# 最新个人试用期工作总结200字(六篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-05-20

*个人试用期工作总结200字一一、戒骄戒躁，虚心学习，努力进步通过这段时间的工作经历，让我清醒的认识到在大学时期学到的知识还远远不足以满足工作需求，因此要适应新的工作要求，必须加快更新和补充知识，在工作的同时，遇到不懂的`问题，虚心请教老师傅...*

**个人试用期工作总结200字一**

一、戒骄戒躁，虚心学习，努力进步

通过这段时间的工作经历，让我清醒的认识到在大学时期学到的知识还远远不足以满足工作需求，因此要适应新的工作要求，必须加快更新和补充知识，在工作的同时，遇到不懂的`问题，虚心请教老师傅，努力做到见贤思齐、兼收并蓄、开拓视野。我深刻的认识到向领导和老师傅学习是我加快进步的捷径，为此，我遵循领导的教诲，观察老师傅的做事，争取不断进步，提高工作能力，使自己早日成为工厂的有用之人。

二、遵守工厂各项，认真工作，使自己素养不断得到提高

的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这近四个月的实习期内，我自觉遵守工厂的各项规章制度，积极认真的做好领导交给的每项任务。近四个月的时间里从未迟到早退，并坚持每天提前半小时到单位打扫公共卫生，平时工作中团结同事，使自己尽快融入到这个大家庭中，不断提升自己的团队合作意识。

三、脚踏实地，从小事做起

\_\_\_是工厂的窗口式部门，平时的工作十分繁琐，作为一个新进厂的职工，我深知合抱之木，始于毫末、千里之行，始于足下的道理，在实习期内从点滴学起、做起、干起，事无巨细，不以事小而不为，并且在工作时认真细心，高度负责，工作中遇事多想、多总结，努力为自己以后的工作积累。在自己的能力范围内，尽可能的为同事分担一些工作，为营造和谐的工作氛围贡献自己的一份力。以脚踏实地的工作作风赢得领导和师傅们的认可与支持。

四、不足和需要改进的方面

虽然来了近四个月了，但是对工厂的了解还不够深入，对车间的一线工作了解也较少，人员熟悉程度也不够。随着对工厂和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习工作经验，通过多看、多问、多做来不断提高自己的综合素质。我也会坚持以高标准、高要求来严格要求自己，以更高的效率、更扎实的工作作风做好本职工作，为工厂的持续发展贡献自己的一份力量。

**个人试用期工作总结200字二**

列位同仁人人好！

我自今年3月份到公司上班，现在已有\_\_月的光阴，这期间在公司列位同任的鼎力支持下，在其他相关人员的积极共同下，我与人人一道，连合一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，连合同志。

自到公司上班以来，我能严格要求本身，每天按时上放工，能正确处置惩罚好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽搁公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出分歧理的要求；对公司的人员，不管司理照样工人，我都能与他们搞好连合，不搞无原则的胶葛，晦气于连合的事不做，晦气于连合的话不说。

二、尽职尽责履行好本身的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、树立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职管帐，所以只负责每月的帐务处置惩罚和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不敷健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，分外是发票治理方面，严格要求正确填开和索取，削减不需要的麻烦。在财务出入方面，严格执行公司的\'财经制度，

2、正确核算，按时结算，实时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营环境，按时结算有关帐务，每月末实时将财务报表和纳税陈诉表报送税务机关，没有因个人原因耽搁报送光阴。

3、实时将财务状况陈诉请示于公司，积极为司应当好参谋。每个月我都将公司的财务环境给公司司理进行陈诉请示，使司理能实时了解、控制公司的经营状况，对经营中呈现的问题我能实时提出合理化建议，施展财务在公司经营中的作用，为树立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在贩卖、采购中有关不相符要求的做法，我也能实时提醒和指出。

4、认真负责，积极共同税务部门的稽查查察查察工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查查察查察，在这期间，我能积极共同，并增强和稽查查察查察人员的共同，施展本身的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益获得最大掩护。

三、存在的问题

一年来，环抱自身工作职责做了必然的尽力，取得了必然的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：本身来公司光阴短，一些环境还不熟悉，尤其是对每个贩卖人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给贩卖人员带来了麻烦，同时也给公司对每个贩卖人员完成任务的环境控制不敷精确。对这些问题，我将在往后的工作中认真加以办理。最后，还想说三点：一是我的述职申报还不全面，有的具体的工作没有谈到，就本日我所谈的，希望人人多提名贵看法。二是我工作能顺利的开展并取得较好的造诣，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予共同和支持，任劳任怨，分外是在有身体未便的环境下，坚持上放工，帮我做了很多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和共同，就没有我们本日的工作造诣，你们是公司金字塔的根基。分外是在公司生产经营，贩卖盈利方面，你们精诚连合，积极为公司出筹谋策，充分反应出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有朝上提高精神的步队。三是希望人人在来岁，能一如既往地支持共同我的工作，我将一如既往地与人人一道，为公司得到更好的经济效益做出尽力。

**个人试用期工作总结200字三**

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的两个月试用期经已接近尾声。首先感激公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始自终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，可是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在复合导线厂从事的是710框绞这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种情景，我依靠班长和机长的指导，以及认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人人伤己。渐渐地熟悉了工作情景，并融入了这个团体之中。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，学习公司的企业文化，积极参加公司的培训。自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。要求积极上进，爱护公司的财务，一向以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

生活上，虽然是陌生的\'环境和生活状态，可是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的转变。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善我的不足，越做越好。

**个人试用期工作总结200字四**

紧张而有序的一年过去了，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我部门顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、就本年度的工作总结如下：

一：在夏天高温的天气里，由于公司弱电井散热的问题，交换机频繁死机，导致网络不通。影响收银系统和监控系统不能正常工作，针对此问题，我部门先后申请更换了3台有故障的交换机，并且配合工程部门对弱电井做了散热改造，基本缓解了此问题。

二：在公司实施foxmail软件办公制度，目的是节约纸张，节省公司资源，强化公司员工的工作效率和执行力。

三：每日的收银系统维护和各个银台的障碍排除，保证公司的正常运营和收银系统安全：

a。 软件故障：深入检查出现软件故障计算机的\'问题原因。对故障现象进行记录，对故障现像进行分析，在找到故障原因后，对故障进行处理。

b。 硬件故障：检查出现硬件故障计算机的问题原因。对故障提出处理方法和见意，写出维修报告和配件更换，处理故障完成后，分析故障原因，避免下次出现同种情况。

四：每日对k3维护，定时对k3数据库进行备份，以及将其刻录成为光盘保存，确保公司金融安全。

五：按公司要求，开发公司的形象网站。对外宣传公司形象，与客户可以在网络上互动，增加公司知名度，方便公司对人才的招聘，为公司以后的网络销售渠道打基础。

六：每天早上晨会前，去监控室检查所有监控头是否正常运转，检查所有楼层网络是否通畅，如果有任何问题，一定在商场营业前排除，坚决不让商场在营业期间出现任何监控死角，确保公司的安全。

七：办公区电话线路和网络线路的维护与安装，确保公司所有电话和网络线路的畅通。

八：条码会员卡已经完全更换为新式的磁卡会员卡，以后会员积分就可以在收银台上完成，超市的会员系统也并入商场的会员总系统中。建立了完善的会员卡数据库，确保公司的会员制度的公平和完善。

九：公司内咳嗽痹谑ッ上低衬诘娜ㄏ薇涓，确保公司系统内部的各项职权分配，建立完善的系统办公权限模块。

十：楼下商户在圣蒙系统里的资料建立，合同签订。商品编码和商户编码的创建，为商户的正常运营带来了方便，也为公司对这方面的管理创造了便利。

十一：配合圣蒙系统软件开发商对我公司的圣蒙系统升级，保证系统的正常使用，添加了多项功能，方便了日常工作。

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对部门不足之处，对明年工作也提出了初步设想：

一：公司监控系统图像模糊，明年公司对此项目将要进行大改的时候，我部门将配合相关工程人员，将每一根数据线都标记清楚，做到能发现问题及时处理。

二：监控系统施工时，我部门要合理规划弱电井，不要使其线路杂乱无章，出现问题查找根源很麻烦。同时也要保证解决弱电井的散热问题，要从根源上彻底完结，保证公司收银系统的安全和稳定。

三：配合相关部门合理开发我们自己的网站，做好网络上的对外宣传和人才储备以及招聘。

四：继续完善公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的安全的网络平台。

我部门是一个枢纽级部门，每个部门有关电脑的工作都离不开我们，所以我们寄托着公司发展的重要责任，我们要发扬不怕苦不怕累的工作精神。在以后的工作中，大大加强业务学习，提高网络技术，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，力求把工作做得更好。

**个人试用期工作总结200字五**

自20\_\_年10月1日来到\_\_\_\_氯碱项目部参加工作，这两个多月在生产处担任设备技术员一职，得到项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助，让我的工作效率有了快速的提升，在此感谢公司对我的信任及同事们的支持。下面是试用期的个人工作总结，请各位领导指导与纠正：

一、主要工作内容

1、维护保养工作的指导与监督，进行润滑油和备品备件统计。根据签订的技术协议以及相关设备的使用说明书，对不明情况的进行电话咨询，编制项目部所有设备的\'润滑油品种及消耗量、备件备件物品消耗等统计、报表等工作。

2、编制设备台账及协助设备状况管理。根据最终版工艺流程图核实现场安装情况，根据相关技术资料编制动力车间(含空压制氮站、循环水站、净水站、脱盐水、中水回用以及污水处理)设备台账和设备档案。

3、协助动力车间单机试车，统计项目部单机试车情况，汇报进展情况和出现的问 题。进行动力车间的动设备单机试车，做好安装调试前准备工作，协助厂家进行单机试车，提供便利。参与大型设备的调试工作，提前做好准备(掌握设备性能、工作原理、管线安装和电气连接情况、做好润滑保养等)工作，收集整理有关技术资料。

4、协助生产准备处开展监督设备安装、质量检查工作。对辖区内的设备安装进展

情况进行汇报，出现的问题协调处理。

二、工作心得

1、扎实的专业功底是出色完成工作的前提条件，因此要求提前做好功课，将管辖范围的设备工作原理、装配零件，性能和运行故障处理方法熟悉掌握。

2、一个项目的开展进度取决于团队合作精神，一项工程完工需要多个部门的密切配合，只有整个团队形成密切合作，才会有强大的战斗力，克服眼前的一切困难。

3、工作要积极主动，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、设备和行业规范在不断地更新，主动学习才能提高工作效率，提升自身技术素养，更好的完成工作。

试用期间在不断的取得进步，自己的专业实践经验得到了长进，工作能力得到了提高。在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，积极学习，一定会竭尽全力的开展工作，为公司的发展贡献自己微薄之力!

**个人试用期工作总结200字六**

加入公司后经过简短的入职培训和环境熟悉，部门领导分配给我的工作内容是：x项目和x园项目所涉及的x有限公司、x投资有限公司、x开发有限公司、x置业有限公司的财务管理、成本核算、预算分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制日记度建设、税务筹划、税收管理的工作。

一、 财务核算基础工作

通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程，在入职一周的时间内完成工作交接，并对原积压的工作进行赶补，使财务核算基础工作与时间同步；结合公司财务核算要求梳理完善账务核算，并向上级主管领导提出合理建议。

二、 深刻学习公司财务制度、财务管理规范和会计核算制度

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并掌握，以便在今后的工作中运用。

三、项目公司财务工作目前的重点工作

1、x发展投资有限公司要求支付前期为x项目垫付费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提出了建议。

2、x土地补偿款应交企业所得税的税收优惠——延期缴纳工作的开展，在公司上级领导x的指导下做了申报前的政策理解、咨询、分析和税局人脉资源调动的准备工作。

四、发挥专长，做好参谋

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

五、加强业务培训，提高工作能力

培养良好的专业知识学习提升储备的习惯，坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真学习财务专业最新知识、信息，重点关注国家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整理、分析政策对项目的\'实际操作运用。

六、切实履行职责

作为项目公司的财务总监，依照《x有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。

在工作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大增强了对x企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在今后的工作中我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。预祝x能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！