用。

我局结合经济户口管理和市场巡查，对本辖区个体工商户进行分类监管，将个体工商户信用分类监管和企业信用建设与我省工商行政管理系统计算机网络化建设有机结合起来，同步推进，逐步建立起全市统一的个体工商户和企业信用监管体系。为此，我局制定了《简阳工商局企业(个体)登记一审一核制试行办法》和与之配套的十项制度办法。在实施一审一核的工作中结合企业信用建设和个体分层登记、分类监管办法，严格按照市局统一的标准，加强基础台帐细化建立，按照分层登记、分类监管的原则，认真落实责任制。各工商所和全局各业务相关单位，本着“谁登记，谁录入;谁检查，谁录入;谁处罚，谁录入;谁录入，谁负责”的原则，积极开展了企业及个体工商户的各类信用信息录入。管理中坚持动静结合，提高监管效能，增强服务能力，企业信用建设和个体分层登记、分类监管工作开展有序。

为此，\_\_市局于20\_\_\_年3月30日在我市贾家工商所召开登记工作“四化两提高”现场会。省、市工商局相关领导莅临会议，对我局“四化两提高”工作的探索工作进行了充分肯定，并给予了高度评价。

六、积极开展惠民行动

1、积极配合商务部门大力推行“万村千乡工程”，上半年共发展汇鑫超市143户和惠农公司连锁店117户，减免登记费4600余元。

2、积极发挥个私服务职能作用，努力做好下岗人员再就业工作。我局积极帮促下岗再就业人员，努力为下岗再就业职工就业牵线搭桥。今年已帮助60名下岗工人走上再就业道路。

七、个体、私营企业发展目标的完成情况

\_\_年我局共新开业个体工商户3752户，占全年个体发展目标数1600戶的234%;私營企業新開業301戶，占全年私企发展目标数160戶的188%。

八、严厉查处取缔无照经营，为民营经济发展，创造良好的公平竞争环境

按照\_\_市局“从今年四月起，每年的四月都将作为无照经营查处取缔月”的安排，我局于\_\_年四月一日至四月三十日在全市开展了查处取缔无照经营专项整治行动。

(一)完善和调整了以局长\_\_为组长，分管登记的副局长\_\_为副组长的查处取缔无照经营领导小组，推行责任追究制。同时要求各相关单位所、股(室)，一是积极争取当地党委、政府的领导和相关部门的配合，综合治理，形成工作合力;二是全局每一名干部职工要依法履行职责，依法实施行政许可，完善经济户口管理制度，严查处无照经营。

(二)通过有限电视、宣传资料等形式，广泛宣传《无照经营查处取缔办法》，揭露无照经营行为的危害性，形成强大的舆论声势。其间共发放宣传资料\_\_余份，有线电视宣传12次。

(三)各工商所对辖区各场镇进行划片包干，明确责任，落实责任人，进一步提高了干部职工的思想认识。

(四)发挥12315网络作用，建立了举报制度，设立了举报箱，公布了举报电话，鼓励群众举报无照经营，对通过各种途径发现的无照经营线索，进行了认真核实处理。做到了“早发现、严监管”，严把了市场准入关。专项整治行动期间共接受群众举报83人次。

**精选中国工商银行个人工作总结汇总二**

把在学校所学的知识充分运用到现实社会岗位中，找到实际差距以更好弥补当中所缺乏的问题所在，在实习当中我会更好的把握问题的方向找出能够解决我在校期间困惑的答案。同时也通过对银行业务的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

中国工商银行（简称“工商银行”）成立于1984年1月1日。作为中国资产规模最大的商 业银行，经过27年的改革发展，中国工商银行已经步入质量效益和规模协调发展的轨道。20xx年末资产总额约52,791亿元人民币，占中国境内银行业金融机构资产总和的近五分之一。截至20xx年末，工商银行总资产134,586.22亿元左右，当前总市值14,344.70左右，居全球上市银行之首。

对外办理存取款、计息业务，包括输入电脑记帐、打印凭证、存折、存单，收付现金等；办理营业用现金的领解、保管，登记柜员现金登记簿；办理营业用存单、存折等重要空白凭证和有价单证的领用与保管，登记重要空白凭证和有价单证登记簿；掌管本柜台各种业务用章和个人名章；办理柜台轧帐，打印轧帐单，清理、核对当班库存现金和结存重要空白凭证和有价单证，收检业务用章，在综合柜员的监督下，共同封箱，办理交接班手续，凭证等会计资料交综合柜员。 柜员是银行内部在柜台工作的人员的统称。前台柜员负责直接面向客户的柜面业务操作、查询、咨询等；后台柜员负责无需面向客户的联行、票据交换、内部账务等业务处理及对前台业务的复核、确认、授权等后续处理。

协助管理和督导银行事务，纠正违反规范化服务标准的现象； 收集市场、客户信息，挖掘重点客户资源，与重点客户建立长期稳定的关系；迎送客户，询问客户需求，引导、解答客户业务，处理客户意见，化解矛盾，减少客户投诉；推介银行金融产品，提供理财建议；保持卫生环境，维持营业秩序，及时报告异常情况，维护银行和客户的资金及人身安全；记载工作日志和客户资源信息簿（重点客户情况），安排人员。

随着人们对金融服务需求的不断提升，银行大堂经理越来越为人们所熟悉，并且成为银行业改善金融服务、提高服务质量的一个重要环节。银行大堂经理岗位涉及的业务内容非常广泛，因此这一职位要熟悉几乎所有的银行服务内容，对综合素质的要求也较高。

客户经理属于银行的营销岗，一般分为对客户经理、对公客户经理和个贷客户经理三类对私客户经理主要是服务私人客户，即个人，有的银行称为理财客户经理，工作职责主要是维护老客户、开发新客户、拉存款、销售银行产品等，对私人客户经理需要具备存款、国债、基金、股票、保险、黄金、外汇、期货等多种金融理财知识，为客户提供理财咨询和建议。

对公客户经理主要是服务对公客户，即政府、机关事业单位、企业、公司等，工作职责主要是吸引对公存款、发放对公贷款等 。个贷客户经理主要是负责营销和办理个人住房贷款和汽车贷款等个人贷款业务，要求有较强的风险意识，工作内容比起以上两种客户经理来说要单一得多。

在进行营业前台工作的操作之前，首先必须熟悉整个工行的操作系统，目前使用的是统一版本。刚开始实习时，熟记主交易菜单的交易码，特别是日常的交易代码，如：活期存取款代码是010102、010103;卡存取款的代码是020\_1、020\_4;现金转账代码是010701;账户到账户转账代码是010702等等。

“点钞”是银行柜员的基本技能之一。坐姿、手势及钞票的摆放角度，指法、手指间作用力和双手的协调能力等等，这些都是要通过一番刻苦锻炼才能掌握的技能。“捆钞”中指法的运用是关键，一把钞票抓在手中，用拇指按于中间使其凸出弧状来，另一只手用捆钞带贴着外沿用力拉紧，绕两圈后反扣住原来的带也缠两圈，最后将整捆钞票压平，这样就可以牢牢地捆住一把钞票了。

在营业实习期间，我还涉猎到了工行中间业务中的两项，一项是代发财政工资、养老保险；另一项是收缴电话费。前项跟一般的窗口服务差别不大。相关员工开立活期结算账户要根据所在企业、单位的工资清单，其账户余额等于工资款。社会养老保险则根据其保障号开立账户，员工可凭存折直接到窗口支取。后一项则要到电信的营业处去收取，大概每日下午5：00左右，带齐准备好的缴费单据，加盖日戳、私章。与电信方财会人员当面清点款项金额，对方确认、加盖印章，并撕下相应的收据联交于电信方保存。

柜面岗是银行最基础的工作岗位，也就是我们平常去银行办理一般业务所接触到的岗位。同时，柜面岗位分为对私柜面和对公柜面，对私柜面也就是我们平常接触到的个人储蓄柜面。我跟着师傅在这个岗位上接触了一段时间，总体感觉柜面岗是一个非常细的工作岗位。通过细致观察以及师傅的教导，我从中学到了不少的知识，了解了银行的基本业务流程。

首先是个人储蓄业务，主要有存取款、汇款、转账、开卡、挂失、销户、开通网上银行、购买理财产品等。

定期存款是指在存款时约定存期，一次或按期分次存入本金，整笔或分期、分次支取本金或利息的一种储蓄方式，客户办理时只需要凭身份证在柜台办理即可。活期存款就更简单了，如果使用银行卡可以直接在柜员机上办理，如果是存折直接在柜台办理。

汇款可通过柜员机或者柜台办理。如果在柜台汇款，先要填写汇款单，正确填写收款人姓名、帐号以及汇款金额，在凭本人身份证办理即可。

办理借记卡需要填写个人借记卡综合申请书，必须本人凭身份证在柜台办理，若开通网上银行需要填写个人网银业务申请表。

如果银行卡遗失，最便捷的是电话临时挂失。若要补卡，则先至柜台填写正式挂失业务申请书。再凭本人身份证办理补卡。

当然，除了个人业务外，对于对公业务我也有了一定的了解。

公营账户开户需要的证件有：营业执照、企业代码证、税务登记证、法人和经办人身份证、授权书、开户许可证、说明书等，非本地单位开立基本户需出示当地人行开出的为开立基本户的证明。开立银行账户经人行批准后次日起的三个工作日后才能办理支付业务。企业与银行办理业务首先就是需要在银行开立结算账户。银行结算账户是指银行为存款人开立的用于办理现金存取转账结算等资金收付活动的活期存款账户。单位银行结算账户按用途分为基本存款账户、一般存款户、专用存款户、和临时存款账户四种。基本存款账户是存款人的主办账户，存款人日常经营活动的资金收付及其工资、奖金和现金支取应通过该账户办理。一般存款账户用于办理存款人借款转存、借款归还和其他结算资金收付。该账户可以办理现金缴存，但不能办理现金支取。专用存款账户是用于办理各项专用资金的收付，临时存款账户是办理临时机构及存款人临时经营活动发生的资金收付。

经过一段时间的学习储蓄业务的操作流程后，我开始自己从课本上学习银行的会计业务。而且，由于现在大多数银行普遍实行柜员制电算化，实际上操作都由电脑提示。在了解了部分银行业务的有关规定后，对于业务处理程序应该有一个详尽的了解，知其然更要知其所以然。于是，我又从银行最基本的活期、定期存款出发，全面了解其业务流程，并有针对性的学习了有关规定，个人信贷业务、银行卡、个人代理业务、公司金融业务，其中，企业贷款业务中主要包括流动资金贷款、项目贷款、房地产开发贷款等几类。

个人消费贷款，又称消费信贷。主要包括个人住房贷款、个人汽车贷款、个人综合消费贷款与个人助学贷款等。其中，住房信贷分为个人住房按揭贷款、个人住房公积金贷款、个人二手房贷款、个人商用房贷款与个人住房装修贷款。

对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记账，复核与出纳。城关分理处的票据业务主要是指支票，包括转账支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额，出票日期，收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对账后）。转账支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记账员审核记账，计复核员复核。

客户资源的优劣决定了一家银行业务结构盈利状况和竞争力水平。实施客户知识管理可以提高客户资源的开发和利用。在实习中，我归纳总结了客户知识管理的结构，并用理论知识和时间不断丰富。

改善银行与客户之间的关系，拓展业务空间，发展利润源泉。在对客户服务的同时，我明白并领悟着，工行在资产总额大但资本欠缺的情况下，是如何利用资本的稀缺性的。利用最少的经济成本获得最大的收益，是每个客户追求的，资本追求利润，决定了资本是闲不住的，只有通过创新金融产品来节约经济成本。

在实习的大部分时间里，我除了跟客户经理和综合柜员学习银行业务外就是跟大堂经理学习营销技巧，维持大堂的排队秩序及解答客户的咨询。在大堂工作要特别注重礼仪，礼仪是人们在交往活动中形成的行为规范与准则，时刻在与客户打交道的大堂经理代表着企业的形象和名誉，所以一切都要小心谨慎。经理告诉我要做好大堂经理的礼仪工作，必须要做到以下四个方面：干练、稳重、自信与亲和。营业中的礼仪主要有四大内容：1解答客户问题。2营业中分流客户。3维护秩序。4适当理财产品的营销。其中解答客户问题就要求大堂经理必须了解银行的每一业务及其操作流程，所以要想做好一个大堂经理，必须要拥有丰富的知识面。

这次实习，总的来说，有苦有甜。对我来说，是一种挑战，同时，也是一个机会。1个多月的银行实习生活，除了让我对工商银行的基本业务有了一定的了解，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。我深深地感受到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措。在学校学到的知识，一旦接触到实际，才发现自己的差距。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意。比如：对待客户的态度，首先是要用敬语，如您好，请签字，请慢走；其次，与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。作为一名在校大学生的我，这次的暑期实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会提供一次良好的契机。

首先，我深刻体会到银行工作规范化管理、严格执行标准的重要性。那么，在工作岗位上，必须要有很强的责任心，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。例如，在银行工作，如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。同时，遇到不懂得问题向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，按时上下班等等。

其次，工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要。 再次，培养良好的工作习惯。虚心向他人学习，和同事培养团队协作精神，在实际生活中学习与人沟通交流等一些做人处世的基本原则，不断培养好的习惯，不断提高自己的素质。在银行，尽管许多操作看似简单重复而枯燥，但要做到保持始终如一的工作热情和长期高效的准确无误还需要加倍努力以及进一步的再学习。从这次实习中，我认识改进了自己的一些缺点，学会了如何戒骄戒躁、耐心谨慎地对待每一笔业务。

认识到这些，我更需要将自己在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

俗话说，千里之行始于足下。这短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁和过渡的作用，是我人生中的一段重要的经历，对将来走上工作岗位也有着很大帮助，也为我走向社会搭建了一个良好的平台。感谢学院给我们提供这样一次实习的机会，也感谢工行领导和指导老师对我的教导和支持。

**精选中国工商银行个人工作总结汇总三**

为了响应学校动员我们实习的号召，也为了使我们学生有机会将课堂理论教学与实际相联系，更好地理解和掌握这些知识，并逐步培养我们的管理能力和素养。根据管理学院的实习计划和安排，我和学院的几位同学于20xx年的暑假期间一起到金蝶软件(中国)有限公司深圳总部进行了为期21天的专业实习。在这21天的实习过程中，我得到了一次较为全面的、系统的锻炼，也学到了许多书本上所学不到的知识和技能。

实习是我们工商管理类专业知识结构中不可缺少的组成部分，并作为一个独立的项目列入专业教学计划中的。其目的在于通过实习使学生获得各专业的感性知识，理论联系实际，扩大知识面；使得学生较为全面地了解企业经营管理，学习企业成功的管理经验；培养学生将理论联系实际，深入接触工商管理实际工作，运用工商管理专业知识分析和解决现实中的工商管理问题；加深对社会和工作的认识，端正工作态度，学习工作方法，锻炼管理技能，为今后顺利踏上工作岗位打下基础；并且尝试探讨工商管理管理前沿问题，初定毕业论文选题兴趣。

虽然我们整个团队尽心尽力，认真负责，努力按要求去工作，但在这么重要的时刻还是出现了不少的纰漏以及产生了不可避免的人为错误。比如说，我和搭档负责的大赛场地用的大型巨幅铁架幕布出现了严重的错别字，把金蝶公司的“蝶”字设计成了“碟”，此“碟”非彼“蝶”，这是一个几乎不可原谅的错误。尽管设计公司也有责任，但是最重要最主要的还是我们作为负责人在审核的时候不够认真仔细所致，虽然后来经过多方的努力和部分昼夜的赶工重新设计了幕布，但是因此而给公司带来的资金的损失是无法补回来的。如果，在错误发生之前，我能够和搭档一起前往制作公司共同审核，或者能经过多重审核，就不会也不应该出现这样的错误。

总的来说，这次大赛还是取得了相当的成功的，从公司领导到参赛师生的反馈的信息来看，尽管我们在工作的过程中出现了一些问题，但是在纵观来看我们都是相当出色的完成了工作。如果从公司员工的角度来看，用他们的话说就是金蝶软件公司的首届大学生创业大赛取得了完满的成功。这是对我们工作的肯定，作为个人的首次实习就能参与这么大型的活动，是我的幸运，也将定会成为我日后工作的重要经历。

经历这次实习，我对金蝶公司也有了新的认识和了解。根据我在实习过程中所经历，所知道的，我觉得公司可能存在在着以下的一些问题。

首先，公司对高校培训教育合作不够重视。从这次大赛的用人以及重视程度可见一斑。其次，公司的团队协作方面还有待加强，由于是培训教育事业部负责这次大赛的，在需要其他部门合作的情况下，在我们接触到的部门当中有一部分是是未能提供我们所需要的协作的。

对于这两个问题，看似不明显也没有严重妨碍公司的业绩，但是从中可以看出一间企业的内部管理以及企业的文化以及在细节上的重视程度。不妨从金蝶的竞争对手用友的一些情况来看，比较两者，就会有所发现。金蝶在高校业务这方面是落在用友之后的，为了解决这些问题，我尝试提出几点个人的建议。

首先，金蝶公司在以后的高校活动这方面要给予足够的重视，特别是像这次大赛活动的一些大型活动，要将其提升到公司的年内的重要市场活动之一，无论是在技术上，还是在资金上都应该提供更强有力的支持，而且要学会创新，不要跟着竞争对手的步伐走，要有所创新，走在对手之前，先发制人，使高校业务成为公司的业绩的一个重要指标。其次，公司必须建立起强大的企业文化，协调公司各部门之间的合作。只有建立起适合本企业特点的企业文化，从文化的高度和层面来突出企业价值观，以此规范员工的服务水平、服务态度和服务意识。这样才能促进企业的正常运行、高速发展。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”初读此句时，我并没有特别的感觉。然而就在这不长的实习后，我不仅真正明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。对我而言，社会和单位才是最好的大学，我发现自己在课本上学到的理论知识如果不与公司工作实践相结合就显得太有限，太浅薄。在公司里每一个人都是我的老师，我要学习的实在太多太多，不仅是专业技能，还有职业精神和社会经验。回想当初刚要实习的时候，我抱着终于可以告别学生的单调生活，进入自己梦寐以求的充满活力的社会大舞台的心情，进入金蝶公司实习，在这不到一个月实习里发现自己学到的东西始终是不够，这也让我深刻地认识到学生的本职是学习而不是上课，从课堂到企业，学习是用无止境的，从这个角度说，我愿意永远当一个学生。这次实习的时间虽然很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，我认识到了自身的不足，很多地方还有待加强改进，例如有时会在细小的工作点上缺乏注意，导致与期望不大相符的行动结果等一些问题，这些都促使我认真思考以及深刻的反省，认识不足，然后敦促自己努力改正，不断完善自我。

**精选中国工商银行个人工作总结汇总四**

一：实习目的

经过大学四年关于工商管理理论知识的学习，我已经初步掌握了关于工商管理的基本理论知识，并逐步形成了在平常生活中有意识的应用所学知识解决平时所碰到的生活问题。对专业知识的全面了解，使得我意识到工商管理专业的特点，优势以及劣势。也全面的了解到在社会主义市场经济的形势下，以各企业要获得良好的发展所要具备的基本素质。不过这所有一切的感触和认识，都仅仅停留在理论认识的表面上，如果要从实际生活中探寻真理，把握规律，就不可避免的要从实践中获得经验，掌握一些基于理论又高于理论的实践应用，使自己的知识更上一层楼。所以今年的三月一日开始，我就开始了在闽侯县晓峰工艺品厂的实习经历。回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。

二：实习相关

晓峰工艺品厂地处福建闽侯县，在实习期间，我采用了看、问、做等方式。分别在生产一线，公司人事部，财务部，市场部，以及经理办公室进行过短暂的近一个月的毕业实习。

三：实习经历

1：背景

我所实习的闽侯县晓峰工艺品厂是福建的一家小型的工艺品厂，主要生产仿真类工艺品、装饰品、工艺礼品、树脂类工艺品等小商品。产品选料精良，造型新颖独特，形象华美玲珑剔透，颇有特色，具有较高的欣赏价值。由于地处沿海。其产品很大部分为出口产品。这家外向型独资民营企业，创建于1998年，总厂占地面积2800平方米，建筑面积1800多平方米，拥有资产300万元，年生产能力500万元，年创汇60余万美元，创税20余万元人民币，全厂拥有职工 130余人，其中管理人员和技术人员占据15%。晓峰工艺品厂下设两个分厂，多家代理商遍布全国各地。

晓峰工艺品厂虽然是一家小型的工厂。但工厂充分利用地方资源优势和现有的技术实力，在短短的7年多时间里，相继研发出树脂装饰品和各种仿真装饰品两大系列，尤其是树脂装饰品的研制成功，博得了专家和广大同仁的一致好评，倍受世人青睐，其逼真性、耐久性、环境适应性远远超过国际上同类产品，

仿真装饰品是我厂多年来生产经营的项目，其生产规模和市场占有率高于同行业平均水平，产品远销欧、美、东南亚等几十多个国家和地区，且形势喜人。市场前景大好。

晓峰工艺品厂自创建之日起，就本着“以质量求生存，以特色求发展”的原则和“以人为本”的管理策略，把客户的满意度与成功作为度量我们工作的一把重要标尺，靠高超的专业技术，过硬的产品质量，连续多年被市授予“先进私营企业”、“重合同守信誉企业”。 20\_年获得“iso9001：2024质量体系证书”。

为继续宏扬民族文化，振兴民族经济，满足世界人民创造美好生活环境的良好愿望，晓峰人将矢志不渝，继续加大产品开发力度，赢得消费者信赖和广阔美好的市场前景。

2：实习过程

晓峰工艺品厂虽然只是一个小企业，但是“麻雀虽小，五官俱全。”一个公司所应该具备的部门都有，但工艺品厂最主要的还是生产和销售，所以生产部门和市场部相对其他部门来说还是比较庞大些。我实习的第一站就在生产部门。

根据我在企业中实习期间的观察和跟企业员工和管理人员的聊天所知道，所感觉到的。企业的核心价值观是负责，总结起来说就是：对产品负责，对企业负责，对自己负责，对上级负责。这个负责也是保证产品质量，维护工厂的正常运行的保证。其中办公室的人员还有对工作环境负责，生产线和工人的这种管理制度，这让我想起了管理学上的6s。这种方法在海尔的管理原则上也明确提出。虽然管理者可能不知道6s到底是什么，也不知道国际的大企业也正在用他为自己创造的管理方法。也可能在本企业运用这种方法也有不完善的地方。但是可以确定的是，管理者正在运用这种方法管理自己的员工，这也三产品质量的一个很好的保证，尤其相对于工艺品来说，也是客户满意的保证。

6s管理源于日本的5s管理。5s即整理、整顿、清扫、清洁和素养。是源于车间生产现场的一种基本管理技术。中国企业根据实际需要，增加了第六个s——安全。为了应对日益激烈的竞争环境，企业对现场管理的要求在不断提高。

☆整理(seiri)：及时将无用的物品清除现场。

☆整顿(seition)：将有用的物品分类定置摆放。

☆清扫(seiso)：自觉地把生产、工作的责任区域、设备等清扫干净。

☆清洁(seiketsu)：认真维护生产、工作现场，确保清洁生产。

☆素养(shitsuke)：养成自我管理、自我控制的习惯。

☆安全(safety)：贯彻“安全第一、预防为主”的方针，在生产、工作中，必须确保自身、设备、设施安全，严守国家机密。

**精选中国工商银行个人工作总结汇总五**

第一章总则

第二章宗旨和经营范围

第三章投资总额和注册资本

第四章投资者决议

第五章董事会

第六章经营管理机构

第七章监事

第八章财务会计、税务、外汇管理

第九章职工及工会

第十章期限、终止和清算

第十一章附则

第一章总则

第一条根据《中华人民共和国外资企业法》、《中华人民共和国公司法》等有关法律、法规，现成立威力新能源(南京)有限公司(以下简称公司)，为维护公司、投资者和债权人的合法权益，规范公司的组织和行为，特制定本章程。

第二条投资者名称、法定地址和法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投资者名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

英文名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_国籍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三条公司的名称、法定地址

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司。

公司英文名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四条公司为有限责任公司，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注：投资者名称)投资经营的企业，并以其认缴的出资额对公司承担责任。公司以其全部财产对公司的债务承担责任。

第五条公司经审批机关批准成立，并在南京市登记注册，为中国企业法人，其一切活动必须遵守中华人民共和国的法律、法规和政府规章，并受中国法律管辖和保护。

第二章宗旨和经营范围

第六条公司宗旨：本着加强国际经济合作和技术交流的愿望，促进中国国民经济的发展，创造良好的社会效益，并获取满意的利润回报。

第七条公司经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第八条公司生产经营活动过程中涉及的用地、规划、建设、环保方案、消防安全措施等应取得政府管理部门审核批准。

第九条公司可以在中国市场销售产品。国家鼓励公司出口在国内生产的产品。

第十条公司有权自行决定购买本公司自用的机器设备、原材料、燃料、零部件、配套件、元器件、运输工具和办公用品等物资。公司在中国购买物资，在同等条件下，享受与中国企业同等的待遇。

(非生产型企业可以省略第八、九、十条)

第三章投资总额和注册资本

第十一条公司的投资总额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元(注：或其他外币，下同)公司注册资本(出资额)为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元(注：币别同投资总额)公司注册资本的出资方式及期限，按《中华人民共和国公司法》及中国其他有关法律、法规的规定执行。其中：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元;

实物：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元;

知识产权：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元。

公司的注册资本分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期投入。第一期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元，自公司营业执照签发之日起90天内投入;第二期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万美元，自营业执照签发之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(注：不分期而一次缴付出资的，应当自营业执照签发之日起六个月内缴清。分期出资的，自营业执照签发之日起，全部缴齐出资的期限为：第一期不少于注册资本的20%，也不得低于法定的注册资本最低限额，自公司营业执照签发之日起九十天内投入;其余部分自营业执照签发之日起两年内缴足，投资公司可以在五年内缴足)

第十二条投资者缴付出资后三十天内，应当委托中国注册会计师事务所验证，并出具验资报告，报审批机关和工商行政管理机关备案。

第十三条会计师事务所出具验资报告以后，公司应当向投资者签发出资证明书。

出资证明书应当载明下列事项：

(一)公司名称;

(二)公司成立日期;

(三)公司注册资本;

(四)投资者的姓名或者名称、缴纳的出资额和出资日期;

(五)出资证明书的编号和核发日期。

出资证明书由公司盖章。

第十四条公司在经营期内，不得减少注册资本。但是，因投资总额和生产经营规模等发生变化，确需减少的，须经审批机关批准。

第十五条公司注册资本的增加、减少以及股权变更等法律法规规定须经审批机关批准方可实施的事项，经公司投资者决议通过后，报原审批机关批准，并在规定期限内向工商行政管理、税务、外汇、海关等有关部门办理相应的变更登记手续。

第十六条公司将其财产或者权益对外抵押、担保、转让，须经审批机关批准并向工商行政管理机关备案。

第四章投资者决议

第十七条公司投资者决定公司的一切重大事项，依照公司法和本章程规定，通过投资者决议行使下列职权：

(一)决定公司的经营方针和投资计划;

(二)选举和更换非由职工代表担任的董事、监事，决定有关董事、监事的报酬事项;

(三)审议批准董事会的报告;

(四)审议批准监事会或者监事的报告;

(五)审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案;

(六)审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

(七)对公司增加、减少或者转让注册资本作出决议;

(八)对发行公司债券作出决议;

(九)对公司合并、分立、延期、解散、清算或者变更公司形式作出决议;

(十)修改公司章程;

(十一)其他应由投资者决议的重大事宜。

第五章董事会

第十八条公司设立董事会。公司营业执照签发之日，为公司董事会成立之日。董事会负责执行公司的一切重大事项，并向投资者负责。

第十九条董事会由\_\_\_\_\_名成员组成(注：3-13名)，其中董事长1人、副董事长\_\_\_\_\_人。董事长及董事由投资者委派。董事长和董事每届任期3年，经继续委派可以连任。董事人选的更换，应书面通知董事会，并向公司审批机关和登记机关备案。

第二十条董事长是公司的法定代表人，是代表公司行使职权的

签字人。董事长在董事会闭会期间，依照企业章程和董事会决议，处理公司的重大问题，负责检查、监督董事会决议的执行情况。董事长临时不能履行职责的，委托副董事长或其他董事代为履行，但应有书面委托。法律、法规规定必须由董事长行使的职责，不得委托他人代行。

第二十一条董事会对公司投资者负责，行使下列职权：

(一)执行投资者决议;

(二)决定公司的经营方针、发展规划和投资方案，审批经理或管理部门提出的重要报告;

(三)制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

(四)制订公司的年度利润分配方案和弥补亏损方案;

(五)制订公司增加或者减少注册资本以及发行公司债券的方案;

(六)制订公司合并、分立、解散、股权转让、延期、中止或者变更公司形式的方案;

(七)决定公司内部管理机构的设置;

(八)决定聘任或者解聘公司经理及其报酬事项，并根据经理的提名决定聘任或者解聘公司副经理、财务负责人及其报酬事项;

(九)制定公司的基本管理制度;

(十)其他应由董事会决定的重大事宜。

第二十二条董事会会议每年至少召开一次，由董事长召集和主持;董事长不能履行职务或者不履行职务的，由副董事长召集和主持;副董事长不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事召集和主持。董事会会议应有半数以上的董事出席方能举行。董事因故不能出席董事会会议的，可出具委托书委托他人出席和表决。

第二十三条召开董事会会议应提前……天(多于10天)送达开会通知，并说明会议议程和地点。

第二十四条董事会会议需经出席会议的二分之一以上董事通过方可作出决议。

第二十五条董事会应当对所议事项的决定作成会议记录，出席会议的董事或代理人应当在会议记录上签名。

会议记录归档保存。记录文字使用中文或中文、外文同时使用。会议记录及决议文件，经与会代表签字后，由公司抄送全体董事，并连同委托书一并存档，由董事会指定专人保管，在公司经营期限内任何人不得涂改或销毁。

董事会决议的表决，实行一人一票。

董事会休会期间需经董事会决定的事宜，也可通过电讯及书面表决方式作出。董事书面表决作出的决议，与董事会会议作出的决议具有同等效力。

第六章经营管理机构

第二十六条公司在其住所设立经营管理机构，负责公司的日常经营管理，并实行董事会领导下的经理负责制。公司下设生产、技术、销售、财务、行政等部门。(注：根据公司具体情况确定)

第二十七条公司设经理1人，副经理…人。副经理协助经理工作。经理处理重要问题时，应同副经理协商。

第二十八条经理对董事会负责，行使下列职权：

(一)主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议;

(二)组织实施公司的年度经营计划和投资方案;

(三)拟定公司内部管理机构设置方案、公司基本制度和具体规章;

(四)在董事会授权范围内，提请聘任或者解聘公司副经理、财务负责人;

(五)决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的负责管理人员;

(六)行使董事会授予的其他职权。

第二十九条经理、副经理每届任期\_\_\_\_\_年，经董事会聘请，可以连任。

第三十条经董事会聘请，董事长、副董事长、董事可兼任经理、副经理或其他高级职务。

第三十一条经理、副经理必须是常驻公司住所的专职人员，不得兼任其他经济组织的经理或副经理，不得参与其他经济组织对本公司的商业竞争行为。

第三十二条公司管理人员如有营私舞弊或严重失职行为的，经董事会决议或按公司的管理规定，予以解聘;对造成公司经济损失或触犯刑律的，要追究相应的经济责任或法律责任。

第三十三条经理、副经理、总工程师、总会计师、审计师和其他高级职员请求辞职的，应提前…天向董事会提交书面报告，经董事会决议批准，方可离任。

第七章监事

第三十四条公司不设监事会，设监事一人，监事是公司的监督管理机构。

第三十五条监事行使下列职权：

1、检查公司财务;

2、对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、本章程或者董事会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议;

3、当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高

级管理人员予以纠正;

4、在董事会不提议投资者对公司事项进行决议时提议投资者进行决议;

5、向投资者提出提案;

6、依据《公司法》的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼;

7、其他职权：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三十六条监事由投资者委派产生。董事、高级管理人员不得兼任监事。

第三十七条监事任期每届三年，任期届满，连续委派可连任。第三十八条监事列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议。

第三十九条监事发现公司经营情况异常，可以进行调查;必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作，费用由公司承担。

第四十条监事的决定应当作成记录并签名。

第四十一条监事行使职权所必需的费用，由公司承担。

第八章财务会计、税务、外汇管理

第四十二条公司依照中国法律和有关税收的规定缴纳各种税金，并可按有关规定依法申请享受减、免税的优惠待遇。

第四十三条公司职工收入按照《中华人民共和国个人所得税法》缴纳个人所得税。外籍员工的工资收入和其他正当收入，依法缴纳个人所得税后，可以汇往境外。

第四十四条公司交纳所得税后的利润按照中国法律规定扣除其他款项后按照《中华人民共和国外资企业法》的规定，可以汇往境外。

第四十五条公司的会计制度，按照《中华人民共和国企业会计制度》等有关财务会计管理制度执行。公司采用国际通用的权责发生制和借贷复式记账法记账。

第四十六条公司在中国境内设置独立的会计账簿，进行独立核算、自负盈亏、按照规定报送会计报表、并接受财政税务机关的监督。

第四十七条公司的会计年度采用公历年制，即公历一月一日起至同年十二月三十一日止为一个会计年度。

第四十八条公司的财会审计聘请在中国注册的会计师审查、稽核，并将审查结果报告董事会和总经理。

第四十九条公司应当按照《中华人民共和国统计法》、《外商投资统计制度》等中国利用外资统计制度的规定，提供统计资料，报送统计。

第五十条公司的外汇事宜，按照中国有关外汇管理的法律、法规和规定办理。

第五十一条公司在外汇管理部门同意的银行开设人民币账户及外

汇账户。

第五十二条对于公司按中国法律规定缴纳所得税并扣除、支付或拨出任何其它款项后所余利润，董事会应编制它认为需要的利润积累、分配或投资计划，报投资者批准决定执行。

第五十三条公司分配当年税后利润时，应当提取利润的百分之十列入公司法定公积金。公司法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可以不再提取。

第五十四条公司的法定公积金不足以弥补以前年度亏损的，在依照前款规定提取法定公积金之前，应当先用当年利润弥补亏损。

第九章职工及工会

第五十五条公司职工的雇佣、解雇、辞职、工资、福利劳动保险、劳动和劳动纪律等事宜，按照《中华人民共和国劳动法》、《外商投资企业劳动管理规定》以及中国其他法律、法规的有关规定，经董事会研究决定方案，拟定劳动合同文本后，由公司和公司的工会组织集体或个别订立劳动合同加以规定。

第五十六条公司招聘职工，按法律法规的规定办理，职工进入公司要有试用期进行考查，试用期间要订立试用合同，试用期满转为正式雇佣，应订立劳动合同，合同上应包括工资待遇、应遵守的事项和雇佣双方签名等内容。

第五十七条公司有权对违反公司制度、劳动纪律和劳动合同中规定事宜的职工给警告、记过和降薪等处分，对情节严重者,可给予辞退、开除、对开除的职工应报劳动人事部门备案。

第五十八条职工的福利、奖金、劳动保护和劳动保险等事宜，公司将分别在各项制度中加以规定，确保职工在正常条件下从事生产和工作.

第五十九条公司待遇，原则上参照公司住所地现工资制度和结合公司实际情况制订，具体方案由董事会审议确定。

第六十条公司的职工有权依照《中华人民共和国工会法》及相关法规的规定，建立基层工会组织，开展工会活动。公司应当为工会提供必要的活动条件。

第六十一条工会是职工利益的代表，有权代表职工同本企业签订劳动合同，并监督劳动合同的执行。

第六十二条工会依照中国

法律、法规的规定维护职工的合法权益，协助企业合理安排和使用职工福利、奖励基金;组织职工学习政治、科学技术和业务知识，开展文艺、体育活动;教育职工遵守劳动纪律，努力完成企业的各项经济任务。

公司研究决定有关职工奖惩、工资制度、生活福利、劳动保护和保险问

题时，工会代表有权列席会议。公司应当听取工会的意见，取得工会的合作。

第六十三条公司应当积极支持工会的工作，依照《中华人民共和国工会法》的规定，为工会组织提供必要的房屋和设备，用于办公、会议、举办职工集体福利、文化、体育事业。公司每月按照企业职工实发工资总额的2%拨交工会经费，由工会依照中华全国总工会制定的有关工会经费管理办法使用。

第十章期限、终止和清算

第六十四条公司经营期限为15年，自营业执照签发之日起计算。

第六十五条公司的投资者若同意延长经营期限，经投资者决议，公司可在经营期满的六个月前向原审批机关提出书面申请，经批准后方能延长并在工商行政管理部门变更登记手续。

第六十六条公司可以提前终止经营。公司提前终止经营由投资者作出决定并报原审批机关批准。(公司投资者可按照法律法规规定以及公司实际情况列明提前终止经营情形)

第六十七条公司经营期满或提前终止经营时,应按中华人民共和国有关法律，法规的规定，组成清算委员会，对公司财产进行清算。

第六十八条清算委员会的任务是对公司的财产、债权和债务进行清算，编制资产负债表和财产目录,制定清算方案，提请投资者通过后执行清算，清算期间如有必要，清算委员会代表公司起诉。

第六十九条清算费用和清算委员会的酬劳应从公司的现存财产中优先支付。

第七十条清算原则。

1、对公司的资产应根据账面折旧程度，参考当时的价格重新估价。

2、对公司的债务(包括职工工资、劳动保险费;国家税款;其他债务)全部清偿后，其剩余的财产全部归属投资者所有)。

第七十一条清算结束后，清算委员会提交清算报告，经董事会和投资者确认后报原审批机关备案，并向工商行政管理部门注销手续,缴交营业执照，同时对外公告。

第十一章附则

第七十二条本章程的制订、生效、解释、变更和争议的裁决均以中华人民共和国法律为依据。如有抵触，以中华人民共和国法律、法规和政府规章为准。

第七十三条公司应当主动接受政府主管部门、海关、工商行政管

理、财政、税务、审计、劳动管理、环保等部门的依法检查和监督。

第七十四条本章程未尽事宜，经投资者同意可以修改补充，并报原审批机关批准，经修改补充的条款，作为章程的有效附件。

第七十五条本章程用中文书写。(注：也可同时用另一种文字书写，如有不一致之处，以中文为准。)

第七十六条本章程经中华人民共和国审批机关批准后生效,修改时同。

第七十七条本章程于二○○年月日由投资者的法定代表人(注：或授权代表)在中国江苏省南京市签署。

投资者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人(或授权代表)签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**精选中国工商银行个人工作总结汇总六**

经过大学四年关于工商管理理论知识的学习，我已经初步掌握了关于工商管理的基本理论知识，并逐步形成了在平常生活中有意识的应用所学知识解决平时所碰到的生活问题。对专业知识的全面了解，使得我意识到工商管理专业的特点，优势以及劣势。也全面的了解到在社会主义市场经济的形势下，以各企业要获得良好的发展所要具备的基本素质。不过这所有一切的感触和认识，都仅仅停留在理论认识的表面上，如果要从实际生活中探寻真理，把握规律，就不可避免的要从实践中获得经验，掌握一些基于理论又高于理论的实践应用，使自己的知识更上一层楼。所以今年的三月一日开始，我就开始了在xx县\*\*工艺品厂的实习经历。回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。

xx工艺品厂地处福建xx县，在实习期间，我采用了看、问、做等方式。分别在生产一线，公司人事部，财务部，市场部，以及经理办公室进行过短暂的近一个月的毕业实习。

1、背景

我所实习的xx县\*\*工艺品厂是福建的一家小型的工艺品厂，主要生产仿真类工艺品、装饰品、工艺礼品、树脂类工艺品等小商品。产品选料精良，造型新颖独特，形象华美玲珑剔透，颇有特色，具有较高的欣赏价值。由于地处沿海。其产品很大部分为出口产品。这家外向型独资民营企业，创建于1998年，总厂占地面积2800平方米，建筑面积1800多平方米，拥有资产300万元，年生产能力500万元，年创汇60余万美元，创税20余万元人民币，全厂拥有职工130余人，其中管理人员和技术人员占据15%。xx工艺品厂下设两个分厂，多家代理商遍布全国各地。

xx工艺品厂虽然是一家小型的工厂。但工厂充分利用地方资源优势和现有的技术实力，在短短的7年多时间里，相继研发出树脂装饰品和各种仿真装饰品两大系列，尤其是树脂装饰品的研制成功，博得了专家和广大同仁的一致好评，倍受世人青睐，其逼真性、耐久性、环境适应性远远超过国际上同类产品，

仿真装饰品是我厂多年来生产经营的项目，其生产规模和市场占有率高于同行业平均水平，产品远销欧、美、东南亚等几十多个国家和地区，且形势喜人。市场前景大好。

xx工艺品厂自创建之日起，就本着“以质量求生存，以特色求发展”的原则和“以人为本”的管理策略，把客户的满意度与成功作为度量我们工作的一把重要标尺，靠高超的专业技术，过硬的产品质量，连续多年被市授予“先进私营企业”、“重合同守信誉企业”。20xx年获得“iso9001：20xx质量体系证书”。

为继续宏扬民族文化，振兴民族经济，满足世界人民创造美好生活环境的良好愿望，\*\*人将矢志不渝，继续加大产品开发力度，赢得消费者信赖和广阔美好的市场前景。

2、实习过程

xx工艺品厂虽然只是一个小企业，但是“麻雀虽小，五官俱全。”一个公司所应该具备的部门都有，但工艺品厂最主要的还是生产和销售，所以生产部门和市场部相对其他部门来说还是比较庞大些。我实习的第一站就在生产部门。

根据我在企业中实习期间的观察和跟企业员工和管理人员的聊天所知道，所感觉到的。企业的核心价值观是负责，总结起来说就是：对产品负责，对企业负责，对自己负责，对上级负责。这个负责也是保证产品质量，维护工厂的正常运行的保证。其中办公室的人员还有对工作环境负责，生产线和工人的这种管理制度，这让我想起了管理学上的6s。这种方法在海尔的管理原则上也明确提出。虽然管理者可能不知道6s到底是什么，也不知道国际的大企业也正在用他为自己创造的管理方法。也可能在本企业运用这种方法也有不完善的地方。但是可以确定的是，管理者正在运用这种方法管理自己的员工，这也三产品质量的一个很好的保证，尤其相对于工艺品来说，也是客户满意的保证。6s管理源于日本的5s管理。5s即整理、整顿、清扫、清洁和素养。是源于车间生产现场的一种基本管理技术。中国企业根据实际需要，增加了第六个s——安全。为了应对日益激烈的竞争环境，企业对现场管理的要求在不断提高。

整理（seiri）：及时将无用的物品清除现场。

整顿（seition）：将有用的物品分类定置摆放。

清扫（seiso）：

自觉地把生产、工作的责任区域、设备等清扫干净。

清洁（seiketsu）：认真维护生产、工作现场，确保清洁生产。

素养（shitsuke）：养成自我管理、自我控制的习惯。

安全（safety）：贯彻“安全第一、预防为主”的方针，在生产、工作中，必须确保自身、设备、设施安全，严守国家机密。

对即将毕业的我们来说，实习是每一个毕业生必经的一段经历，它使我们在实践中了解社会，巩固知识，实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

**精选中国工商银行个人工作总结汇总七**

在学校领导及工商管理教研室老师的组织带领下，我们人工商管理专业12级学生进行了为期一周的企业认知实习。

实习时间是xx年6月20日——xx年6月24日（本学期第十八周）

实习地点是湘潭xx超市驻湖南工程学院新校区分店

实习过程主要分为下面几个阶段：在本校进行实习动员，观看实习企业相关视频资料、做下企业实习的相关准备等，下到实习企业进行实习；6月23日下午至6月24日下午，整理充实资料，写出实习报告 等。尽管天气炎热，可同学们依旧热情高涨。企业负责人也是充满热情地接待了我们，并耐心详细地向我们介绍了企业的发展历史与现状。

经过了在超市一周的认知实习，我对万福隆连锁超市的基本情况，包括它的发展历史，企业文化，企业的经营理念与经营方针，企业的发展目标与发展前景等都有了一定的了解与认识。通过这次的实习，我更加了解在工作时的注意事项，及企业的货物管理情况。

湖南xx商贸有限公司是一家专业的便利店连锁企业，公司成立于xx年9月，自从第一家校园超市开业以来，已在湘潭、长沙地区发展了近200间连锁店。公司志立于“好邻居、好伙伴”的市场定位，为广大市民提供了实惠的商品和优质的服务，获得了良好的社会效益。公司吸纳了一批既有零售专业知识又有实战经验的优秀人才，全心全意为门店服务，为门店争取最大限度的利益，广大加盟者凭借万福龙的品牌优势以及专业的管理团队，取得良好的经济效益。我们的近期目标为：xx年发展门店达200家，xx年连锁门店达250家，xx年门店总数突破300家。未来五年将打造成为三湘大地最大、最专业的连锁便利店品牌。

湖南xx商贸有限公司由董事长兼总经理主管，其下有业务中心、发展中心、结算中心和行政中心，其中业务中心包括采购部、市场部、物流部；发展中心包括加盟事业部、督导部、校园事业部和电子商务部；结算中心包括会计部、出纳部和信息部；行政中心则包括人力资源、工程部和针棉部。合计十三个部门。

1、市场部的职责实现公司市场的开发目标，制订和实施开发市场计划，负责市场开发政策的制订与施 行和人员管理，做市场调研与市场预测，市场工作的监察与评价组织，指导各项工作等。

2、人力资源部的职责：人力资源部要站在公司发展的角度，创新工作方法，借鉴国内外成功企业培养人才的方法，培养适合企业发展需要的复合型人才。要制定出切实可行的干部、员工培训方案，做到培训有内容、计划有考核。

（1）要做好业务技能培训工作，开展在服务水、设备设施管理和安全工作等方面的培训，通过培训全面提高员工对区域管理范围内的业务技能

（2）是抓好干部队伍的理论学习。重点解决思想上和作风上存在的问题和不足。增强干部队伍学习的自觉性和执行能力。另外，人力资源部要在现有的基础上。利用公司组织干部学习的机会。在方式。内容上做出统筹安排。同时还要借助外脑。

聘请专家来授课。进一步拓宽我们的视野。提高研究问题和解决问题的能力。另一方面制订出培养年轻干部和新的用人标准。广泛招纳结构合理。素质优良的优秀人才。培养新生力量。同时还要积极的创造条件。使更多的优秀人才获得深造的机会。打造一支思想过硬。作风优良。技术精湛。一职多能的优秀干部和员工队伍。

3、物流部岗位职责

深入了解商品价格信息。及时掌握市场动态。为公司大宗物资采购提供决策依据。 建立和健全公司物资采购， 配置， 流通各环节的规章制度和工作规范。

承担物流部日常事务工作。完成公司各项物资招标任务。

加强与各实体联系。及时掌握实体物责任在于“买质量好的商品，谈最好的供货条件，做好促销企划工作，为公司取得最大的利润”。

资采购动态。提出采购建议和提供优质服务。

指导各实体小宗物资采购工作。 完成公司领导交办的各项工作。配合公司各职能部门做公司的其它工作。

4、

商务部职责

（1）负责公司业务拓展的规划及可行性方案的制定及执行。

（2）负责公司经营指标的分解及评效的分析。

（3）负责开展市场竞争对手。消费倾向。产品开发的调研工作。

（4）负责制定招商计划。并制定招商政策和与其他公司合作方式。

（5）负责制订公司业务谈判及组织实施 。

（6）负责各项业务合同的保管。查询。建立合同档案。

5、信息部职责

（1） 坚决服从分管上司的统一思想指挥。认真执行其工作指令。

（2） 严格遵守公司规章制度。认真履行其工作职责。

（3） 负责制订公司计算机开发应用计划。有步骤地开发计算机应用软件。逐步实现企业管理现代化。

（4） 负责公司微机网络系统的维护。管理。数据信息处理。管理系统保密工作。保证网络系统的正常运行参与新程序。新系统的设计开发。制订计算机管理的各种规章制度及必要的操作规程。

根据学校的安排，在临近期末，我们人力12级在超市实习了一周。可以说我们在这一周的实习中除了学到了很多在课堂没学到的知识外，还有意外的收获，不但接触了社会，亲历了工作的艰辛，还根据社会的需求和自己的预期来确定自己的社会定位。以前一直觉得这种连锁超市的运营状况离我们似乎很遥远，可没想到就确确实实见到了。细细想来，主要可分为以下几个过程：

（一）真正意义上接触了社会，完成了一次从大学生到社会人士的转变。过程短，经历却很多。

（二）见到了向往已久的大公司的庐山真面目。认识并了解这些大企业。了解了他们的运作模式，经营理念以及经营方式，发展方针，发展前景。

（三）学到一些为人处事的道理，也学会了如何与人主动交往。明白了作为大学生的我们，要以怎样的方式去充实自己，去为未来做准备。明白了作为一个企业领导人应当具备反而素质，而我们要怎样做才能具备成为一个优秀领导的资格。

（四）通过这次实习，我更加明确了我的人生目标，我想它会一直为我指明前进的道路的。

个人对企业有些建议，希望企业能够采纳：

（一）因此当加快建设步伐，完善企业治理结构。应建立良好的产权清晰、政企分开、权责明确的企业领导机制，组织制度以及人员管理结构。

（二）因而企业应当加快改组步伐，形成科学、合理规范的管理模式。同时集团应明确目标，适时地按照市场规律兼并、重组，以最快的速度形成最优化的经济管理规模，设置一套成熟、规范系统的管理制度，以抵御全球的经济变化，实现企业的做大、做强目标。

（三）将企业资产产权本收归国家或集体所有，进一步刺激管理者经营管理的积极性；实施政企相分离，政权和企业权利相分离有利于湘电与江麓重工展自身管理理念，不受政权的干预，促使湘电企业以高效益运转；所有权和经营权相分离，以适应国际潮流及企业发展的需求。

（四）加强有效的人力资源管理，明确各级各类岗位的管理权限并实行动态管理；在进行公司人力资源管理体系的建设的同时，推动公司建立现代企业管理制度。我认为应主要做好以下四个方面的工作：开展员工职业生涯管理；塑造\"学习型组织\"；科学进行绩效考核与评估；完善薪酬福利与激励机制。

许多部门的管理体制不健全，更没有一套成熟、规范系统的管理制度，很大部分企业是被动反应型的，受国内同行或国际环境的影响较大。著名学者郭重庆认为当前“中国企业最缺的是企业管理，国内企业危机多半来自经营管理不善”，企业竞争实质上是管理水平的较量，资源（知识、劳力、资本）的可获性是平等的、开放的，而通过管理实现资源的优化配，并赢得效益在企业间却存在着差异。

我国企业中有相当部分没有长远的战略目标，一味追求的是短期效益或者仅仅是利润短暂最大化以及规模的增长；也有些企业虽然制定了长远的战略目标，但目标不符合实际，容易使企业为实现这个战略目标而陷入多元化经营的陷阱。

在市场经济条件下，激励机制是企业发展不可忽略的一个战略。在当今社会，适当的激励是企业发展的动力，只有充分激发管理者及员工的潜能，让他们看到企业的发展和自己的利益是息息相关的，也是为自己谋福利时，才能充分调动他们的积极性。万福龙没有明晰的激励方式，也就没有百分之百地激发人的潜能和动力。

公司的人力资源管理是公司的一个关键性因素。如果对员工进行有效管理与分配，直接关系到整个公司的效率与发展。。集团公司定位不清晰，导致组织机构臃肿，组织职能不明确。业务流程不畅，工作效率低。

短短一周的实习，我们小组的工作态度令店长很满意，得到了充分的肯定和表扬，在这过程中我们虽然没有啥物质上的奖励，但学到了很多书本上没有的东西，开阔了眼界，并且认识到了很多自身的缺点及不足。

1、心态上调整的体会收获 ：学校人向社会人转变，在学校接受了十多年的教育，真正的和社会接触并不是太多，而这次认识实习，则是由学校人走向社会人的其中一个缓冲阶段。在这个过程中最需要调整的就是心态。我们并不是什么天之骄子，也没有什么可以值得炫耀的资本，而从学校走出就直接到一个公司最基层上班，接受公司严格的规章制度约束，以及体力，心力上等等的挑战，当然这中间最大的挑战就是我们自己心理上的调整。要有一切归零心态，从零开始，我们不可以改变环境，只有改变自己来适应这个环境。

2、相关知识上的收获：我由一个不熟悉超市物流，仓储，营销，管理等等，到对这些相关知识的了解熟悉。以及与自己相关知识的进一步学习加强，如管理学，物流学，计算机，营销渠道管理等等。很多工作都是一项需要挑战一个人综合能力的，在工作中，我认识到了自身知识不足和优势，这促使我改进和加强。

3、人生目标感的清晰：通过这次实习，我自身其他各方面都有所提升，如交际，口才，做事情，心理等等，但是最大的收获，是让我认清了我自己身上的优势和不足，以及如何去规划自己的时间，工作，生活，使我对自己的时间、目标有了更加清楚的合理分配方式。

4、“顾客就是上帝”，做买卖的不仅要了解自己的商品还要了解自己的顾客。我不敢苟同“顾客就是上帝”这句话，在我的思想里，商人把顾客奉为上帝，终极目标还是获利。教科书和著名经济学家教给我们“要以顾客为导向，满足顾客的需求”，我很认同这个思想，顾客需要什么，我们满足他什么，这样才可谋求更大的利润。撇开理性层面，从感性的层面上讲，了解顾客（需求）、了解商品，让我觉得做工作时更得心应手、方便。

5、做任何事“诚信”一直都是不能忽视忘记的。俗话说“人无信而不立”，诚信是做人之本，要想作为一个成功的经营者，必须得做到言而有信。超市是一个薄利多销的企业，需要的是留住老顾客，吸引新顾客。顾客越多，效益越好。如果一个超市想以次充好 ，廉物高售，那么这个超市离“关门大吉”应当是不远了。当超市内出现了货物质量问题时，该向顾客道歉的及时道歉，该赔偿的及时赔偿，该退换的及时退换，做到顾客对商品和服务满意。放心。诚信是立人之本，狡诈是害人之源。作为经营管理者绝对不能为牟取暴利而损害消费者的权益。要知道，顾客 就是上帝。在上帝面前是没有谎话可言的。一个超市，甚至是一个企业，最重要的就是诚实与信用。做人亦如此。

1、超市没有特别注重对员工的精神激励。在我们实习期间也有很多的空闲时间，虽然工作要劳逸结合，但店长并没有对我们严加束缚，而且在休息期间店长没有及时地和我们分享店里的营业额，让我们做事没有太大的动力，激励效果不强，会出现磨洋工的问题。

2、在超市内员工的工作状态处于被动。客人过来买东西，店里的正式员工就只在收银台前

负责结账，除非有客人询问有关商品的问题他们才会有所反应，这不能使顾客感到宾至如归，

从而降低了客人的购买欲，影响超市的营业额。我认为员工在工作时应该一直处于精神饱满、

时刻为顾客解答疑问的状态，而不是让顾客被动。

以上两点只是我自己的个人观点，还望老师能不吝赐教。

首先要感谢这次实习活动的发起者\_学校各位领导，感谢学校领导能给我们这样一个机会，能让我们深入到这种连锁超市去参观了解，让我们学习到更多的知识。然后要感谢我们的指导老师，感谢老师不畏炎热，带领我们前往。虽然这次实习只有几天，不过，我真的学了很多东西。

虽然，我没有把在实习单位所学会的事情一一写进报告里。 能够顺利完成，我真的很感谢老师们在实习之前的悉心指导，还有万福隆校园超市给我这次难得的实习机会，店长及同学们对我的关照。店长对我们几个的指导，不仅仅只适用于超市的工作，对我们在平时做人做事都有帮助，在超市里的所见所闻及所学，都将会成为我这大学四年的宝贵财富，让我受益永久。

总之，在这段时间里，所遇到的人，所发生的事，都会像一道美丽的风景\_永不消逝。在此我对他们表示衷心的感谢和致敬。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！