# 部队驾驶员202\_个人工作总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2023-12-30

*部队驾驶员20\_个人工作总结 一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻xx大会议精神，积极学习“xxxx”，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门...*

部队驾驶员20\_个人工作总结

一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻xx大会议精神，积极学习“xxxx”，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

一、在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的xx大会议精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡锦涛同志的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。积极参加办公室组织的各种政治学习及教育活动;积极学习党的方针政策和精神;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，在工作中能起到模范带头作用，同时认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、做为一名部队驾驶员，平时注意车辆的维修和保养，能做到不开故障车、带病车，常检查、早发现、早处理，即节约了时间又节约了维修费用。平时对车内卫生做到，勤清洗勤打扫，保持车辆的清洁与安全。做到随叫随走，绝不耽误任何工作。让领导和同志们有一个愉快的心情放心乘车，受到了领导和同志们的好评和欢迎。

三、xx年虽然工作繁重，但做为办公室一员基本完成了领导及办公室安排的各项工作。在做好本职工作的前提下，协助办公室做好其他日常事务，例如经常去局机关和财政局拿文件，去区委、区政府督察科送文件拿文件。其他科室的电脑有问题也能积极帮助解决问题，实在不能解决的也积极向领导汇报，说明不能解决的原因和解决问题的办法。

四、遵守单位考勤制度，做到不迟到不早退，出满勤、干满点。遇到加班也积极配合领导和其他科室加班。早上不接领导上班时，提前到局里给局长办公室打扫卫生。

五、积极配合办公室的工作，不耽误领导交办的各项任务，在做好自已本职工作同时，能积极学习各科室的业务知识和法律法规政策，做一名合格的社保人员。

>存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名部队司机，服务效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，有待于加强;

>今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！