# 个人上半年工作总结汇报

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-01-05

*个人20\_上半年工作总结汇报工作将近半年了，这半年的工作时间里，对工作有了新的感悟和体会，那有什么经验和不足呢?下面是小编给大家整理的个人20\_上半年工作总结汇报，欢迎大家来阅读。个人上半年工作总结汇报1时光飞逝，转眼间上半年已经过去。回顾...*

个人20\_上半年工作总结汇报

工作将近半年了，这半年的工作时间里，对工作有了新的感悟和体会，那有什么经验和不足呢?下面是小编给大家整理的个人20\_上半年工作总结汇报，欢迎大家来阅读。

**个人上半年工作总结汇报1**

时光飞逝，转眼间上半年已经过去。回顾过去的上半年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，现将上半年来的工作总结如下：

一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们\_\_物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们\_\_物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。

我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻练了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。

二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年上半年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。

三、提高自身素质，以实际行动感动业主

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们\_\_保安将会更加完善，更加成熟。

**个人20\_上半年工作总结汇报2**

我上半年的工作是根据公司高层管理领导的安排，负责对生产车间生产现场的统计工作人员的协调以及实习人员的现场统计工作的培训。总体说来上半年工作一点也不顺心，而在工作中经常是项目的主次不明确，目标不明确，配置不明确，工作不明确，流程不明确，监核不明确。部门职责不明确。组织机构混乱，多头领导与跨级管理严重。本来我们经过\_年度的生产审计工作就很清楚\_年度管理问题的所在。

1、标准基础化薄弱。公司缺乏统一的作业标准、iso质量管理体系流于形式。公司没有标准化的作业流程，企业没有统一、规范、文字化的工作流程，流程在员工各自的脑子里，大家都凭经验和良心做事和工作、做事、管理，很容易造成各自为政，标准不一，工作效果时好时坏的结果。

2、缺乏数据化的管理体系，企业数据化程度较低，各级管理人员都在凭经验而不是凭数据安排工作和生产，文件标准化有一定基础，但任务的标准化欠缺，上级下达下属的工作任务不够具体，明确、缺乏客观标准和依据。

3、企业组织管理混乱，多头领导严重，这里成了中高层管理者实习的摇篮和展示自己高贵的身份场所，公司管理人员大多喜欢自上而下的行政管理，依赖上级管下级，这种管理模式明显弊端在于，上级精力有限，不可能有效管理下级，本来公司很多管理人员的管理经验和能力自身都不足，即使上级有很丰富的管理经验和很强的管理能力，但对许多流程中的具体细节不如当事人清楚，从而产生误管误判，甚至颁布一些啼笑皆非的条例，朝令夕改，不仅自身威信扫地，属下不服，造成对立甚至激烈冲突，员工们凭什么来提高自己的工作热情和对公司管理层的信任度和多公司的认同感。

4、重“人情”轻制度，懒蛤蟆式的管理方式以及“老板成份”至上心理必然导致“喜”耳“恭”听而不注重实际的效果。作为上市公司，公司就要改掉许多创业时期的毛病，随机应变，情大于法，强调个性化而忽略标准化、制度化、流程化、文件化、等等，同时，企业的发展也使得各项成本不断加大，各种资源浪费也就越来越严重，生产管理必须加大成本控制力度，强化控制体系建设，也就要求企业必须从“人治”走向“法治”在制度面前人人平等，制度高于一切，人情化管理让位于制度化、规范化管理。

5、细节化管理薄弱，一切让位于出货的习惯，而对于让位出货造成的成本和后果则无人关心，细节控制严重缺乏，这些都是管理工作的粗放造成的，如\_\_月份仓库的管理现状(请看相关的审计报告)。

6、文件和图纸管理混乱，企业缺乏统一、规范的文件管理体系。

7、人力资源结构不合理，管理人员专业技能和职位管理经验偏低，管理水平落后。硬件设备投入大，而专业技术及管理人才相对缺乏。

以上是我的上半年个人工作总结，在接下来的工作中，我会做好\_年下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

**个人20\_上半年工作总结汇报3**

20\_年，对我来说实在是不平凡的一年，在这上半年当中我收获很多，让自我有了必须的成长，同时我对自我依然充满着信心，未来的道路必须会十分的宽敞，只要我努力拼搏奋斗。

20\_年初，我被班组长提升为助理，虽然不用从事实际操作，可是还有很多工作等着我去做，刚一上来，什么都不会，总是这个做不好那个做不好，并且还和同事之间产生矛盾，这让我和同事之间相处有了一道勾，我苦思冥想，为什么原先处在同一个位置的两个人能友好相处，而换了主角之后却会出现这样的现象，经过我和领导的交谈中找到自身的不足，在接下来的工作中，我给自我定的原则是：我所做的一切都是为大家服务的，在工作上，不管做什么，我都毫无怨言。经过几个月的时间，我发现自我慢慢适应了，同时和同事之间相处的很融洽，这使我们的生产效率得到了很大的提高，部门合格率也居高不下，是所有一线车间当中做的最好的。这一切的成绩，离不开大家的努力，而我的主角只是做到了一个配合作用。在工作中，要时刻站在加工者的角度去思考问题，同时尊重他们的意见，然后进行记录和归纳，这些都是无价之宝!在新的班组长上任之后，他给大家做的第一件事就是给我们加工资，从这一点能够看出，他是一个好领导，因为他真正做到了为员工谋求福利和发展。

在这半年中，我犯了很多错，可是在这些错误中我学到了很多有用的知识，在这个过程当中，我自我也不断总结思考，怎样才能更好的服务大家，帮忙大家，有时候发现，即使你站到别人的角度去思考，然后帮忙他们，可是所产生的结果不必须是梦想的，有时候往往会适得其反，这让我百思不得其解，最终我总结出，好人不好做，把自我的本职工作做好才是最重要的。

我自认为，我所做的工作实在是微不足道，真正优秀的是成型磨的每一个人，因为真正付出做出成绩的是大家，而不是个人。在这一年来，我发现还有很多事情没有做好，还有很多需要改善的地方，下半年已经到来，新的征程和挑战等着我去应对，怀着一颗空杯和感恩的心去做好每一件事情，不管是工作还是生活，永远把自我摆在一个低的位置，这样才能学到更多有用的知识，我要更加努力去实现自我的梦想，起航吧。

**个人20\_上半年工作总结汇报4**

20\_年已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须提高，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自我，尽到自我本份，尽力完成应当做的事情。

仅有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是坚持一种进取的态度，本着对工作进取、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自我的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

最终还是感激，感激领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自我，尽职尽责的做好各项工作!

**个人20\_上半年工作总结汇报5**

今天是20\_\_年8月3日，20\_\_年已经过去了一半，周五的时候工作已经分配的当，心里面的大石头也算是落地了，工作地点不好不坏，不是最好，也不是最坏，发展潜力无限，主要还是看个人能力，这几周过得浑浑噩噩，懒惰，做事情拖拉，是应该制定一个计划好好的坚持并执行下去，才不至于失了目标。在制定计划方面，遵循这几点原则：一是要有既定的可执行的具有指导意义的目标，二是计划内容不脱离实际，不要给自己太大的压力，三是以工作为主，兴趣为辅，工作内容主要以总结和熟悉业务操作内容，点钞，营销经验总结为主，目的是通过半年后的转正考试，在兴趣方面，主要以学习英语和阅读励志、成功学、营销学、名人传记、哲学类为主，四是时间安排，在以保证工作质量的为前提的情况下，依照第三条原则。计划的制定有助于对目标和心态的调整，从而从根本上激励自己向前发展。

从20\_\_年2月份以来，2月份的主要工作是工作签约，从过完年之后的2月份一直到拿毕业证书的6月份，这其中的4个月主要工作是写毕业论文，完成离校手续，回家练车，虽然的确没有出去旅游，但是从我个人的观点来看，这四个月是浪费了的，因为没有好好的利用起来，在学校的最后时光也不知不觉的溜走了。进入六月份，在六月中旬的时候参加了工作培训，并于7月4日开始实习到8月4日正式签约，虽然工资可能要9月份才会发，但是至少签约之后工作是定下来了。再说培训事宜，培训主要围绕基本业务技能(点钞、翻打船票、DCC上机操作)来展开，培训过程也有苦有乐，不过那些都是过去的事情了，今天只是做一个小总结，之后的一个月是站大堂，对于这一个月，我的感受是：除了做好自己的工作之外，还是要坚持营销，这其实是一个积累经验的过程，从不会分辨客户到学会分辨客户，再来就是要对自己的产品有很详细的了解，做到专业。

再来说说关于计划的时期，其实对于现在的我来说，今年下半年将会是打起精神的半年，也是要积极调整的半年，因为才参加工作，难免会遇到很多难以预料的问题，这就需要我调整自己的心态，不要想太多，给自己太大的压力，多看书多阅读，用平静的心情度过这半年。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！