# 信访局长个人工作总结【3篇】

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-01-07

*信访，是指公民个人或团体与国家政党、政府、协会、人大、司法机关、政协、社区、负责信访的企业事业单位以信函、电子邮件、走访、电话、传真、短信等参与形式进行的联系，以反映形势，表达意见，寻求解决办法。 以下是为大家整理的关于信访局长个人工作总结...*

信访，是指公民个人或团体与国家政党、政府、协会、人大、司法机关、政协、社区、负责信访的企业事业单位以信函、电子邮件、走访、电话、传真、短信等参与形式进行的联系，以反映形势，表达意见，寻求解决办法。 以下是为大家整理的关于信访局长个人工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】信访局长个人工作总结**

　　按照组织分工，我主持信访局全面工作。在县委、人大、政府、政协的正确领导和市局的关心支持下，各涉访单位积极配合下，坚持定期排查制度，尽量把矛盾消化在萌芽状态，把问题解决在基层，有力地维护了社会稳定，较好地履行了职责，完成了年度目标任务。202\_年，信访局共受理群众信访总量为1668件(人次)。其中来信323件，来访1345人次，其中化解集体访54批958人次。

　>　一、履行职责情况

　　㈠增强学习意识，提高政治素质

　　一是坚持党的方针、路线、政策，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、十六大报告、十六届四中全会报告及县党代会、县人代会报告，从思想上、行动上与党中央保持高度一致。二是按时参加周五学习日活动，积极参加县举办的理论培训，不断充实自己坚持挤出时间抓学习，并做到勤学善思，学用结合，提高了行政能力。三是加强业务学习，知悉办信接访知识，努力使自己成为信访上的行家里手，更好化解矛盾，维护稳定。

　　㈡增强公仆意识，狠抓思想和作风建设

　　今年以来，按照县委关于切实转变作风的要求，坚持把思想和工作作风建设放在首位，求真务实，以改进作风为契机，要求自己和干部不管在什么时候，干什么事，都在牢固树立宗旨意识，当好人民公仆。坚持按照“三个代表”要求，规范自己行为，讲学习、讲政治、讲正气，树立正确的人生观、世界观、价值观。工作上认认真真、兢兢业业，不图名不图利，真抓实干。工作中，公仆意识在先，服务意识在先，鼓励和倡导干部职工为全县的改革、发展、稳定做出贡献。在学习、工作、生活等方面要求别人做到的，自己首先做到，处处从严要求自己，事事带好头，以身作则，当好表率，以诚待人，团结共事，千方百计地营造一个良好的工作环境。

　　㈢增强责任意识，认真履行职责。

　　今年以来，坚持实施“生态立县”战略为指针，围绕全县发展大局，积极做好信访工作，维护全县稳定。

　　1、推行了信访制度建设。一是推行了县级领导包查信访案件制度。对排查的重大疑难信访案件和重大信访苗头确定县级领导包抓，督促信访案件的查处和矛盾的及时化解。二是推行了信访矛盾定期排查制度。按照“分级负责、归口办理”的原则，对本辖区本部门的不稳定因素和信访苗头定期进行排查，做好矛盾化解工作。三是推行了信访听证会制度。对一些缠访户按政策答复仍不服的，召开信访听证会。

　　2、加大了案件查办力度。一是在信访案件查办中坚持了定包案领导、定责单位、定办案责任人、定办结时限、定办案质量五定原则。二是对转办信访案件实行跟踪督办，对久拖不办的单位发书面督办通知，保证了信访案件的及时查办。市以上要结果案件18件，已全部按时报结，自立案件98件，已查结87件，有效地化解了社会矛盾，切实为群众解决了一些实际问题。

　　3、有效化解

　　集体访。针对集体访数量增多，规模扩大的趋势，灵通信息，及时排查，变上访为下访，及时化解矛盾、解决问题，确保大局稳定。去年12月份以来，共接待集体访54批958人次，由于向群众做耐心细致的思想工作，稳定群众情绪，下茬解决一些实际问题，使大多数集体访得到及时化解。

　　4、加强了信访信息传送。一是以《平利信访信息》为载体，及时对全县信访动态进行了分析，通报了来访情况，为各级领导提供参考。二是及时向领导和涉访单位反馈信访信息，时刻掌握信访动态，使问题解决在基层。三是加强了信访宣传。今年以来，向市局报送信息31条，宣传了平利信访工作，得到市局肯定。

　　5、搞好重大活动、重大会议和重要节庆期间的信访工作。一是坚持重大活动、重大会议和重要节庆信访值班制度，落实专人到会场接访，保证了重大活动、重大会议和重要的正常进行。二是做好重大会议、重大活动和重要前期的信访排查工作，做好思想疏导工作，把矛盾化解在基层。中、省“两会”期间，我县无越级上访。

　　6、开展了无访乡镇、办信接访先进单位创建活动。年初，为进一步强化信访工作，及时讨论制定了创建标准，在全县范围内积极开展创建活动，以创建活动为载体，提高乡镇部门的工作主动性和积极性，提高信访工作水平，把群众关心的事情办好，改进工作作风，减少遗留问题，及时纠正工作中的失误，把问题解决在基层，消化在当地。

　　7、开展重复上访专项治理工作。为确保专项治理工作扎实有序开展，县信访领导小组会议专题对老户信访问题进行安排，县级领导主动过问、亲自上手抓协调，使一些老户信访问题得到妥善解决。如汪厚福、赵高凤、刘金美、洪善德、张定江等信访问题，上访人都达到了基本满意。

　>　二、履行廉政建设责任制情况

　　能认真学习并遵守廉洁自律、廉洁从政若干规定和各项制度，慎言、慎行、慎事、慎独，强化职责、淡化权利，在灵魂深处筑牢反腐倡廉的大堤，较好地履行了党风廉政建设责任制。

　　1、认真履行党风廉政建设责任制，落实“五个一”。坚持实行党风廉政建设“一把手”负责制，积极抓好本单位的廉政建设工作。一是及时安排部署党风廉政建设和反腐败工作，印发了《二O##年廉政建设工作安排》;二是坚持抓好全体党员抓廉政教育，组织学习有关党风廉政方面的文件、纪检监察信息和重大案例，组织全体党员看党风廉政教育电教片，作到了警钟长鸣;三是要求股室负责人每季度向局领导班子汇报一次党风廉政建设工作情况，及时掌握干部思想动态，听取下属的建议意见;四是坚持了对新调入同志的廉政建设谈话，牢固树立“群众信访无小事”和为人民服务的宗旨观念。五是对群众关心的热点问题进行了调查研究，亲自在城关镇纸纺沟村进行退耕还林调研活动，为领导决策提供了第一手资料。

　　2、严格执行四大纪律、八项要求，增强廉洁自律意识。一是重视加强思想道德和纪律作风教育，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，自觉抓好党风廉政建设;二是坚持民主集中制原则，不独断专行;三是坚持依法行政，不滥用职权;四是廉洁奉公，不吃拿卡要;五是严格要求家庭成员及身边的工作人员，不谋取私利;六是用人公道正派，不任人唯亲、营私舞弊;七是艰苦奋斗，不奢侈浪费;八是务实为民，不弄虚作假。

　　3、自觉遵守廉洁自律各项规定，筑牢反腐倡廉大堤。一是认真践行领导干部家庭廉洁承诺、三项报告、经济责任审计制度，按要求及时向组织作了家庭廉洁承诺和收入申报，本人在科技局的离任审计结论，无违纪违规现象。二是建立健全了单位党风廉政建设制度，每个党员干部手中人手一册，有力地推动了单位廉政建设。三是开展集中整治党员干部参与赌博活动。坚持以正面教育、自我教育、自查自纠、建章立制为主要方法的集中整治党员干部参与赌博活动，建立禁止党员干部参与赌博的长效机制，取得了明显成效。四是自觉抵制歪风陋习，弘扬机关正气。采取切实有效的措施，狠刹“四股歪风”，不断加强政风、行风和干部作风建设，努力推进党风廉政建设。

　　4、认真学习贯彻两个《条例》，自觉接受党内监督。一是认真学习《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，树立监督意识。二是提倡并要求党员干部切实做好相互监督。遵守党的章程，维护中央权威，贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织决议、决定及工作部署，密切联系群众，维护来访群众根本利益。三是警示教育，认真收看党风廉政建设、反腐败工作及重大腐败案件的电视节目和书面材料，提高拒腐防变意识。

　　5、宣讲中央一号文件精神，落实包村工作任务。在我局人员少、经费紧张的困难下，抽调了5名干部到包建村宣讲中央一号文件。干部进村入户摸清村情，与农民同吃同住同劳动，宣讲中央一号文件精神，发展农村经济，特产税改征农业税，税率降低一个百分点，逐步取消农业税，得到了群众拥护。同时，积极引导群众发展产业，并给予物资上支持，全面完成了洛河镇政府下达给该村的产业建设任务，并协调完成了电网改造、有线电视入户及电话村项目。

　>　三、存在问题及改进措施

　　1、学习还缺乏深度及广度，难以适应新时期信访工作的需要。主要表现是学习忙松闲紧，深入钻研、思考不够。尤其是在新时期，如何做好信访工作更好地服务于经济建设，维护社会稳定尚不到位。要不断强化学习的紧迫感、危机感，增强学习的自觉性，不仅学好理论知识，还要学好业务知识，多学习、多思考，努力做好信访工作。

　　2、工作上有畏难情绪。面对目前信访工作的现状，客观讲，工作难度大、主观说，思想上有畏难情绪，工作上有压力。今后，要团结班子一班人，变压力为动力，依靠集体智慧，以干克难，振奋精神，增强宏观决策和驾驭全局能力。

　　3、要加大干部管理力度。工作中，继续加大干部职工教育管理力度，坚持以人为本，以事管人，以职责管人，严格按制度办事，戒软、戒散、戒懒，防止一手软一手硬，从自身做好，建设一支高素质干部队伍，为维护全县社会稳定做出贡献。

**【篇2】信访局长个人工作总结**

　　20\_\_年接待科在局领导班子的领导下，认真贯彻落实科学发展观和各级会议精神，站在全县经济建设和社会稳定的高度抓好信访接待工作，切实维护了群众的根本利益，努力化解了人民内部矛盾狠抓各项工作措施的落实，以维护全县社会稳定为已任，以解决实际问题为核心，锐意进取，勤奋务实，创造性地开展工作，为确保全县社会稳定作出了应有的贡献，取得了阶段性成果。现将一年来的工作总结以及明年的工作安排汇报如下：

　>　一、今年工作总结

　　1、抓好工作重点，努力创新机制。

　　接待科在信访工作中起着“安”和“减震器”作用。20\_\_年接待各类群众信访案件\_起，协助县级领导接待群众来访\_起，化解矛盾\_起。同时，较好地履行了工作职责，使全县信访接待工作得到了社会各界的一致好评和认可。信访接待、实行责任制，严格值班制度，做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗。接待科每天面对的是有事相求的上访群众，是生活困难需要扶助的来访者。面对上访群众，我们认真梳理排查上访苗头，逐个研究调处方案，汇总后提出建议，及时向局领导汇报，确保了上下信息灵、情况明，使信访工作由滞后型向超前型转变;同时，在具体工作中进一步完善了领导包案、督办、信访首办、矛盾纠纷排查调处等工作机制，为建立和完善信访工作的长效机制不断探索新路子。

　　2、提高服务意识，加强知识储备。

　　在业务中，针对群众信访工作中反映的问题日益复杂、处理难度大越来越困难的特点，我们及时做到知识更新，主动向周边县区学、向网络、书本学，及时总结提高，同时还完善了《信访接待办法》规章制度，促使接待工作进一步规范化、制度化、法制化。熟悉政策，坚持原则。提高服务，促进工作。贴近群众，解决困难。群众上访是因为有心声要向党和政府倾诉，是群众相信党、相信政府的表现，作为党政信访这个大窗口中的一线窗口，直接同人民群众打交道，我们更要身体力行地践行重要的思想，保持共产党员的先进性，切切实实地帮助群众解决生产生活中的实际困难”的宗旨。

　>　二、20\_\_年工作计划

　　1、要高度重视处理初访工作。

　　有些越级访的案件都是由于初访解决不及时而引起的。今后，我们要求各部门及时处理群众初访问题，态度要良好，能够解决的，要立即解决，暂时解决不了的，要做好解释工作，取得群众的理解和信任，及时向领导汇报情况，以便研究制度解决措施。对提出不合理要求的，要做好说服教育工作，并将处理情况向分管领导及时汇报。防止大规模上访事件发生。

　　2、加大信访法规的宣传力度，规范群众信访行为。

　　组织一系列的活动等活动，大力宣传《信访条例》，把法制宣传教育贯穿于依法治访工作之中，使广大干部群众树立起依法信访的观念，教育群众正确行使权利，依法有序，逐级上访，反映问题。

　　3、加大解决问题的力度。

　　对反映实质性问题的来信、来访、来电，只要理由充分，证据确凿，一律立案办理。同时严把结案质量关，对重点案件搞好协调、调度，加强督办，直至解决。并深入做好回访工作。

　　总之，通过一年的工作，接待科的工作取得了一定的成绩，但也存在着一些不足。我们将继续努力工作，积极探索解决接待的新路子，开拓创新，求真务实，把信访工作坚持不懈地抓下去，切实维护好人民群众的根本利益。

**【篇3】信访局长个人工作总结**

　　担任市委办公室主任以来，我始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照政治强、业务精、纪律严、作风实、服务好的总体要求，团结和带领办公室全体工作人员，努力提升“三服务”工作水平，与时俱进，团结协作，统筹兼顾，狠抓落实，较好地完成了市委和市委领导交办的各项任务。现将自己三年来的工作情况总结汇报如下：

　>　一、突出学习抓教育，锻造一流队伍

　　为不断提高自己和办公室工作人员的思想和业务水平，以适应不断发展的时代形势需要，我始终把学习作为提高自己和整个办公室思想政治水平的一项重要举措，坚持长抓不懈。结合先进性教育活动的开展，以提高办公室服务质量为重点，以“岗位练兵、百分考核”为载体，以转变工作作风为着眼点，坚持求真务实、力求实效的原则，深入进行了“提素质、促发展”主题实践活动，达到了提高认识、解决问题、促进工作的目的。三年来，经过不断摸索和总结，逐步形成了一套学习机制。一是健全了学习制度。建立健全各项规章制度，制定了严格的学习计划，对学习时间、形式、内容等做出规定，要求有学习计划、有学习资料、有学习记录、有学习心得，并严格抓好组织领导的落实、学习人员的落实、学习时间的落实。二是拓宽了学习内容。认真组织工作人员参加业务学习，大力支持办公室人员参加上级开办的各种公务人员培训，有针对性地组织学习了\_大报告和\_届四中、五中全会精神及各届省委、市委全会精神，每年人均学习笔记均在10000字以上。三是改进了学习方式。通过采取领导带头、答卷测试、互相交流等方式方法，开展经常性的正面典型教育和反面警示教育、党纪条规教育和办公室规章制度教育，引导工作人员树立正确的世界观、人生观、价值观和正确的权力观、地位观、利益观，有效地提高了办公室工作人员的政策理论水平。四是提高了学习效果。学习中，坚持做到“眼勤”，认真通读学习资料;“脑勤”，认真思考和领悟;“手勤”，认真记好笔记、写好心得体会;“嘴勤”，积极参与讨论发言。

>　　二、突出创新抓机制，推进一流管理

　　围绕建立学习型、创新型、服务型机关的目标，积极探索长效管理机制，建立健全了一些新的制度，对上加强联系、对内加强管理、对外做好协调、对下搞好服务，促进了办公室整体工作实现科学化管理、规范化运行。一是加强制度建设。按照提高服务质量、规范服务行为、强化监督制约的总体思路，在原有党建工作的各种规章制度的基础上，制定并完善了“领导交办工作办理反馈制度”、“领导办公室卫生及室内用品管理办法”、“市委机关卫生管理规定”、“司机工作条例”、“车辆管理办法”等多项规章制度，使各项制度互相衔接配套，充分发挥整体作用，真正形成了用制度管人、按制度办事的良好局面。二是加强队伍建设。全面落实党建目标责任制，在党员管理上关口前移，教育前伸，新发展党员2名。坚持任人唯贤和公正公平原则，3名同志经办公室推荐分别被调往省委机要处、##市妇联、\_\_农办工作。根据人员变动后工作岗位空缺的实际，4名同志被选调充实到综合科、机要科。三是加强业务建设。积极创造条件，选派多名同志参加了省和##市举办的保密、机要等业务培训和考察学习。

　>　三、突出保障抓投入，建设一流环境

　　督促提高后勤保障管理水平，积极争取和筹措资金，大力加强办公室硬件建设，切实保障办公室日常办公和会务接待的基本需要。一是改善硬件设施。为进一步提高办公室的工作效率和质量，积极筹集资金，增购了电脑、打印机，更换了办公桌椅等大部分办公用具。目前，办公室人手一台电脑，极大地改善了办公条件，提高了工作效率，确保了各项工作的顺利开展。二是加强卫生保卫。对卫生工作做到高标准、严要求，常督促、常检查，对值班室、各科室的被褥及时进行清洗、更换，为工作人员创造了一个良好、舒适的工作环境。高度重视办公室值班和安全保卫工作。三是提高整体素质。重视对办公室工作人员的正面引导工作，从人员素质、思想纪律、团结协作、工作作风、环境卫生等方面入手，加强教育，严格要求，在待人接物方面注意一点一滴的小事、一言一行的举动，使办公室的对外形象得到很大提升。

　>　四、突出自律抓作风，培育一流形象

　　在自律方面，我始终坚持“律人先律己，严兵先严将”，坚持以勤为本，尽职尽责，带头加强政治理论学习，带头坚持民主集中制，带头按照党员领导干部廉洁自律的有关规定要求自己，保持了良好的职业道德风范。一是坚持民主集中。完善了办公室党组民主生活会和组织生活会制度，正确处理集体领导与个人分工负责的关系，支持分管主任大胆放手开展工作，注重整体效能的发挥。严格要求自己按照工作职责参与政务、管理事务、搞好服务，重要工作和重要事项能够及时向市委主要领导和分管领导请示汇报;凡本单位人员2

　　虽然自己做了一定的工作，但与市委和领导的期望还有一定的差距，工作中还存在一定的不足。由于工作性质的限制，深入基层锻炼的时间、机会偏少;对业务工作的全面了解仍有缺陷;有时候与领导交流沟通不够，只知道埋头拉车;个别方面的工作缺乏魄力;工作效能还有待进一步提高。

　　今后，我将努力适应新形势和新任务的要求，以“三个服务”为宗旨，以“三个满意”为目标，不断加强自身修养，努力提高个人素质，围绕中心、服务大局，开拓创新、真抓实干，努力提升工作水平，积极主动地完成市委和领导交办的各项工作任务，为!!市经济社会的快速协调健康发展做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！